

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบคำขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บริการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง .....

- ประเภทของการยื่นคำขอ  ขอตรวจประเมินครั้งแรก  แจ้งเปลี่ยนแปลง  
 ขอตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ  อื่นๆ .....
- ขอขยายสาขาและ/หรือขอบข่าย

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ ..... ตำแหน่ง .....  
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองแทนนิติบุคคล ในครั้งนี้
- ข้อมูลบุคคลที่ขอรับการตรวจประเมิน  
กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ ..... นามสกุล .....  
เลขบัตรประชาชน .....  
กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล .....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....  
จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ..... คน
  - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/ที่อยู่ปัจจุบัน  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
  - ที่ตั้งสถานประกอบการ  ที่ตั้งเดียวกับข้อ 2.1 (ไม่ต้องระบุข้อ 2.2)  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
  - ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลหลัก (ถ้ามี)  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
  - ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (ถ้ามี)  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการ (ขอบข่ายการรับรอง)  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ข้อมูลทั่วไปด้านลักษณะกิจการของบริษัท/หน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Organization Profile)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นผู้แทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง)

5.1 ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

5.2 ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

6. ขอบข่ายของการตรวจประเมิน (Assessment Scope)

6.1 ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองแบบ  องค์กรเดียว  องค์กรหลายสาขา

6.2 ขอบข่ายของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โปรดระบุสถานที่ทำการทุกแห่ง สาขา และขอบข่ายที่ขอรับรองการตรวจประเมิน

.....  
.....  
.....

6.3 แผนผังองค์กร (Organization Chart)

ไฟล์ชื่อ.....

6.4 แผนผังโครงสร้างทีมงานในโครงการที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Project Team Structure)

ไฟล์ชื่อ.....

6.5 แผนผังการทำงานรวมของระบบงานทั้งหมด (System Flow) และแผนผังกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของผู้ให้บริการ พร้อมคำอธิบาย

ไฟล์ชื่อ.....

7. ชื่อระบบสารสนเทศพร้อมคำอธิบายโดยย่อ (Project Name/Description)

7.1 ชื่อระบบสารสนเทศ (Application Name) .....

.....  
คำอธิบายโดยย่อ (Description) .....

7.2 ชื่อระบบสารสนเทศ (Application Name) .....

.....  
คำอธิบายโดยย่อ (Description) .....

8. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

ไฟล์ชื่อ.....

9. มาตรฐานที่บริษัท/หน่วยงานได้รับการรับรอง  ISO/IEC 27001  อื่น ๆ

.....

10. การนำระบบคลาวด์ (Cloud) มาใช้  มี  ไม่มี

11. รายการเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

12. การชำระค่าธรรมเนียม

เลือก	ประเภท	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	เงินสดหรือสั่งจ่ายเช็ค	สพธอ. - เงินนอกงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	โอนเงินเข้าบัญชี	ออมทรัพย์ บมจ. กรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9 ชื่อบัญชี: สพธอ. - เงินนอกงบประมาณ เลขที่บัญชี: 982-8-40291-2

13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) การยกเลิกการตรวจประเมินโดยข้าพเจ้าในระหว่างการตรวจประเมิน ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน ตามข้อเสนอการรับรองสำหรับการตรวจประเมินนั้น ๆ หรือหากมีการยกเลิกการตรวจประเมินโดยกลุ่มผู้ตรวจประเมินในขณะที่ทำการตรวจประเมิน อันเนื่องมาจากผู้ขอรับการรับรองยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สำนักงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินตามที่ได้ดำเนินการจริง
- 4) ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบ น.ร.01 และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้สำนักงานเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ  
ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ 1. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ

2. การรับรองระบบสารสนเทศของผู้ยื่นคำขอเป็นการรับรองบนพื้นฐาน ข้อมูล พื้นที่ สิ่งแวดล้อม ระยะเวลา ขอบเขต ในระหว่างที่มีการตรวจประเมินเท่านั้น อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศของผู้ยื่นคำขอ อาจมีช่องโหว่เกิดขึ้นได้อีก อันอาจเกิดจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่หรือเกิดจากการละเลยหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้มีหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ยื่นคำขอ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมั่นคงปลอดภัยตลอดเวลา

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ ..... วันที่รับ .....

1. เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ต้องการรายการเอกสารเพิ่มเติม .....

หมายเหตุ: ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะแจ้งกลับให้สำนักงานทราบภายใน.....

2. เอกสารที่ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าธรรมเนียมการรับรอง
- อื่น ๆ .....

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

สรุปผลการทบทวนแบบคำขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (น.ร.01) ตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

- สามารถรับคำขอได้
- ไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจาก .....

ลายมือชื่อ ..... ผู้ทวนสอบคำขอ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ภาคผนวก ก.

รายการเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
กรณีผู้ให้บริการตัวแทน เพื่อจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษี

ใส่เครื่องหมาย X ใน  ทุกข้อเพื่อยืนยันเอกสารที่มี

รายการเอกสาร ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ		
1	เกณฑ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
รายการเอกสาร ตามมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ		
2	นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (1)	<input type="checkbox"/>
3	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลและสินทรัพย์สารสนเทศ (10)	<input type="checkbox"/>
4	ขั้นตอนปฏิบัติ หรือข้อตกลงเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการถ่ายโอนสารสนเทศ (14)	<input type="checkbox"/>
5	นโยบายหรือขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (15, 62, 64)	<input type="checkbox"/>
6	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (19)	<input type="checkbox"/>
7	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในห่วงโซ่อุปทานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (21)	<input type="checkbox"/>
8	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (24, 28)	<input type="checkbox"/>
9	แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (30)	<input type="checkbox"/>
10	แผนการกู้คืนระบบ (30, 73)	
11	ข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (31)	<input type="checkbox"/>
12	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (32)	<input type="checkbox"/>
13	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการรักษาความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (34)	<input type="checkbox"/>
14	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการขีดความสามารถของระบบ (37, 65)	<input type="checkbox"/>
16	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการสำรองข้อมูลและการทดสอบกู้คืนข้อมูล (37)	<input type="checkbox"/>
17	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (68)	<input type="checkbox"/>
18	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการ (78)	<input type="checkbox"/>
19	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการเข้ารหัสลับและการบริหารจัดการกุญแจ (83)	<input type="checkbox"/>
20	เกณฑ์สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบอย่างปลอดภัย (84)	<input type="checkbox"/>
21	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (88)	<input type="checkbox"/>
22	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (91)	<input type="checkbox"/>