

แนวปฏิบัติในการพิจารณาความพร้อมของระบบงาน สำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ตามที่มาตรา 14 แห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ต้องได้รับใบอนุญาต กำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (ผู้รับใบอนุญาต) ต้องนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ (รายงานฯ) ต่อสำนักงานภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต นั้น

สำนักงาน จึงได้จัดทำคำชี้แจงเพื่อซักซ้อมขั้นตอนในการพิจารณาความพร้อมของระบบงานสำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจและการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ขั้นตอนการขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงานฯ

1.1 การเตรียมความพร้อม

- (1) แจ้งนัดหมายสำนักงานเพื่อชี้แจงรูปแบบการประกอบธุรกิจและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตามที่ได้รับใบอนุญาต โดยจัดสามารถศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการนัดหมายได้จากเอกสาร แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมหารือในการพิจารณาความพร้อมของระบบงานสำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- (2) นำส่งร่างเอกสารประกอบการพิจารณาความพร้อมของระบบงานสำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลเพื่อให้สำนักงานสอบถามความถูกต้องและครบถ้วนก่อนสำนักงานนัดหมายให้ยื่นหนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงานฉบับจริง

1.2 การยื่นหนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงาน

- (1) ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงาน พร้อมด้วยข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล ของสำนักงาน
- (2) ข้อมูลประกอบการขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงาน ประกอบด้วย
 - (2.1) หนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงานสำหรับเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ได้รับใบอนุญาต
 - (2.2) เอกสารแสดงความพร้อมของระบบงานสำหรับเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ได้รับใบอนุญาต
 - (2.3) รายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ
 - (2.4) เอกสารและหลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)
- (3) การยื่นเอกสารเข้าสู่ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัลซึ่งได้ยื่นในวันและเวลาทำการของสำนักงาน จะถือว่าสำนักงานได้รับข้อมูลตามวันและเวลาที่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่หากเป็นกรณีที่มีการส่งข้อมูลนอกวันและเวลาทำการของสำนักงาน จะถือว่าสำนักงานได้รับข้อมูลในวันและเวลาทำการถัดไป
- (4) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถยื่นหนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงานได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้รับใบอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลา

ต่อสำนักงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด

2. การพิจารณาของสำนักงาน

- 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และได้ออกใบรับเอกสารให้ไว้เป็นหลักฐาน
- 2.2 ในกรณีที่ข้อมูลหรือเอกสารรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจมีความบกพร่อง หรือไม่สมบูรณ์ หรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข หรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้รับใบอนุญาตละทิ้งคำขอ และสำนักงานจะเสนอคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณามีคำสั่งให้ใบอนุญาตสิ้นผล
- 2.3 ในกรณีที่สำนักงานมีการแจ้งให้แก้ไข หรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขอรับใบอนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องเรียบร้อยแล้ว
- 2.4 สำนักงานจะใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ข้อมูล/เอกสารหลักฐานครบถ้วน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น สำนักงานอาจขยายระยะเวลาออกไปอีกไม่เกิน 30 วัน โดยจะได้แจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า
- 2.5 สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด

3. การรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงาน

- 3.1 สำนักงานจะจัดให้มีคู่มือการใช้งานสำหรับการรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอคำรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน
- 3.2 กรณีที่ต้องมีการลงนามในเอกสารเพื่อส่งให้กับสำนักงาน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - (1) การลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล ให้ใช้ลายมือชื่อดิจิทัลที่มีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองที่น่าเชื่อถือ โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองดังกล่าวต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand National Root Certification Authority)
 - (2) การลงนามด้วยน้ำหมึก (wet ink) ผู้ยื่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อให้มีการลงนามด้วยน้ำหมึกได้ และจัดทำเป็นเอกสารภาพ (scan) เพื่อนำส่งให้สำนักงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด โดยผู้ยื่นเอกสารต้องจัดเก็บเอกสาร (hard copy) ฉบับจริงที่ลงนามแล้วในลักษณะที่พร้อมให้สำนักงานเรียกดูหรือตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 3.3 การบอกกล่าว การแจ้งหรือนำส่งข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานซึ่งได้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด หรือโดยทางอีเมลที่ได้แจ้งลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานได้ส่งโดยชอบแล้วและผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางดังกล่าว