**คำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการ**

**เกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

 ข้าพเจ้า โดยสะกดเป็นภาษาอังกฤษว่า
เลขทะเบียนนิติบุคคล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่
โทรศัพท์ อีเมล

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

corporate email

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย

มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
ที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต)

🞎 ๑. บริการพิสูจน์ตัวตน

🞎 ๒. บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน

🞎 ๓. บริการยืนยันตัวตน

🞎 ๔. บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่เป็นเครือข่ายหรือระบบเพื่อการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์และยืนยัน ตัวตนทางดิจิทัล

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือนำส่งข้อมูลประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต เอกสารและหลักฐาน มาพร้อมคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาตนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต**

* 1. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
	2. รายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งหนังสือรับรองคุณสมบัติ และเอกสารที่แสดงถึงการไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบใน
	การดำเนินงาน ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕
	3. เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
	4. สำเนาข้อบังคับของผู้ขอรับใบอนุญาต (ถ้ามี)
	5. โครงสร้างธุรกิจบริการซึ่งแสดงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

**ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดการประกอบธุรกิจบริการ**

* 1. รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖.๑) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการ

(๖.๒) ชื่อและประเภทการให้บริการ

(๖.๓) แผนการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยสาระสำคัญ เงื่อนไข และรูปแบบการใหบริการ รวมทั้งรายละเอียดขอบเขตการให้บริการ เช่น กลุ่มผู้ใช้บริการ วิธีการและสถานที่ที่ให้บริการ พร้อมระบุถึงค่าธรรมเนียมการให้บริการ

(๖.๔) นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจบริการในระยะเวลาสองปี โดยรวมถึงปริมาณธุรกรรม บริการที่จะเพิ่มเติม และผลการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study) เช่น การวิเคราะห์ตลาด สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกอบธุรกิจบริการ

(๖.๕) แผนปฏิบัติการเตรียมการรองรับการประกอบธุรกิจบริการ โดยแสดงรายละเอียดการเตรียมการในแต่ละช่วงเวลา (timeline)

* 1. ระบบและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ ได้แก่ กระบวนการ วิธีการ และขั้นตอนในการให้บริการ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๑) แผนภาพระบบงาน

(๗.๒) คำอธิบายรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบการให้บริการ

(๗.๓) ขั้นตอนการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามลักษณะของการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการสำหรับการประกอบธุรกิจบริการแต่ละลักษณะ

(๗.๔) แนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๕) บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ (ถ้ามี) กรณีที่ขอบเขตของการประกอบธุรกิจบริการมีการดำเนินการ ดังนี้

(๗.๕.๑) ใช้บริการจากผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT outsourcing)

(๗.๕.๒) เชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับบุคคลภายนอก

(๗.๕.๓) ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญ หรือเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้บริการของระบบการให้บริการ

* 1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในการให้บริการ โดยระบุตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกระบวนการบริหารและจัดการความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่ครอบคลุมถึงวิธีการระบุความเสี่ยง การประเมิน
	ความเสี่ยง การวัดผล ควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภทและโดยรวมขององค์กร ได้แก่

(๘.๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (strategic risk)

(๘.๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (operational risk)

(๘.๓) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology risk)

(๘.๔) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงองค์กร (reputation risk)

(๘.๕) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ (compliance risk)

* 1. แผนการดำเนินธุรกิจในหัวข้อดังต่อไปนี้

(๙.๑) แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการ
ซึ่งครอบคลุม

(๙.๑.๑) แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

(๙.๑.๒) แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙.๒) แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบ

(๙.๓) แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดข้อตกลงหรือสัญญาในการใช้บริการ แนวทางการกำหนดความรับผิดชอบของผู้ขอรับใบอนุญาต
แนวทางการกำหนดมาตรการบรรเทาความเสียหายและการชดใช้หรือเยียวยา และ
การจัดการเรื่องร้องเรียน

* 1. แนวทางและรายละเอียดการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน สำหรับการเก็บรวบรวมหรือ
	เก็บรักษาข้อมูลในการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
	(ถ้ามี) โดยระบุระยะเวลา ขอบเขตการใช้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือก ติดตาม ประเมินความเสี่ยงของการใช้บริการ รวมทั้งสัญญาการใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่นหรือบุคคลอื่น

**ส่วนที่ ๓ : รายการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต**

* 1. รายการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต

**คำรับรองและคำยินยอมของผู้ขอรับใบอนุญาต**

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงาน) เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวกับข้าพเจ้า เช่น ข้อมูลนิติบุคคล ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง โดยหากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด ข้าพเจ้าจะเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด
3. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดขึ้น หรือจะกำหนดในภายหน้าทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานสามารถเข้าตรวจสอบกิจการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงนาม

 ( )

 ผู้มีอำนาจลงนาม

 ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)