

คู่มือการใช้งานระบบ (สำหรับหน่วยงานภาครัฐ) (User Manual)

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

เวอร์ชัน : 1.0
18 สิงหาคม 2566



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Transactions Development Agency)

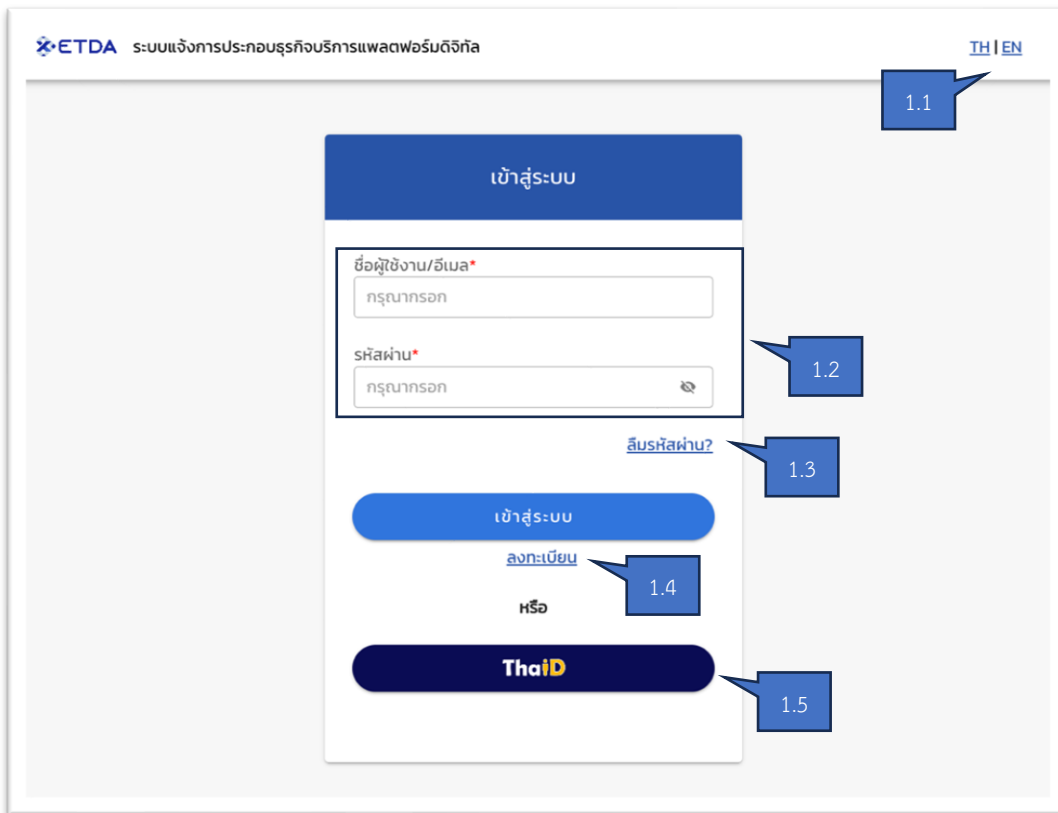
สารบัญ

1. หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	4
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	5
2.1 การระบุข้อมูลการลงทะเบียน ไปที่ URL https://eservice.eta.or.th/dps/th/register	5
2.2 การยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล	6
3. การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน.....	8
4. การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID.....	9
5. การใช้งานเมนูลิ้มรสผ่าน	10
6. หน้าหลักการใช้งานระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว).....	12
6.1 เมนู “หน้าหลัก”	13
6.1.1 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการทั้งหมดของ การขอสิทธิแจ้ง การแจ้งแพลตฟอร์ม และการแจ้งเลิก บริการแพลตฟอร์ม	13
6.1.2 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ ขอสิทธิแจ้ง ประกอบไปด้วยสถานะ.....	13
6.1.3 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ.....	13
6.1.4 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ	14
6.2 เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” หรือ “ข้อมูลส่วนตัว”	14
6.3 เมนู “แจ้งสิทธิ”	16
6.3.1 ค้นหารายการ โดยระบุชื่อรายการ	16
6.3.2 แสดงข้อมูลรายการขอสิทธิ	16
6.3.3 คลิก “ขอสิทธิแจ้งข้อมูล” เพื่อแจ้งขอสิทธิแจ้งข้อมูลธุรกิจ.....	16
6.3.4 เลือกยื่นคำขอในฐานะ ผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าของธุรกิจ.....	16
6.3.5 หน้าแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ	19
6.3.6 เลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วย นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา.....	19
6.3.7 หน้าจอแสดงสถานะรายการขอสิทธิ.....	21
6.4 เมนู “แจ้งการประกอบธุรกิจ”	24
6.4.1 ค้นหา โดยระบุชื่อที่เกี่ยวข้องในการค้นหา.....	24
6.4.2 แสดงข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ	24
6.4.3 คลิก “คำร้องจดแจ้ง” เพื่อขอแจ้งการประกอบธุรกิจ	24
6.4.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	24
6.4.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดเพิ่มเติม.....	25
6.4.6 หน้าจอแสดงสถานะรายการแจ้งการประกอบธุรกิจ	29

6.6 เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”	32
6.7 เมนู “ออกจากระบบ”	32

1. หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/>



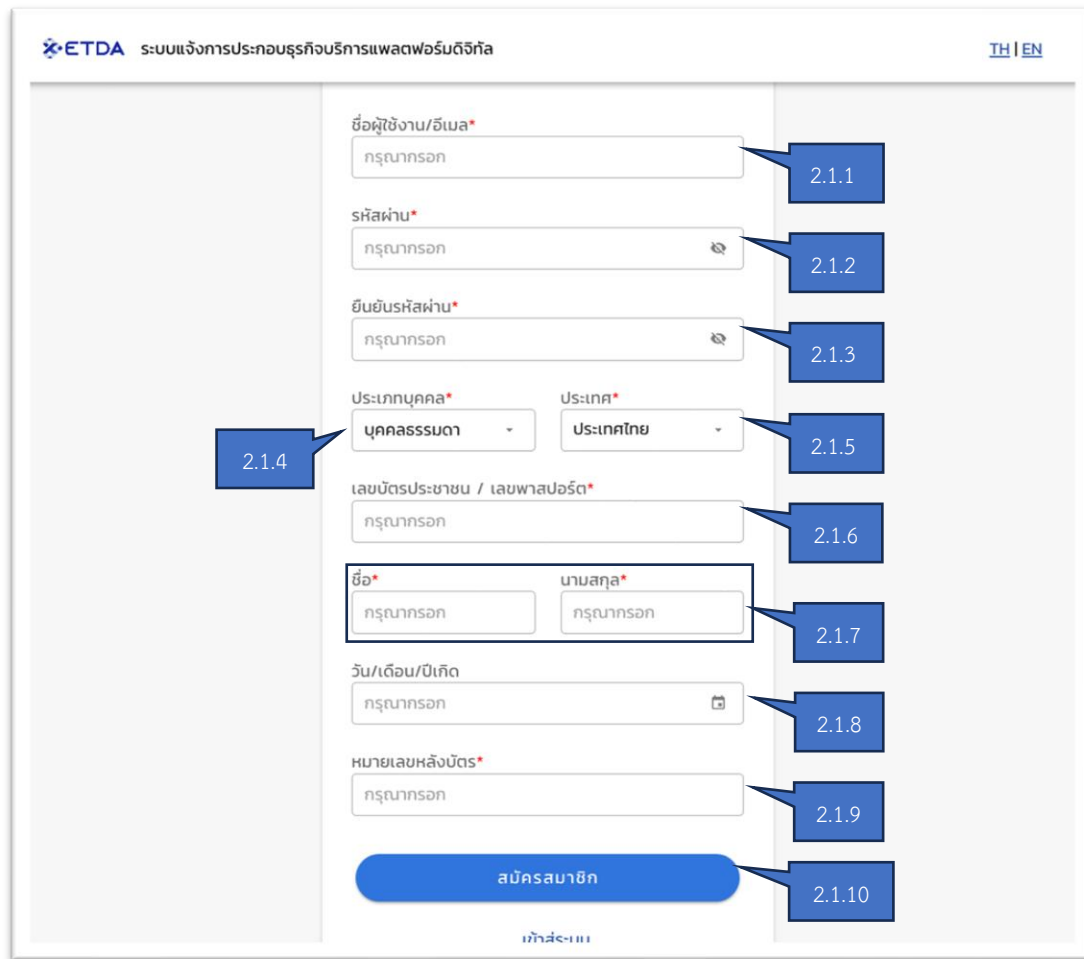
The screenshot shows the login interface of the ETDA system. At the top left is the ETDA logo and the text 'ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล'. At the top right is a language toggle 'TH | EN'. The main login form is titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล*' (Username/Email) and 'รหัสผ่าน*' (Password), both with placeholder text 'กรุณากรอก' (Please enter). Below the password field is a link 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). There are three main buttons: a blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, a blue 'ลงทะเบียน' (Register) button, and a dark blue 'ThaiID' button. The text 'หรือ' (or) is placed between the 'ลงทะเบียน' and 'ThaiID' buttons. Numbered callouts point to specific elements: 1.1 points to the language toggle, 1.2 points to the password field, 1.3 points to the 'Forgot password?' link, 1.4 points to the 'ลงทะเบียน' button, and 1.5 points to the 'ThaiID' button.

วิธีการใช้งาน

- 1.1 คลิก TH/EN เพื่อเปลี่ยนการแสดงผลภาษาบนระบบระหว่างภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- 1.2 กรณีเข้าใช้งานระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน และคลิก “เข้าสู่ระบบ” ข้อ 1.4 (ศึกษาการใช้งาน ได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.3 คลิกเพื่อรีเซตรหัสผ่าน (ศึกษาการใช้งาน ได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.4 กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรกและต้องการลงทะเบียน คลิก “ลงทะเบียน” (ศึกษาการใช้งาน ได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.5 กรณีเข้าใช้งานระบบด้วย ThaiID (ศึกษาการใช้งาน ได้จากหัวข้อถัดไป)

2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.1 การระบุข้อมูลการลงทะเบียน ไปที่ URL <https://eservice.eta.or.th/dps/th/register>



The image shows a registration form for the ETDA system. The form is titled "ETDA ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล" and has a language selector "TH | EN". The form fields are as follows:

- 2.1.1: ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล* (Username/Email)
- 2.1.2: รหัสผ่าน* (Password)
- 2.1.3: ยืนยันรหัสผ่าน* (Confirm Password)
- 2.1.4: ประเภทบุคคล* (Person Type) - dropdown menu with "บุคคลธรรมดา" (Individual) selected.
- 2.1.5: ประเทศ* (Country) - dropdown menu with "ประเทศไทย" (Thailand) selected.
- 2.1.6: เลขบัตรประชาชน / เลขพาสปอร์ต* (ID Card / Passport Number)
- 2.1.7: ชื่อ* (First Name) and นามสกุล* (Last Name) - two separate input fields.
- 2.1.8: วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) - date picker.
- 2.1.9: หมายเลขหลังบัตร* (Card Number) - input field.
- 2.1.10:ปุ่ม "สมัครสมาชิก" (Register) button.

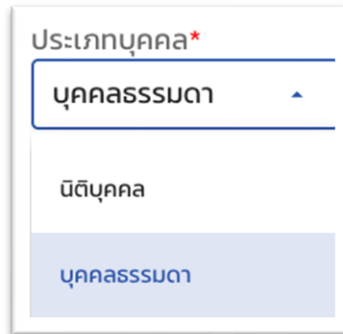
วิธีการใช้งาน

2.1.1 ระบุอีเมล ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้ลงทะเบียนใช้งานอยู่จริง เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลสำหรับยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลที่ได้รับไว้

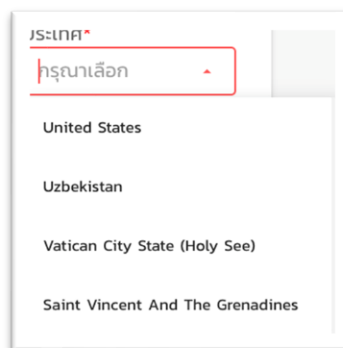
2.1.2 ระบุรหัสผ่าน โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

2.1.3 ยืนยันรหัสผ่านที่ได้ระบุในข้อ 2.2 อีกครั้ง

2.1.4 เลือกประเภทบุคคล ระหว่าง “บุคคลธรรมดา”



2.1.5 เลือกประเทศผู้ลงทะเบียน



2.1.6 ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนราษฎร

2.1.7 แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

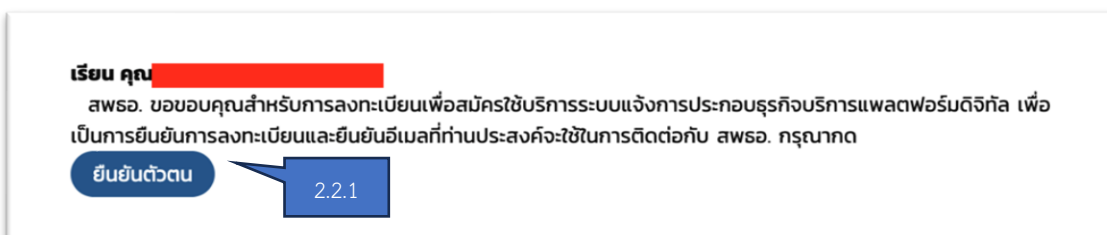
2.1.7.1 กรณี บุคคลธรรมดา ให้ระบุ ชื่อ และนามสกุล

2.1.8 ระบุ วัน/เดือน/ปีเกิด *เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนเป็นคนประเทศไทย และเป็นประเภทบุคคลธรรมดา

2.1.9 ระบุหมายเลขหลังบัตรประชาชน *เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนเป็นคนประเทศไทย และเป็นประเภทบุคคลธรรมดา

2.1.10 คลิก “สมัครสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.2 การยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล



วิธีการใช้งาน

2.2.1 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ คลิก “ยืนยันตัวตน” เพื่อยืนยันอีเมล
สำหรับลงทะเบียนใช้งานระบบ

3. การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/th/login>



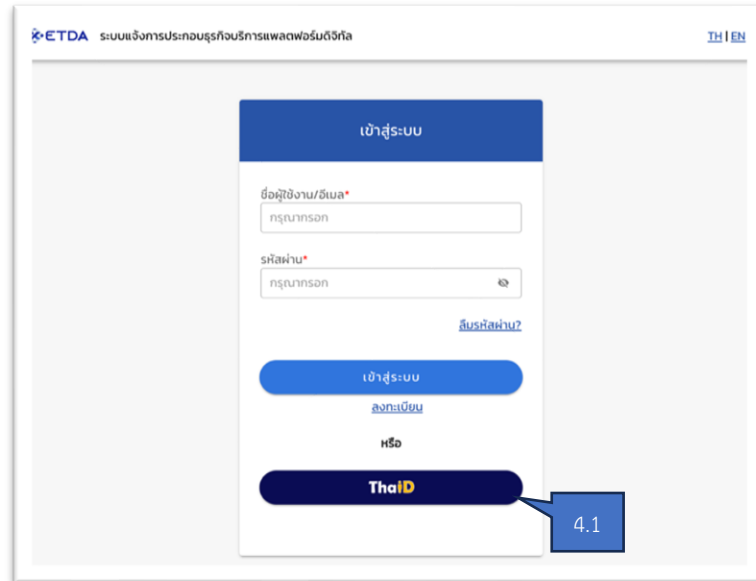
วิธีการใช้งาน

2.1 ระบุ อีเมลและรหัสผ่าน

2.2 คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบ

4. การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

กรณีผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียน ThaiID กับ กรมการปกครองแล้ว ไปที่ URL
<https://eservice.etda.or.th/dps/th/login>



วิธีการใช้งาน

4.1 คลิก “ThaiID” จากนั้นระบบจะแสดง QR code

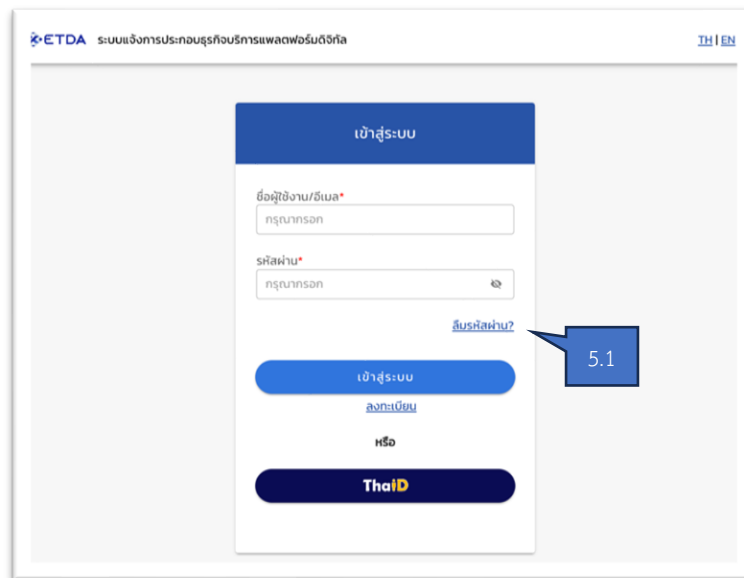


4.2 ทำการสแกน QR code เพื่อยืนยันตัวตนด้วย Application ThaiID ของกรมการปกครอง เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการใช้งาน ThaiID เพิ่มเติมได้ที่ URL <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

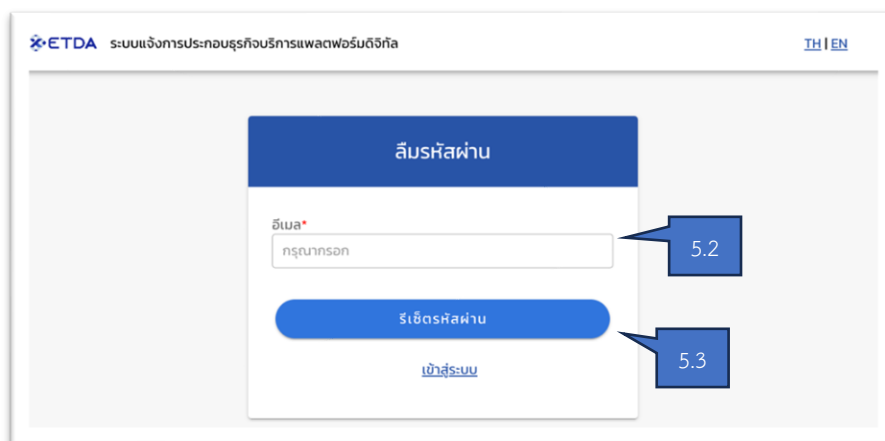
5. การใช้งานเมนูลืมรหัสผ่าน

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/th/login>



วิธีการใช้งาน

5.1 คลิก “ลืมรหัสผ่าน?”



5.2 ระบุ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

5.3 คลิก “รีเซตรหัสผ่าน” จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้



5.4 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ จากนั้นคัดลอกรหัส OTP เพื่อใช้รีเซ็ตรหัสผ่านในขั้นตอนถัดไป



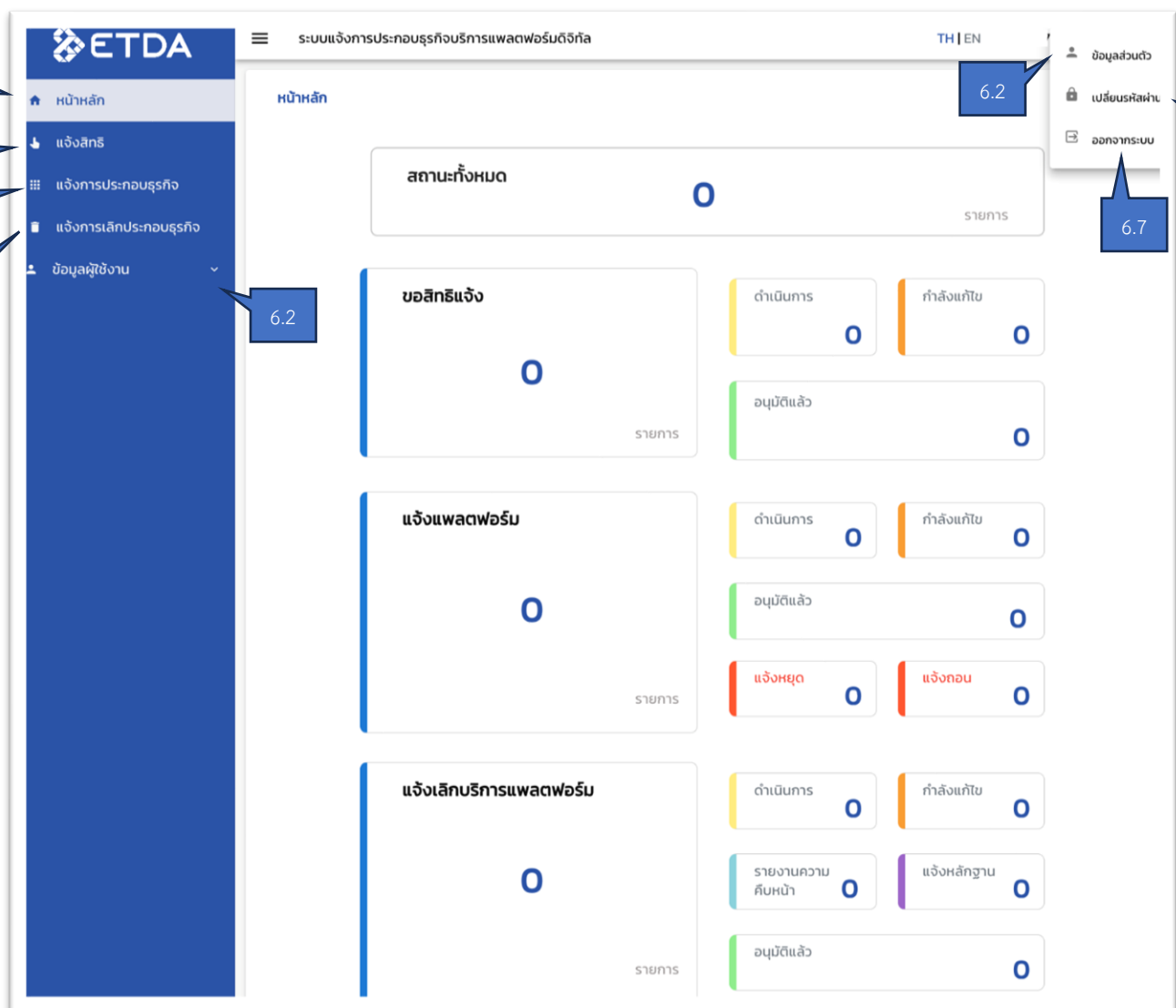
5.5 ระบุ รหัส OTP

5.6 ระบุรหัสผ่านใหม่ โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.7 ยืนยันรหัสผ่านที่ได้ระบุใน ข้อ 5.6 อีกครั้ง

5.8 คลิก “กำหนดรหัสผ่านใหม่” เพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่าน

6. หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)



The screenshot displays the ETDA system dashboard. The interface includes a top navigation bar with the ETDA logo, a hamburger menu, the system name 'ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล', a language toggle 'TH | EN', and a user profile dropdown. A left sidebar contains navigation links: 'หน้าหลัก' (Home), 'แจ้งสิทธิ' (Rights), 'แจ้งการประกอบธุรกิจ' (Business Registration), 'แจ้งการเลิกประกอบธุรกิจ' (Business Cancellation), and 'ข้อมูลผู้ใช้งาน' (User Information). The main content area shows three primary sections: 'สถานะทั้งหมด' (Overall Status), 'ขอสิทธิแจ้ง' (Request for Rights), and 'แจ้งแพลตฟอร์ม' (Platform Declaration). Each section includes a large zero count and a 'รายการ' (List) link. To the right of these sections are various status indicators: 'ดำเนินการ' (In Progress), 'กำลังแก้ไข' (Being Revised), 'อนุมัติแล้ว' (Approved), 'แจ้งหยุด' (Suspended), and 'แจ้งถอน' (Withdrawn). A bottom section, 'แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม' (Platform Service Cancellation), includes 'รายงานความคืบหน้า' (Progress Report), 'แจ้งหลักฐาน' (Evidence), and 'อนุมัติแล้ว' (Approved). Callouts 6.1 through 6.7 highlight specific UI elements: 6.1 points to the ETDA logo; 6.2 points to the hamburger menu; 6.3 points to the 'แจ้งสิทธิ' link; 6.4 points to the 'แจ้งการประกอบธุรกิจ' link; 6.5 points to the 'แจ้งการเลิกประกอบธุรกิจ' link; 6.6 points to the user profile dropdown; and 6.7 points to the 'ออกจากระบบ' (Logout) option.

6.1 เมนู “หน้าหลัก”



The screenshot shows the main menu interface with the following components:

- 6.1.1** Callout to the top bar containing the text "สถานะทั้งหมด" (Overall Status) and a large "0" in the center, with a "รายการ" (List) link on the right.
- 6.1.2** Callout to the "ขอสติธิแจ้ง" (Request for Information) section, which includes a large "0" and a "รายการ" link. To the right are three status boxes: "ดำเนินการ" (In Progress) with "0", "กำลังแก้ไข" (Being Revised) with "0", and "อนุมัติแล้ว" (Approved) with "0".
- 6.1.3** Callout to the "แจ้งแพลตฟอร์ม" (Platform Notification) section, which includes a large "0" and a "รายการ" link. To the right are four status boxes: "ดำเนินการ" (In Progress) with "0", "กำลังแก้ไข" (Being Revised) with "0", "อนุมัติแล้ว" (Approved) with "0", and "แจ้งหยุด" (Notify Stop) with "0".
- 6.1.4** Callout to the "แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม" (Platform Service Termination) section, which includes a large "0" and a "รายการ" link. To the right are four status boxes: "ดำเนินการ" (In Progress) with "0", "กำลังแก้ไข" (Being Revised) with "0", "รายงานความคืบหน้า" (Report Progress) with "0", and "แจ้งหลักฐาน" (Report Evidence) with "0".

วิธีการใช้งาน

6.1.1 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการทั้งหมดของ การขอสติธิแจ้ง การแจ้งแพลตฟอร์ม และการแจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม

6.1.2 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ ขอสติธิแจ้ง ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล
- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว

6.1.3 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล

- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว
- แจ้งหยุด คือ รายการที่ผู้ประกอบการกิจไม่แก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- แจ้งถอน คือ รายการที่ผู้ประกอบการกิจไม่ดำเนินการตามการแจ้งหยุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่หยุดการให้บริการ

6.1.4 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการกิจทำการแก้ไขข้อมูล
- รายงานความคืบหน้า คือ รายการที่ผู้ประกอบการกิจอยู่ระหว่างส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้า
- แจ้งหลักฐาน คือ รายการที่ผู้ประกอบการกิจอยู่ระหว่างส่งข้อมูลแจ้งหลักฐาน
- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว

6.2 เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” หรือ “ข้อมูลส่วนตัว”



ข้อมูลผู้ใช้งาน / ข้อมูลส่วนตัว

6.2.1

อีเมล*

แก้ไข

ประเภทผู้ใช้งาน*

บุคคลธรรมดา

เลขบัตรประชาชน / เลขพาสปอร์ต*

6.2.2

ชื่อ*

นามสกุล*

เบอร์ติดต่อ*

6.2.3

ยกเลิก

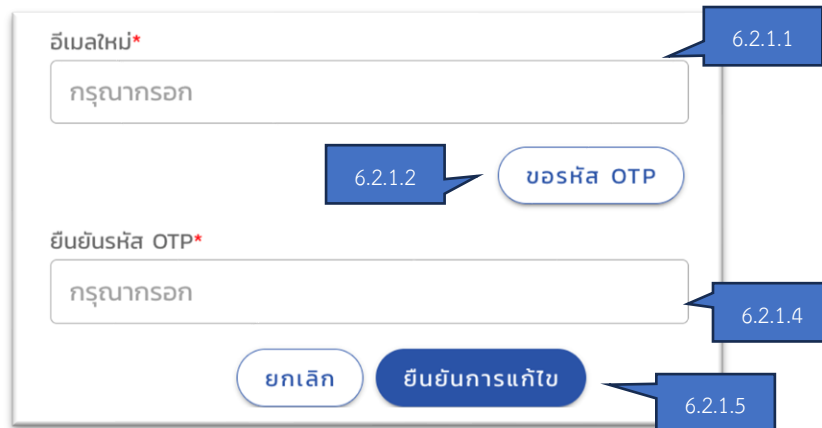
บันทึก

6.2.4

วิธีการใช้งาน

6.2.1 กรณี ลงทะเบียนด้วย ThaiID หรือต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมลให้ คลิก “แก้ไข” เพื่อระบุอีเมล

*จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

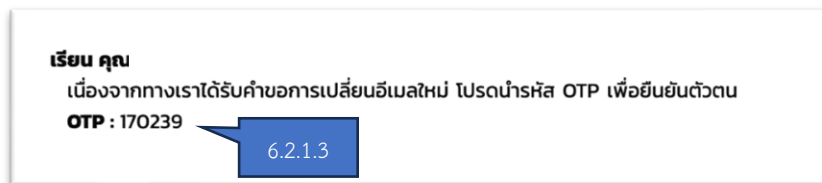


The screenshot shows a form for changing an email address. It has two input fields for email, each with a placeholder 'กรุณารอก' (Please wait). The first field is labeled 'อีเมลใหม่*' (New Email*) and the second is 'ยืนยันรหัส OTP*' (Confirm OTP Code*). There are buttons for 'ขอรหัส OTP' (Request OTP Code) and 'ยืนยันการแก้ไข' (Confirm Change). Callouts point to specific elements: 6.2.1.1 points to the first email input field, 6.2.1.2 points to the 'ขอรหัส OTP' button, 6.2.1.4 points to the second email input field, and 6.2.1.5 points to the 'ยืนยันการแก้ไข' button. There is also a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

6.2.1.1 ระบุ อีเมล

6.2.1.2 คลิก “ขอรหัส OTP” จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้

6.2.1.3 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ จากนั้นคัดลอกรหัส OTP เพื่อใช้เปลี่ยนอีเมลในขั้นตอนถัดไป



The screenshot shows a confirmation message in Thai: 'เรียน คุณ' (Dear Sir/Madam), 'เนื่องจากทางเราได้รับคำขอการเปลี่ยนอีเมลใหม่ โปรดนำรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน' (Since we have received your request to change your email address, please use the OTP code to verify your identity), and 'OTP : 170239'. A callout 6.2.1.3 points to the OTP code.

6.2.1.4 ระบุ รหัส OTP

6.2.1.5 คลิก “ยืนยันการแก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูลอีเมล

6.2.2 ระบุ ชื่อและนามสกุล *จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

6.2.3 ระบุ เบอร์โทรศัพท์สำหรับใช้เป็นช่องทางการติดต่อ *จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

6.2.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน

6.3 เมนู “แจ้งสิทธิ”

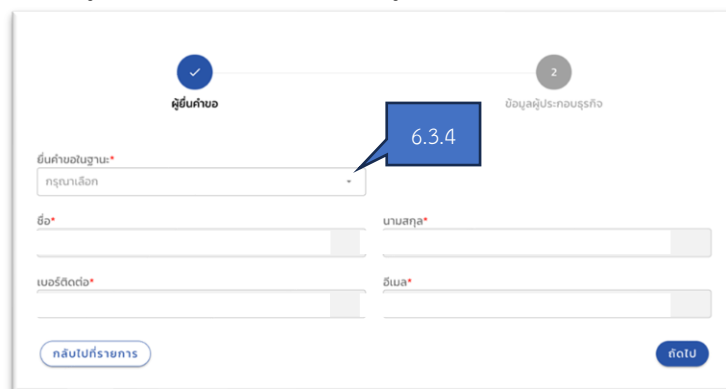


วิธีการใช้งาน

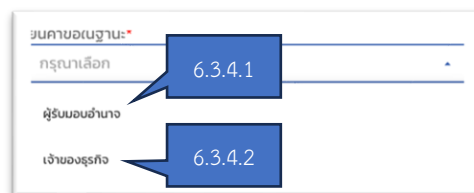
6.3.1 ค้นหารายการ โดยระบุชื่อรายการ

6.3.2 แสดงข้อมูลรายการขอสิทธิ ประกอบด้วย เลขที่รายการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา วันที่ขอสิทธิ วันที่อนุมัติสิทธิ สถานะ และจัดการ *สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังหัวข้อ 6.3.7

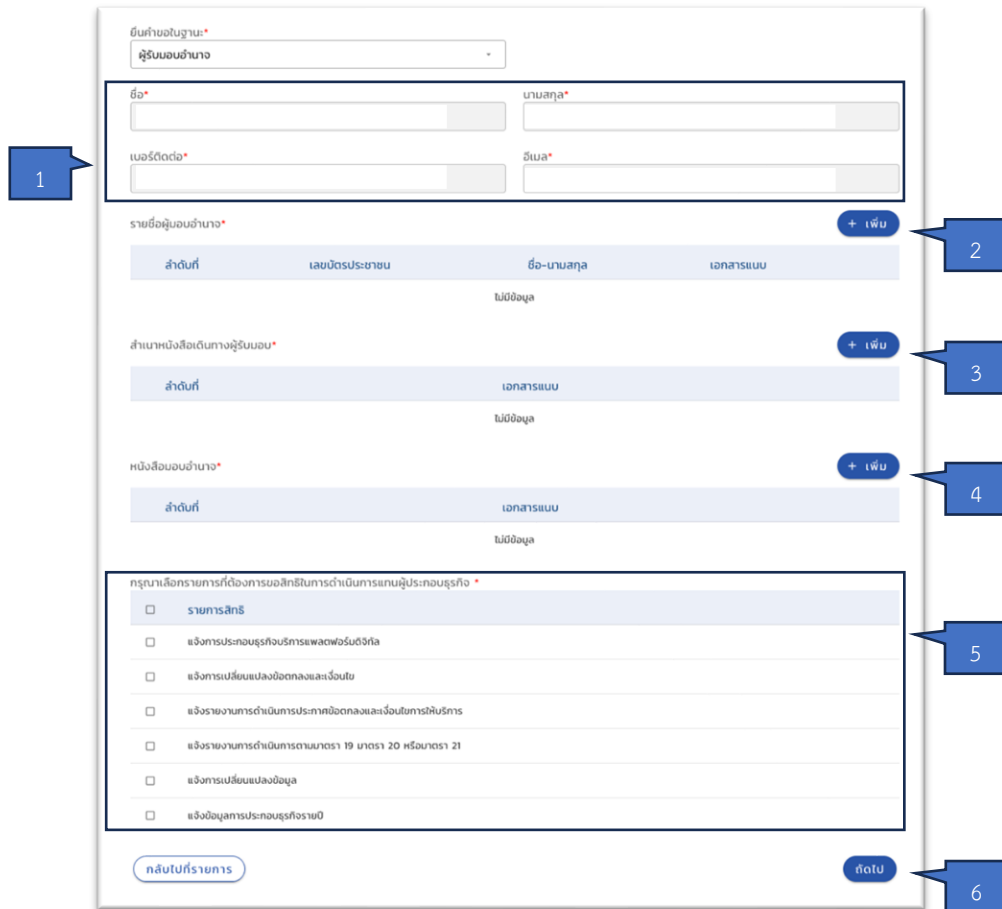
6.3.3 คลิก “ขอสิทธิแจ้งข้อมูล” เพื่อแจ้งขอสิทธิแจ้งข้อมูลธุรกิจ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าผู้ยื่นคำขอ



6.3.4 เลือกยื่นคำขอในฐานะ ผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าของธุรกิจ



6.3.4.1 กรณี เลือกยื่นคำขอในฐานะเป็น ผู้รับมอบอำนาจ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้



1. ระบบแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียน

2. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

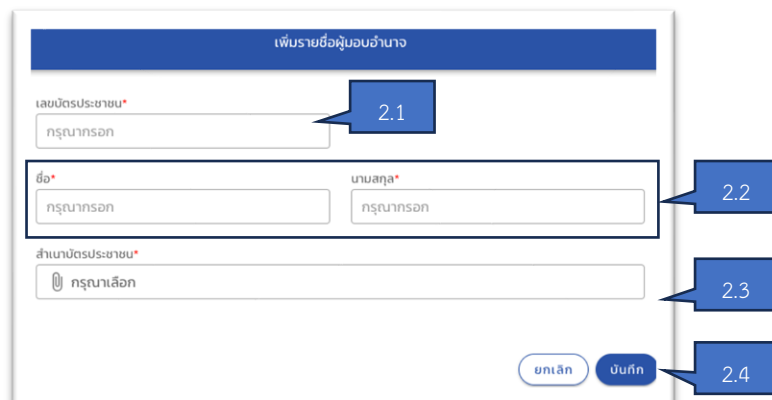
3. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

4. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

5. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

6. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

1. ระบบแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียน
2. ระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ



2.1 ระบบ เลขบัตรประชาชน

2.2 ระบบ ชื่อและนามสกุล

2.3 ระบบ อีเมล ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

2.4 ระบบ คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ

- 2.1 ระบบ เลขบัตรประชาชน
- 2.2 ระบบ ชื่อและนามสกุล
- 2.3 ระบบ อีเมล ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน
- 2.4 ระบบ คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ
3. ระบบ ข้อมูลสำเนาหนังสือเดินทางผู้รับมอบ



3.1 อัปโหลด ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทางผู้รับมอบ

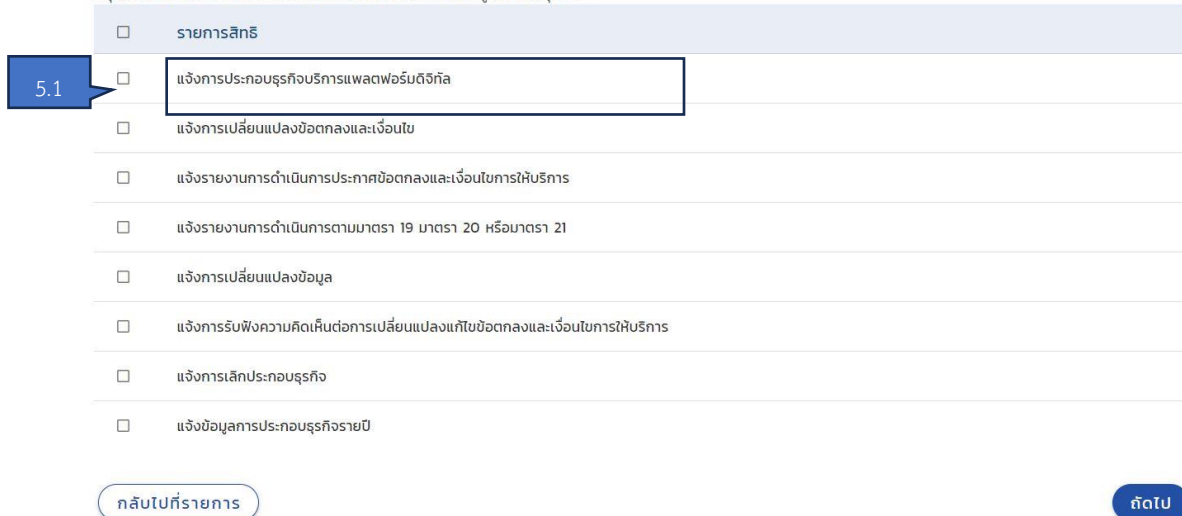
4. ระบุ หนังสือมอบอำนาจ



4.1 อัปโหลด ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือที่หน่วยงานได้มอบหมายให้บุคคลทำหน้าที่
แจ้งประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

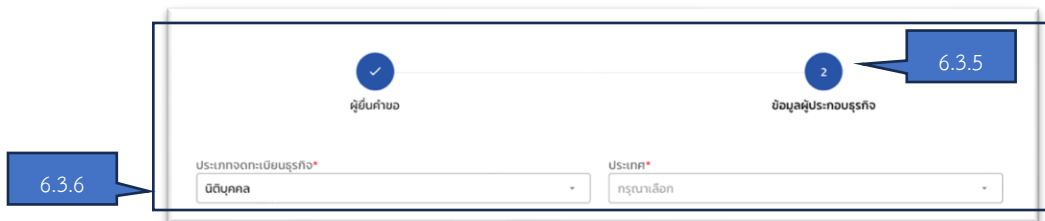
5. เลือกรายการที่ต้องการขอสิทธิในการดำเนินการแทนผู้ประกอบธุรกิจ

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการขอสิทธิในการดำเนินการแทนผู้ประกอบธุรกิจ *



5.1 เลือกรายการแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการดำเนินการแทนผู้
ประกอบธุรกิจ สามารถเลือกได้

6. คลิก “ถัดไป” เพื่อทำการบันทึก และไปยังหน้าระบุ ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

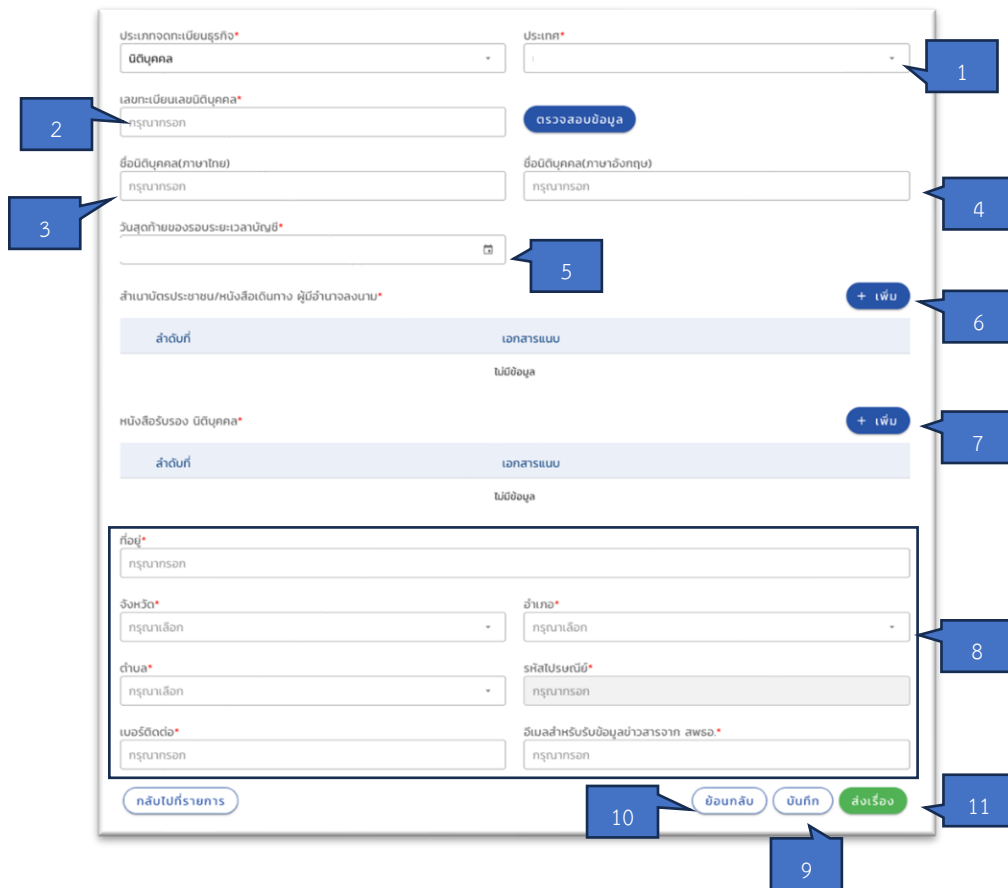


6.3.5 หน้าแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ

6.3.6 เลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วย นิติบุคคล



6.3.6.1 กรณีเลือก ประเภททะเบียนธุรกิจเป็น นิติบุคคล ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

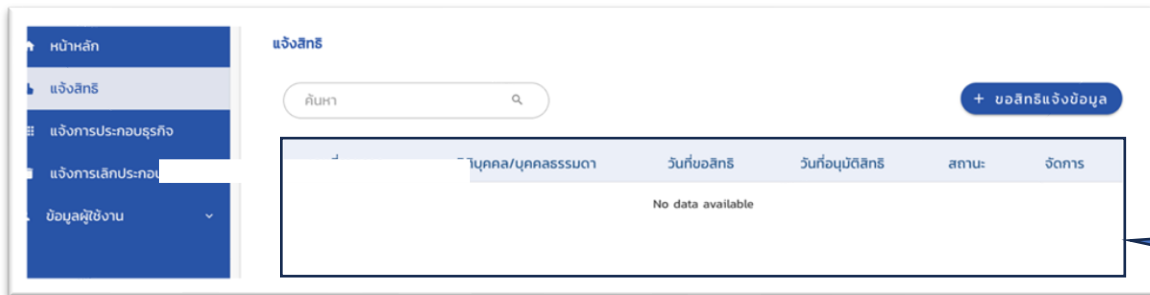


The screenshot shows a web form for registering a business as a legal entity. The form is divided into several sections with numbered callouts (1-11) pointing to specific fields or buttons:

- 1. Country selection dropdown.
- 2. Business registration number input field.
- 3. Thai name input field.
- 4. English name input field.
- 5. Business term selection dropdown (30 days).
- 6. "Add" button (+ เพิ่ม) for the business term.
- 7. "Add" button (+ เพิ่ม) for the business type.
- 8. Business address input field.
- 9. "Save" button (บันทึก).
- 10. "Back" button (ย้อนกลับ).
- 11. "Submit" button (ส่งเรื่อง).

1. ระบุ ชื่อประเทศ
2. ระบุ เลขทะเบียนเลขประจำผู้เสียภาษี
3. ระบุ ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)
4. ระบุ ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)
5. ระบุ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี (30 กันยายน)
6. อัปโหลด หนังสือที่รับมอบหมายให้แจ้งบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
7. อัปโหลด หนังสือที่รับมอบหมายให้แจ้งบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
8. ระบุ ที่อยู่ข้อมูลผู้ประกอบการ
9. คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ *เป็นเพียงการบันทึกการไม่ได้ถูกส่งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา สามารถดูวิธีการใช้งานเพิ่มเติมได้ดังหัวข้อ 6.3.7
10. คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้า ผู้ยื่นคำขอ
11. คลิก “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งรายการขอสิทธิไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาขอสิทธิแจ้ง

6.3.7 หน้าจอแสดงสถานะรายการขอสิทธิ



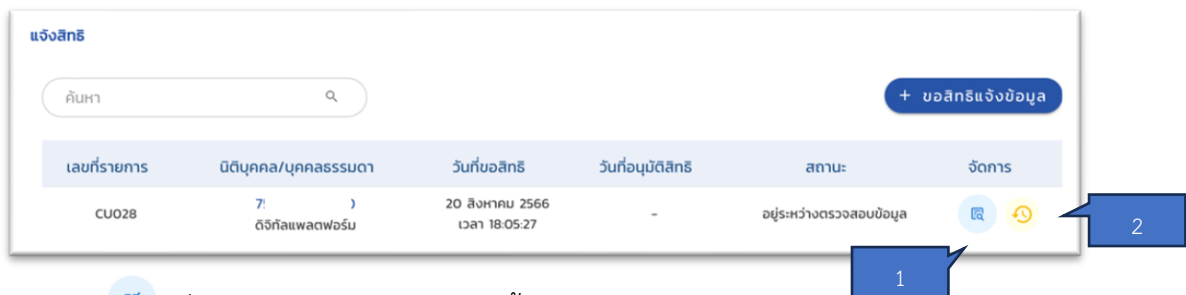
6.3.7

6.3.7.1 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “ร่าง” คือ รายการขอสิทธิที่ผู้ใช้งานได้ระบุและถูกบันทึกข้อมูล แต่ยังไม่มีการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่พนักงานเพื่อพิจารณา



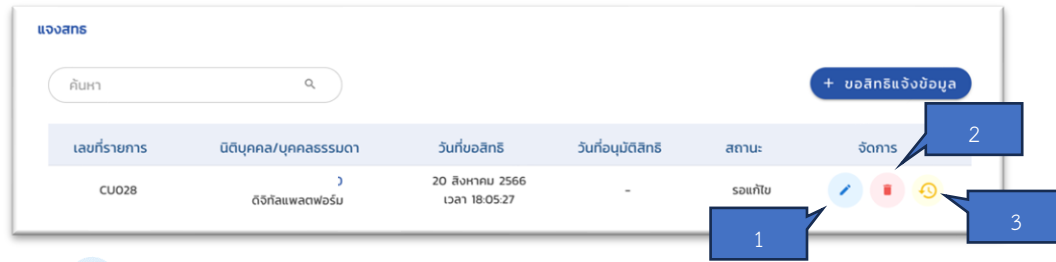
1. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการขอสิทธิ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอสิทธิ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ

6.3.7.2 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล” หรือ “อยู่ระหว่างพิจารณา” คือ รายการที่ผู้ประกอบการส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล



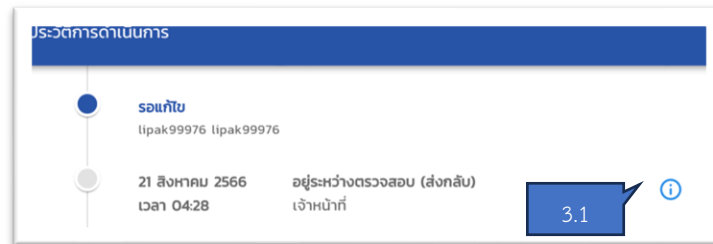
1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอสิทธิเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ

6.3.7.3 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “รอแก้ไข” คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล



เลขที่รายการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	วันที่ขอสิทธิ	วันที่อนุมัติสิทธิ	สถานะ	จัดการ
CU028	นิติบุคคลแพลตฟอร์ม	20 สิงหาคม 2566 เวลา 18:05:27	-	รอแก้ไข	1 2 3

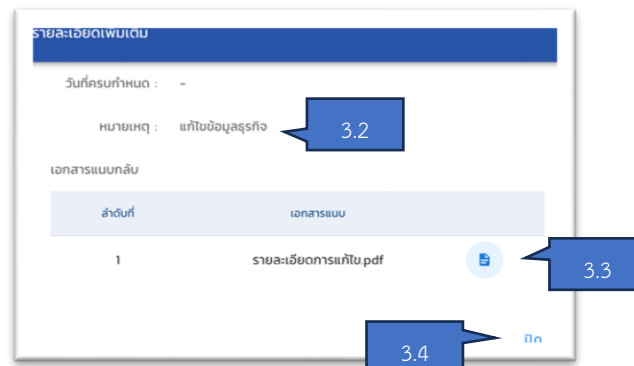
1. คลิก  เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลรายการขอสิทธิ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอสิทธิ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ และแสดงรายละเอียดการตีกลับ



ประวัติการดำเนินการ

- รอแก้ไข**
lipak99976 lipak99976
- 21 สิงหาคม 2566 เวลา 04:28 อยู่ระหว่างตรวจสอบ (ส่งกลับ) เจ้าหน้าที่

3.1



รายละเอียดเพิ่มเติม

วันที่ครบกำหนด : -

หมายเหตุ : แก้ไขข้อมูลธุรกิจ

เอกสารแนบกลับ

ลำดับที่	เอกสารแนบ
1	รายละเอียดการแก้ไข.pdf

3.2

3.3

3.4

ปิด

- 3.1 คลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดการตีกลับ
- 3.2 ระบบแสดง หมายเหตุ
- 3.3 คลิก  เพื่อแสดงไฟล์เอกสารแนบ
- 3.4 คลิก “ปิด” เพื่อปิดการแสดงผลหน้าต่างรายละเอียดการตีกลับ

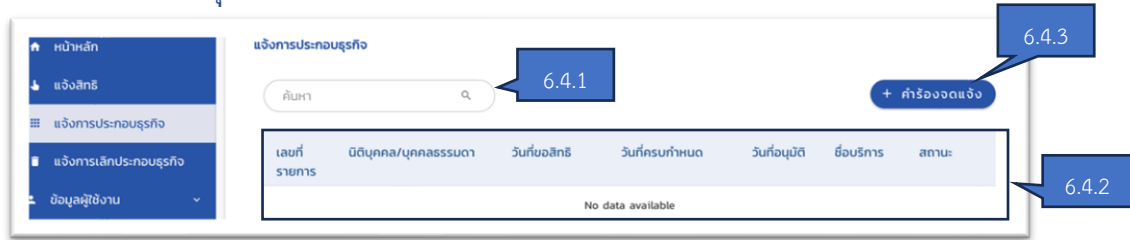
เมื่อทำการอัปเดตข้อมูลตามรายละเอียดการตีกลับครบถ้วนแล้วให้ทำการ “ส่งเรื่อง” ใหม่อีกครั้ง โดยคลิกไปที่  >> คลิก “ถัดไป” >> “ส่งเรื่อง” และ คลิก “ยืนยัน” เพื่อทำการส่งเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

6.3.7.4 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “อนุมัติสิทธิ” คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว

แจ้งสิทธิ					
ค้นหา			+ ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
เลขที่รายการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	วันที่ขอสิทธิ	วันที่อนุมัติสิทธิ	สถานะ	จัดการ
CU028	7 ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	20 สิงหาคม 2566 เวลา 18:05:27	21 สิงหาคม 2566 เวลา 04:44:37	อนุมัติสิทธิ	1 2

1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอสิทธิเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ

6.4 เมนู “แจ้งการประกอบธุรกิจ”



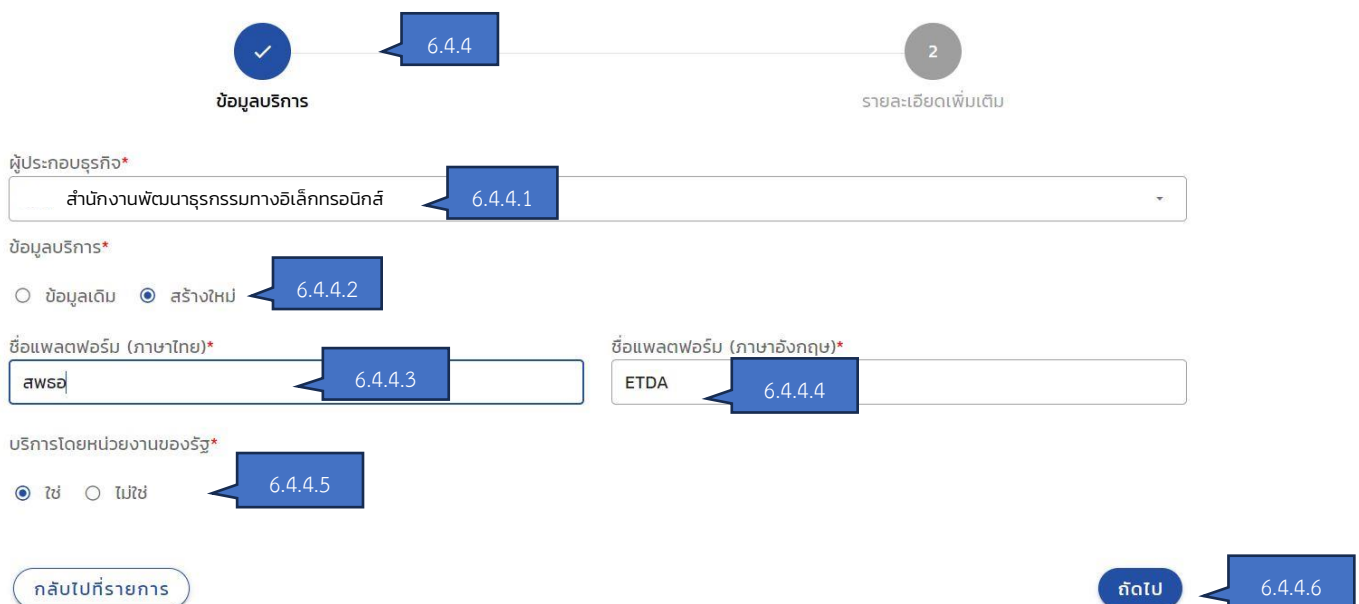
วิธีการใช้งาน

6.4.1 ค้นหา โดยระบุชื่อที่เกี่ยวข้องในการค้นหา

6.4.2 แสดงข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย เลขที่รายการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา วันที่ขอสิทธิ วันที่ครบกำหนด วันที่อนุมัติ ชื่อบริการ และสถานะ *สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังหัวข้อ 6.4.6

6.4.3 คลิก “คำร้องจดแจ้ง” เพื่อขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

6.4.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล



6.4.4.1 เลือก “ผู้ประกอบธุรกิจ” ที่จะดำเนินการแจ้งการประกอบธุรกิจ *ระบบจะแสดงรายการผู้ประกอบธุรกิจเฉพาะที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากขั้นตอนการขอแจ้งสิทธิ

6.4.4.2 เลือกสร้างใหม่

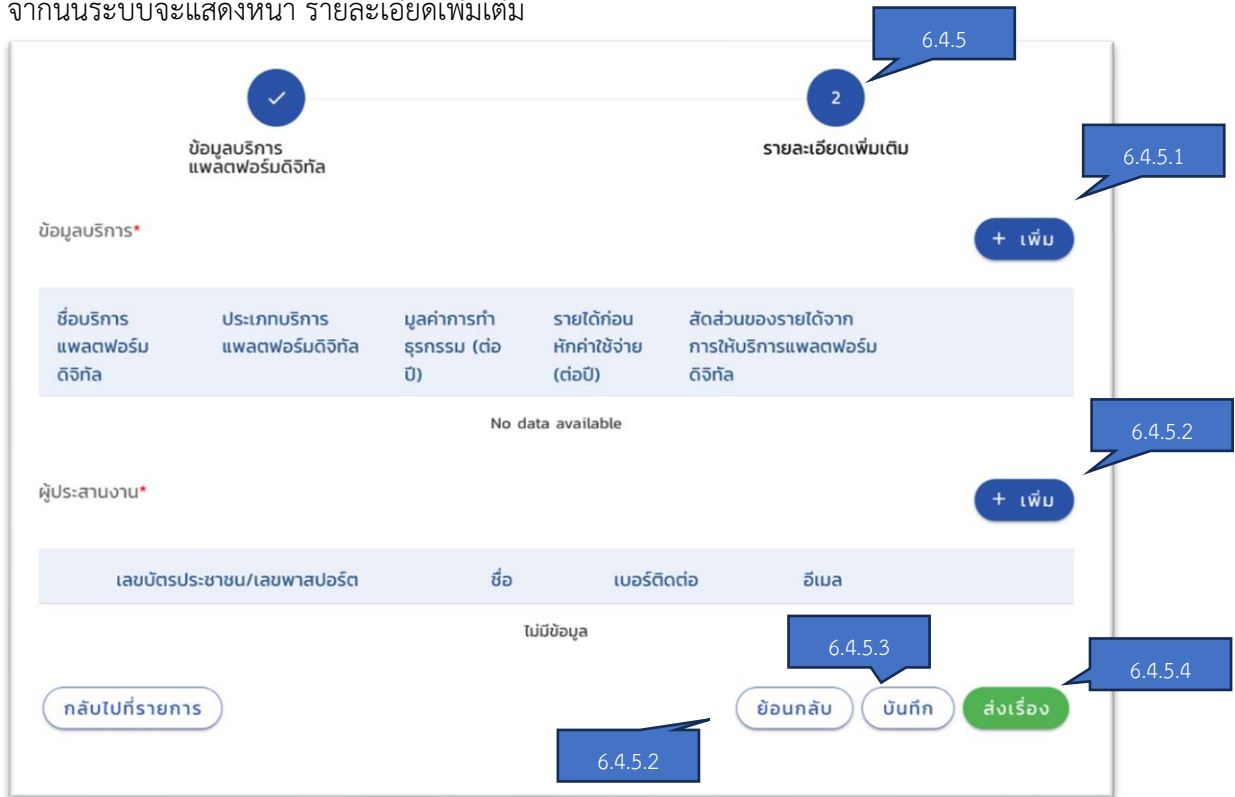
6.4.4.3 ระบุชื่อแพลตฟอร์ม (ภาษาไทย)

6.4.4.4 ระบุชื่อแพลตฟอร์ม (ภาษาอังกฤษ)

6.4.4.5 เลือก รูปแบบการให้บริการโดยหน่วยงานของรัฐ “ใช่”

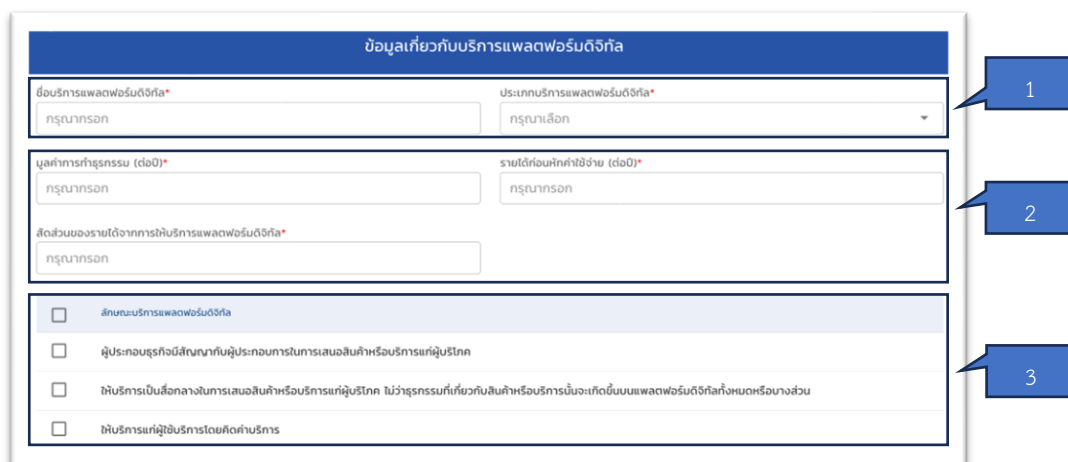
6.4.4.6 คลิก “ถัดไป” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

6.4.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดเพิ่มเติม

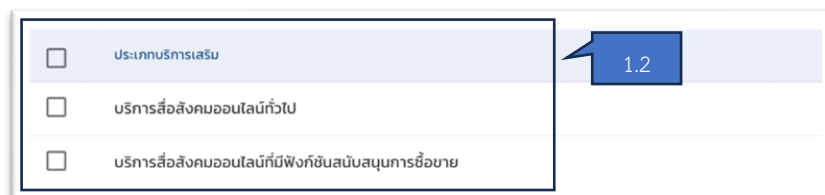
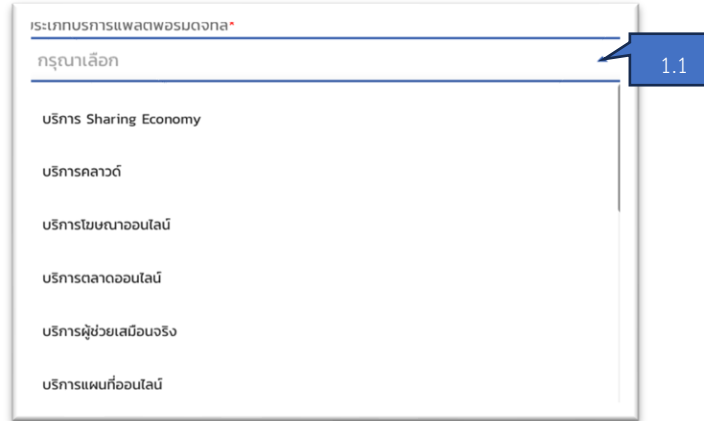


6.4.5.1 คลิก “เพิ่ม” จากนั้นทำการตรวจสอบลักษณะบริการ คลิก “ใช่” เพื่อดำเนินการต่อไป หรือ “ไม่” เพื่อไม่ดำเนินการต่อ สามารถเพิ่มบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลได้มากกว่า 1 รายการ

ระบบจะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



1. ระบุ ชื่อบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และเลือกประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล



1.1 เลือก ประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (บริการหลัก)

1.2 เลือก ประเภทบริการเสริม (บริการย่อย) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ระบบจะแสดงข้อมูลบริการย่อยตามข้อมูลบริการหลักที่ได้ทำการเลือก

คำอธิบายประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

1. บริการ Sharing Economy แพลตฟอร์มที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถแบ่งปันทรัพยากรหรือบริการของตนเองกับผู้อื่น หรือเชื่อมโยงระหว่างคนที่ต้องการงานกับผู้ว่าจ้าง เช่น บริการแชร์รถยนต์ บริการแชร์ที่พัก บริการจัดหาแม่บ้านหรือช่าง
2. บริการคลาวด์ (Cloud Service Platform) เป็นบริการที่ให้ผู้เช่าและใช้งานทรัพยากรคอมพิวเตอร์และบริการต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต
3. บริการโฆษณาออนไลน์ เป็นเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่ให้บริการในการสร้าง จัดการ และวางโฆษณาออนไลน์ (Advertising Service Platform)
4. บริการตลาดออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Marketplace Platform)
5. บริการผู้ช่วยเสมือนจริง (Virtual Assistants) ให้บริการผู้ช่วยเสมือนหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานในการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างอัตโนมัติ เช่น การให้ข้อมูล การตอบคำถาม การควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ และมีการทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่นๆ
6. บริการแผนที่ออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มที่เป็นเครื่องมือหรือให้บริการแผนที่ออนไลน์ และข้อมูลทางภูมิศาสตร์ต่างๆ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสถานที่ ร้านอาหาร โรงแรม นำทาง แชร์ข้อมูลเส้นทาง (Maps Platform)
7. บริการรวบรวมและเผยแพร่เนื้อหาข่าวสาร เป็นแพลตฟอร์มที่รวบรวมและนำเสนอข่าวสารจากแหล่งข่าวต่างๆ ไว้ที่เดียวเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข่าวสารจากแหล่งต่างๆ (News Aggregators)

8. บริการระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบที่ควบคุมและจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ต่างๆ
9. บริการเว็บเบราว์เซอร์ (web browsers)
10. บริการสืบค้น เป็นแพลตฟอร์มที่เป็นเครื่องมือค้นหาที่ให้ผู้ใช้งานหาข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ค้นหาข้อความ รูปภาพ วิดีโอ แผนที่ และเอกสารอื่นๆ ที่มีอยู่ในเว็บ (Searching Tools)
11. บริการสื่อสังคมออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มที่ผู้ใช้สามารถสร้างและแบ่งปันเนื้อหา สามารถเชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้กับผู้อื่นๆ สามารถสร้างโพสต์ แชร์รูปภาพ วิดีโอ และเข้าร่วมกลุ่มหรือหน้าเพจที่สนใจ (Social Media)
12. บริการสื่อสารออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มคนในรูปแบบต่าง ๆ มีเครื่องมือหรือฟังก์ชันที่ช่วยให้สื่อสารระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การแบ่งห้องสนทนา การแชทแบบกลุ่ม การแบ่งปันไฟล์ (Communication Platform)
13. บริการสื่อโสตทัศนและเพลง เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสตรีม และเข้าชมเนื้อหาออนไลน์ได้ทันทีผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเนื้อหาลงบนอุปกรณ์ของตน (Audio-Visual and Music Sharing)
14. บริการอินเทอร์เน็ต เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider)
15. บริการโฮสต์ ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) เป็นแพลตฟอร์มหรือบริการที่ให้ผู้ใช้งานเก็บข้อมูลและให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

5. คลิก “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอ ช่องทาง เพื่อระบุข้อมูล



The screenshot shows a form titled 'ช่องทาง' (Channel). It contains three input fields: 'ประเภทช่องทาง*' (Channel Type*) with a dropdown menu, 'ชื่อเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน*' (Website/App Name*) with a text input, and 'ลิงก์ดาวน์โหลด (URL)*' (Download Link (URL)*) with a text input. All three fields have a callout bubble pointing to them, labeled 5.1, 5.2, and 5.3 respectively. At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A callout bubble labeled 5.4 points to the 'บันทึก' button.

5.1 เลือก ประเภทช่องทางการให้บริการ ข้อ 5.1.1



The screenshot shows the dropdown menu for 'ประเภทช่องทาง' (Channel Type). The menu is open, showing a list of options: 'กรรณาเลือก' (Select), 'Google playstore(Android)', 'App store(IOS)', 'Website', and 'อื่นๆ' (Others). A callout bubble labeled 5.1.1 points to the 'Google playstore(Android)' option.

5.2 ระบุ ชื่อเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

5.3 ระบุ ลิงก์ดาวน์โหลด (URL)

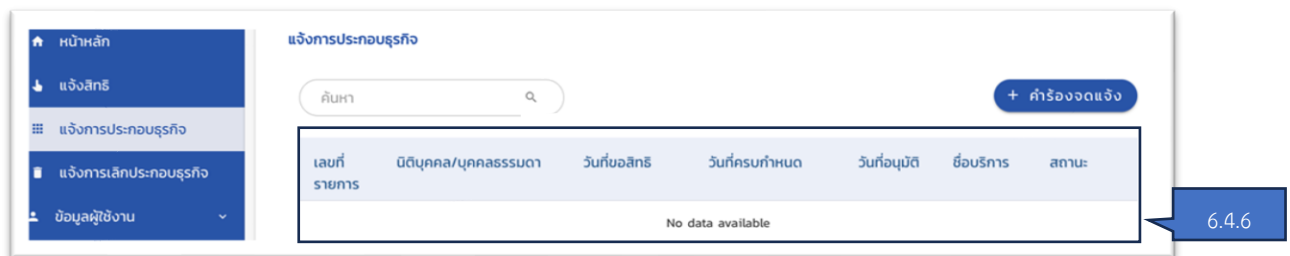
5.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลช่องทางการให้บริการ

6.4.5.2 คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

6.4.5.3 คลิก “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งรายการแจ้งการประกอบธุรกิจยังพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาขอสิทธิแจ้ง

6.4.5.4 คลิก “ยกเลิกคำขอ” เพื่อทำการยกเลิกคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

6.4.6 หน้าจอแสดงสถานะรายการแจ้งการประกอบธุรกิจ



6.4.6.1 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ “ร่าง” คือ รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจที่ผู้ใช้งานได้ระบุและถูกบันทึกข้อมูล แต่ยังไม่มีการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่พนักงานเพื่อพิจารณา



1. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

6.4.6.2 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล” หรือ “อยู่ระหว่างพิจารณา” คือ รายการที่ผู้ประกอบการส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล



เลขที่รายการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	วันที่ขอสิทธิ	วันที่ครบกำหนด	วันที่อนุมัติ	ชื่อบริการ	สถานะ	ดำเนินการ
PU033	11*****111 ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	21 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30:00	-	-	Platform01	อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล	1, 2

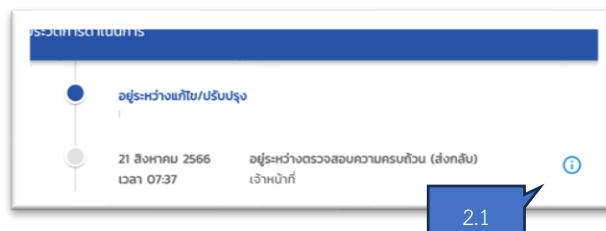
1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

6.4.6.3 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุง” คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการทำการแก้ไขข้อมูล

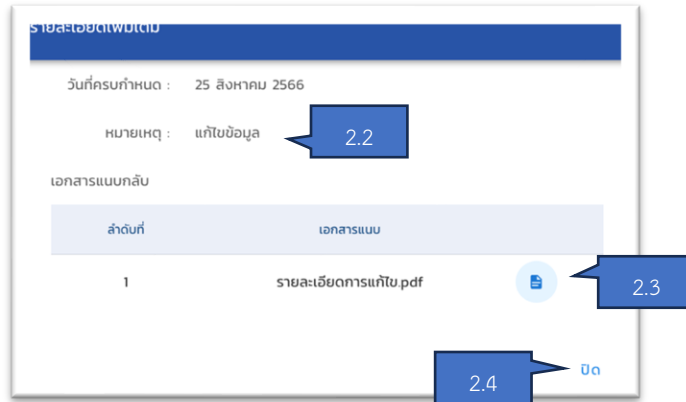


เลขที่รายการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	วันที่ขอสิทธิ	วันที่ครบกำหนด	วันที่อนุมัติ	ชื่อบริการ	สถานะ	ดำเนินการ
PU033	11*****111 ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	21 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30:00	25 สิงหาคม 2566 เวลา 00:00:00	-	Platform01	อยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุง	1, 2

1. คลิก  เพื่อปรับแก้ข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ระบุในหัวข้อวันที่ครบกำหนด
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ และแสดงรายละเอียดการตีกลับ



ประวัติการดำเนินการ
อยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุง
21 สิงหาคม 2566 เวลา 07:37 อยู่ระหว่างตรวจสอบความครบถ้วน (ส่งกลับ) เจ้าหน้าที่



2.1 คลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดการติกลับ

2.2 ระบบแสดง หมายเหตุ

2.3 คลิก  เพื่อแสดงไฟล์เอกสารแนบ

2.4 คลิก “ปิด” เพื่อปิดการแสดงผลหน้าต่างรายละเอียดการติกลับ

เมื่อทำการอัปเดตข้อมูลตามรายละเอียดการติกลับครบถ้วนแล้วให้ทำการ “ส่งเรื่อง” ใหม่อีกครั้ง โดย

คลิกไปที่  >> คลิก “ถัดไป” >> “ส่งเรื่อง” และ คลิก “ยืนยัน” เพื่อทำการส่งเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

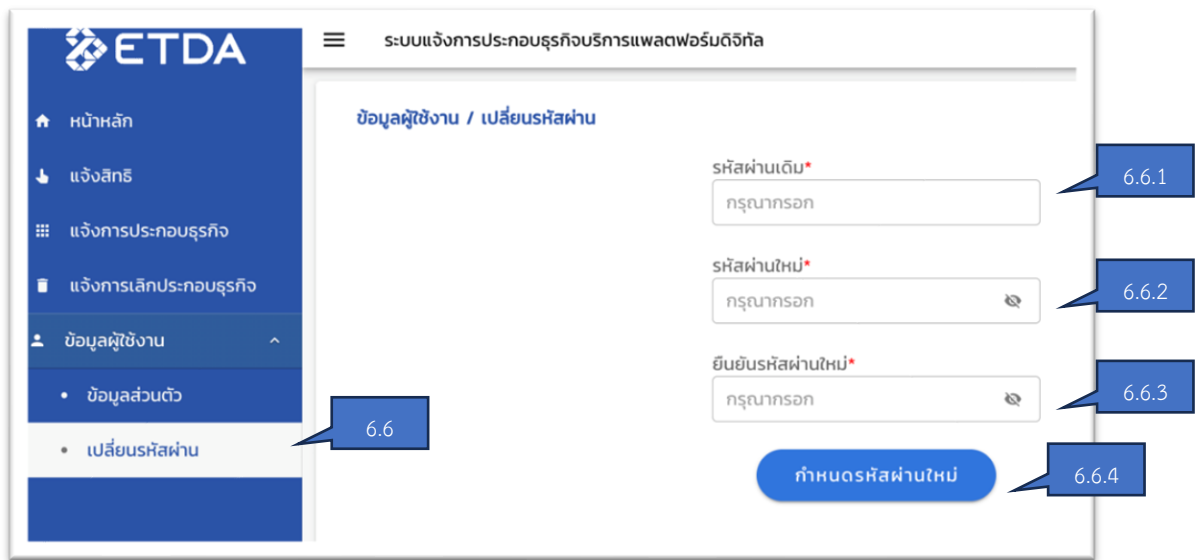
6.4.6.4 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อนุมัติใบรับแจ้ง” คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว



1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

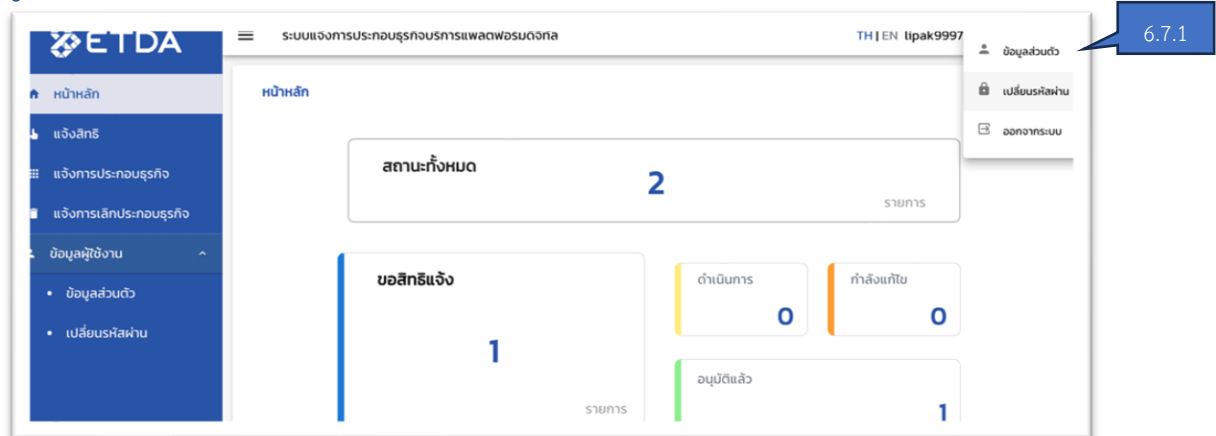
6.6 เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



วิธีการใช้งาน

- 6.6.1 ระบุ รหัสผ่านเดิม
- 6.6.2 ระบุ รหัสผ่านใหม่
- 6.6.3 ระบุ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 6.6.4 คลิก “กำหนดรหัสผ่านใหม่” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

6.7 เมนู “ออกจากระบบ”



วิธีการใช้งาน

- 6.7.1 คลิก “ออกจากระบบ” เพื่อทำการออกจากระบบ (Logout)