

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบคำขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ประเภทของการยื่นคำขอ ขอตรวจประเมินครั้งแรก แจ้งเปลี่ยนแปลง
 ขอตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) อื่นๆ

๑) ชื่อผู้ยื่นคำขอ ตำแหน่ง
 (กรณีนิติบุคคลให้ระบุผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองแทนนิติบุคคล ในครั้งนี้)

๒) ข้อมูลนิติบุคคลที่ขอรับการตรวจประเมิน (Organization Information) (กรณีนิติบุคคล)
 ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล
 จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คน

๒.๑ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 ตั้งอยู่เลขที่ ซอย หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒.๒ ที่ตั้งสถานประกอบการ ที่ตั้งเดียวกับข้อ ๒.๑ (ไม่ต้องระบุข้อ ๒.๒)
 ตั้งอยู่เลขที่ ซอย หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒.๓ ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลหลัก (ถ้ามี)
 ตั้งอยู่เลขที่ ซอย หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒.๔ ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (ถ้ามี)
 ตั้งอยู่เลขที่ ซอย หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

- ๓) มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบระบบควบคุมการประชุม
 ระบบควบคุมการประชุมสำหรับการประชุมทั่วไป
 ระบบควบคุมการประชุมสำหรับการประชุมทั่วไปและการประชุมลับ

๔) ข้อมูลทั่วไปด้านลักษณะกิจการที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Organization Profile)

๕) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นผู้แทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง)
 ๕.๑ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
 โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
 ๕.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
 โทรศัพท์ โทรสาร e-mail

๖) ขอบข่ายของการตรวจประเมิน (Assessment Scope)

๖.๑ ขอบข่ายของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โปรตรระบบฐานที่ทำการและขอบข่ายที่ขอรับรองการตรวจประเมิน

.....

๖.๒ แผนผังองค์กร (Organization Chart)

ไฟล์ชื่อ.....

๖.๓ แผนผังโครงสร้างทีมงานในโครงการที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

ไฟล์ชื่อ.....

๖.๔ แผนผังการทำงานรวมของระบบงานทั้งหมด (System Flow) และแผนผังกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมคำอธิบาย (ถ้ามี)

ไฟล์ชื่อ.....

๗) ชื่อระบบสารสนเทศพร้อมคำอธิบายโดยย่อ (Project Name/Description)

๗.๑ ชื่อระบบสารสนเทศ (Application Name)

คำอธิบายโดยย่อ (Description)

๗.๒ ชื่อระบบสารสนเทศ (Application Name)

คำอธิบายโดยย่อ (Description)

๘) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ถ้ามี)

ไฟล์ชื่อ.....

๙) มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ISO/IEC ๒๗๗๐๑ อื่น ๆ

๑๐) การนำระบบคลาวด์ (Cloud) มาใช้ มี ไม่มี

๑๑) รายการเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ทุกข้อเพื่อยืนยันเอกสารที่มี)

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
๑	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>
๒	การบริหารจัดการสินทรัพย์	<input type="checkbox"/>
๓	การควบคุมการเข้าถึง	<input type="checkbox"/>
๔	การเข้ารหัสลับข้อมูล	<input type="checkbox"/>
๕	การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
๖	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>
๗	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล	<input type="checkbox"/>
๘	การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย	<input type="checkbox"/>
๙	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>
๑๐	การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ให้บริการ	<input type="checkbox"/>
๑๑	การบริหารจัดการสินทรัพย์ (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
๑๒	การควบคุมการเข้าถึง (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
๑๓	การเข้ารหัสลับข้อมูล (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
๑๔	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
๑๕	การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>

๑๒) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 2) ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบ น.ร. ๐๑ และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้สำนักงานเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
 ผู้มีอำนาจลงนาม

- หมายเหตุ**
๑. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ
 ๒. การรับรองระบบควบคุมการประชุมของผู้ให้บริการเป็นการรับรองบนพื้นฐาน ข้อมูล พื้นที่ สิ่งแวดล้อม ระยะเวลา ขอบเขต ในระหว่างที่มีการตรวจประเมินเท่านั้น อย่างไรก็ตามระบบควบคุมการประชุมของผู้ให้บริการ สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อาจมีช่องโหว่เกิดขึ้นได้อีก อันอาจเกิดจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่หรือเกิดจากการละเลยหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้มีหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมั่นคงปลอดภัยตลอดเวลา

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ.....	วันที่รับ.....
<p>๑. เอกสารประกอบคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการรายการเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>หมายเหตุ: ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะแจ้งกลับให้สำนักงานทราบภายใน.....</p>	
<p>๒. เอกสารที่ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	
ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)	
ตำแหน่ง	
...../...../.....	
สรุปผลการทบทวนความสามารถของสำนักงาน ในการรับคำขอจากขอข่ายที่ขอรับการรับรอง	
<p><input type="checkbox"/> สามารถรับคำขอได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถรับคำขอได้</p>	
ลายมือชื่อ	ผู้ทวนสอบคำขอ
(.....)	
ตำแหน่ง	
...../...../.....	