

หลักสูตร



by ETDA

e-Contract 5

e-Contract for Government in Practice



Onsite 1 วัน



e CONTRACT

Authorized Signature
Authorized Signature



26 พฤศจิกายน 2569



เห็นภาพรวมกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End



เข้าใจความพร้อมด้านกระบวนการ บุคลากร เอกสาร และระบบ

สารบัญ

- 01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)
- 02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)
- 03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)
- 04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)
- 05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)
- 06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)
- 07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)
- 08 กำหนดการ (AGENDA)
- 09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)
- 10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการจัดทำเอกสาร การติดต่อสื่อสาร การลงนาม และการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและภาระด้านเอกสาร รวมถึงสนับสนุนการทำงานที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบย้อนหลังได้

สำหรับหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นหน่วยงานกลาง ภูมิภาค หรือท้องถิ่น รวมถึงองค์กรเฉพาะหรือองค์กรที่ต้องให้บริการประชาชน ยังรวมถึงกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับภาคเอกชนที่ต้องทำทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ การนำ **e-Contract** มาใช้งานจำเป็นต้องพิจารณาทั้งในมิติของข้อกำหนด กระบวนการปฏิบัติงาน การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถรองรับการตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม ในการนำ e-Contract ไปใช้จริง องค์กรมักพบประเด็นคำถามที่แตกต่างกันตามลักษณะของสัญญา ขั้นตอนการทำงาน ระบบที่ใช้ และบทบาทของคู่สัญญา จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจที่เชื่อมโยงระหว่าง **หลักกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ และกรณีใช้งานจริง** เพื่อให้สามารถเลือกแนวทางดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

หลักสูตร **e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง** จึงได้รับการออกแบบเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ e-Contract สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ต้องดำเนินธุรกรรมหรือทำสัญญากับภาครัฐ โดยผสมผสานการบรรยายด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกรณีใช้งานจริง ตลอดจน Use Case และ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตลอดหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้ **คู่มือ e-Contract ของ ETDA** เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ และได้รับคู่มือสำหรับนำไปใช้อ้างอิงและต่อยอดในการปฏิบัติงานภายหลังการอบรม



พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงภาคเอกชนที่ต้องดำเนินการด้านสัญญาหรือธุรกรรมร่วมกับภาครัฐ โดยมุ่งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดทำสัญญา การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านกฎหมายเข้ากับการปฏิบัติงานจริง ผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีการนำ e-Contract ไปใช้งานจริง รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นภาพรวมของกระบวนการ e-Contract ตั้งแต่ต้นจนจบ และเข้าใจแนวทางการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้ผ่าน Use Case และ Workshop พร้อมใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ แนวทาง และข้อพิจารณาที่ได้รับไปต่อยอดสู่การพัฒนากระบวนการทำงานด้านสัญญาและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความน่าเชื่อถือ และรองรับการใช้งานจริง

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation e-Contract & e-Signature และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เข้าใจหลักกฎหมายและหลักการสำคัญของ e-Contract รวมถึงสถานะทางกฎหมายของข้อมูล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของภาครัฐ
- เข้าใจกระบวนการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดเตรียมเอกสาร การตรวจสอบคู่สัญญา การลงนาม การส่งรับเอกสาร ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา
- รู้จักรูปแบบและแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) รวมถึงการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของเอกสาร คู่สัญญา และระดับความเสี่ยงของธุรกรรม
- เข้าใจการตรวจสอบตัวบุคคล อำนาจลงนาม และการจัดเก็บหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการมีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- เรียนรู้กรณีศึกษาและประสบการณ์จากการใช้งานจริง ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ทำสัญญาและดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ และวิเคราะห์ Use Case ปัญหา และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้ e-Contract พร้อมแนวทางรับมือและข้อควรพิจารณาก่อนนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

- ฝึกออกแบบแนวทาง e-Contract ผ่าน Workshop โดยใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมเล่นกิจกรรม
- โอกาสทางอาชีพและเครือข่าย พบปะผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายในสายงาน

ระยะเวลาการเข้าอบรม

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

 อบรมแบบ Onsite เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริง ได้สัมผัสบรรยากาศการเรียนรู้แบบใกล้ชิด พร้อมโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมท่านอื่นจัดขึ้นที่โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดา

 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

หมายเหตุ: สถานที่จัดอบรมตามที่ระบุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสถานที่จัดอบรมจะเป็นโรงแรมในพื้นที่ใกล้เคียง และสามารถเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT ทั้งนี้จะแจ้งสถานที่จัดงานที่ยืนยันแล้วให้ผู้สมัครทราบอีกครั้ง

วันที่จัดอบรม  วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรพิเศษและผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายภาคส่วน ที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์จริงและมุมมองเชิงลึก เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายด้านกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract & e-Signature จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ/องค์กรมหาชน
- เจ้าหน้าที่กฎหมาย / นิติกร
- เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่บริหารสัญญา
- เจ้าหน้าที่สารบรรณและงานเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ IT / Digital Transformation
- ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการภายในองค์กร
- บริษัทเอกชนที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญา หรือดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ
- **บุคคลทั่วไปที่สนใจ** ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้

*** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปดรับสมัคร ขอภัยมา ณ โอกาสนี้ ***

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Onsite Normal Price	ราคาปกติ 9,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
แบบ Onsite Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 8,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200%: <https://bit.ly/3SXGKID>

*** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานรัฐได้รับการยกเว้นหักภาษี ณ ที่จ่าย

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง

หลักสูตร e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง (Onsite)

[ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE](#)



<https://forms.cloud.microsoft/r/8H4XmT4ack>

2. รับอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน

*** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดขึ้นท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

*** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 - 16.00 น.

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 10.30 น.

Session 1: e-Contract ภาครัฐ : จากข้อกำหนดสู่กระบวนการทำงานจริง

ทำความเข้าใจหลักกฎหมายและองค์ประกอบสำคัญของ e-Contract ตั้งแต่การเกิดสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การระบุตัวตนและอำนาจลงนาม การเลือกใช้ Electronic Signature การจัดทำ ส่ง รับ และเก็บรักษาเอกสาร ตลอดจนหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่ควรจัดเก็บเพื่อรองรับการตรวจสอบ โดยเชื่อมโยงกับแนวทางและ Checklist จากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Session 2: Government e-Contract in Practice : Case Sharing กฎ ระเบียบ

และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract ภาครัฐ

พูดคุยและแลกเปลี่ยนมุมมองจากผู้แทนหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและใช้ e-Contract ในภาครัฐ ครอบคลุมประเด็นการจัดทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อควรพิจารณาและข้อจำกัดในการนำไปใช้จริง พร้อมอัปเดตและแลกเปลี่ยนข้อสงสัยและประเด็นจากการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม

โดย ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Session 3: บรรยายข้อกฎหมายเชื่อมโยงออกแบบกระบวนการ e-Contract ให้ใช้ได้จริงในองค์กร

เจาะลึกกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End ก่อนนำเข้าสู่การ workshop พร้อมวิเคราะห์ Use Case ที่พบได้จริง เพื่อให้เห็นแนวทางการตัดสินใจและการเตรียมหลักฐานในแต่ละสถานการณ์

โดย ผู้วิทยากรจาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Session 4: Workshop: From Paper to e-Contract (และกิจกรรมร่วมสนุก) เปลี่ยนกระบวนการสัญญาของคุณให้พร้อมใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือเลือกกระบวนการสัญญาที่ใกล้เคียงกับงานจริงของตนเอง โดยใช้ คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบ พร้อมกิจกรรมส่งเสริมและปิดความเสี่ยงในการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยาย ที่ต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

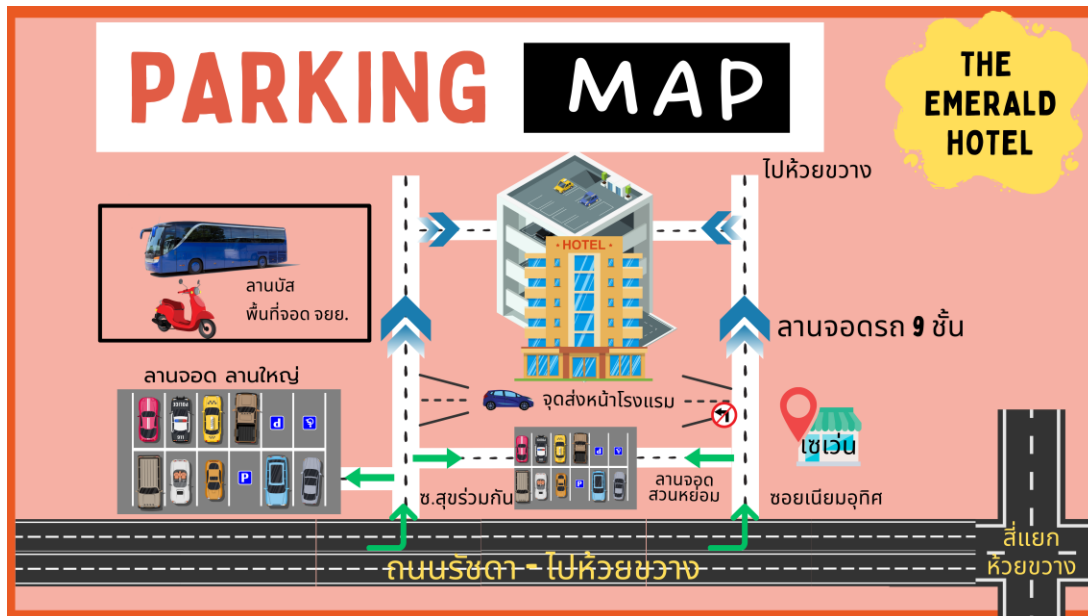
ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ รวมถึงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ณ ห้องบุษราคัม ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดา

<https://maps.app.goo.gl/oJfXoN2XufK24xHV8>

99/1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400



วิธีการเดินทาง

- MRT สถานีห้วยขวาง ประตูทางออก 3
- รถโดยสารประจำทาง : ปอ.172, ปอ.185, ปอ.206, ปอ.514, ปอ.529 และ ปอ.137
- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนตัว

จากแยกรัชโยธินผ่านสะพานลอยห้าแยกลาดพร้าว ลงอุโมงค์ ขั้บมาถึงแยกไฟแดง The Street เพื่อกลับรถหน้าห้าง โรงแรมอยู่ด้านซ้ายมือ

รถยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

รถจักรยานยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)



adte@etda.or.th



ADTE by ETDA



02-123-1239

FB Page : [ADTE by ETDA](#)



<https://dg.th/e8gm2ziv70>