

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

|  |  |
|--|--|
| ๑. ชื่อโครงการ   | โครงการศึกษา Digital Service and Standard landscape ของประเทศไทย ✓ |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ  | งานสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ✗              |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร   | ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ✓  |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่  | ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓   |
| เป็นเงิน   | ๓,๙๙๙,๕๒๐.๐๐ บาท ✓   |
| ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร  | ๓,๒๐๖,๕๒๐ บาท  |
| ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา  | กลุ่มวิจัย   |
| ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา   |  |
| ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์บริหารโครงการหรือผลงานวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์บริหารโครงการหรือผลงานวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี |  |
| ๕.๒.๒ นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วิเคราะห์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี                 |  |
| ๕.๒.๓ นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วิเคราะห์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี                             |  |
| ๕.๒.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านวิจัย การวิเคราะห์เชิงนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี   |  |
| ๕.๒.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและการประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี   |  |

๖. ค่าดำเนินงาน

๗๙๓,๐๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-.....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายศุภโชค จันทระพริณ ✓

๙.๒ นายทศพล รุ่งโรจน์กิจการ ✓

๙.๓ นายณัฐพัฒน์ โจรนศุภมิตร ✓

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

Ms

เรื่อง

โครงการศึกษา Digital Service and Standard landscape ของประเทศไทย

จัดทำโดย

สำนักกฎหมาย

วันที่จัดทำ

๒๒ ต.ค. ๖๓

## ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งในการดำเนินงานประกอบด้วยภารกิจสำคัญ คือ

๑. การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า ธุรกิจบริการดิจิทัล (Digital Service) ซึ่งเป็นบริการที่รองรับให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์บนโลกออนไลน์สามารถทำได้โดยสะดวก มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในมิติของผลทางกฎหมายที่ต้องการ Legal Certainty

๒. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐาน ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญตามพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๕ (๒) ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) ซึ่งมีเป้าหมายส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกันเพื่อการทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงการทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ

ด้วยเหตุนี้ สพธอ. ในภารกิจด้านการกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัล และการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของตามแผนยุทธศาสตร์นั้น จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ภูมิทัศน์ของธุรกิจบริการดิจิทัลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ธุรกิจบริการเกี่ยวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับการให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจบริการด้าน Trust Service เป็นต้น เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนามาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องต่อไปในอนาคต

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สํารวจและศึกษาบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัลและการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ วิเคราะห์และจัดประเภทของธุรกิจบริการดิจิทัลตามประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของธุรกิจบริการดิจิทัลที่มีความสำคัญต่อตัวชี้วัดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ
- ๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำภูมิทัศน์ของธุรกิจบริการดิจิทัลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนามาตรฐาน การกำกับดูแล และการตรวจรับรองที่เกี่ยวข้องกับ  
ธุรกิจบริการดิจิทัล

**๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรม  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด มาตรฐาน หรือ  
แนวปฏิบัติ ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร หรือการคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล และการทำงานด้านบริหารโครงการ และด้านวิจัยวิเคราะห์สำรวจ

๓.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๓.๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์  
บริหารโครงการหรือผลงานวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อย  
กว่า ๑๐ ปี หรือ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์บริหารโครงการหรือ  
ผลงานวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี

๓.๑๓.๒ นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วิเคราะห์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์  
บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มี  
ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิง  
นโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๓ นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วิเคราะห์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ  
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์



เกี่ยวกับการวิจัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือ  
ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๑๓.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านวิจัย  
การวิเคราะห์เชิงนโยบาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๑๓.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  
มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและการประสานงานติดต่อหน่วยงานและ  
บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์  
การทำงาน คุณวุฒิการศึกษาและผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณา

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ สํารวจและศึกษาบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัลและการกำหนด  
มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจบริการ  
ดิจิทัลในกลุ่มธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น กลุ่มธุรกิจสถาบันการเงิน กลุ่มธุรกิจสุขภาพ กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม กลุ่ม  
ธุรกิจค้าปลีกและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่ สฟทอ. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ วิเคราะห์ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของหน่วยงานที่กำกับดูแลของกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งหมดของขอบเขตอำนาจหน้าที่ การกำกับดูแล มาตรฐานและกฎหมายหรือกฎระเบียบ ที่มีความซ้ำซ้อนกัน หรือ ที่มี  
การส่งเสริมซึ่งกันและกัน

๔.๑.๓ วิเคราะห์และจัดประเภทของธุรกิจบริการดิจิทัลตามประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ  
รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของธุรกิจที่มีความสำคัญต่อตัวชี้วัดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ

๔.๑.๔ ศึกษาเปรียบเทียบกับแนวทางการกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัลของต่างประเทศอย่างน้อย 3  
ประเทศ เช่น ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย

๔.๑.๕ ศึกษาสถานภาพของมาตรฐานสากลที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการดิจิทัล เช่น มาตรฐาน  
ISO มาตรฐาน ITU และ มาตรฐาน NIST

๔.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนามาตรฐาน การ  
กำกับดูแล และการตรวจรับรองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการดิจิทัลที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย โดยครอบคลุม  
ในมิติต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำรายการของ ธุรกิจบริการดิจิทัล แยกตามประเภทตามข้อ ๔.๑.๓ พร้อมกับเสนอแนะ  
รายการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องธุรกิจบริการดิจิทัลแยกตามรายละเอียด รูปแบบการกำกับดูแล การตรวจประเมินและ  
การรับรองมาตรฐาน ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายการมาตรฐานที่มีความจำเป็นทั้งทางด้านเทคนิคและการให้บริการของแต่ละธุรกิจ  
บริการดิจิทัล ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรืออยู่ระหว่างการจัดทำ หรือมีแผนที่จะพัฒนาและนำมาใช้ใน  
อนาคต

(๒) เหตุผล (Justification) หรือที่มาของแนวคิด และรูปแบบการกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัลที่เหมาะสมในแต่ละประเภทซึ่งต้องศึกษาเปรียบเทียบกับรูปแบบการกำกับดูแลของต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ

(๓) กระบวนการตรวจประเมินและรับรองที่เหมาะสมกับธุรกิจบริการดิจิทัล

๔.๒.๒ สัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรณข้อมูลและขอความคิดเห็นในการจัดทำข้อเสนอแนะ โดยแบ่งกลุ่มสัมภาษณ์เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่กลุ่มของหน่วยงานกำกับดูแลและกลุ่มของธุรกิจบริการดิจิทัลอย่างน้อย ๑๐ หน่วยงาน เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม กลุ่มธุรกิจประกันภัย และกลุ่มธุรกิจสุขภาพ พร้อมจัดทำเอกสารนำเสนอและรายงานสรุปการประชุม

๔.๒.๓ จัดประชุมเพื่อนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกรอบความคิดในการจัดทำข้อเสนอแนะตามข้อ ๔.๒.๑ พร้อมกับการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มธุรกิจบริการดิจิทัลอย่างน้อย ๔ กลุ่ม

๔.๒.๔ จัดประชุม Focus group เพื่อระดมสมอง และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะตามข้อ ๔.๒.๑ จากหน่วยงานกำกับดูแล (Regulators) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมกับการจัดทำเอกสารนำเสนอและรายงานสรุปการประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒.๕ ประสานเชิญประชุม จัดทำหนังสือเชิญ จัดเตรียมเอกสารและสถานที่สำหรับการประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖ จัดอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๒.๗ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับการประชุม รวมถึงจัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ สพรอ.กำหนด

๔.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ได้รับ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพรอ.

๔.๒.๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วยรายงานการศึกษาตามข้อ ๔.๑ และบทสรุปผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๒

## ๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

## ๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง ๓,๙๙๙,๕๒๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๘.๑ งวด ๑ ดำเนินการและส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวด ๒ ดำเนินการจัดประชุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๒ - ข้อ ๔.๒.๘ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓ งวด ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๒.๙ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร รายงานจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ ที่บรรจุใน CD-ROM หรือ DVD-ROM พร้อมสกรีนปกโดยระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาอย่างชัดเจน จำนวนอย่างละ ๒ (สอง) ชุด ยกเว้นสิ่งส่งมอบที่เป็นภาพนิ่ง ให้ส่งมอบในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

#### ๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพธอ. เป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ บิดฉนักและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ของ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอธ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๑.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร และระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพอธ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพอธ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอธ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าว เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอธ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และ สพอธ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

## ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

สพอธ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนนจากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวม



สูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

| ลำดับ  | รายละเอียด   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนนต่อข้อ<br>(๑๐๐) | คะแนนรวม<br>(๑๐๐) |
|--|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| <b>เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐</b>                             |  |                     |                      |                   |
| ๑  | การนำเสนอผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา  |                     |                      |                   |
|  | (๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา  | ๕                   |                      |                   |
|  | (๒) พิจารณาคูณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน   | ๕                   |                      |                   |
| ๒  | การนำเสนอวิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน  |                     |                      |                   |
|  | (๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการควบคุมคุณภาพ และวิธีการนำเสนอ | ๓๐                  |                      |                   |
|  | (๒) ระยะเวลาแผนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุมติดตามแผนงาน  | ๑๐                  |                      |                   |
|  | (๓) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด   | ๑๐                  |                      |                   |
| (๔) ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีศึกษา จัดเก็บ รวบรวม และคัดเลือกข้อมูล การวิเคราะห์ ประมวลผล | ๓๐   |                     |                      |                   |
| <b>เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐</b>                                 |  |                     |                      |                   |

หมายเหตุ

1. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน\*น้ำหนัก) / ๑๐๐
2. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)\* ๑๐๐)