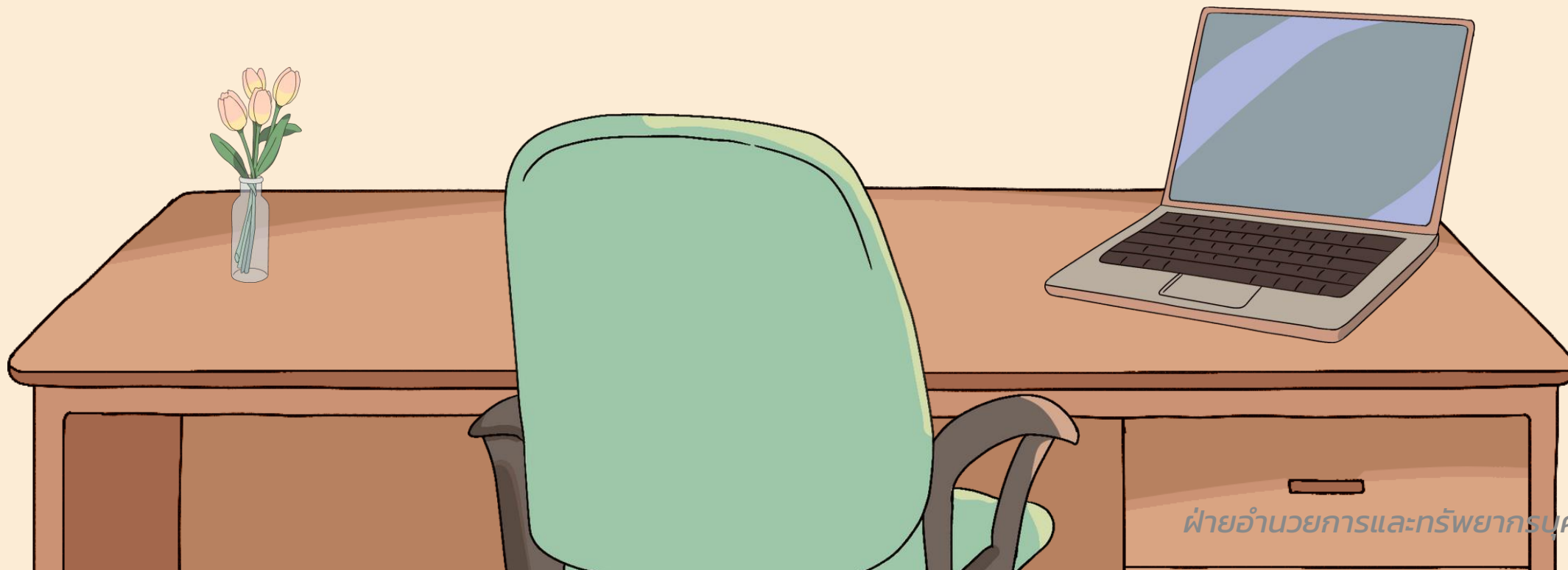


# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565

สพธอ. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อบังคับคณะกรรมการกำกับ สพธอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564

พร้อมมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการอย่างโปร่งใสในทุกขั้นตอน เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการกำกับ สพธอ.



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

**01**

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี 2565 และสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล**

**02**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

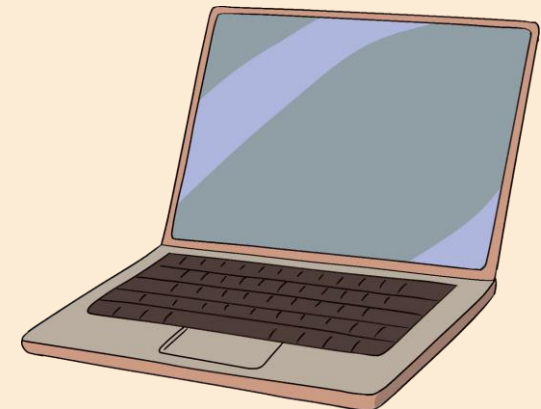
**03**

**ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล**



# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลสถิติ
<b>1. การวางแผน กำลังคน</b>	<input type="checkbox"/> พิจารณาอัตรากำลังและโอนย้ายพนักงานเพื่อ รองรับภารกิจตามกฎหมายใหม่	<ul style="list-style-type: none"><li>• โครงสร้างองค์กรภายในใช้ในการ ปฏิบัติงานรองรับภารกิจตามกฎหมายใหม่</li><li>• คำสั่งแต่งตั้งโอนย้ายพนักงานรองรับ ภารกิจตามกฎหมายใหม่</li><li>• มีการโยกย้ายพนักงานจำนวน 2 อัตรา ตามความสมัครใจโดยพิจารณาคุณสมบัติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</li></ul>

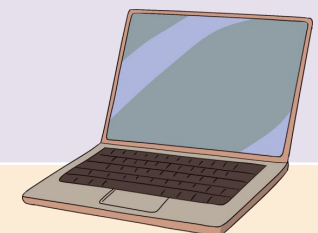


# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและ สรุปข้อมูลสถิติ
<p><b>2. การสรรหาคandidate และคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กำหนดเกณฑ์การสรรหาคandidate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและวัดผลความรู้ความสามารถ</li> <li>- ประเมินทัศนคติ ความคิด ทักษะ Soft Skill</li> </ul> </li> <li>• กำหนดกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา</li> <li>• ดำเนินการสรรหาผู้บริหารระดับสูงพนักงาน และลูกจ้าง สพรอ.</li> <li>• บรรจุแต่งตั้งพนักงาน ตามข้อบังคับของ สพรอ. (สรรหาพนักงานใหม่)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด สอดคล้องตามโครงสร้างองค์กร</li> <li>• อัตรากำลัง ณ 30 กันยายน 2565 จำนวนพนักงานทั้งหมด 168 คน (รวมพอ.สพรอ.) คิดเป็น 80.76% ของกรอบอัตรากำลัง</li> </ul>

# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลสถิติ
<b>3. การพัฒนาบุคลากร</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565<ul style="list-style-type: none"><li>- Core competency course</li><li>- Management course</li><li>- Functional Course (Regulation&amp; Promotion&amp; Support)</li></ul></li><li>• การจัดทำแผนงาน/โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน สพรอ. ระยะ 3 ปี (2565-2567)</li><li>• ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ผู้ได้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรมประจำปี (ทุน ก.พ.) และทุนอบรมของ สพรอ.</li><li>• สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Competency ที่จำเป็นต่อการทำงานผ่าน Online Learning Platform จำนวน 2 Platform</li><li>• การพัฒนาตามโมเดล 70:20:10 การประเมินและติดตามผลการพัฒนา/ฝึกอบรมพนักงาน</li><li>• จัดกิจกรรม Knowledge Sharing ของ สพรอ. ปี 2565</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565 (ตามแผนฯ) ได้รับความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและอนุกรรมการ HR โดยสามารถดำเนินการตามแผนได้ 100% มีพนักงานเข้าอบรมแบบไม่บังคับคนซ้ำคิดเป็น 97% ของพนักงานทั้งหมด (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2565)</li><li>• ผลการคัดเลือกพนักงานเพื่อได้รับทุน ก.พ. โดยดำเนินการแล้วเสร็จ 100% (ดำเนินการแล้วในเดือนพฤษภาคม 2565)</li><li>• ผลการคัดเลือกพนักงานเพื่อได้รับทุนอบรมระยะสั้นของ สพรอ. โดยดำเนินการแล้วเสร็จ 100% (ดำเนินการแล้วในเดือนกรกฎาคม 2565)</li><li>• กิจกรรม Knowledge Sharing ภายในและภายนอก (ดำเนินการตลอดปี 2565)</li></ul>



# ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565 (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)

## Core Competency (การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทั้งองค์กร)

Presentation & Communication

Negotiation

คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน  
พนักงานทั้งหมด

Security awareness

Creative and Innovative Thinking

## Management (การฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง)

Economic Forum

Coaching and Mentoring

Convincing Approach and Compromise

Site Visit: Australian Government Digital Transformation Agency (DTA)

หลักสูตรสถาบันพระปกเกล้า

Leadership in you

## Regulator (การฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานภารกิจด้านการกำกับ)

การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

Blockchain for Auditor

Intensive Cybersecurity Capacity Building

การบังคับและการดำเนินคดีปกครอง

COBIT 2019

CRISC

## Promoter (การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริม)

ISO 27001 Lead Auditor

OJT: การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

CREATIVE TALK CONFERENCE :The Future of Everything

Workshop on Development of New Innovation Standards for SMEs

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : PDPA

Project Management

Standard for Data Privacy Process

## Supporter (การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจหลัก)

การเขียนหนังสือราชการ

Financial Management

Business analytics with excel

COSO 2013 Internal Control

CGIA Fundamental

ISO 9001

จัดซื้อจัดจ้าง

Graphic design

Online content creation

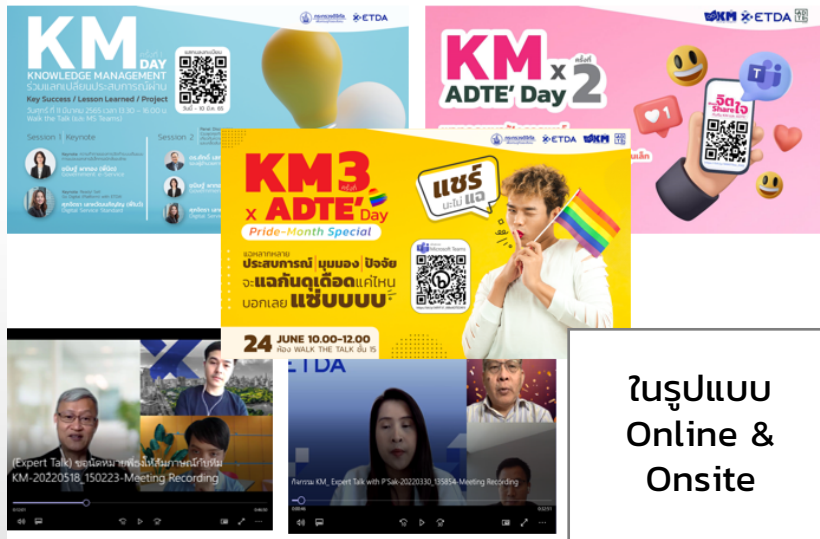
หลักสูตรการเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และ  
การเขียนรายงานการประชุม

# Knowledge Sharing

## ทั้งภายในและภายนอก ของ สพรอ. ปี 65

### Knowledge Sharing ทั้งภายในและภายนอก ของ สพรอ. ปี 65

ตัวอย่างกิจกรรม KM (Internal & External) ที่ผ่านมา



ในรูปแบบ  
Online &  
Onsite

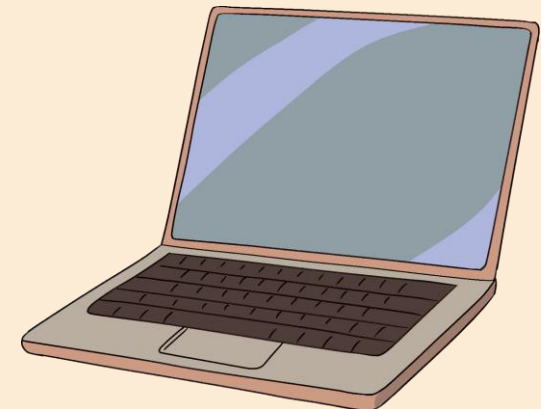
#### Internal

กิจกรรม KM Day/ Expert Talk/ ETDA on Air/ Home Day

กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ประเด็นบรรยาย/พูดคุย
กิจกรรม KM Day #1	89	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(tacit)</b> การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัล, การผลักดันการออกกฎหมายดิจิทัล, การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานภายนอก, การบริหารโครงการ/กิจกรรม, การทำงานแบบ Agile/Cross-Function</li> <li><b>(explicit)</b> หลักการของกฎหมาย Digital Platform, การจัดทำระบบต้นแบบการแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของไทย</li> </ul>
กิจกรรม KM Day #2	42	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(tacit)</b> การพัฒนาหลักสูตรและการจัดอบรมของ ADTE', การจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้สู่คนภายนอก, การสื่อสารองค์ความรู้ที่น่าสนใจ, การบริหารโครงการ/กิจกรรม, การทำงานแบบ Agile/Cross-Function</li> <li><b>(explicit)</b> e-Signature</li> </ul>
กิจกรรม KM Day #3	35	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(tacit)</b> งานตรวจสอบภายใน, งานการเงินและบัญชี, งานรัฐกิจ, CSR, Pride กับความหลากหลายในที่ทำงาน</li> <li><b>(explicit)</b> Digital ID</li> </ul>
กิจกรรมจากพี่สู่น้อง (Expert Talk)	11 (ผู้รับการสัมภาษณ์)	<p><b>(tacit):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> <li>งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การจัดทำนโยบาย/แผน และการบริหารแผน</li> <li>Stakeholder Engagement</li> <li>การบริหารองค์กร</li> <li>Project/Team/Diversity Management</li> <li>Agile and Cross-function</li> </ul>

# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

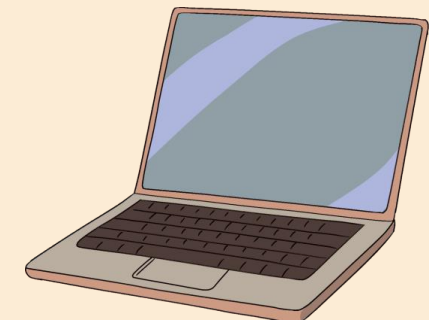
นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลสถิติ
<b>4. การสร้างเส้นทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดกิจกรรมสื่อสารและทำความเข้าใจกับหัวหน้างาน พร้อมส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อความชัดเจน</li><li>การนำร่องแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในสายอาชีพกับกลุ่มนำร่อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>สื่อสารหัวหน้างานพร้อมส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการแล้วในเดือน ตุลาคม 2565)</li><li>ผลการนำร่อง IDP กับพนักงานกลุ่มเป้าหมายแล้วเสร็จตามแผน 100% (ดำเนินการแล้วในเดือน กันยายน-ตุลาคม 2565)</li></ul>





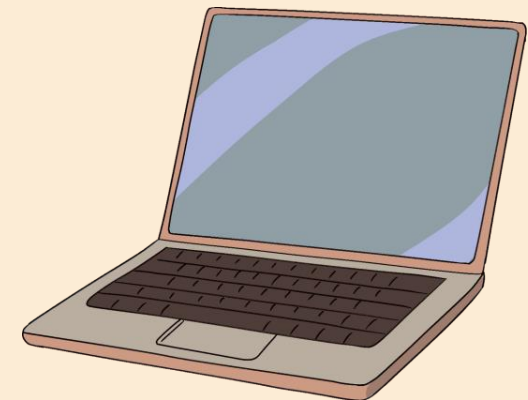
# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลสถิติ
<b>5. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การพัฒนานโยบายทำงานจากบ้าน (Work from Home) เป็น Work from Anywhere และการลงเวลาปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible work hour)</li><li>• การสำรวจ Engagement Survey เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ พร้อมสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน สพรอ.</li><li>• กิจกรรมเพื่อสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประกาศ ETDA Work from Anywhere (ประกาศเดือนเมษายน 2565)</li><li>• ผล Engagement Survey เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 66-70 และประกอบการทำแผน HR Action plan ปี 66 (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 65) ผู้ตอบแบบสอบถามคิดเป็น 53% ของพนักงานทั้งหมด</li><li>• กิจกรรม We are Team Lead เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมตาม Core Value และ DNA มุ่งเน้นให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ดำเนินการกุมภาพันธ์ 2565)</li></ul>



# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและสรุป ข้อมูลสถิติ
<b>6. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• บรรจุแต่งตั้งพนักงานภายในให้สอดคล้องตาม โครงสร้าง (ใหม่) (1) พิจารณาความรู้ความสามารถ รวมถึงความสนใจ ในการกิจตามโครงสร้าง</li><li>(2) ประเมินสมรรถนะ Functional &amp; Soft Competency ในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง</li><li>• การสรรหาบุคลากรตามโครงสร้าง (ใหม่)</li><li>• การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งให้มีความชัดเจน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ผลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร ปี 2565 จำนวน 24 คน ตามโครงสร้างองค์กร (ดำเนินการตลอดปี 2565)</li></ul>



# 01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลสถิติ
<b>7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2565</li><li>ประเมินผลทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน ปี 2565</li><li>การพิจารณาขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี 2565</li><li>พิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานประจำปี 2565</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>สรุปผลการประเมินทดลองงาน โดยอัตราการผ่านประเมินทดลองงาน 100% ของพนักงานบรรจุใหม่ (ดำเนินการตลอดปี 2565)</li><li>สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทน และการปรับตำแหน่ง โดยพนักงานทุกตำแหน่งได้รับการประเมินผลครบ 100% (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน-ตุลาคม 2565)</li></ul>
<b>8. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>อบรมจริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และสื่อสารเรื่องวินัยการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลการจัดกิจกรรมจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงานภายในสพธอ. (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2565)</li></ul>

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

**01**

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี 2565 และสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล**

**02**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

**03**

**ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล**

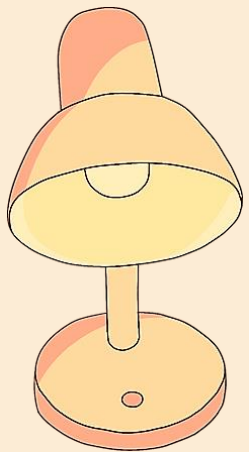


# 02 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ประเด็นสำคัญ

## 2565

- ❑ สพรอ. จะมีภารกิจงานสำคัญเพิ่มขึ้นจาก (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา 2 ฉบับ ได้แก่
  - ✓ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2565 (กฎหมาย Digital ID)
  - ✓ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. 2565 (Digital Platform)



โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังปัจจุบันประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2564 จึงยังไม่รองรับภารกิจงานดังกล่าวและอาจส่งผลต่อการดำเนินการภาพรวมขององค์กร เช่น อัตรากำลังในโครงสร้างองค์กรไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

**01**

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี 2565 และสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล**

**02**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

**03**

**ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล**

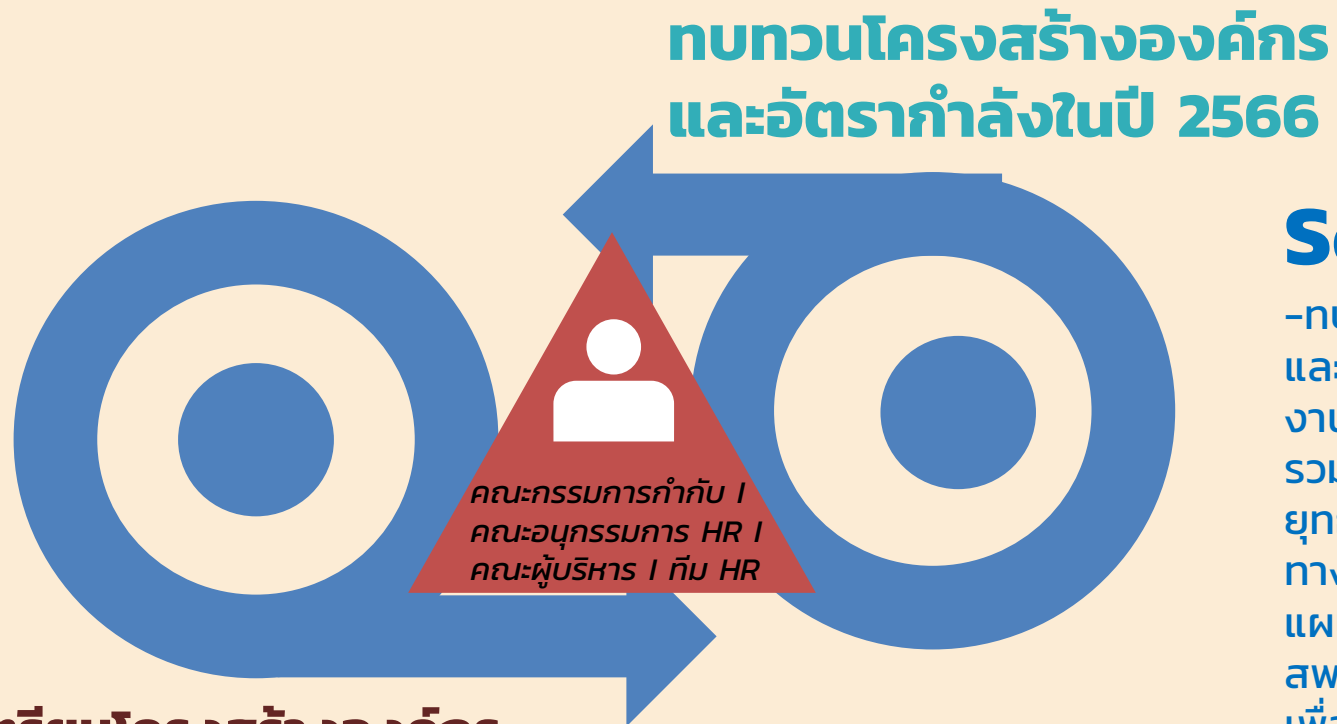


# 03 ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ด้านการจัดการโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังในปี 2566

### Pain Point

- สพรอ. จะมีการปฏิบัติงานสำคัญเพิ่มขึ้นจาก (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา 2 ฉบับ ซึ่งโครงสร้างองค์กรปัจจุบันยังไม่สอดคล้องกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น



**การเตรียมโครงสร้างองค์กร  
และอัตรากำลังให้รองรับภารกิจ  
ตามกฎหมายใหม่ 2 ฉบับ**

### Solution

- ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังรองรับภารกิจงานตามกฎหมายใหม่ 2 ฉบับ รวมทั้งรองรับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีของ สพรอ. (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศ