


แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ โครงการสร้างความเข้าใจและการสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการใช้บริการ Digital ID และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 พฤศจิกายน 2566
เป็นเงิน 4,999,873.33 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท โซเซียลแล็บ จำกัด
 - บริษัท พูบา ซิสเต็ม จำกัด
 - บริษัท อีพี อีเว้นท์ ออแกไนเซอร์ จำกัด
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นายไพเศษ เจริญพานิช
 - นายหัตถพงษ์ หิรัญรัตน์
 - นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ
 -
 -

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	โครงการสร้างความเข้าใจและการสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการใช้บริการ Digital ID และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๖

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีบทบาทในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยปัจจุบันมีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องคือ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ถือว่ามีแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมายรองรับอยู่ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เลยต้องมีการรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็นหนังสือ หรือหลักฐานเป็นหนังสือ การรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรับฟังพยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมาย โดยในภาพรวมแล้วทางคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะมีหน้าที่ในการวางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมฯ และทาง สพธอ. ก็มีการกำหนดในแผนปฏิบัติการในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ผลการดำเนินงานในช่วยส่งผลกระทบต่อการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ทั้งนี้ สพธอ. ได้มีกลยุทธ์การดำเนินงานหนึ่งที่สำคัญคือ Digital Infrastructure and Digital Ecosystem ที่มุ่งเน้นการสร้างความน่าเชื่อถือการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Digital ID (การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล) ซึ่งปัจจุบัน สพธอ. ได้มีบทบาทในการกำกับดูแลธุรกิจบริการ Digital ID ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕ (กฎหมาย Digital ID) อีกทั้ง สพธอ. ยังได้มีการประกาศมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ สพธอ. มีการดำเนินงานทั้งในมุมของ Regulator และส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการใช้งาน Digital ID ในวงกว้างมากขึ้นผ่านบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานผ่านทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยในช่วงที่ผ่านมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คนไทยได้มีการใช้ Digital ID ผ่านบริการดิจิทัลในวงกว้างมากขึ้น เช่น การใช้ผ่าน ThaiID กว่า ๗.๓ ล้านคน ใช้ผ่านเป่าดัง กว่า ๓๗.๓ ล้านคน ใช้ผ่าน Mobile ID ถึง ๘๕,๐๐๐ คน และผ่าน NDID ถึง ๑๔.๕ ล้านแอดเคานท์ ซึ่งแต่ละบริการได้ผนวกการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลซึ่งถือเป็นประตูด่านสำคัญของการให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่ง สพธอ. ยังคงมีแผนในการขยายการดำเนินงานเพื่อให้คนไทยสามารถมีทางเลือกในการใช้บริการโดยผนวก Digital ID เข้าไปมากขึ้น โดยสิ่งเหล่านี้นอกจากการเตรียมให้มี Ecosystem ที่รองรับการขยายบริการแล้ว การสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนที่เป็น

ผู้ให้บริการก็เป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีในส่วนของการพัฒนาความรู้ ทำความเข้าใจกับบุคลากรที่อยู่ในสายของกฎหมายเป็นการเฉพาะผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อให้เกิดการต่อยอดทางความคิดและให้เกิดการใช้งานได้จริงในอนาคต โดยเฉพาะในมุมของกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการทำความเข้าใจกับกฎหมาย Digital ID นั้น เป็นกฎหมายที่อาศัยมาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ สพธอ. เห็นความสำคัญของการสร้างความเข้าใจในการตีความทางกฎหมายเฉพาะด้านกับกลุ่มนักกฎหมายเป็นการเฉพาะ เช่น การดำเนินงานผ่านกิจกรรมศาลจำลอง หรือ Moot Court ที่จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้พัฒนาทักษะในการค้นคว้าและวิจัยในประเด็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักกฎหมายได้เข้าใจ และเกิดกิจกรรมที่ให้เกิดการฝึกการใช้เหตุผลและการว่าความ การเขียนคำให้ความ และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น

ในการนี้ สพธอ. จึงเห็นประโยชน์ของการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจและการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนให้เกิดการใช้บริการ Digital ID สำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงกว้างผ่านช่องทางกระบวนการพัฒนาความรู้ ทักษะ กระบวนการสื่อสารที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะด้าน และการต่อยอดเพื่อให้เกิดการเผยแพร่ในวงกว้าง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว จะช่วยส่งเสริมให้คนไทยมีความตระหนักและเข้าใจเกี่ยวกับ Digital ID ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นใจมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการผนวกการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล หรือ Digital ID อย่างรู้เท่าทัน เป็นการส่งเสริมบทบาทการกำกับดูแลตามกฎหมายฯ เพื่อให้การดำเนินงานของ สพธอ. บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องตามนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของนักกฎหมาย โดยการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อพัฒนาทักษะในการค้นคว้าและวิจัยในประเด็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย Digital ID เป็นต้น

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Community & Networking) การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมผลักดันดำเนินงานขับเคลื่อนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศระหว่างกลุ่มเป้าหมายและ สพธอ. เพื่อต่อยอดและเชื่อมโยงการทำงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของ สฟทอ. ก่อนนำไปดำเนินการ โดยแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) จะต้องมีกำหนดกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการสื่อสาร Key message รายละเอียดกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตลอดทั้งโครงการ

๔.๒ กระบวนการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยการทำงานที่สำคัญ ได้แก่

๔.๒.๑ การจัดกิจกรรมหรือแคมเปญ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้คนหันมาใช้บริการ ที่ได้ผนวก Digital ID เข้าไปในบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น โดยการผนวกการจัดภายในงานประจำปีของ สพธอ. โดยการผนวกกระบวนการที่น่าสนใจภายในงาน และเกิดการดาวน์โหลดหรือลงทะเบียนในบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๔.๒.๒ การจัดทำสปอตโฆษณา จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที ที่มุ่งเน้นให้คนรู้จัก และเกิดความสนใจในการใช้บริการที่ได้ผนวก Digital ID เข้าไป โดยเผยแพร่ผ่านอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และช่องทางวิทยุที่อยู่ใน Top Rating (FM) ที่ได้รับความนิยมในช่วงเช้าหรือเย็น จำนวนอย่างน้อย ๘๐ สปอต ต่อช่องทาง

๔.๒.๓ การเผยแพร่สื่อโฆษณาหรือคลิป VDO สำหรับการสื่อสารการใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับ Digital ID ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพฯ ได้ เช่น การเผยแพร่บนรถไฟฟ้ามหานคร หรือการเผยแพร่ผ่าน Billboard LED เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วัน เป็นต้น โดยจะต้องนำเสนอช่องทางให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๔.๒.๔ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันแบบทีม ในรูปแบบศาลจำลองหรือ Moot Court

๔.๓ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันแบบทีม ในรูปแบบศาลจำลองหรือ Moot Court

๔.๓.๑ ออกแบบกิจกรรมประกวดแข่งขันในรูปแบบศาลจำลองหรือ Moot Court รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่สนใจ ให้เชื่อมโยงกับกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย Digital ID เป็นต้น โดยต้องสื่อสาร Key Message สำคัญ ภายใต้แนวคิดของโครงการให้ครบถ้วน ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันในรูปแบบทีม ผ่านช่องทางออฟไลน์ ออนไลน์ หรือ Hybrid โดยนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ รูปแบบขั้นตอนการประกวดแข่งขันและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการคิดและวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์สู่การออกแบบโจทย์ในการประกวดแข่งขัน การกำหนด Key Message ในการสื่อสารเพื่อตอบวัตถุประสงค์โครงการ การกำหนด Mood & Tone รวมถึง Visual Art ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดโจทย์สำหรับกิจกรรมแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ร่วมกับ สพธอ. และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๔ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องจัดทำกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

๔.๓.๕ แนวทางการประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานเครือข่าย เพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการ โดยมีการจัดหาที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรม ที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน กฎหมาย และ/หรือ มีประสบการณ์ในเรื่องศาลจำลอง หรือ Moot Court จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน โดย จะต้องนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

พร้อมกันนี้ ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เพื่อ พิจารณาผลและตัดสินในขั้นตอนต่างๆ พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้าร่วมแข่งขัน กติกาการแข่งขัน หลักเกณฑ์การตัดสินผู้เข้าแข่งขัน การจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วม กิจกรรม และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการแข่งขัน

๔.๓.๖ จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ (PR Plan) รวมถึงออกแบบจัดทำ Mood & Tone และ Visual Art ต่างๆ ของกิจกรรม เพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการ โดยจะต้องนำเสนอ แนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อรูปแบบออนไลน์ และสื่อรูปแบบออฟไลน์ โดยจะต้องมีการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมปรากฏในแนวทางการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ กระบวนการแถลงข่าวทางผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมในส่วนสำคัญ ดังนี้

- (๑) สถานที่ที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- (๒) ระบบ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการดำเนินงาน
- (๓) เชิญผู้เข้าร่วมงานตามที่ตกลงร่วมกับ สฟธอ.
- (๔) เชิญสื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย ๑๕ สื่อ และจัดทำ Press release หรือข่าว ประชาสัมพันธ์
- (๕) จัดทำปฏิทินข่าวและเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในช่วงการจัดงานและ หลังวันจัดงานต้องมีข่าวหรือบทความเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ
- (๖) ถ่ายทอดสดภาพและเสียงของงาน ผ่านช่องทาง Social Media
- (๗) จัดทำวิดีโอแนะนำรายละเอียดการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง
- (๘) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการได้ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดทำบทดำเนินรายการ (MC Script) โดยนำเสนอ รายละเอียดให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- (๙) จัดหาผู้เข้าร่วมการเสวนาในกิจกรรมแถลงข่าว หากเป็นทิศทางการดำเนินงานที่มีการตกลงร่วมกับ สฟธอ. ในเบื้องต้น พร้อมจ่ายค่าตอบแทนผู้เข้าร่วม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๑๐) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

(๑๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ตลอดจนการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน

ดำเนินการ

๔.๓.๗ จัดทำแนวทางการจัดกิจกรรม Moot Court ตลอดโครงการ ซึ่งสามารถจัดขึ้นได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือ Hybrid โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานที่อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) กำหนดช่วงเวลา สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับการแข่งขัน

(๒) จัดเตรียมช่องทางทางการลงทะเบียน เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมคัดกรองตามหลักเกณฑ์การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ทีม

(๓) จัดเตรียมช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ากิจกรรมและผู้สนใจ เพื่อใช้เป็นช่องทางชี้แจงข้อมูล รายละเอียดของกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในครอบคลุมทุกกิจกรรม

(๔) จัดการประชุมผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดกรอง เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเข้ากิจกรรมและการแข่งขัน

(๕) จัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดแข่งขัน ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ที่จะต้องมีการจัดเตรียมวิทยากร โดยกระบวนการจะต้องมีการหารือในรายละเอียดกับ สพธอ. ก่อนดำเนินการ

(๖) จัดการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันตามแนวทางที่ได้มีการตกลงร่วมกับ สพธอ. โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าแข่งขัน พร้อมมีการประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่รอบการแข่งขันผ่านช่องทางที่กำหนด

(๗) จัดให้มีกิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring) โดยจะต้องมีการจัดหาผู้ให้คำปรึกษา พร้อมบริหารจัดการในการเข้ารับคำปรึกษาของผู้เข้าแข่งขันแต่ละทีมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๘) จัดเตรียมกระบวนการและกิจกรรมตัดสินการแข่งขัน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

(๙) จัดหาผู้ดำเนินรายการ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๑๐) จัดทำวิดีโอแนะนำเสนอรายละเอียดที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยนำเสนอรายละเอียด รวมถึง Mood & Tone ของวิดีโอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๑๑) จัดเตรียมโล่รางวัล ประกาศนียบัตร รวมถึงรางวัล สำหรับผู้เข้าแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ ซึ่งจะแบ่งตามประเภทของรางวัล โดยรายละเอียดมีดังนี้(๑) รางวัลชนะเลิศ (๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

(๑๒) เชิญผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมประกวดแข่งขันรอบตัดสิน ทั้งในกลุ่มภาครัฐ ภาคธุรกิจ กลุ่มต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน รวมถึงผู้ที่สนใจ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และรับรองผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสม และบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(๑๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ พร้อมทำปฏิทินข่าว และเนื้อหาข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (Press release) ไปยังสื่อต่างๆ ทั้งก่อนการจัดกิจกรรม และภายหลังการจัดกิจกรรม จะต้องมีข่าวหรือบทความนำเสนอไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

(๑๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงของกิจกรรมประกวดแข่งขันผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดภาพและเสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ในการบันทึกเพื่อสรุปสาระสำคัญของงานในรูปแบบ Key takeaway เพื่อสรุปผลเป็นอินโฟกราฟิกและบทความสำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ภายหลังจบกิจกรรม

(๑๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ จากการดำเนินการจัดกิจกรรม และจัดทำวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ให้นำเสนอรูปแบบการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ สฟธอ. พิจารณา ก่อนดำเนินการ พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพวิดีโอที่ตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมและไฟล์วิดีโอต้นฉบับให้ สฟธอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๔ จัดการประชุม เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานของโครงการตามที่หารือร่วมกับ สฟธอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน ทั้งนี้ให้หารือความเหมาะสมในการนัดหมายประชุมร่วมกับ สฟธอ. รวมถึงมีการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญหลังจากการประชุมทุกครั้ง ส่งมอบให้ สฟธอ. ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ประชุม

๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมสิ่งส่งมอบต่างๆ โดยเนื้อหาของรายงานต้องเป็นผลสรุปการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด โดยจะต้องมีบทสรุปการดำเนินโครงการสำหรับ

ผู้บริหาร (Executive Summary) แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงาน ในระยะต่อไปที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และภาคผนวกที่จะรวบรวมภาพกิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วม งานในทุกกิจกรรมของโครงการ

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๙,๘๗๓.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบความคืบหน้าผลการดำเนินงานบางส่วนตามแผนงานในข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบสปอตโฆษณาที่จัดทำแล้วเสร็จ รวบรวมเผยแพร่ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น (ตามข้อ ๔.๒.๒) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ส่งมอบความคืบหน้าผลการดำเนินงานบางส่วนตามแผนงานในข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ส่งมอบผลการดำเนินงานจำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๕ ที่เป็นการผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ
ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ
ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ
ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ
ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือ
ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ
ให้ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่
จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่
ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก
สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ
สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูล
ที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญา
ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล
ที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูล
ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้าง
จะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ
เช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่น
ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับ
ดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๒ ผลงานที่ผ่านมา หรือ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา หรือ แผนการปฏิบัติงาน หรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา ๑๐ คะแนน	๑๐		
๒	แผนการปฏิบัติงาน ๘๐ คะแนน			
	<p>๒.๑ การวางแผน กลยุทธ์การดำเนินงาน การพัฒนาสื่อโฆษณาที่สัมพันธ์กับโครงการฯ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างสรรค์กิจกรรม Concept การติดตามประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจนครบถ้วน มีความน่าสนใจ มีการกำหนด Concept แนวทางการจัดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร วิธีและรูปแบบการวัดผลประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร อย่างโดดเด่น เท่ากับ ๓๐ คะแนน</p>	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<p>๒. มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจนครบถ้วน โดยกำหนดรายละเอียด Concept แนวทางการจัดกิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร วิธีและรูปแบบการวัดผลประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขต TOR เท่ากับ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓. มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การดำเนินงาน แต่ไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เท่ากับ ๑๐ คะแนน</p>			
	<p>๒.๒ การจัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันแบบทีม ในรูปแบบศาลจำลอง หรือ Moot Court ที่มีความน่าสนใจ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม Moot Court ทั้งการกำหนดวิธีการ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดงานที่ครบถ้วน มีความชัดเจนและน่าสนใจ และสะท้อนถึงความเป็นไปได้ในการประสบความสำเร็จ ตลอดจนมีแผนหรือแนวทางในการบริหารจัดการที่เหมาะสม และโดดเด่น เท่ากับ ๔๐ คะแนน</p> <p>๒. มีกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม Moot Court ทั้งการกำหนดวิธีการ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดงานที่ครบถ้วน มีความชัดเจนและน่าสนใจ และมีแผนหรือแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม เท่ากับ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓. มีกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม Moot Court ทั้งการกำหนดวิธีการ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มีกระบวนการจัดงานที่ครบถ้วน แต่ยังขาดแผนหรือแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม เท่ากับ ๑๐ คะแนน</p>	๔๐		
๓	ประวัติบริษัท และประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ ๑๐ คะแนน	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<p>ประสบการณ์ในการวางแผนการสื่อสาร บริหารงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์องค์กร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ หรือเอกชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑.กรณีประสบการณ์ ๔ ปีขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน ๒.กรณีประสบการณ์ ๓ ปี ได้ ๘ คะแนน ๓.กรณีประสบการณ์ ๒ ปี ได้ ๕ คะแนน ๔.กรณีประสบการณ์ น้อยกว่า ๒ ปี ได้ ๐ คะแนน</p>			
๔	ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจาก TOR ๑๐ คะแนน	๑๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		
<p>วิธีการให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา - ข้อ ๓ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่เป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด 				