



โครงการทดสอบนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI Sandbox)

รหัสโครงการ 670307-03-02 ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามแบบอนุมัติหลักการและค่าใช้จ่าย เลขที่ BR67030019


คำตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก

	กลุ่มวิชาชีพ	ตำแหน่ง	ระดับปริญญา/ประสบการณ์	จำนวน (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (เดือน)	ผลคูณค่าตอบแทน	รวม
1	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี	1	88,300.00	8	2,475	1,748,340.00
2	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 3 ปี	2	30,800.00	6	2,475	914,760.00
3	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	นักวิเคราะห์นโยบาย และผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี	2	31,300.00	5	2,475	774,675.00
4	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	นักวิจัยด้านนโยบาย และด้านบริหารธุรกิจ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 3 ปี	2	26,900.00	4	2,475	532,620.00
5	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี	1	21,400.00	8	1	171,200.00
6								
								4,141,595.00

งบดำเนินโครงการ

	รายการ	รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์		270,000.00
	- ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องมือการทดสอบ		220,000.00
	- ค่าบริการอื่นๆ		50,000.00
2	ค่าจัดประชุมและกิจกรรม Workshop		450,000.00
	- ค่าสถานที่		300,000.00
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		150,000.00
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		55,000.00
			775,000.00

วงเงินงบประมาณ	5,000,000.00
รวมวงเงินคำตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก	4,141,595.00
รวมวงเงินงบดำเนินโครงการ	775,000.00
รวมต้นทุนโครงการ	4,916,595.00

	<b>ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๑๐ หน้า</b>
	<b>เรื่อง</b>	โครงการทดสอบนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI Sandbox)		
	<b>จัดทำโดย</b>	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	<b>วันที่จัดทำ</b>	

## ๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยได้เริ่มมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์แล้วระดับหนึ่ง โดยมีการอ้างอิงความจำเป็นไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายรัฐบาลปี ๒๕๖๒ ทั้งนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มุ่งผลักดันให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่จำเป็น เพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนามาตรฐานและกฎเกณฑ์ สร้างความเชื่อมั่นและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักรู้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะมีการเตรียมความพร้อมรองรับการพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) แล้วในระดับหนึ่ง ประเทศไทยยังมีความจำเป็นที่ต้องเร่งพัฒนา และเตรียมความพร้อมในการรองรับการประยุกต์ใช้งานทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสร้างความตระหนักเพื่อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในการใช้งานและธรรมาภิบาล พัฒนากฎหมายเพื่อรองรับและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม มีจริยธรรม และส่งเสริมการใช้งานอย่างเหมาะสมในประเทศ โดยที่ผ่านมามีการนำ AI มาใช้งานในธุรกิจหรือบริการดิจิทัล แต่ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในการประยุกต์ใช้งานหลายด้าน เช่น กฎระเบียบ มาตรฐาน จริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมถึงความเชื่อมั่นในตัวปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ เป้าหมายหลักของโครงการทดสอบนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI Sandbox) คือ การประเมินความพร้อมของนวัตกรรมหรือบริการฯ นั้นในวงจำกัด เพื่อดูปัจจัยที่อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึงเพื่อนำ ผลลัพธ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยงต่างๆ จากการทดสอบ ไปผลักดันให้เกิดการดำเนินงานในระดับนโยบาย ทั้งในเรื่องของแนวทางในการส่งเสริม ดูแล นวัตกรรมหรือบริการนั้น ๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ มั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบในวงกว้างหรือให้เกิดในระดับที่ยอมรับได้ หรือเพื่อทดสอบนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อาจยังไม่มียุทธศาสตร์มาควบคุม หรือมีมาตรฐานมารองรับ เพื่อเน้นดูว่ามีความเสี่ยงหรือจุดอ่อนใดบ้าง นำไปสู่การผลักดันให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และส่งเสริมการให้บริการของภาครัฐและเอกชนในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการเสนอจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำกรอบเกณฑ์การประเมินนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI Sandbox) สำหรับเป็นแนวทางในการส่งเสริม ดูแล นวัตกรรมหรือบริการนั้น ๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ มั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบในวงกว้างหรือให้เกิดในระดับที่ยอมรับได้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาเกณฑ์การประเมิน การทดสอบและการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์ ที่เหมาะสมกับประเภทของนวัตกรรม บริการ หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมิน การทดสอบและการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์ ตลอดจน Checklist ในการดูแลนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์ ในแต่ละนวัตกรรม (Usecase)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบการใช้งานนวัตกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับปัญหาประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการวางแผน/ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแล เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนโยบายฯต่อไป

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

#### **๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ (สอง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย ๒ (สอง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิชาชีพ ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๔) นักวิจัยด้านนโยบาย และด้านบริหารธุรกิจ จำนวนอย่างน้อย ๒ (สอง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านพาณิชยศาสตร์และการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) ผู้ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ๕.๑ การบริหารจัดการโครงการและการจัดการบุคลากร

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กรอบแนวคิดในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับทิศทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและบริการเกี่ยวกับนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) แนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินนวัตกรรม โดยแสดงแผนการทำงาน ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลา ในรูปแบบของภาพและคำอธิบาย พร้อมปฏิทินกิจกรรม โดยมีการนำเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๕.๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ซึ่งสามารถเสนอไว้ในแผนงานข้อ ๕.๑ ในเบื้องต้นไว้ได้ หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สฟธอ. พร้อมส่งมอบรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๕.๑.๓ ที่ปรึกษา ต้องจัดให้มีหัวหน้าโครงการ นักวิเคราะห์ระบบ หรือนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ประชุมร่วมกับ สฟธอ. หรือ หน่วยงานที่เข้าทดสอบนวัตกรรมและบริการ ซึ่งสามารถเสนอไว้ในแผนงานข้อ ๕.๑ ในเบื้องต้นไว้ได้ หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ ในวันและเวลาทำการของ สฟธอ.

การประชุมสามารถดำเนินการได้ทั้งที่สำนักงานในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

### ๕.๒ การจัดทำเกณฑ์ วิธีการประเมินนวัตกรรมและบริการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๕.๒.๑ ศึกษาและเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมิน การทดสอบ และการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสมกับประเภทของนวัตกรรม บริการ หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ แหล่ง ที่น่าเชื่อถือ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. โดยครอบคลุมนวัตกรรม บริการ หรือเทคโนโลยี ที่ สฟธอ. กำหนด

๕.๒.๒ จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์การประเมิน การทดสอบ และการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไม่น้อยกว่า ๔ บริษัท หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด พร้อมจัดทำ Checklist ในการดูแลนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับระดับความ

เข้มข้นของการดูแลในระดับต่างๆ พร้อมแสดงและนำเสนอแนวคิด (Framework) เกณฑ์การประเมิน การคำนวณ (หากมี) ตั้งแต่การเริ่มทดสอบ (Entry Criteria) จนถึงการเสร็จสิ้นการทดสอบ (Exit Criteria) โดยอ้างอิงจากแหล่ง หรือมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ ความเสี่ยงหรือข้อสังเกตเพื่อนำไปสู่แนวทางการติดตามและสอดคล้องตามกฎหมาย พร้อมนำเสนอ สพธอ. ให้ความเห็นชอบ

### **๕.๓ การจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ ให้ความเห็นในกระบวนการประเมินนวัตกรรมและบริการฯ**

๕.๓.๑ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมเหตุผล ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ นำเสนอ สพธอ. เห็นชอบ

๕.๓.๒ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๘ ครั้ง ตลอดโครงการ การมีส่วนร่วม เพื่อให้ความเห็น และ ข้อเสนอแนะ (ร่าง) เกณฑ์การประเมิน การทดสอบ และการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ และให้ความเห็นในการทดสอบนวัตกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๔ บริษัท (การประชุมสามารถดำเนินการได้ทั้งที่สำนักงานในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์)

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการประชุม ครอบคลุมการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญ ค่าอาหาร หรือค่าอาหารว่าง ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมโดยนำเสนอให้ สพธอ. เป็นชื่อก่อนการประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ และส่งมอบรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ สพธอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

### **๕.๔ การดำเนินการตรวจประเมินและการอบรม**

๕.๔.๑ ดำเนินการตรวจประเมิน นวัตกรรมหรือบริการฯ ไม่น้อยกว่า ๔ บริษัท หรือตามที่ สพธอ. กำหนด พร้อมเงื่อนไข Checklist การประเมินนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับระดับความเข้มข้นของการดูแลในระดับต่างๆ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบคู่มือการประเมิน

๕.๔.๒ จัดอบรมเนื้อหาหรือรายละเอียดที่ได้ศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ของ สพธอ. อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ผ่านช่องทางออนไลน์หรือสถานที่ที่ สพธอ. จัดหาให้ พร้อมกันนี้ จะต้องมียละเอียดหัวข้อการอบรม จัดทำเนื้อหาในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์เอกสาร เพื่อประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของ สพธอ. ก่อนถึงวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินงานในการร่วมตอบคำถาม และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของการดำเนินโครงการนี้ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของทาง สพธอ. ตามแผนที่กำหนดร่วมกันในข้อ ๕.๑ ตลอดทั้งโครงการ

### **๕.๕ รายงานสรุปผลโครงการ**

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ครอบคลุม

- (๑) ผลการศึกษาเกณฑ์ในรายละเอียดที่มีการนำเสนอในแผนการดำเนินงาน
- (๒) การวิเคราะห์นวัตกรรมและบริการ ของหน่วยงานที่สนใจเข้าทดสอบฯ
- (๓) กรอบแนวคิดการจัดทำเกณฑ์ แนวทางการได้มาของข้อมูล และวิธีการประเมินผลข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อม Checklist ในการประเมินแต่ละเกณฑ์การประเมิน
- (๔) รายชื่อ ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ช่องทางการติดต่อ
- (๕) การประเมินผลการทดสอบนวัตกรรมหรือบริการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- (๖) บทวิเคราะห์โครงการฯ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อนำไปเสนอต่อคณะกรรมการฯ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมในระยะถัดไป

## **๖. สถานที่ส่งมอบงาน**

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารปี) ชั้นที่ 6 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

## **๗. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)  
ราคากลาง เป็นจำนวน ๔,๙๑๖,๕๙๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

## **๘. ระยะเวลาดำเนินการ**

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## **๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๕ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๕.๑-๕.๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๕.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในเอ็กซ์เทอร์นอลฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๕.๔-๕.๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## ๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา ไว้ดังนี้

๑๔.๑ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๔.๒ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค		๘๐		
๑	ผลงานและความเชี่ยวชาญ			
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	๑๐		
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ เช่น การทดสอบนวัตกรรมหรือบริการ การศึกษา หรือการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การจัดทำแผน/กรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมคู่มือ/เครื่องมือ (Tool) ไม่</li> </ul>			

	<p>น้อยกว่า ๒ สัญญามูลค่าสัญญาจะไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี เท่ากับ ๑๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ เช่น การทดสอบนวัตกรรมหรือบริการ การศึกษา หรือการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การจัดทำแผน/กรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมคู่มือ/เครื่องมือ (Tool) ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี เท่ากับ ๕ คะแนน</li> <li>• ไม่มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ เท่ากับ ๐ คะแนน</li> </ul>			
	<p>๑.๒ แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาความครอบคลุมของแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานกับระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องตามขอบเขตงานข้อ ๔ และข้อ ๕ และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติการที่ตั้งไว้ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน</li> <li>• แผนการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องตามขอบเขตงานและครบทุกข้อ ๔ และข้อ ๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</li> <li>• แผนการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน ไม่ครบทุกข้อ ได้คะแนน ๐ คะแนน</li> </ul>	๑๐		
๒	<p><b>ความเข้าใจ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน</b></p>			
	<p>๒.๑ มีความเข้าใจขอบเขตของการดำเนินงาน โดยพิจารณาความครอบคลุมรอบแนวคิด แหล่งของข้อมูลที่ต้องศึกษา วิธีการประเมินนวัตกรรมและบริการ รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วน รายละเอียดที่สอดคล้องตามขอบเขตงานและครบทุกข้อ ได้ ๒๕ คะแนน</li> <li>• มีความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงานในสาระสำคัญอย่างน้อย ๓ ข้อ ได้แก่ แหล่งของข้อมูลที่ต้องศึกษา วิธีการประเมินนวัตกรรมและบริการ รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จะได้คะแนน ๑๕ คะแนน</li> </ul>	๒๕		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถแสดงความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงานในสาระสำคัญได้ จะได้คะแนน ๐ คะแนน</li> </ul>			
	<p>๒.๒ แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบตามข้อ ๕ และกำหนด บุคคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ รวมถึงแผนงานจะได้ ๒๕ คะแนน</li> <li>แสดงวิธีการบริหารโครงการ ในสาระสำคัญอย่างน้อย ๓ ข้อ ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ รวมถึงแผนงาน จะได้คะแนน ๑๕ คะแนน</li> <li>ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการในสาระสำคัญ จะได้คะแนน ๐ คะแนน</li> </ul>	๒๕		
๓	<p>ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เช่น เชิญผู้ให้บริการนวัตกรรมและบริการ (service provider) ที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ร่วมทดสอบนวัตกรรมได้ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญในการประเมินนวัตกรรมหรือบริการฯ หน่วยความร่วมมืออื่นๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการได้ เป็นต้น</p>	๑๐		
เกณฑ์ราคา		๒๐		
รวมทั้งหมด		๑๐๐		

#### หมายเหตุ

- คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนนน้ำหนัก) / ๑๐๐
- ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)\* ๑๐๐)

#### ๑๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้