

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ UNESCO Global Forum on Ethics of AI
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...4,000,000. บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568
เป็นเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา แนบท้าย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
 - 5.2 ระเบียบ สพอ.ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 - 5.4 ระเบียบ สพอ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555
 - 5.3 ระเบียบ สพอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายธงชัย แสงศิริ ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายไพเศษ เจริญพาณิชย์ กรรมการ
 - 6.3 นางสาวมานิตา บุญยืต กรรมการ
 - 6.4 นายณภัทร ศรีทองเพลิง กรรมการ
 - 6.5 นายกฤษฎา ทองเพชร กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

รายการ	จำนวน	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า (ปี)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณบุคลากร						2,063,000.00
(1) หัวหน้าโครงการ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	1	ป.เอก	15	95,800	2	191,600.00
(2) นักวิจัย (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	ป.โท	10	61,200	2	367,200.00
(3) นักวิจัย (สาขาสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	ป.โท	10	40,700	2	244,200.00
(4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	2	ป.ตรี	1	15,000	2	60,000.00
(5) ที่ปรึกษาต่างประเทศทำหน้าที่ Peer Review บทความวิชาการจำนวน 30 คน (ประมาณคนละ 20 ชม. ในอัตรา 2,000 บาท/ชั่วโมง)	30			2,000	20	1,200,000.00
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์และดำเนินงาน						1,937,000.00
ค่าสถานที่						300,000.00
(1) ค่าจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมวันที่ 23, 24 มิ.ย. 2568 (พิธีกรไทย/อังกฤษ backdrop เวที อุปกรณ์ไอที อุปกรณ์ประชุม บันทึกลงและตัดต่อวิดีโองาน จดลงทะเบียน อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย ฯลฯ) 1 วัน รองรับไม่ต่ำกว่า 150 คน						300,000.00
ค่าอาหาร						437,000.00
(2) ค่าอาหารวันที่ 23 มิ.ย. 2568 สำหรับกรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ เตรียมการ 40 คน (กรรมการ 14, นักวิจัยนำเสนอผลงาน 20, อื่น ๆ 6) ได้แก่ อาหาร เที่ยง (600) อาหารค่ำ (1,000) และอาหารว่าง (350x2)	40					92,000.00
(3) ค่าอาหารวันที่ 24 มิ.ย. 2568 สำหรับผู้ร่วมงาน 150 คน ได้แก่ อาหารเที่ยง (600) อาหารค่ำ (1,000) และอาหารว่าง (350x2)	150					345,000.00
ค่าเดินทาง						548,000.00
(4) ค่าเดินทางกรรมการผู้เชี่ยวชาญไทยในต่างจังหวัด 4 คน (8,000) ไทยในกรุงเทพฯ 6 คน (1,000) และต่างประเทศ 4 คน (50,000)						238,000.00
(5) ค่าเดินทางนักวิจัยนำเสนอบทความวิชาการไทย 10 คน (1,000) ต่างประเทศ 10 คน (30,000)						310,000.00
ค่าที่พัก						340,000.00
(6) ค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญไทยและต่างประเทศ 14 คน วันที่ 23-27 มิ.ย. 2568 (4 คืน)	56			2500		140,000.00
(7) ค่าที่พักนักวิจัยนำเสนอบทความวิชาการไทยและต่างประเทศ 20 คน วันที่ 23-27 มิ.ย. 2568 (4 คืน)	80			2500		200,000.00
อื่น ๆ						312,000.00
(8) รางวัล						300,000.00
(9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						12,000.00
รวมทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)						4,000,000.00

หมายเหตุ: ค่าบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากหนังสือเวียน นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๘ หน้า
	เรื่อง	งานที่ปรึกษาโครงการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ UNESCO Global Forum on Ethics of AI		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)	วันที่จัดทำ	พ.ค. ๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอในการเป็นเจ้าภาพร่วมระหว่างประเทศไทยและองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ UNESCO ในการจัดงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” โดยมีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) (หน่วยงานหลัก) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ร่วมเป็นเจ้าภาพในนามของประเทศไทย นั้น เนื่องจากการจัดงานประชุมดังกล่าว ถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะสร้างประโยชน์ในเชิงมหภาคทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการแสดงบทบาทนำของประเทศไทยในด้านจริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาเครือข่ายความเชี่ยวชาญในระดับสากล อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้รับการสนับสนุนด้านการเพิ่มขีดความสามารถและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต พร้อมกันนี้ยังได้มีการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานดังกล่าวของประเทศไทยร่วมกับ UNESCO เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ในยุคนปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วนของสังคม ตั้งแต่ภาคอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ การศึกษา ไปจนถึงภาครัฐ AI มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาและใช้งาน AI อย่างแพร่หลายยังนำมาซึ่งประเด็นด้านจริยธรรมที่สำคัญ เช่น ความเป็นส่วนตัว ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และอคติของอัลกอริทึม ตลอดจนผลกระทบต่อแรงงานและสังคมโดยรวม การกำกับดูแล AI อย่างมีจริยธรรมจึงกลายเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากนักวิจัย นักนโยบาย และองค์กรระหว่างประเทศ หน่วยงานอย่าง UNESCO ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นนี้ และได้มีการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแล AI อย่างมีจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางให้กับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก การจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ UNESCO Global Forum on Ethics of AI จึงมีเป้าหมายเพื่อสร้างเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา AI อย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล ในช่วงสัปดาห์ Bangkok AI Week 2025 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

การประชุมครั้งนี้มีความสำคัญเป็นพิเศษ เนื่องจากเป็นเวทีที่รวมนักวิชาการ นักนโยบาย และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากหลากหลายสาขา เพื่อสำรวจแนวทางการกำกับดูแล AI และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ การอภิปรายจะครอบคลุมทั้งมุมมองด้านสังคมศาสตร์และเทคนิค ซึ่งจะช่วยสร้างแนวทางที่สมดุลและเป็นรูปธรรมสำหรับการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างเวทีสำหรับการอภิปรายแบบสหวิทยาการเกี่ยวกับจริยธรรมและนโยบายของ AI การประชุมนี้จะเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิชาการจากหลายสาขา ผู้กำหนดนโยบาย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการกำกับดูแล AI อย่างมีจริยธรรม

๒.๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักสังคมศาสตร์ นักเทคโนโลยี และผู้กำหนดนโยบายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ จะช่วยให้การพัฒนา AI มีความสมดุลทั้งด้านเทคนิคและจริยธรรม การประชุมนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยและผู้ที่มีบทบาทสำคัญในนโยบาย AI

๒.๓ สืบค้นแนวทางการกำกับดูแลด้วย AI และเทคโนโลยีเกิดใหม่ในการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วย AI จำเป็นต้องมีแนวทางการกำกับดูแลที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า AI ถูกใช้อย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

๒.๔ สนับสนุนการวิจัยทางวิชาการที่มีคุณภาพในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล AI งานประชุมนี้จะเปิดโอกาสให้นักวิจัยนำเสนอผลงานล่าสุดเกี่ยวกับ AI และจริยธรรม รวมถึงการกำกับดูแล ซึ่งจะช่วยให้ขับเคลื่อนองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากล

๒.๕ ให้โอกาสนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญในการแบ่งปันผลงานล่าสุดและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด การประชุมจะเปิดโอกาสให้นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากทั่วโลกนำเสนอแนวทางที่เป็นรูปธรรมสำหรับการพัฒนาและกำกับดูแล AI อย่างมีจริยธรรม ทั้งในบริบทของภาครัฐและภาคเอกชน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการขึ้นข้อเสนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นผิดจากการ

๔. คุณวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี

(๒) นักวิจัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ (สาม) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี

(๓) นักวิจัย ด้านสาขาสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ (สาม) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ด้านสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพรอ. พิจารณาด้วย”

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในช่วงสัปดาห์ Bangkok AI Week 2025 และงานประชุม The Global Forum on the Ethics of AI 2025 ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการคัดเลือกและประเมินบทความ (peer review) จัดประชุมเตรียมการและจัดประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์จำนวน ๒ แตรก (Tracks) ได้แก่ (๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) ด้านสังคมศาสตร์ รวมทั้งคัดเลือกบทความที่มีความโดดเด่นเพื่อนำส่งไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการชั้นนำที่มี Impact factor และจัดทำเล่มผลงานวิชาการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการเบื้องต้น ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ – จัดประชุมเตรียมการร่วมกับคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ – จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑๕๐ คน

วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ - เชิญร่วมงานประชุม The Global Forum on the Ethics of AI 2025
ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑. จัดทำแผนกิจกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์จำนวน ๒ แทรก (Track) ได้แก่ (๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) ด้านสังคมศาสตร์

๕.๒. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สารสนเทศ

๕.๒.๑. จัดเตรียมสถานที่ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับงานประชุม “The Global Forum on
the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” หรือเป็นสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. และสามารถ
รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน

๕.๒.๒. จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์ ป้ายโรลอัพ (roll up) และ
ป้ายบอกทาง

๕.๒.๓. จัดเตรียมจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร
ภาษาไทยและอังกฤษ ให้บริการและอำนวยความสะดวก

๕.๒.๔. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารค่ำ อาหารว่างและเครื่องดื่มเช้าและบ่าย

๕.๒.๕. จัดเตรียมเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น รวมถึงรองรับ
การจัดกิจกรรมพิธีเปิดหรือพิธีการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน

๕.๒.๖. จัดเตรียมอุปกรณ์สารสนเทศสนับสนุน อินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วเพียงพอและ
ครอบคลุม ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง อุปกรณ์ควบคุมระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงอย่าง
เหมาะสม

๕.๒.๗. จัดเตรียมระบบภาพที่เหมาะสมกับขนาดห้องและขนาดของเวที รองรับผู้เข้าร่วม
กิจกรรมได้อย่างทั่วถึง เตรียมอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น เช่น จอแสดงผลสำหรับผู้ที่ยืนบนเวที อุปกรณ์ควบคุมระบบภาพ
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้า อุปกรณ์กดสไลด์ (Clicker) และอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบภาพอย่าง
เหมาะสม

๕.๒.๘. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟตกแต่งบรรยากาศ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
ระบบแสงไฟ และชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เช่น รางปลั๊กไฟฟ้า อะแดปเตอร์ ปลั๊ก
ไฟฟ้า

๕.๒.๙. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมภาพและเสียงภายในงาน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการจัดทำ
Visual Art ต่างๆ ที่ใช้ โดยให้สอดคล้องกับ Visual Art ส่วนต่างๆ ของกิจกรรมและงานประชุม “The Global
Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025”

๕.๒.๑๐. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศงานและกิจกรรมที่มี
ประสบการณ์ โดยจะต้องส่งมอบไฟล์ภาพและวิดีโอทั้งหมด และติดต่อสรุปไฮไลท์ไลน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๕.๒.๑๑. จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษไม่น้อยกว่า ๒ คน จัดทำบทพิธีการ ลำดับพิธีการและลำดับกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องมีการซักซ้อมร่วมกันก่อนเริ่มงาน

๕.๒.๑๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วม กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารค่ำ อาหารว่าง และเครื่องดื่มเข้าและบ่าย

๕.๒.๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดกิจกรรมให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ทั้งในด้านสถานที่จัดงาน ที่พัก และการขนส่งในท้องถิ่น และจะจัดเตรียมข้อมูลโดยละเอียดให้กับ สพอ. เกี่ยวกับ การใช้น้ำ ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่น ๆ การผลิตของเสีย การใช้กระดาษและการพิมพ์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลให้ สพอ. นำไปประเมินการดำเนินการลดเซพผ่านการซื้อใบรับรองการลดการปล่อยก๊าซที่ได้รับการรับรอง (Certified Emission Reductions: CERs) เพื่อรับรองว่าการจัดกิจกรรมนี้เป็นกลางทางสภาพภูมิอากาศในภายหลัง

๕.๓. จัดหา ประสานงาน เชิญ อำนาจความสะดวก และยืนยันผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

๕.๓.๑. กรรมการผู้เชี่ยวชาญในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๓.๒. กรรมการผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๓.๓. นักวิจัยผู้นำเสนอผลงานวิชาการในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ บทความ (Paper)

๕.๓.๔. นักวิจัยผู้นำเสนอผลงานวิชาการจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ บทความ (Paper)

๕.๓.๕. ผู้เข้าร่วมรับฟังไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องเชิญนักวิจัยผู้นำเสนอผลงานวิชาการมาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๔๐ บทความ (รวมนักวิจัย ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน) และสนับสนุนค่าเดินทางและที่พักสำหรับนักวิจัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ บทความ (รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ตามข้อ ๕.๓.๓ และ ๕.๓.๔ ซึ่งสามารถนับถัวกัน

๕.๔. บริหารจัดการการเดินทาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง สำหรับบุคคลตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๔

๕.๕. บริหารจัดการโรงแรมที่พักไม่น้อยกว่า ๔ คืน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับบุคคลตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๔

๕.๖. จัดเตรียมสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

๕.๖.๑. วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ - จัดให้มีอาหารเที่ยง อาหารว่างเช้าและบ่าย และอาหารค่ำสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเตรียมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๕.๖.๒. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ - จัดให้มีอาหารเที่ยง อาหารว่างเช้าและบ่าย และอาหารค่ำสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๕.๗. การจัดเตรียมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึก

๕.๗.๑. รวบรวมและผลิตบทคัดย่อ (Abstract) ผลงานวิชาการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมดาวน์โหลด

๕.๗.๒. จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้นำเสนองาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๕.๗.๓. จัดหาเสื้อสำหรับทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- ๕.๘. จัดเตรียมค่าตอบแทนและของที่ระลึกสำหรับกรรมการผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน
- ๕.๙. จัดเตรียมและบริหารการแจกจ่ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ๕.๙.๑. รางวัล Best of Excellent Paper Award จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล
- ๕.๙.๒. รางวัล Excellent Paper Awards จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล
- ๕.๙.๓. รางวัล Good Paper Award จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ รางวัล

๕.๑๐. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๐.๑. พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของเครือข่ายสถาบันการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๑๐.๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายนอก หรือ ต่างประเทศ

๕.๑๐.๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕.๑๑. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑. บทสรุปผู้บริหาร

๕.๑๑.๒. รายละเอียดการจัดเตรียมงาน

๕.๑๑.๓. รายละเอียดผลนำเสนอผลงานวิชาการ เช่น ประวัติผู้นำเสนอ สิ่งที่น่าสนใจ ความเห็นของกรรมการ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน และผลการพิจารณาตัดสิน เป็นต้น

๕.๑๑.๔. วิเคราะห์ผลการพิจารณาตัดสิน และประเมินศักยภาพของผลงานวิชาการที่ควรได้รับการสนับสนุนต่อไปในอนาคต

๕.๑๑.๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรรมการ และนักวิจัย

๕.๑๑.๖. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ได้จัดหมวดหมู่ให้ค้นหาได้ง่าย

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ หลักฐานการจดทะเบียนที่จัดงาน ที่พัก ตัวเดินทาง และการออกแบบกราฟฟิก ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕ ภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ UNESCO Global Forum on Ethics of AI โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการอ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา |