**ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus)**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

เอกสารใช้ภายในสำนักงานเท่านั้น

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๙๕,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๐/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มีธรรม ณ ระนอง

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ ๑๐/๒๕๗๐**

**การจ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus)**

**ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

**ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙**

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| จ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) | จำนวน | ๑ | งาน |

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๑๓ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

สำเนาเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

เอกสารสำหรับพิจารณาเท่านั้น

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๕. หลักประกันการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๒๘๔๐๒๘๓๑ ชื่อบัญชี สพธอ.-เงินงบประมาณ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

เอกสารสำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) แผนการทำงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน

พิจารณาจากแผนและวิธีการที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะใช้ในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยควรแสดง
(๑) Workflow หรือลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
(๒) Timeline และ Milestone
(๓) วิธีดำเนินงานในกิจกรรมหลัก
(๔) ความสัมพันธ์กับสิ่งส่งมอบแต่ละงวด
(๕) บทบาทหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน รวมถึงความสมเหตุสมผลและความเป็นไปได้ของแผน
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
๑๐ คะแนน แผนครบถ้วน ชัดเจน เชื่อมโยงกัน และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน
๘ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญและมีความเป็นไปได้ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม
๖ คะแนน ครอบคลุมกิจกรรมหลัก แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความเชื่อมโยงหลายส่วน โดยยังสามารถ

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

ประเมินแนวทางได้

๔ คะแนน มีแผนหรือวิธีการเพียงบางส่วน ขาดสาระสำคัญหลายประเด็น แต่ยังพอประเมินแนวทางเบื้องต้นได้

๐ คะแนน ไม่มีแผนหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๒) แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม

พิจารณาจากแนวคิดหรือกรอบการดำเนินงานภาพรวม ความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาหลักสูตร การผลิตสื่อ การทดสอบ การอบรม และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงความเหมาะสมของแนวทางกับกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly และ การเข้าถึงของผู้เรียน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุม เชื่อมโยงกิจกรรมสำคัญ และสะท้อนความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม๓ คะแนน มีแนวคิดและความเชื่อมโยงในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้

๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดภาพรวมที่ชัดเจน หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประโยชน์ของโครงการ

พิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีดำเนินงาน ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ การเข้าถึง การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ หรือความยั่งยืนของ โครงการ โดยข้อเสนอดังกล่าวต้อง เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และไม่กระทบต่อการดำเนินงานหรือ สิ่งส่งมอบหลักที่กำหนดไว้

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงประโยชน์ที่จะได้รับและแนวทางนำไปดำเนินการได้จริงอย่างชัดเจน

๓ คะแนน มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ แต่รายละเอียด ประโยชน์ หรือแนวทางนำไปดำเนินการยังไม่ชัดเจนครบถ้วน

๐ คะแนน ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่สามารถประเมินประโยชน์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานได้

(๒.๔) แนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และอ้างอิงกรอบหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจาก

(๑) แนวทางศึกษาและคัดเลือก มาตรฐาน กรอบแนวคิด หรือองค์ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) แนวทางวิเคราะห์สมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล

(๓) แนวทางวิเคราะห์พฤติกรรม ความ ต้องการ และความเสี่ยงของ Youth และ Elderly

(๔) แนวทางคัดเลือกข้อมูล กรณีศึกษา หรือสถานการณ์มาใช้พัฒนาหลักสูตร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ในขั้นเสนอราคา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑๐ คะแนน เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงวิธีนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๘ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญและมีวิธีดำเนินงานชัดเจน แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน

๖ คะแนน มีแนวทางครอบคลุมประเด็นสำคัญมากกว่าครึ่ง แต่ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงหรือวิธีนำผลไปใช้บางส่วน

๔ คะแนน มีแนวทางเพียงบางประเด็น แต่ยังมีข้อมูลเพียงพอให้ประเมินได้

๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๕) แนวทางการออกแบบโครงสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร

พิจารณาจาก

(๑) แนวทางกำหนดวัตถุประสงค์หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) แนวทางออกแบบโครงสร้าง หัวข้อ และลำดับการเรียนรู้

(๓) แนวทางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ/กิจกรรม และแบบประเมิน

(๔) แนวทางปรับเนื้อหา ภาษา และวิธี ถ่ายทอดให้เหมาะกับ Youth และ Elderly โดยให้เสนอเป็นแนวทาง หรือ โครงสร้างเบื้องต้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำ หลักสูตรฉบับเต็ม

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑๐ คะแนน เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ และการวัดผลอย่างเป็นระบบ

๘ คะแนน แนวทางครบถ้วนในสาระสำคัญและเห็นโครงสร้างหลักสูตรชัดเจน แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน

๖ คะแนน มีแนวทางการออกแบบหลักสูตรในประเด็นสำคัญ แต่ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบยังไม่ครบถ้วน

๔ คะแนน มีแนวคิดหรือโครงสร้างเพียงบางส่วน แต่ยังสามารถประเมินแนวทางเบื้องต้นได้

๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๖) กระบวนการผู้เชี่ยวชาญ การวิพากษ์ และการวัดผล

พิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) กระบวนการนำผู้เชี่ยวชาญเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

(๒) กระบวนการพิจารณาและวิพากษ์ หลักสูตร

(๓) การนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงหลักสูตร

(๔) แนวทางพัฒนาแบบทดสอบหรือ แบบประเมินให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑๐ คะแนน ครบ ๔ องค์ประกอบอย่างชัดเจน และแสดงกระบวนการตั้งแต่การพัฒนาจนถึงการปรับปรุงหลักสูตร

๘ คะแนน ครบ ๓ องค์ประกอบอย่างชัดเจน

๖ คะแนน ครบ ๒ องค์ประกอบอย่างชัดเจน

เอกสารใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๔ คะแนน นำเสนอ ๑ องค์ประกอบและมีรายละเอียดเพียงพอให้ประเมินได้
๐ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๗) แนวคิดและรูปแบบสื่อประกอบหลักสูตร

พิจารณาจากแนวคิดวิดีโอ Infographic, Slide หรือสื่อประกอบ อื่น ความเหมาะสมกับเนื้อหาและ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการผลิต โดยอาจใช้ Concept, Moodboard, Mockup, Storyboard, Reference หรือตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาเพื่อ ประกอบการอธิบาย โดยไม่จำเป็นต้อง ผลิตสื่อจริงของโครงการ
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
๕ คะแนน แนวคิดและรูปแบบชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเห็นแนวทางที่จะนำไปผลิตจริงได้
๓ คะแนน มีแนวคิดและรูปแบบในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางการผลิตได้
๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๘) แนวทางการจัดทำเนื้อหาและสื่อสำหรับ e-Learning และ Accessibility

พิจารณาจาก
(๑) แนวทางจัดโครงสร้างเนื้อหา สำหรับ e-Learning
(๒) แนวทางจัดลำดับบทเรียนและสื่อ
(๓) แนวทางจัดทำภาษามือประกอบ เนื้อหาตามขอบเขตของงาน
(๔) แนวทางออกแบบการเข้าถึงเนื้อหา และสื่อให้เหมาะกับผู้เรียน โดย ประเมินจากแผนหรือวิธีการ ไม่จำเป็นต้องจัดทำบทเรียนจริงในขั้น เสนอราคา
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
๕ คะแนน มีแนวทางครบถ้วน ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง e-Learning ภาษามือ และ Accessibility และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน
๔ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม
๒ คะแนน มีแนวทางบางส่วน แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งหมด โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้
๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๙) แนวคิดสื่อประชาสัมพันธ์และชุดสื่อเฉพาะกลุ่ม

พิจารณาจากแนวคิดคลิปหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวทางสร้างการรับรู้ ความเหมาะสมกับ Youth และ Elderly และแนวคิดการพัฒนาชุดสื่อ รู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัย
สำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและ เยาวชนออทิสติกตามข้อ ๔.๑๓ โดยไม่จำเป็นต้องผลิตสื่อจริงล่วงหน้า
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
๕ คะแนน มีแนวคิดชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน
๓ คะแนน มีแนวคิดในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยสามารถประเมินแนวทางได้

เอกสารเผยแพร่ภายในเว็บไซต์

๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๑๐) แนวคิดและแนวทางการจัดทำหนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔

พิจารณาจากแนวทางคัดเลือกและสรุป สาระสำคัญ แนวทางจัดทำ Script แนวทางจัดทำตามมาตรฐาน DAISY หรือตามที่ สพธอ. กำหนด รวมถึง Navigable Audio/Audio Navigation และแนวทางการผลิตและตรวจสอบคุณภาพ โดยไม่ต้องจัดทำ Script หรือไฟล์เสียงจริงของโครงการ ในขั้นเสนอราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน มีแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๔

๓ คะแนน มีแนวทางในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินความเข้าใจและวิธีดำเนินงานได้

๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

(๒.๑๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

พิจารณาจากสำเนาสัญญาหรือหนังสือ รับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ซึ่งดำเนินการ แล้วเสร็จ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๓ ผลงานขึ้นไป

๔ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๒ ผลงาน

๓ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๑ ผลงาน

๐ คะแนน ไม่มีผลงานที่เข้าเกณฑ์หรือไม่มีหลักฐาน

(๒.๑๒) บุคลากรและความพร้อมของทีมงาน

พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรที่มีแผนจะ ใช้ดำเนินงาน ครอบคลุมด้านบริหาร โครงการ การพัฒนาหลักสูตร /Digital Literacy การผลิตสื่อ/e-Learning งานด้าน Accessibility หรืองาน เฉพาะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนด บทบาทหน้าที่และประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้อง

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน ทีมงานครอบคลุมงานสำคัญ มีประวัติหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

๓ คะแนน มีทีมงานครอบคลุมงานหลักในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความพร้อมบางส่วน โดยยังสามารถประเมินได้

๐ คะแนน ทีมงานไม่ครอบคลุมงานสำคัญ หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**๗. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ

เอกสารสำหรับใช้งานภายในเท่านั้น

ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

| ETDA | ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) | | จำนวน | ๑๘ หน้า |
|---|---|---|---|---|
| | **เรื่อง** | จ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth & Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) | | |
| | **จัดทำโดย** | ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | วันที่จัดทำ | ก.ย. ๖๙ |

## ๑. ความเป็นมา

เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการดำรงชีวิต การเสริมสร้างทักษะความรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มจึงเป็นภารกิจสำคัญของประเทศ ทั้งในด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้พัฒนาหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้แก่กลุ่ม First Jobber และประชาชนวัยเริ่มต้นทำงาน ครอบคลุม ๕ มิติสำคัญ ได้แก่ Digital Identity, Digital Use, Digital Communication, Digital Security และ Digital Literacy โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ เพื่อให้การพัฒนาทักษะดิจิทัลตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สพธอ. จึงมีแผนพัฒนาหลักสูตรเฉพาะกลุ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ได้แก่ Digital for Youth เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบในกลุ่มเยาวชน และ Digital for Elderly เพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัลและเสริมความมั่นใจในการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุ โดยหลักสูตรทั้งสองจะออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้เข้าถึงได้ตามแนวทาง Universal Design for Learning (UDL) เพื่อรองรับผู้เรียนที่มีข้อจำกัดด้านการรับรู้หรือการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเท่าเทียม พร้อมเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning และเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองหลักสูตรในระดับประเทศต่อไป

นอกจากนี้ สพธอ. เห็นควรผนวกภารกิจเพิ่มเติมอีก ๓ ส่วนไว้ในงานจ้างครั้งนี้ ได้แก่ (๑) การพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ปกครอง ผู้ดูแล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนออทิสติก ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่มีลักษณะการเรียนรู้เฉพาะและควรได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม (๒) การจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรับรู้ในระดับสากล และ (๓) การจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ในรูปแบบมาตรฐานสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy ให้แก่กลุ่มเปราะบางอย่างครอบคลุมยิ่งขึ้น โครงการนี้จึงเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการวางระบบพัฒนาทักษะดิจิทัลของประชาชนอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกช่วงวัยและกลุ่มเปราะบาง เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีภูมิคุ้มกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ภายใต้กรอบแนวคิดของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีและความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละช่วงวัย พร้อมทั้งพัฒนากรอบการวัดผลการเรียนรู้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากลได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy และมีทักษะใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย มีวิจารณญาณ และรับผิดชอบต่อสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ที่เข้าถึงได้สำหรับผู้เรียนทุกกลุ่ม ตามแนวทาง Universal Design for Learning (UDL) โดยรองรับกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ อย่างเท่าเทียม

๒.๓ เพื่อวางแนวทางและต้นแบบของหลักสูตรที่สามารถต่อยอด ขอรับรองในระดับประเทศ หรือขยายผลร่วมกับภาคีเครือข่ายในอนาคต

๒.๔ เพื่อพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันการใช้ AI อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติก โดยไม่สร้างการตีตราต่อกลุ่มเป้าหมาย

๒.๕ เพื่อจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่และสร้างความรับรู้ในระดับสากล

๒.๖ เพื่อจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ในรูปแบบมาตรฐาน สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

**๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

## ๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

### ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการพัฒนาหลักสูตรย่อยเฉพาะกลุ่ม ภายใต้กรอบแนวคิดและองค์ความรู้ของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม "Digital for Youth"

(๒) หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม "Digital for Elderly"

แผนการดำเนินงานต้องครอบคลุม กรอบแนวคิดและโครงสร้างเบื้องต้น (Preliminary Course Framework) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร การทดสอบ และการเผยแพร่ ตลอดจนการสื่อสารหลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบการวัดผลที่ชัดเจนผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โดยต้องนำเสนอแผนงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการในรูปแบบแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงาน (Workflow Diagram) คำอธิบายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม และกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline)

### ๔.๒ การนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประกอบการพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) คณะพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตร รวมถึงแบบประเมินวัดผลความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อหลักสูตร เพื่อร่วมระดมความคิดเห็น กำหนดกรอบเนื้อหา และวิเคราะห์สมรรถนะด้านดิจิทัลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๒) คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อหลักสูตร มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์และตรวจสอบความเหมาะสมของหลักสูตรและแบบประเมิน

ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมอย่างเป็นทางการทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการประชุม/การวิพากษ์เพื่อประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔.๓ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) และทักษะด้านดิจิทัล ตามทิศทางที่สอดคล้องกับหลักสูตร EDC Plus และกรอบความฉลาดทางดิจิทัลที่ สพธอ. เห็นชอบ ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกรณีศึกษา (Case Study) ที่น่าสนใจ โดยมุ่งเน้นมุมมองของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหลักสูตรและคู่มือเนื้อหาหลักสูตร

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำผลจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมาทบทวน และปรับปรุงจากผลการศึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวคิดและโครงสร้างของหลักสูตร (Course Framework) สำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly โดยครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ประเด็นเนื้อหาหลัก และโครงสร้างหัวข้อของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

**๔.๔ การออกแบบและจัดทำเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบหลักสูตร**

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบเนื้อหาในหลักสูตร ดังนี้

(๑) คลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารเนื้อหา พร้อมการแปลภาษามือประกอบเนื้อหาตลอดหลักสูตร ความยาวการเรียนแต่ละหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยแบ่งเป็นส่วนย่อย

(๒) สื่อประเภทอินโฟกราฟิก สไลด์ หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม แต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น โดยต้องเสนอรูปแบบให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนผลิตเป็นสื่อฉบับสมบูรณ์

(๓) คลิปวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารหลักสูตร เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจในการเข้าร่วมหรือเข้าอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป ประกอบด้วยคลิปแนะนำหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวน ๒ คลิป และคลิปแนะนำแบบรวม จำนวน ๑ คลิป ทั้งนี้ เนื้อหาและหัวข้อในการนำเสนอสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ และทุกสื่อต้องเสนอรูปแบบให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนผลิต

(๔) แบบทดสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาในหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและ สพธอ. เหมาะสมสำหรับใช้ในระบบ e-Learning และการนำไปสอนในรูปแบบอื่น หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

**๔.๕ การจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning**

ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลทั้งหมดจัดทำในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ที่ สพธอ. กำหนด เช่น ระบบ DSD Online Training ของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ ระบบ e-Learning ดังกล่าวต้องมีการแปลภาษามือประกอบเนื้อหาตลอดหลักสูตร เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้พิการทางการได้ยิน

**๔.๖ การจัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตร**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตรภาษาไทย ประกอบด้วย

(๑) คู่มือเนื้อหาหลักสูตรสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (Digital for Youth และ Digital for Elderly) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ต่อในการจัดทำเนื้อหาเผยแพร่หรือการจัดอบรมได้ หลักสูตรละ ๑ ฉบับ/ชุด

(๒) คู่มือเนื้อหาหลักสูตรสำหรับวิทยากร ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม หลักสูตรละ ๑ ฉบับ/ชุด

**๔.๗ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร**

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ สพธอ. เห็นชอบ อย่างน้อย ๒ ชิ้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**๔.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ภายใต้หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly โดยใช้เนื้อหาและสื่อประกอบที่ได้จากข้อ ๔.๔ ดังนี้

(๑) จัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหากับกลุ่มเป้าหมาย แต่ละหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน พร้อมสรุปผลการทดสอบแจ้งให้ สพธอ. ทราบ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) จัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายภายหลังปรับปรุงเนื้อหาแล้วเสร็จ ในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ หรือไฮบริดตามความเหมาะสม โดยต้องมีผู้ผ่านการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย และนำส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดให้ สพธอ. รับทราบ โดยเกณฑ์การผ่านการอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สพธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

**๔.๙ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว สำหรับสื่อสารไปยังสื่อมวลชนทั้งออนไลน์และออฟไลน์

**๔.๑๐ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตร**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ที่แล้วเสร็จ สำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานตามที่ สพธอ. กำหนด (หากมี)

**๔.๑๑ การติดตามผลการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามที่ตกลงร่วมกับ สพธอ. และให้กำหนดไว้ในแผนงาน โดยภายหลังการประชุมทุกครั้งต้องจัดทำสรุปผลการประชุม เพื่อนำส่งให้ สพธอ. ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน

**๔.๑๒ การจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ภาษาอังกฤษ**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญ (Highlight/Executive Summary) ของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรับรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด โครงสร้าง และสาระสำคัญของหลักสูตรในระดับสากล ทั้งนี้ มิใช่การแปลเนื้อหาหลักสูตรทั้งฉบับ โดยต้องประกอบด้วยอย่างน้อย

(๑) เอกสารสรุป (Summary Brief) ภาษาอังกฤษ นำเสนอภาพรวมหลักสูตร EDC Plus ครอบคลุมวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ๕ มิติสำคัญ (Digital Identity, Digital Use, Digital Communication, Digital Security, Digital Literacy) กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวม และหัวข้อเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) สื่อนำเสนอ (Presentation Slide) ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ออกแบบให้กระชับเข้าใจง่าย เหมาะสำหรับการนำเสนอหลักสูตรต่อหน่วยงาน องค์กร หรือภาคีเครือข่ายในระดับนานาชาติ

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างเอกสารสรุปและสื่อนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์

**๔.๑๓ การพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติก**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาชุดสื่อเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนออทิสติกสามารถใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแล ครู หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนออทิสติก ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบการสื่อสารต้องคำนึงถึงบริบทและความต้องการเฉพาะของกลุ่มเป้าหมาย ไม่สร้างการตีตรา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๔.๑๓.๑ การศึกษาและกำหนดกรอบเนื้อหา** ผู้รับจ้างต้องศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความต้องการ โอกาส ประโยชน์ และความเสี่ยงจากการใช้งาน AI ของเด็กและเยาวชนออทิสติก รวมถึงประเด็นที่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควรมีความรู้และสามารถให้คำแนะนำได้ เช่น

- การเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับวัยและบริบทของผู้ใช้งาน
- การใช้ AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ชีวิตประจำวัน
- การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ AI สร้างขึ้น
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยแก่ระบบ AI
- การรับมือกับเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ข้อมูลเท็จ การหลอกลวง หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้งาน AI
- การกำหนดขอบเขตและสร้างพฤติกรรมการใช้งาน AI อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้คำแนะนำตามความจำเป็น
- ตัวอย่างสถานการณ์หรือกรณีศึกษาที่ผู้ปกครองสามารถนำไปใช้พูดคุยหรือแนะนำเด็กและเยาวชนได้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบเนื้อหา (Content Framework) กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการสื่อสาร และรูปแบบของสื่อที่จะพัฒนา เสนอให้ สพธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

**๔.๑๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นและวิพากษ์กรอบเนื้อหา** ก่อนดำเนินการผลิตสื่อ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นหรือวิพากษ์กรอบเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group/Workshop) การวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือรูปแบบอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ

ผู้เข้าร่วมควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านเด็กและเยาวชนออทิสติก ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI หรือ Digital Literacy ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ปกครองหรือผู้ดูแล

เอกสารใช้พิจารณาภายในเท่านั้น

เพื่อร่วมพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความต้องการและปัญหาที่พบจากการใช้งาน AI ความเหมาะสมของเนื้อหา ภาษา รูปแบบการนำเสนอ ตัวอย่างสถานการณ์ ตลอดจนข้อควรระวังในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประชุมหรือการวิพากษ์พร้อมข้อเสนอแนะ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงกรอบเนื้อหาก่อนเริ่มกระบวนการผลิตสื่อ

**๔.๑๓.๓ การพัฒนาและผลิตชุดสื่อ** ภายหลังได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ผู้รับจ้างต้องนำกรอบเนื้อหาและข้อเสนอแนะจากการระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์มาพัฒนาเป็นชุดสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือใช้ประกอบกิจกรรมของ สพธอ. ได้ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) Infographic เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชนออทิสติก โดยจัดทำจากการทบทวนข้อมูล งานวิจัย หรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดทำและนำเสนอ สพธอ. เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ได้ทันที โดยไม่ต้องรอผลจากกระบวนการตามข้อ ๔.๑๓.๑ และ ๔.๑๓.๒ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

(๒) One-page Handout จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น สรุปสาระสำคัญหรือแนวทางที่ผู้ปกครองและผู้ดูแลควรรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนออทิสติกใช้งาน AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยออกแบบให้อ่านและทำความเข้าใจได้ในระยะเวลาอันสั้น

(๓) วิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ถ่ายทอดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชนออทิสติกในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้

(๔) คู่มือฉบับย่อ (Guidebook) และ/หรือ Infographic เพิ่มเติม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น นำเสนอองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติ ตัวอย่างสถานการณ์ ข้อควรระวัง หรือ Checklist ที่ผู้ปกครองและผู้ดูแลสามารถนำไปใช้ในการดูแลหรือให้คำแนะนำแก่เด็กและเยาวชนได้

ผู้รับจ้างต้องนำร่างสื่อทั้งหมดเสนอให้ สพธอ. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ และต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ สพธอ. จนแล้วเสร็จ

**๔.๑๓.๔ การเผยแพร่ชุดสื่อ** ผู้รับจ้างต้องนำชุดสื่อที่พัฒนาแล้วเสร็จเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สพธอ. ที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางเผยแพร่อื่นตามที่ สพธอ. เห็นชอบ

**๔.๑๔ การจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเสียง (Audio Book) สรุปสาระสำคัญด้านความรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy Highlight) จากเนื้อหาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ในรูปแบบมาตรฐาน DAISY (Digital Accessible Information System) หรือตามที่ สพธอ. กำหนด เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้พิการทางการมองเห็น โดยมิใช่การแปลงเนื้อหาคู่มือหลักสูตรทั้งฉบับ แต่ให้คัดเลือกและสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่จำเป็นต่อการรู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

(๑) จัดทำสคริปต์เนื้อหาสรุปสาระสำคัญ แยกตามหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด (Digital for Youth ๑ ชุด และ Digital for Elderly ๑ ชุด) ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและทักษะดิจิทัลที่จำเป็นของแต่ละช่วงวัย

(๒) แปลงสคริปต์เป็นไฟล์เสียงตามโครงสร้างมาตรฐาน DAISY หรือตามที่ สพธอ. กำหนด ที่รองรับการนำทางเนื้อหา (Navigable Audio) พร้อมโครงสร้างสารบัญเสียง (Audio Navigation/NCX)

(๓) นำเสนอร่างสคริปต์และตัวอย่างไฟล์เสียง (Sample) ให้ สพธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนผลิตฉบับสมบูรณ์

(๔) จัดส่งไฟล์หนังสือเสียงฉบับสมบูรณ์ทั้ง ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ สพธอ.

ทั้งนี้ หนังสือเสียงตามข้อนี้เป็นสิ่งส่งมอบแยกต่างหาก ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ตามข้อ ๔.๕

**๔.๑๕ การสรุปและจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดภายใต้งานจ้างนี้ โดยต้องมีบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เนื้อหาของชุดหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly สื่อประกอบ ผลการทดสอบคู่มือ ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๑๒ ตลอดจนผลการดำเนินงานและชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติกตามข้อ ๔.๑๓ และผลการดำเนินงานจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ตามข้อ ๔.๑๔

**๕. <u>กำหนดยืนราคา</u>**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**๖. <u>สถานที่ส่งมอบ</u>**

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**๗. <u>วงเงินในการจัดหา</u>**

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๙๕,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

**๘. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>**

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

**๙. <u>สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑ กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา**

<u>งานที่ต้องส่งมอบ</u>

เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ พร้อม Workflow Diagram, Timeline, สิ่งส่งมอบแต่ละงวด และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(๒) ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ โดยเสนอรายชื่อและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญครบทั้ง ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- คณะพิจารณาร่างหลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อหลักสูตร
- คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อหลักสูตร พร้อมข้อมูลที่แสดงความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำกรอบแนวคิดและโครงสร้างเบื้องต้นของหลักสูตร (Preliminary Course Framework) สำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องแสดงกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ประเด็นเนื้อหาหลัก และโครงสร้างหัวข้อของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาในขั้นตอนต่อไป

(๔) จัดทำ Infographic เบื้องต้นตามข้อ ๔.๑๓.๓ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์พร้อมเผยแพร่

<u>รายงานผลที่ต้องนำส่ง</u>

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ พร้อมแผนงาน รายชื่อและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และไฟล์ Infographic ที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐**

<u>งานที่ต้องส่งมอบ</u>

(๑) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตข้อ ๔.๓ ให้แล้วเสร็จครบทั้ง ๒ หลักสูตร พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ซึ่งครอบคลุมข้อมูลสำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly

(๒) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๔ ในส่วนของการออกแบบเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบหลักสูตร โดยอย่างน้อยต้องจัดทำ

- โครงสร้างเนื้อหาและหัวข้อการเรียนรู้ฉบับละเอียดครบทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- ร่าง Script หรือ Storyboard ตัวอย่างของวิดีโอการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ หัวข้อ
- ร่างตัวอย่าง Infographic, Slide หรือสื่อประกอบอื่น ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๒ ชิ้น
- ร่างแบบทดสอบหรือชุดคำถามสำหรับใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตร ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ชุด

(๓) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๕ โดยจัดทำโครงสร้างและรูปแบบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning สำหรับทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงโครงสร้างบทเรียน ลำดับเนื้อหา รูปแบบสื่อ แนวทางการจัดทำคำแปลภาษามือประกอบเนื้อหาบทเรียน และแนวทางการเข้าถึงของผู้เรียนตามที่กำหนด

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๔) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๖ โดยจัดทำโครงสร้างคู่มือเนื้อหาหลักสูตรครบทั้ง ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- โครงสร้างคู่มือสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- โครงสร้างคู่มือสำหรับวิทยากร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- พร้อมตัวอย่างเนื้อหา ไม่น้อยกว่าคู่มือละ ๑ หัวข้อ

(๕) จัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๑๒ ให้แล้วเสร็จ

(๖) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๓.๑–๔.๑๓.๒ ให้แล้วเสร็จ โดยมี Content Framework และผลการระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมรายงานสรุปผล

<u>รายงานผลที่ต้องนำส่ง</u>

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ พร้อมรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ร่างโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ร่างและตัวอย่างสื่อประกอบหลักสูตร แบบทดสอบ โครงสร้างข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning โครงสร้างคู่มือเนื้อหาหลักสูตร เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษ ตลอดจนกรอบเนื้อหา (Content Framework) และรายงานผลการประชุมระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์ตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูลและไฟล์ที่เกี่ยวข้องลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐**

<u>งานที่ต้องส่งมอบ</u>

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๔–๔.๖ ในส่วนที่สามารถแยกเป็นรายหลักสูตร สำหรับหลักสูตร Digital for Youth หรือ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ได้แก่ แบบทดสอบ สื่อประกอบ และคู่มือ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) สำหรับหลักสูตรที่เหลืออีก ๑ หลักสูตร ต้องมีความก้าวหน้าอย่างน้อยดังนี้

- เนื้อหาหลักสูตรฉบับร่างครบทุกหัวข้อ
- Script/Storyboard สำหรับวิดีโอการเรียนรู้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ร่างสื่อประเภท Infographic, Slide หรือสื่ออื่นตามข้อ ๔.๔ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น
- ร่างคู่มือสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ และร่างคู่มือสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๓.๓ (๒) - (๔) ให้แล้วเสร็จ และเตรียมการเผยแพร่ตามข้อ ๔.๑๓.๔

(๔) จัดทำ Script หนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔ ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร พร้อมตัวอย่างไฟล์เสียงอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง เพื่อเสนอ สพธอ. พิจารณา

<u>รายงานผลที่ต้องนำส่ง</u>

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ พร้อมไฟล์ผลงานฉบับสมบูรณ์ของหลักสูตร Digital for Youth หรือ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ผลงานและความคืบหน้าของอีกหลักสูตรหนึ่ง ชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติก ร่างสคริปต์หนังสือเสียง และตัวอย่างไฟล์เสียงตามที่กำหนดข้างต้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๒) บันทึกข้อมูลและไฟล์ที่เกี่ยวข้องลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐**

<u>งานที่ต้องส่งมอบ</u>

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๔–๔.๖ สำหรับหลักสูตรที่เหลืออีก ๑ หลักสูตรให้แล้วเสร็จ และเมื่อรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดต้องมีผลงานครบทั้งหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ ให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น หรือตามรูปแบบที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๓) ดำเนินการตามข้อ ๔.๘ ให้แล้วเสร็จ โดย

- จัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหากับกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมสรุปผลการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหา (ถ้ามี)
- จัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้ผ่านการอบรม รวมทั้ง ๒ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย พร้อมนำส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมให้ สพธอ. รับทราบ

(๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว

(๕) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐ และจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบสำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตรตามที่ สพธอ. กำหนด (หากมี)

(๖) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๑ ให้ครบถ้วน พร้อมนำส่งรายงานหรือสรุปผลการประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ได้ดำเนินการตลอดโครงการ

(๗) ดำเนินการเผยแพร่ชุดสื่อตามข้อ ๔.๑๓.๔ ให้แล้วเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สพธอ. หรือช่องทางอื่นตามที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๘) จัดทำหนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยหลักสูตร Digital for Youth จำนวน ๑ ชุด และหลักสูตร Digital for Elderly จำนวน ๑ ชุด พร้อมสคริปต์เนื้อหาต้นฉบับและไฟล์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๑๕ ให้แล้วเสร็จ

<u>รายงานผลที่ต้องนำส่ง</u>

(๑) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมผลงานฉบับสมบูรณ์ของหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ครบทั้ง ๒ หลักสูตร สื่อประกอบหลักสูตร แบบทดสอบ คู่มือเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ผลการทดสอบหลักสูตร ผลการจัดกิจกรรมและอบรม ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม สื่อและข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษ ชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติก และหนังสือเสียงฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูล ผลงาน และไฟล์ต้นฉบับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดลง External Hard Disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด

เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานและสิ่งส่งมอบกับผลการดำเนินงานในแต่ละงวดประกอบการส่งมอบงาน โดยอย่างน้อยต้องระบุข้อขอบเขตของงาน รายการและปริมาณที่กำหนด ผลการดำเนินงานและปริมาณที่ดำเนินการจริง ตลอดจนหลักฐานประกอบที่สามารถตรวจสอบได้

**๑๐. <u>เงื่อนไขการจ่ายเงิน</u>**

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

<u>งวดที่ ๑</u> อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๒</u> อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๓</u> อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๔</u> อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

**๑๑. <u>อัตราค่าปรับ</u>**

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

**๑๒. <u>การรักษาความลับ</u>**

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

เอกสารเผยแพร่ภายในเว็บไซต์

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

**๑๓. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณา</u>**

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาด้านคุณภาพเป็นการพิจารณา แนวคิด แผนงาน วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อแสดงความเข้าใจในขอบเขตของงานและความสามารถในการดำเนินงานได้จริง โดยมิได้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผลงานหรือผลผลิตตามขอบเขตของงานฉบับสมบูรณ์ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นเอกสาร หลักฐาน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตัวอย่างเบื้องต้น หรือข้อมูลอื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาใช้ประกอบการอธิบายแนวทาง ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| | **การพิจารณาด้านคุณภาพ** | ๘๐ | | |
| ๑ | **แผนการทำงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน** | ๑๐ | พิจารณาจากแผนและวิธีการที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะใช้ในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยควรแสดง<br>(๑) Workflow หรือลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน<br>(๒) Timeline และ Milestone<br>(๓) วิธีดำเนินงานในกิจกรรมหลัก<br>(๔) ความสัมพันธ์กับสิ่งส่งมอบแต่ละงวด<br>(๕) บทบาทหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน รวมถึงความสมเหตุสมผลและความเป็นไปได้ของแผน | **๑๐ คะแนน** แผนครบถ้วน ชัดเจน เชื่อมโยงกัน และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน<br>**๘ คะแนน** ครบถ้วนในสาระสำคัญ และมีความเป็นไปได้ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม<br>**๖ คะแนน** ครอบคลุมกิจกรรมหลัก แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความเชื่อมโยงหลายส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้<br>**๔ คะแนน** มีแผนหรือวิธีการเพียงบางส่วน ขาดสาระสำคัญหลายประเด็น แต่ยังพอประเมินแนวทางเบื้องต้นได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแผนหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| **๒** | **แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติม** | **๑๐** | พิจารณาจากคะแนนรวมข้อ ๒.๑–๒.๒ | รวมคะแนนข้อ ๒.๑–๒.๒ |
| ๒.๑ | แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม | ๕ | พิจารณาจากแนวคิดหรือกรอบการดำเนินงานภาพรวม ความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาหลักสูตร การผลิตสื่อ การทดสอบ การอบรม และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงความเหมาะสมของแนวทางกับกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly และการเข้าถึงของผู้เรียน | **๕ คะแนน** มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุม เชื่อมโยงกิจกรรมสำคัญ และสะท้อนความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม<br>**๓ คะแนน** มีแนวคิดและความเชื่อมโยงในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวคิดภาพรวมที่ชัดเจน หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| **๒.๒** | **ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประโยชน์ของโครงการ** | **๕** | พิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีดำเนินงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ การเข้าถึง การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือความยั่งยืนของโครงการ โดยข้อเสนอดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และไม่กระทบต่อการดำเนินงานหรือสิ่งส่งมอบหลักที่กำหนดไว้ | **๕ คะแนน** มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงประโยชน์ที่จะได้รับและแนวทางนำไปดำเนินการได้จริงอย่างชัดเจน<br>**๓ คะแนน** มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ แต่รายละเอียด ประโยชน์ หรือแนวทางนำไปดำเนินการยังไม่ชัดเจนครบถ้วน<br>**๐ คะแนน** ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่สามารถประเมินประโยชน์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานได้ |
| **๓** | **แนวทางการพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา แบบประเมิน และกระบวนการผู้เชี่ยวชาญ** | **๓๐** | พิจารณาจากคะแนนรวมตามข้อ ๓.๑–๓.๓ | รวมคะแนนตามข้อ ๓.๑–๓.๓ |
| ๓.๑ | แนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และอ้างอิงกรอบหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง | ๑๐ | พิจารณาจาก<br>(๑) แนวทางศึกษาและคัดเลือกมาตรฐาน กรอบแนวคิด หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(๒) แนวทางวิเคราะห์สมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล | **๑๐ คะแนน** เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงวิธีนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ<br>**๘ คะแนน** ครบถ้วนในสาระสำคัญ และมีวิธีดำเนินงานชัดเจน แต่ขาด |

เอกสารเพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็น

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| | | | (๓) แนวทางวิเคราะห์พฤติกรรม ความต้องการ และความเสี่ยงของ Youth และ Elderly<br>(๔) แนวทางคัดเลือกข้อมูล กรณีศึกษา หรือสถานการณ์มาใช้พัฒนาหลักสูตร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ในขั้นเสนอราคา | รายละเอียดบางส่วน<br>**๖ คะแนน** มีแนวทางครอบคลุมประเด็นสำคัญมากกว่าครึ่ง แต่ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงหรือวิธีนำผลไปใช้บางส่วน<br>**๔ คะแนน** มีแนวทางเพียงบางประเด็น แต่ยังมีข้อมูลเพียงพอให้ประเมินได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| ๓.๒ | แนวทางการออกแบบโครงสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร | ๑๐ | พิจารณาจาก<br>(๑) แนวทางกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้<br>(๒) แนวทางออกแบบโครงสร้าง หัวข้อและลำดับการเรียนรู้<br>(๓) แนวทางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ/กิจกรรม และแบบประเมิน<br>(๔) แนวทางปรับเนื้อหา ภาษา และวิธีถ่ายทอดให้เหมาะกับ Youth และ Elderly โดยให้เสนอเป็นแนวทางหรือโครงสร้างเบื้องต้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรฉบับเต็ม | **๑๐ คะแนน** เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ และการวัดผลอย่างเป็นระบบ<br>**๘ คะแนน** แนวทางครบถ้วนในสาระสำคัญและเห็นโครงสร้างหลักสูตรชัดเจน แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน<br>**๖ คะแนน** มีแนวทางการออกแบบหลักสูตรในประเด็นสำคัญ แต่ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบยังไม่ครบถ้วน<br>**๔ คะแนน** มีแนวคิดหรือโครงสร้างเพียงบางส่วน แต่ยังสามารถประเมินแนวทางเบื้องต้นได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| ๓.๓ | กระบวนการผู้เชี่ยวชาญ การวิพากษ์ และการวัดผล | ๑๐ | พิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่<br>(๑) กระบวนการนำผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร<br>(๒) กระบวนการพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร<br>(๓) การนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงหลักสูตร<br>(๔) แนวทางพัฒนาแบบทดสอบหรือแบบประเมินให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ | **๑๐ คะแนน** ครบ ๔ องค์ประกอบอย่างชัดเจน และแสดงกระบวนการตั้งแต่การพัฒนาจนถึงการปรับปรุงหลักสูตร<br>**๘ คะแนน** ครบ ๓ องค์ประกอบอย่างชัดเจน<br>**๖ คะแนน** ครบ ๒ องค์ประกอบอย่างชัดเจน<br>**๔ คะแนน** นำเสนอ ๑ องค์ประกอบและมีรายละเอียดเพียงพอให้ประเมินได้ |

เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **๐ คะแนน** ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| **๔** | **แนวคิดและรูปแบบการออกแบบสื่อ การถ่ายทอดเนื้อหา และ e-Learning** | **๑๕** | พิจารณาจากคะแนนรวมข้อ ๔.๑–๔.๓ | รวมคะแนนข้อ ๔.๑–๔.๓ |
| ๔.๑ | แนวคิดและรูปแบบสื่อประกอบหลักสูตร | ๕ | พิจารณาจากแนวคิดวิดีโอ Infographic, Slide หรือสื่อประกอบอื่น ความเหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการผลิต โดยอาจใช้ Concept, Moodboard, Mockup, Storyboard, Reference หรือตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการอธิบาย โดยไม่จำเป็นต้องผลิตสื่อจริงของโครงการ | **๕ คะแนน** แนวคิดและรูปแบบชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเห็นแนวทางที่จะนำไปผลิตจริงได้<br>**๓ คะแนน** มีแนวคิดและรูปแบบในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางการผลิตได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| ๔.๒ | แนวทางการจัดทำเนื้อหาและสื่อสำหรับ e-Learning และ Accessibility | ๕ | พิจารณาจาก<br>(๑) แนวทางจัดโครงสร้างเนื้อหาสำหรับ e-Learning<br>(๒) แนวทางจัดลำดับบทเรียนและสื่อ<br>(๓) แนวทางจัดทำภาษามือประกอบเนื้อหาตามขอบเขตของงาน<br>(๔) แนวทางออกแบบการเข้าถึงเนื้อหาและสื่อให้เหมาะกับผู้เรียน โดยประเมินจากแผนหรือวิธีการ ไม่จำเป็นต้องจัดทำบทเรียนจริงในขั้นเสนอราคา | **๕ คะแนน** มีแนวทางครบถ้วนชัดเจน ครอบคลุมทั้ง e-Learning ภาษามือ และ Accessibility และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน<br>**๔ คะแนน** ครบถ้วนในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม<br>**๒ คะแนน** มีแนวทางบางส่วน แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งหมด โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| ๔.๓ | แนวคิดสื่อประชาสัมพันธ์และชุดสื่อเฉพาะกลุ่ม | ๕ | พิจารณาจากแนวคิดคลิปหรือสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางสร้างการรับรู้ ความเหมาะสมกับ Youth และ Elderly และแนวคิดการพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติกตามข้อ ๔.๑๓ โดยไม่จำเป็นต้องผลิตสื่อจริงล่วงหน้า | **๕ คะแนน** มีแนวคิดชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน<br>**๓ คะแนน** มีแนวคิดในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยสามารถประเมินแนวทางได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| ๕ | **แนวคิดและแนวทางการจัดทำหนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔** | ๕ | พิจารณาจากแนวทางคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญ แนวทางจัดทำ Script แนวทางจัดทำตามมาตรฐาน DAISY หรือตามที่ สพธอ. กำหนด รวมถึง Navigable Audio/Audio Navigation และแนวทางการผลิตและตรวจสอบคุณภาพ โดยไม่ต้องจัดทำ Script หรือไฟล์เสียงจริงของโครงการในขั้นเสนอราคา | **๕ คะแนน** มีแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๔<br>**๓ คะแนน** มีแนวทางในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินความเข้าใจและวิธีดำเนินงานได้<br>**๐ คะแนน** ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| ๖ | **ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ** | ๕ | พิจารณาจากสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา | **๕ คะแนน** มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๓ ผลงานขึ้นไป<br>**๔ คะแนน** มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๒ ผลงาน<br>**๓ คะแนน** มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๑ ผลงาน<br>**๐ คะแนน** ไม่มีผลงานที่เข้าเกณฑ์หรือไม่มีหลักฐาน |
| ๗ | **บุคลากรและความพร้อมของทีมงาน** | ๕ | พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรที่มีแผนจะใช้ดำเนินงาน ครอบคลุมด้านบริหารโครงการ การพัฒนาหลักสูตร/Digital Literacy การผลิตสื่อ/e-Learning งานด้าน Accessibility หรืองานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง | **๕ คะแนน** ทีมงานครอบคลุมงานสำคัญ มีประวัติหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน<br>**๓ คะแนน** มีทีมงานครอบคลุมงานหลักในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความพร้อมบางส่วน โดยยังสามารถประเมินได้<br>**๐ คะแนน** ทีมงานไม่ครอบคลุมงานสำคัญ หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน |
| | **การพิจารณาด้านราคา** | ๒๐ | | |
| ๘ | **ราคาที่เสนอ** | ๒๐ | พิจารณาจากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | คะแนนราคาก่อนถ่วงน้ำหนัก = ๑๐๐ - ((ผลต่างระหว่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอกับราคาต่ำสุด ÷ ราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)<br><br>คะแนนด้านราคา = (คะแนนราคาก่อนถ่วงน้ำหนัก × ๒๐) ÷ ๑๐๐ |
| | **รวมทั้งหมด** | ๑๐๐ | | |

เอกสารเผยแพร่ผลการประชุม

<u>หมายเหตุ</u>

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

**๑๔. <u>ข้อกำหนดอื่น ๆ</u>**

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑]อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารฉบับนี้ไม่ได้จัดทำเพื่อใช้ในระบบ e-GP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เพื่อแสดงในระบบ e-GP
เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อใช้งาน

**แบบสัญญา**
**สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการสัมมนาพรพาณิชย์ - - ลิขสิทธิ์

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน…..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

เอกสารเพื่อแพร่ทางเว็บไซต์

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

เอกสารตัวอย่าง

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

เอกสารใช้ภายในหน่วยงานเท่านั้น

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

เอกสารประกอบการประมูลงานพัสดุ

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ**

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

ร่างเพื่อการใช้งานภายในเท่านั้น

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารเผยแพร่สำหรับประชาชน

# บทนิยาม

**“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**<u>บทนิยาม</u>**

**"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม"** หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้นหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑**

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์

.....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

**- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

**- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารเผยแพร่ฝ่ายเว็บไซต์

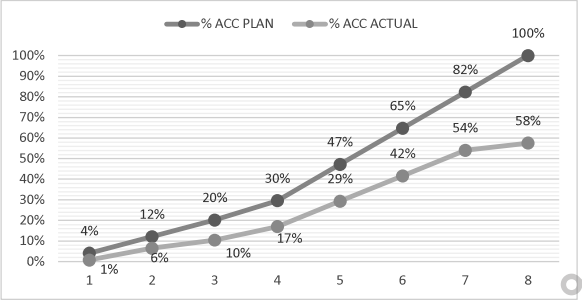
# ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | - | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | | | | รวม | 3,040,000 | 100% |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| | | | | | | | | |
| | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | |
| | | 50 | 50 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Money | 125,000 | 245,000 | 245,000 | 285,000 | 535,000 | 535,000 | 535,000 | 535,000 |
| AccMoney | 125,000 | 370,000 | 615,000 | 900,000 | 1,435,000 | 1,970,000 | 2,505,000 | 3,040,000 |
| | | | | | | | | |
| % PLAN | 4% | 8% | 8% | 9% | 18% | 18% | 18% | 18% |
| % ACC PLAN | 4% | 12% | 20% | 30% | 47% | 65% | 82% | 100% |
| | | | | | | | | |
| % ACTUAL | 1% | 6% | 4% | 7% | 12% | 12% | 12% | 4% |
| % ACC ACTUAL | 1% | 6% | 10% | 17% | 29% | 42% | 54% | 58% |
| | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | 3% | 6% | 10% | 13% | 18% | 23% | 28% | 42% |
| | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | 2% | 4% | 4% | 5% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| % PLAN/2 DIFF | 1% | -2% | 0% | -2% | -4% | -4% | -4% | 5% |

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$




หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม