

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพ และกระบวนการประเมินการทดสอบในการทดสอบผู้ให้บริการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 ต.ค. 67
เป็นเงิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,110,752 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์บริการโครงการหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก
 - 5.2.2 นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 (สี่) ราย
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
 - 5.2.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 166,248 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 23,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวชนิษฐ์ ผาทอง
 - 9.2 นายไพชยนต์ วิมุกตะนันท์
 - 9.3 นายพงษ์พันธ์ ศรีปาน
 - 9.4 นายกรกช หนันชัย
 - 9.5 นางสาวกมลชนก โทตระกิตย์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา(ต่อ)

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด



โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพ และกระบวนการประเมินการทดสอบในการทดสอบผู้ให้บริการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition)

รหัสโครงการ 680308 ในวงเงินงบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ตามแบบอนุมัติหลักการและค่าใช้จ่าย เลขที่ BR-67100052

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก

กลุ่มวิชาชีพ	ตำแหน่ง	ระดับปริญญา/ประสบการณ์	รายละเอียดที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (เดือน)	ผลคูณค่าตอบแทน	ตัวคูณ
1 กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5 ปี	ที่ปรึกษาไทย กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5 ปี	1	46,500.00	4	1.76	327,360.00
2 กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	ที่ปรึกษาไทย กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	4	61,200.00	4	1.76	1,723,392.00
3 อื่นๆ	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 2 ปี	เจ้าหน้าที่ประสานงาน การบริหารเงินงบประมาณโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ 2 ปี	1	15,000.00	4	1	60,000.00
รวมค่าที่ปรึกษาโครงการ ระยะเวลา 180 วัน								2,110,752.00

งบดำเนินงานโครงการ

รายการ	รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
1 ค่าวัสดุอุปกรณ์		166,248.00
- ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องมือการทดสอบ	เช่น คอมพิวเตอร์ ,ค่าบริการ Cloud Service ,อุปกรณ์ Software และ Hardware	120,000.00
- ค่าบริการอื่นๆ	เช่น License Service	46,248.00
2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		23,000.00
		189,248.00

		%
วงเงินงบประมาณ	2,300,000.00	100.00
รวมวงเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก	2,110,752.00	91.77
รวมวงเงินงบดำเนินงานโครงการ	189,248.00	8.23
คงเหลือ	-	-
รวมต้นทุนโครงการ	2,300,000.00	

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๗ หน้า
	เรื่อง	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพ และกระบวนการประเมินการทดสอบในการทดสอบผู้ให้บริการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition)		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	๒๑ ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้นส่งผลให้ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเทคโนโลยีรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition หรือ OCR) ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการแปลงข้อมูลจากเอกสารรูปแบบกระดาษให้เป็นข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและจัดเก็บข้อมูลให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม การใช้งานเทคโนโลยี OCR ในประเทศไทยยังคงมีความท้าทายหลายประการ เช่น คุณภาพของเทคโนโลยี ความแม่นยำในการแปลงข้อมูลและความสามารถในการรองรับภาษาต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานเทคโนโลยี OCR ในประเทศไทยเกิดประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงมีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูล และช่วยส่งเสริมการพัฒนาการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทยในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดังกล่าว จึงได้ริเริ่มโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพ และกระบวนการประเมินการทดสอบในการทดสอบผู้ให้บริการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ OCR ทั้งภาครัฐและเอกชนของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) ให้กับผู้ให้บริการ OCR ทั้งภาครัฐและเอกชนของประเทศไทย

๒.๒ จัดทำกระบวนการประเมินการทดสอบ เครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับสนับสนุนการทดสอบ (Test Procedure) และรายละเอียดของข้อมูลสำหรับใช้ในการประเมินคุณภาพ (Test Data)

๒.๓ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่ใช้เทคโนโลยี OCR หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยี OCR ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานฯ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นผิดจากการ

๔. ผลผลิตโครงการ (Project Output)

๔.๑ ร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR)

๔.๒ กระบวนการประเมิน (Test Procedure) เครื่องมือหรือโปรแกรมสำหรับสนับสนุนการทดสอบ (Software) และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ (Test Data) ของการใช้งาน OCR

๔.๓ รายงานผลการประชาสัมพันธ์และรับฟังความเห็นจากผู้ให้ประกอบการ OCR

๔.๔ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ OCR กับบริษัท/หน่วยงานนำร่อง อย่างน้อย ๒ บริษัท/หน่วยงาน

๕. คุณวุฒิและประสบการณ์ของทีปปรึกษา

ทีปปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นคณะผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์บริการโครงการหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี จำนวน ๔ (สี่) คน นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน นับถัดจากวันที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพรอ. พิจารณาด้วย

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ

ทีปปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างละเอียด กิจกรรม ระยะเวลา สิ่งส่งมอบในแต่ละกิจกรรมและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑.๑ รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖.๑.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ที่จะมาเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๓ แผนการดำเนินกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการ

๖.๑.๔ โครงสร้างคณะทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๒ จัดทำและพัฒนาร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR)

เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจประเมินเทคโนโลยีเพื่อให้มั่นใจว่าเทคโนโลยี OCR ที่ใช้งานในประเทศไทยมีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ โดยทีปปรึกษาต้องทำการวิจัยและพัฒนาร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพการรู้จำอักขระด้วยแสง (Accuracy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ศึกษาทิศทางของเทคโนโลยีที่มีความเกี่ยวข้องกับ OCR เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเทียบเคียงกับทิศทางหรือการคาดการณ์จากแหล่งข้อมูลในระดับสากล (อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ) และสะท้อนถึงทิศทางการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้บริบทของไทยได้จริง

๖.๒.๒ ศึกษาและเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมิน การทดสอบ และการตรวจประเมินนวัตกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี OCR โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ แหล่ง ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งจะต้องนำเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒.๓ จัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) พร้อมจัดทำคู่มือหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการใช้งานร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) ที่จัดทำขึ้น และนำเสนอแนวคิด (Framework) เกณฑ์การประเมิน การคำนวณ (หากมี) ตั้งแต่การเริ่มตรวจประเมิน (Entry Criteria) จนถึงการเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน (Exit Criteria) โดยอ้างอิงจากแหล่งหรือมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน พร้อมนำเสนอ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ

๖.๓ จัดทำกระบวนการประเมิน เครื่องมือและข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ

ที่ปรึกษาต้องพัฒนากระบวนการประเมิน (Test Procedure) และรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ (Test Data) เพื่อให้การทดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ พัฒนาการกระบวนการประเมิน สำหรับการทดสอบกับผู้ให้บริการ OCR ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) ในข้อ ๖.๒

๖.๓.๒ จัดทำรายละเอียดของข้อมูลสำหรับการทดสอบกับผู้ให้บริการ OCR ที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะต้องสอดคล้องกับร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) ในข้อ ๖.๒

๖.๔ จัดประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็น

ที่ปรึกษาต้องจัดประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) และรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยี OCR สำหรับการทดสอบกับผู้ให้บริการ OCR จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปรับปรุงและพัฒนาร่างมาตรฐานการตรวจประเมินให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องประสานงานและติดต่อหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สฟธอ. หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยสฟธอ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานหลัก

๖.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดประชาพิจารณ์และรับฟังความเห็นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๖.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนทรัพยากรบุคคลในการร่วมพัฒนาหรือถ่ายทอดความรู้หรือให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ โดย ทรัพยากรบุคคลที่เข้าร่วมพัฒนาหรือถ่ายทอดความรู้ของโครงการนี้ ต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๖.๔.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานผู้ประกอบการที่ใช้เทคโนโลยี OCR หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยรูปแบบการประชุมต้องผ่านการนำเสนอ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๔.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำบทวิเคราะห์ผลประโยชน์ความพึงพอใจและผลการดำเนินงานจากกลุ่มหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะภายหลังการทำประชาพิจารณ์ พร้อมรายละเอียด

๖.๕ ดำเนินการตรวจประเมินกับกลุ่มหน่วยงานนำร่อง (Pilot Site)

ที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจประเมินกับหน่วยงานนำร่อง อย่างน้อย ๒ บริษัท/หน่วยงาน โดย สพรอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาหน่วยงานนำร่องให้ที่ปรึกษา และส่งรายงานการประเมินให้กับ สพรอ. และบริษัท/หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีความมั่นใจในการใช้งานเทคโนโลยี OCR ที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๕.๑ ดำเนินการตรวจประเมินตามร่างมาตรฐานการตรวจประเมินที่จัดทำขึ้นกับผู้ให้บริการ OCR น้อย ๒ บริษัท/หน่วยงาน โดยทดสอบกับเอกสารประเภทบัตรประชาชน และใบขับขี่ซึ่งจะต้องให้ สพรอ. เห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจประเมินก่อนดำเนินการ

๖.๕.๒ จัดทำรายงานผลการทดสอบให้และข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงในทางที่ดีขึ้นกับผู้เข้ารับการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๕.๑

๖.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบและผลการดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โดยมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ - ๖.๕ รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์การตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งมอบร่างมาตรฐานการตรวจประเมิน คู่มือการตรวจสอบ รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้สำหรับการทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ให้กับ สพรอ. ในรูปแบบรายงาน (MS Word) และสรุปภาพรวมในรูปแบบไฟล์สำหรับการนำเสนอ (MS PowerPoint) หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงแก้ไขได้

๗. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@etda.or.th

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒ – ๖.๓ ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒ – ๖.๖ ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดข้อ ๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๘ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการตรวจประเมินคุณภาพ และกระบวนการประเมินการทดสอบในการทดสอบผู้ให้บริการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

๑๒.๒ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงานและข้อเสนอกิจที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมดโดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔.หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา