

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2568

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ และประเด็นข้อบกพร่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา มาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติผ่านการกำหนดมาตรการ กิจกรรม และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งครอบคลุมทั้งการปรับปรุงระบบบริการออนไลน์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสาธารณชน การสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงานบุคคล การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1) วางแผนการดำเนินงาน ในการทำระบบคุณภาพ 2) ทบทวนเอกสารระบบ คุณภาพ 3) ตรวจสอบภายใน ระบบมาตรฐาน 4) นำผลการปรับปรุงแก้ไข ตามที่ได้ตรวจสอบประเมินไป ปรับปรุงแก้ไข 5) นำผลเข้าที่ประชุม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายขับเคลื่อนองค์กร	มีการทบทวน Work Procedure ของทุก ศูนย์/ฝ่าย โดยมีการ ตรวจสอบประเมินเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 44 ฉบับ	เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานให้ มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
	ผู้บริหารระบบมาตรฐาน เพื่อรับทราบและให้ ข้อคิดเห็น				
2. การให้บริการและ ระบบ E-Service	1) จัดกิจกรรมรับฟังความ คิดเห็น (Public Hearing) จากภาคประชาชนและ ผู้ให้บริการของ ETDA 2) นำข้อเสนอแนะที่ได้ไป ปรับปรุงการดำเนินงาน 3) สรุปผลการมีส่วนร่วม และประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 4) พัฒนาระบบ E- Service	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ศูนย์/ฝ่ายที่ให้บริการ ประชาชนและมีการ จัดกิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็น(Public Hearing) จากภาค ประชาชนและ ผู้ให้บริการ	1) ทุกครั้งที่ สพอ. มี การจัดกิจกรรม จะมีการ จัดให้รับฟังความคิดเห็น (hearing) เช่น (1) จัดกิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็นจากภาค ประชาชน/เอกชน ใน วันที่ 21-28 มีนาคม 2568 ในประเด็น : ภาพรวมการกำกับดูแล และสรุปผลการ สัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ ประกอบธุรกิจ Digital ID ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจาก ภาครัฐ 1 ราย ภาค ธนาคาร 11 หน่วยงาน ภาคโทรคมนาคม 2 หน่วยงาน และ บริษัทเอกชนทั่วไป	1) ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีความ เชื่อมั่นในการ บริหารงานของ หน่วยงานเพิ่มขึ้น 2) สพอ. ได้รับ ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ไปปรับใช้ ในการกำหนดมาตรฐาน ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ตอบ โจทย์ผู้ใช้งานจริง 3) ข้อมูลจาก บุคคลภายนอกหรือผู้มี ส่วนได้เสีย จะช่วยให้ เห็นมุมมองที่อาจตก หล่นไป นำไปสู่การ ปรับปรุงรายละเอียดให้ มีความสมบูรณ์และใช้ งานได้จริงมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
				8 หน่วยงาน (2) กิจกรรมเปิดให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ประกาศครอ. เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสำหรับผู้ให้บริการสื่อสารสังคมออนไลน์ ฉบับที่... เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 เป็นต้น 2) เผยแพร่รายงานสรุปผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วน 3. พัฒนาระบบการจดทะเบียนเป็นรถรับจ้างโดยสารสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Driver Verify) เพื่อเปลี่ยนผ่านกระบวนการดั้งเดิมที่	4. กระบวนการ E-Service ที่ได้พัฒนาทำให้ช่วยเปลี่ยนผ่านบริการภาครัฐจากรูปแบบเดิมที่เป็นเอกสารกระดาษ (Paper-based) ไปสู่ระบบดิจิทัล ลดขั้นตอนคอขวดและกระบวนการแบบแมนนวลทำงานส่งผลให้กลุ่มผู้ขับขี่รถรับจ้างสาธารณะสามารถเข้าสู่ระบบและได้รับใบรับแจ้งลงทะเบียนสำเร็จสมบูรณ์อย่างรวดเร็วแล้ว จำนวน 30,548 ราย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
				ซับซ้อนให้กลายเป็น ระบบ One-stop Trust Service ผ่านช่องทาง ดิจิทัลเบ็ดเสร็จ	
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของ สพอ. รวมถึงข้อมูลข่าวสาร สำคัญๆที่ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือประชาชน ควรทราบ ผ่านการสื่อสาร ช่องทางต่างๆ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานสื่อสารองค์กร/ ทุกศูนย์ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ต่างๆ ของ สพอ. บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน รวมถึง ช่องทางสื่อโซเชียลต่างๆ เช่น Facebook , X Instagram , Tiktok ซึ่ง มีการดำเนินงานเป็น ประจำในปัจุบันประมาณ 2568 อย่างต่อเนื่อง	1) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ที่อยู่ในภารกิจของ สพอ. มากขึ้น เช่น การทำธุรกรรม ออนไลน์อย่างปลอดภัย การนำ AI Governance ไปใช้ใน การปฏิบัติงานใน องค์กร เป็นต้น 2) มีการเข้าถึงและการ รับรู้ที่ทราบได้จากยอด ผู้ติดตาม จำนวนการ กดไลก์ แชร์ คอมเมนต์ โพส ที่เพิ่มขึ้น
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1) สื่อสารแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สิน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัสดุและจัดซื้อ/ งานกำกับปฏิบัติ ตามข้อกำหนด	1) มีการเผยแพร่ เกี่ยวกับการยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง	1) พนักงานมีความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ "การขัดกันระหว่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
	2) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบในการป้องกันการทุจริตจากการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ 3) ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์			ราชการผ่านกิจกรรม ETDA on Air 2) การอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับของหลวง/ เงินหลวง ความผิดจากการนำของหลวงไปใช้ส่วนตัวและความผิดจากการเบียดบังเงินหลวง เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 3) มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ และลงทะเบียนครุภัณฑ์	ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม" (Conflict of Interest) และรู้ว่าเส้นแบ่งระหว่างการใช้ของราชการเพื่อส่วนรวมกับการนำไปใช้ส่วนตัวคืออะไร 2) พัสตครุภัณฑ์ทุกชิ้นจะได้มีรหัสครุภัณฑ์ และมีการระบุชื่อผู้ถือครองอย่างชัดเจน ช่วยป้องกันการสูญหาย การนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือการเบียดบังทรัพย์สินของส่วนรวมไปเป็นของส่วนตัว
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1) การเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัสดุและจัดซื้อ	1) การเปิดเผยแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง Intranet เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ	1) ทำให้การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
	2) จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอ อนุมัติเบิกจ่าย			2) มีการรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณต่อ คณะกรรมการ ตรวจสอบ และเสนอ คณะกรรมการกำกับ สพธอ. พิจารณาเป็น ประจำ ทุกเดือน 3) มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2568 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพธอ. 4) จัดกิจกรรมอบรม เกี่ยวกับการขออนุมัติ เบิกจ่ายและระเบียบ การเงิน วันที่ 12 มีนาคม 2568	การกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้ งบประมาณของรัฐ 2) พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการขออนุมัติ เบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1) การตกลงขอบเขตภาระ งาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่าง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานทรัพยากรบุคคล และทุกศูนย์/ฝ่าย	1) การประชาสัมพันธ์ แนวทาง/เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานปี 68 ผ่าน กิจกรรมและช่องทาง	1) เมื่อเกณฑ์การ ประเมินถูกตกลงกัน เป็นลายลักษณ์อักษร การประเมินปลายปีจะ ตั้งอยู่บนฐานของ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
	ชัดเจนระหว่างหัวหน้างานกับพนักงาน 2) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน ตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนนที่ชัดเจน และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ			การสื่อสารต่างๆ เช่น กิจกรรม Get Together Day , ETDA On Air , Line 2) ทีม HR สื่อสารแนวทาง และวิธีการประเมิน Competency ประจำปี 2568 3) พนักงานและผู้บังคับบัญชาตกลงเป้าหมาย/สิ่งส่งมอบ และเกณฑ์การประเมินผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคลร่วมกันอย่างชัดเจน	"ข้อมูลและข้อตกลง" มากกว่า "ความรู้สึกส่วนตัว" ของผู้บังคับบัญชา 2) พนักงานรับทราบกฎกติกาและวิธีการประเมินตั้งแต่ต้นปี หากผลงานไม่เป็นไปตามเป้า ก็สามารถตรวจสอบกลับมาที่ข้อตกลงเดิมได้
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1) ออกประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2) จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานกำกับกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด	1) มีการจัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	1) ช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทรัพย์สิน หรือ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
	3) เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ			หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม 2568 2) มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตคอร์ รัปชัน เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 68 และเผยแพร่ภาพ กิจกรรมผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ใน องค์กร 3) การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ (1) หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาฯ และ ความผิดในการเรียกรับ สินบน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 (2) การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน	ประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจน เข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อจำกัด และแนวทาง ปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา รวมถึง ตระหนักถึงความผิด และผลกระทบจากการ เรียกรับสินบนหรือการ กระทำที่อาจเข้าข่าย ทุจริตคอร์รัปชัน 2) หน่วยงานสามารถ ลดความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิ ชอบ ส่งเสริมให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
				บุคคล กับ ประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 (3) การเรียกรับ ผลประโยชน์ในการ บริหารงานบุคคล เมื่อ วันที่ 13 มิถุนายน 2568 4) มีการจัดกิจกรรมให้ ความรู้และสร้างความ ตระหนักเกี่ยวกับ ความสำคัญของการ ประเมิน ITA เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 68 5) มีการจัดกิจกรรมมอบ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อ วันที่ 21 ก.พ. 68 6) กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและแนว	ความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน 3) ปลุกฝังค่านิยมสุจริต และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ ยอมรับการทุจริตทุก รูปแบบ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
				ทางการดำเนินการ ภายในองค์กร พร้อม จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์สร้าง ความตระหนัก วันที่ 28 มีนาคม 2568	