ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับลูกจ้างโครงการสำหรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานโครงการหรือมีลักษณะชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกค่าใช้จ่ายของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๙/๑ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๙/๑ กรณีสำนักงานมีความประสงค์ให้มีลูกจ้างโครงการสำหรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานโครงการหรือมีลักษณะชั่วคราว ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานดังกล่าวกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และวันและเวลาในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของลูกจ้างโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน และไม่เกินปีงบประมาณ เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจะอนุมัติให้กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของลูกจ้างโครงการเกินปีงบประมาณได้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในปีงบประมาณถัดไปแล้ว

วิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้รับจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

อัตราค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารการขออนุมัติและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างโครงการเป็นรายเดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๙/๒ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๙/๒ ให้สำนักงานกำหนดกรอบอัตราจ้างลูกจ้างโครงการประจำปีงบประมาณ สำหรับแต่ละปีงบประมาณ โดยให้พิจารณาจากงบประมาณหรือรายได้ตามแผนงานหรือโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การจ้างลูกจ้างโครงการในแต่ละปีงบประมาณ ต้องไม่เกินไปกว่ากรอบอัตราจ้างลูกจ้างโครงการประจำปีงบประมาณ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราจ้างลูกจ้างโครงการประจำปีงบประมาณใดในระหว่างปีงบประมาณ ให้เสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของงบประมาณหรือรายได้ตามแผนงานหรือโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่คงเหลืออยู่

ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือรายได้ตามแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์