

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากำลังคนดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 เม.ย. 2567
เป็นเงิน 7,987,899.53 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท มาคัสซิส จำกัด
 - 5.2 บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นายกฤษฎา ทองเพชร
 - 6.3 นางสาวนภาพร สีสะอาด

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๓ หน้า
	เรื่อง	โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากำลังคนดิจิทัล		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	เม.ย. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีพันธกิจกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ รองรับขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สพธอ. เดินหน้าพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งในภาคการศึกษาและพัฒนาชุมชน สร้างกำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) เข้าสู่ระบบนิเวศทางดิจิทัลของประเทศให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล และความมั่นคงปลอดภัยด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของกำลังแรงงานในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจมากที่สุด

เป้าหมายภายในแผนพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพในอนาคต ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล และกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล								
จำนวนแรงงานทั้งหมดที่ต้องพัฒนาภายใน 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)		NEWSKILL & RESKILL แรงงานใหม่		UPSKILL แรงงานเดิม				
127,008 คน		25,225 คน		101,783 คน				
แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	Total	ผลรวม
แผนงานที่ 1 ผลิตและพัฒนา แรงงานใหม่ NEWSKILL/RESKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	705	805	905	1,005	1,105	4,525	25,225 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	3,550	3,700	4,050	4,450	5,150	20,700	
จำนวนแรงงานใหม่ต่อปี		4,055	4,505	4,955	5,455	6,255	25,225	
แผนงานที่ 2 ยกระดับฝีมือแรงงาน ในอนาคต UPSKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	69	84	111	141	204	600	101,783 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัย	251	362	483	617	771	2,484	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	1,940	2,716	3,589	4,559	5,626	18,430	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	8,100	11,689	15,617	19,934	24,929	80,269	
จำนวนแรงงานที่ต้องพัฒนาต่อปี		10,351	14,851	19,800	25,251	31,530	101,783	
<small>หมายเหตุ: แผนงานที่ 1 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกระทรวงอุดมศึกษาฯ สำนักงานเลขาธิการศึกษาฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนงานที่ 2 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยงานพัฒนา และสถานประกอบการ</small>								
<small>ที่มา: สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล, กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลระยะกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐</small>								

จากข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังแรงงานปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัลและกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยจะมีจำนวนแรงงานที่จะต้องพัฒนาในระยะ ๕ ปี ราว ๑๒๗,๐๐๘ คน ที่เป็นการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill สอดคล้องภารกิจของ สพธอ. ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ซึ่งในการพัฒนากำลังคนที่ผ่านมา สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนาเนื้อหาและสื่อออนไลน์ หลักสูตร ๑๑ เซ็คติสดีพีซีธุรกิจออนไลน์ ได้มีการเผยแพร่และมีผู้ที่สนใจได้เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ DSD Online Training ซึ่งหลักสูตรและสื่อในการจัดทำครั้งต่อไป ก็จะใช้ระบบนี้เป็นช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าศึกษาได้เช่นกัน

และปีที่ผ่านมาได้มีความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง คือโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนทางด้าน Digital ซึ่งได้จัดทำ แผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมได้พัฒนาหลักสูตรด้านดิจิทัลและจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากำลังคนดิจิทัลจะเป็นการดำเนินการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนการพัฒนากำลังคนที่ได้จัดทำขึ้น คู่ขนานกับการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะเป็นการเร่งให้มีพัฒนากำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล คนที่สนใจ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนคนทั่วไป โดยร่วมดำเนินการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ ได้เร็วยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรโดยการยกระดับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากำลังคนดิจิทัล และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานของประเทศ

๒.๒ เพื่อนำองค์ความรู้จากหลักสูตรไปขยายผลสำหรับการพัฒนาทักษะของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น การพัฒนาทักษะในสายอาชีพ อันเป็นการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของประเทศ

๒.๓ เพื่อดำเนินการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมผลักดันในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ **จัดทำแผนการดำเนินงาน** ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักของโครงการฯ เสนอให้ สฟทอ. พิจารณา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการจัดทำหลักสูตร ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๒ แผนการจัดทำสื่อ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) หลักสูตร, และหลักสูตรที่เคยจัดทำไว้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) หลักสูตร

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุถึงส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๒. ถึง ๔.๗

๔.๒ **จัดทำหลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล** โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ **ศึกษา คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล** สำหรับการพัฒนาหลักสูตรจำนวน ๒ (สอง) หลักสูตร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหารือร่วมกับ สฟทอ. และหน่วยงานความร่วมมือของ สฟทอ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล สำหรับการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามทิศทางที่สอดคล้องแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเรียนรู้หลักสูตรให้ชัดเจน มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มของความรู้ หรือทักษะที่เป็นที่ต้องการในอนาคต จากข้อมูลทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่ออ้างอิงเปรียบเทียบในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร มีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) ซึ่งจะต้องแจ้งแหล่งที่มาในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

(๒) คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล เช่น Digital Branding, Marketing Technology โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๕ (ห้า) คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องผ่านความเห็นชอบของ สฟทอ.) ร่วมให้ความเห็น สรุป กำหนดเป็นสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ ๒ (สอง) หลักสูตร ที่สอดคล้อง

ตามการศึกษาข้อ ๔.๒.๑ (๑) ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

๔.๒.๒ จัดทำเนื้อหาหลักสูตร การพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) ตามข้อ ๔.๒.๑ (๒) พัฒนาเป็นหลักสูตร จำนวน ๒ (สอง) หลักสูตร โดยจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร จะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุป การวิพากษ์หรือประชุมพิจารณาเนื้อหาทุกครั้ง โดยให้มืองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตร จำนวน ๒ (สอง) หลักสูตร ตามที่ได้ผ่านการ ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ (๑) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่ หารือสรุปร่วมกับ สพธอ. และนำเสนอบทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ (สอง) หลักสูตร ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการ เรียนรู้ หรือหน่วยการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ จำนวนหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุด คำถาม

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตรทั้ง ๒ (สอง) หลักสูตร กับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่ น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓๐ (สามสิบ) ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

(๕) ออกแบบจัดทำเล่มคู่มือเนื้อหาหลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบ รูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 หรือขนาดอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ โดย จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) เพื่อส่งมอบให้ สพธอ.

(๖) ออกแบบและจัดทำใบ Certificate (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ของแต่ละหลักสูตร เพื่อออกให้ผู้ผ่านการประเมิน ที่สอดคล้องกับการออกในรูปแบบ e-Certificate ตาม Platform ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๒.๓ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๔ (สี่) หลักสูตร โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องตามหลักสูตร และเนื้อหา หลักสูตรเดิมที่ สพธอ. มีอยู่ จำนวน ๔ (สี่) หลักสูตร จัดทำเป็นร่างหลักสูตร โดยจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนา เนื้อหาหลักสูตร จะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหา อย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุปการวิพากษ์หรือประชุมพิจารณาเนื้อหา ทุกครั้ง โดยให้มืองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อ พิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้รับ จ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน โดยผู้รับจ้างเป็น

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตร จำนวน ๔ (สี่) หลักสูตร ตามที่ได้ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๓ (๑) โดยมีเนื้อหาน้อยประกอบไปด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่หารือสรุปร่วมกับ สพอ. และนำเสนอบทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในทุกหลักสูตร ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือหน่วยการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ จำนวนหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุดคำถาม

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตรทั้ง ๔ (สี่) หลักสูตร กับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓๐ (สามสิบ) ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

(๕) ออกแบบจัดทำเล่มคู่มือเนื้อหาหลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบรูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 หรือขนาดอื่นที่ สพอ. เห็นชอบ โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) เพื่อส่งมอบให้ สพอ.

(๖) ออกแบบและจัดทำใบ Certificate (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ของแต่ละหลักสูตร เพื่อออกให้ผู้ผ่านการประเมิน ที่สอดคล้องกับการออกในรูปแบบ e-Certificate ตาม Platform ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๓ การผลิตสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ที่สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ e-Learning โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างเนื้อหาของสื่อที่จะผลิต มีการออกแบบ Mood and Tone ในการนำเสนอ จัดทำ Storyboard ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร จัดทำสื่อประกอบเนื้อหาโดยมีเนื้อหาสอดคล้องตามหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด ในการจัดทำอินโฟกราฟิก หรือสื่อประเภทอื่น ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ หรือเสียงประกอบจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องลิขสิทธิ์ก่อนการดำเนินงาน และสื่อที่จัดทำจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับสื่อที่ สพอ. ได้มีการจัดทำไว้ก่อนแล้ว ซึ่งการจัดทำสื่อในแต่ละหลักสูตรต้องมีเนื้อหาครอบคลุมสมรรถนะ (Competency) ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ โดยต้องจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหาสำหรับหลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑ หลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๒ (สอง) หลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๒ หลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๔ (สี่) หลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๓ จัดทำสื่อประกอบสำหรับวิทยากรเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านดิจิทัล จำนวน ๖ (หก) หลักสูตร โดยอิงตามเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒

โดยไฟล์ของสื่อถ่ายทอดเนื้อหาเป็นไฟล์ VDO มีความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD พร้อมมีคำอธิบายที่ชัดเจนได้ภาพ ของทั้ง ๖ (หก) หลักสูตร และจัดทำในสกุลไฟล์ที่ใช้จัดทำเป็น e-Learning ที่สามารถใช้ได้ Platform ตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๔ การนำหลักสูตรขึ้น Platform และยื่นขอการรับรองหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการนำหลักสูตรอย่างน้อย ๖ (หก) หลักสูตร ขึ้นบน Platform เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าเรียนรู้ได้ทางออนไลน์ โดย Platform ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ดำเนินการยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีและสังคมแห่งชาติ

๔.๔.๓ ดำเนินการยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเตรียมการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ประสานงานทั้งทีมงานของ สพอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๒ (สอง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สพอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ร่วมกับ สพอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุมและส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม และสรุปส่งมอบให้ สพอ. ตามวงงาน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลการศึกษาและคู่มือเนื้อหาหลักสูตร
- ๓) สื่อประกอบเนื้อหา และแบบประเมินวัดผลหลักสูตร
- ๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

กรณี ถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และราคากลาง ๗,๙๘๗,๘๙๙.๕๓ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, รายงานการดำเนินการข้อ ๔.๕ และ ข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ อย่างน้อย ๓ (สาม) หลักสูตร, รายงานการดำเนินการข้อ ๔.๕ และ ข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ (ของหลักสูตรที่เหลือ) และ ข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญา ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน ภาพรวม	๒๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน	และการให้คะแนนคิดจาก

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เกณฑ์การให้คะแนน		และวิธีการดำเนินงาน	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐	ตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุม	เรียงลำดับลงมา
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ชัดเจน	๕	ทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๐		
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ได้แสดงแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐	ตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรพัฒนากำลังคน การจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร และการจัดทำสื่อประกอบหลักสูตร	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๒.๑ การอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ได้แสดงให้เห็นข้อมูลของการศึกษาการมีของหลักสูตรที่	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดดเด่นชัดเจน	๓๐	เกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน นอกจากการศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่จะได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเกิดเป็นหลักสูตรที่จะสามารถนำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๒๐		
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร ไม่แสดงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ที่ครบทุกมิติ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ไม่ชัดเจน			
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึงแนวคิด การออกแบบรูปแบบสื่อที่จะผลิตออกมาเป็นรูปเล่มอย่างน่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา อย่างทันสมัย มีความโดดเด่น	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เด่นชัดจนครบถ้วนทุกประเด็น			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหาอย่างทันสมัย แต่ไม่ชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหาอย่างทันสมัย	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	
	- แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื้อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๕		
	- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ	๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา			
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมทั้งประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่างชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน			
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) x ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้