

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรม SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคเหนือ)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,500,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 ต.ค. 2568
เป็นเงิน 8,469,122.33 บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ก๊อทท็อทซ์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท เทค อี-บิสซิเนส เซนเตอร์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวสุธาสินี เขาแก้ว
 - 6.3 นายจิรายุทธ์ กุลพฤษ

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๔ หน้า
	เรื่อง	จ้างเหมากิจกรรม SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคเหนือ)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๘

๑. ความเป็นมา

จากการดำเนินงานยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ในปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีเริ่มต้นตั้งแต่โครงการยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลเชิงพื้นที่ (EEC - ภาคใต้) หรือ “SMEs GROWTH” พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน ที่เข้ามาสร้างปรากฏการณ์ความสำเร็จด้วยการนำพาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และภาคใต้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบไปแล้วนั้น นับเป็นจุดเริ่มต้นของก้าวสำคัญในการยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ที่จะเข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางดิจิทัลของ SMEs ไทย จากการดำเนินงานส่งเสริม SMEs เชิงพื้นที่ที่ได้รับการตอบรับที่ดีนั้น สฟธอ. หรือ ETDA เล็งเห็นถึงการนำกระบวนการส่งเสริมต่าง ๆ มาเป็นต้นแบบในการส่งเสริมและยกระดับเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยในปี ๒๕๖๘ ได้มีการต่อยอดโครงการยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลเชิงพื้นที่ไปในพื้นที่ ภาคกลาง และภาคอีสาน ผลักดันให้เกิดธุรกิจบริการดิจิทัลที่จำเป็นและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิด Digital Transformation กระบวนการสู่อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงให้เกิด Digital Adoption เพื่อส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานบริการดิจิทัล และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดความรู้ พัฒนาความพร้อม สร้างคนดิจิทัลในทุกกลุ่มเป้าหมาย ต่อทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน เพื่อให้สามารถก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

จากรายงานการศึกษา “โอกาส ศักยภาพ อนาคต ธุรกิจดิจิทัลภาคเหนือ” ของธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เขตพื้นที่ภาคเหนือ พบว่า ธุรกิจดิจิทัลเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญของระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (NEC) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา มูลค่าของธุรกิจดิจิทัลในภาคเหนือเติบโตต่อเนื่อง สะท้อนถึงศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของภูมิภาค ทั้งนี้ ธุรกิจดิจิทัลไม่เพียงแต่เป็นอุตสาหกรรมที่เติบโตเอง แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคส่วนอื่น ๆ ของเศรษฐกิจด้วย ทั้งด้านเทคโนโลยี สุขภาพ ยานยนต์ ไทโรคมนาคม การขนส่ง และการเงิน ยิ่งไปกว่านั้น การพัฒนาโดยใช้ดิจิทัลเป็นแกนหลักจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาทักษะและบุคลากร รวมทั้งการกำหนดกฎหมายและมาตรการสนับสนุนที่เหมาะสม สำหรับภาคเหนือมีทั้งโอกาสและศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจดิจิทัล โดยเฉพาะในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางสำคัญรองจากกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในแง่ของโอกาส ธุรกิจดิจิทัลในภาคเหนือมีแนวโน้มเติบโตสูง โดยเฉพาะในหมวด Software และ Digital Service ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาสู่การเป็น Smart City ในหลายจังหวัด นอกจากนี้ ภาคเหนือยังมีศักยภาพสูงในการสร้างมูลค่าเพิ่มในหมวด Software และ Digital Content & Service โดยมีสัดส่วนมูลค่าเพิ่มต่อรายได้สูงถึง ๕๐ - ๖๐% แต่กระนั้น มีเสียงสะท้อนจากผู้ประกอบการในพื้นที่ชี้ว่า ธุรกิจดิจิทัลในภาคเหนือเผชิญความท้าทายหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ การรับรู้การมีอยู่ของธุรกิจดิจิทัลในพื้นที่ การมองว่าดิจิทัลเป็นต้นทุนมากกว่าการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ความสามารถในการปรับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาและการเชื่อมโยงความต้องการของผู้ว่าจ้างยังมีอยู่จำกัด โดยธุรกิจในพื้นที่มอง

ว่า ควรเน้นไปที่การสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนด้านนโยบายจากภาครัฐในการพัฒนากำลังคนในพื้นที่ ตลอดจนสร้างการรับรู้ถึงประโยชน์ของการนำดิจิทัลมาใช้ในการธุรกิจ

ด้วยข้อมูลประกอบการนี้ สพอ. ได้มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้ให้บริการนวัตกรรม หรือ Service Provider ตลอดจนหน่วยงานสำคัญ ๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการให้ความรู้ ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมและบริการ ที่มีความสอดคล้องและสามารถช่วยแก้ปัญหา (Pain point) ของกลุ่มเป้าหมายได้ มีการคิดวิเคราะห์เชิงลึกของปัญหา รวมถึงมีการทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมาย สำหรับปี ๒๕๖๕ การดำเนินงาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคเหนือ) ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ผลักดันการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ภาคเหนือ ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อุสาหกรรมจังหวัดในภาคเหนือ, หอการค้าไทยจังหวัดในภาคเหนือ, สมาพันธ์ SME ภาคเหนือ, สมาคม SME ภาคเหนือ, Depa ภาคเหนือ, สสว. ภาคเหนือ, สถาบันการศึกษาและกลุ่มธนาคารในภาคเหนือ อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สพอ. จึงเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานผลักดันกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยตอบโจทย์ทั้งในมุมของภารกิจของ สพอ. และการผลักดันตามมาตรการของแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศพร้อมการสร้างการแข่งขันให้กับ SMEs ไทย ในการแข่งขันในยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลที่จำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในภาคเหนือ

๒.๒ เพื่อให้มีการเชื่อมโยงและเกิดความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ภาคเหนือ กลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดการเติบโตและเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓ เพื่อส่งเสริม ยกระดับ และต่อยอดความสามารถทางดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ภาคเหนือ ผ่านการส่งเสริมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๔ เพื่อขยายผลโครงสร้างต้นแบบของกระบวนการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางดิจิทัล (Digitalization) และวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจให้กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่พัฒนาจากความร่วมมือกันของกลุ่มพื้นที่ภาคเหนือ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การพัฒนากลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ในภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนากลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นตามระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล Pain Point ในระดับพื้นที่ การประชุม Focus Group กับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ ในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการสื่อสาร Key message ในการสื่อสารที่จะต้องส่งเสริมบทบาทของ สพอ. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนธุรกิจบริการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมระบุสิ่งส่งมอบในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีการหารือร่วมกับ สพอ. และเสนอต่อ สพอ. ให้พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริง รวมถึงให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานที่รับผิดชอบประจำโครงการ ๑ (หนึ่ง) คน เป็นผู้ประสานงานหลักและดูแลภาพรวมโครงการเพื่อประจำที่ สพอ. เป็นหลัก โดยให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก สพอ. ก่อน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี นวัตกรรมและการสื่อสาร การจัดการองค์กร บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่รับจ้างด้านนวัตกรรม การส่งเสริม SMEs หรือ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี หากไม่สามารถ

บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานได้ตามความคาดหวัง ให้ผู้รับจ้างพิจารณาหาพนักงานรับผิดชอบโครงการรายใหม่ที่บริหารจัดการโครงการได้

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน และในการร่วมหารือหรือประชุมการดำเนินงานร่วมกับ สพอ. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญจากการร่วมหารือหรือประชุมนั้น ส่งมอบให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการร่วมหารือหรือประชุมทุกครั้ง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ

๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล (Pain Point) และการประชุมความร่วมมือ โดยให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดโจทย์และแนวทางในการดำเนินโครงการ โดยให้มีข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งอื่นประกอบด้วย เช่น ผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ ผลสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) (Thailand's Digital Maturity Survey for SME and Enterprise) ผลการศึกษาตัวอย่างการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment : ROI) ของต่างประเทศ และปัจจัย Success Factor รวมถึงการนำแบบสอบถามความพร้อมของผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ สพอ. มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ Pain Point ของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ที่จะเข้าร่วมโครงการและหาแนวทางในการส่งเสริมให้สอดคล้องกับความต้องการนั้น ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนประชากร จำนวนผู้ประกอบการ แนวทางการส่งเสริมกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีการเติบโตสูงของประเทศไทย (SMEs High Growth Sectors) หรือ โครงการอื่นที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนในพื้นที่เป้าหมายนั้น เป็นต้น รวมถึงให้อ้างอิงข้อมูลหรือปัญหา ความต้องการต่าง ๆ จากการดำเนินงานในโครงการส่งเสริมให้เกิด Digital Transformation แบบมุ่งเป้า หรือ SMEs Growth ในปีที่ผ่านมา ๆ มา โดยต้องสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญ (Prioritize) ได้ว่าเหตุใดจึงเลือกส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่นั้นในการดำเนินโครงการ โดยกำหนดการเลือกพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) พื้นที่หรือจังหวัด และกลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกมาต้องมีกิจการที่มีการสร้างมูลค่าสูงให้แก่เศรษฐกิจ (High Value Sector) หรือเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาให้เกิด Digital Transformation หรือตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๒.๒ การหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Focus Group / Round Table หรือกิจกรรมอื่นในรูปแบบที่มีการจัดประชุม

(๑) ดำเนินการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SMEs และ Service Provider โดยมีดำเนินการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะทำงาน SME ที่มีหน่วยงานเจ้าภาพหลักทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับ

ทิศทาง หน่วยงานสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชนช่วยเสริมด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน เครือข่าย การพัฒนานวัตกรรม และตลาด ทั้งนี้คณะทำงาน SME จะเป็นกลไกกลางในการวางกรอบการดำเนินงาน บูรณาการข้อมูล จัดกิจกรรม ติดตามและประเมินผล พร้อมรายงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและต่อยอดโครงการต่อไปอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง (หรือตามที่ สพอ. กำหนด) ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม

(๒) ดำเนินการศึกษาข้อมูลร่วมกับ สพอ. เพื่อกำหนดประเด็นในเชิงพื้นที่ เพื่อประชุมระดมความคิดเห็น การเสวนา หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ รูปแบบประชุมอื่น ๆ ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็นในการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมในทุกภาคส่วน ให้เชื่อมโยงกันด้วยดิจิทัล เพื่อร่วมกันค้นหาวิธี แนวทางการดำเนินงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายในกลุ่มใหญ่ และเสนอแนวทางการดำเนินงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ในการต่อยอดธุรกิจจากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้มีส่วนร่วมของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมเสวนาด้วย โดยสามารถประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) ออนไลน์ (Online) ออฟไลน์ (Offline) หรือตามที่ สพอ. กำหนด ให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

(๓) การบริหารจัดการผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น การวางแผนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกำลังคนดิจิทัล ทั้งจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม กลุ่ม SMEs และหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมจัดทำรายชื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณา พร้อมเตรียมเนื้อหา แนวทางการทำงาน/ กิจกรรม ที่สามารถทำร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำ Digital Transformation และวางแผนเชิงกลยุทธ์ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางการทำงานร่วมกันในปีต่อไป โดยดำเนินการทำหนังสือเชิญ ประธานงานเรียนเชิญและติดตามผลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญ

(๔) การเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาและกระบวนการจัดกิจกรรม ดำเนินการออกแบบกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การระดมความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์ โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลของประเทศ และสร้างพื้นที่ให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติร่วม โดยให้มีการจัดเตรียม เนื้อหาในการจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประสานงาน รับผิดชอบค่าตอบแทนต่าง ๆ (หากมี) และค่าใช้จ่ายอื่นใด สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก การจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน/ อาหารเย็น ให้ครอบคลุมกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องเพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน ในกรณีจัดกิจกรรมเป็นแบบออฟไลน์ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมการเดินทาง และที่พัก (ในช่วงของการจัดกิจกรรมในพื้นที่นั้น ๆ) ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพอ. จำนวนไม่เกิน ๑๐ (สิบ) คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่ในภาคเหนือ รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนและหลังงาน

(กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปก่อนงานและเดินทางกลับหลังวันทำงาน สิ้นสุด) และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ – ส่ง ในการลงพื้นที่นั้น ๆ เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

(๕) การสร้างการรับรู้และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและสนใจให้เกิดการมีส่วนร่วมในวงกว้าง รวมถึงเสริมภาพลักษณ์โครงการและบทบาทของ สพอ. ในการขับเคลื่อนกำลังคนดิจิทัล เช่น ให้มีการจัดการแจ้งรายละเอียด เชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้มีผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมจัดให้มีสถานที่ให้ความพร้อมในการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๖) ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหลากหลายภาคส่วน พร้อมทั้งจัดเก็บภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่และต่อยอดได้จริง เช่น มีช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอ ในการบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรม เพื่อนำวิดีโอมาสรุปกิจกรรมที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อช่องทางต่าง ๆ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทั้งหมด

(๗) การจัดการข้อมูลและผลลัพธ์จากกิจกรรม บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นข้อมูลเชิงนโยบายหรือแนวทางพัฒนาโครงการต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ประกอบการรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผลโครงการ

๔.๓ การดำเนินโครงการ โดยให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสร้างประโยชน์สนับสนุนธุรกิจ หรือบริการ ตามข้อมูลที่วิเคราะห์และความเห็นจากการประชุมในข้อ ๔.๒ โดยในการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญสอดคล้องตามความต้องการของแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) จังหวัดในภาคเหนือ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมมีตัวอย่าง เช่น

(๑) การพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ Training for change ที่ เป็นความรู้เฉพาะทาง

(๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Smart Workshop ที่เน้นการลงมือทำจริง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในธุรกิจได้ทันที เช่น การออกแบบ Digital Business Model หรือ UX/UI การขายออนไลน์บน Platform เป็นต้น

(๓) การทำ Solution Matching จับคู่ระหว่าง SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Service Provider) เพื่อหาทางออกหรือเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ธุรกิจโดยตรง พร้อมการให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว

(๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแนะนำและส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI หรือเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น AI

Tools สำหรับธุรกิจท้องถิ่น การตลาดดิจิทัล หรือ เกี่ยวกับประเด็นกฎหมาย
ดิจิทัลสำคัญที่ SMEs ต้องรู้

(๕) การสร้างเครือข่าย (SMEs Networking) ของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และ
กลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ
เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และโอกาสทางการตลาด

(๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จากผล
การวิเคราะห์ Pain Point ที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑
(หนึ่ง) ครั้งต่อ ๑ (หนึ่ง) จังหวัด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ในกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กำหนด
โดยดำเนินการจัดเตรียมและจัดกิจกรรมที่รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑. กำหนดแนวคิด (Campaign Concept) และออกแบบกิจกรรมที่มี Impact พร้อมคำอธิบาย
แนวคิดอย่างสร้างสรรค์ เชื่อมโยงเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกแบบกิจกรรม
รูปแบบการจัดงาน และเนื้อหาการสื่อสารอย่างครบถ้วน มีแผนดำเนินงานชัดเจน แบ่งเป็นระยะ และระบุสิ่ง
ส่งมอบ (Deliverables) โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรสนับสนุนให้สอดคล้องตามแนวคิด
และกิจกรรมที่ได้มีการออกแบบ

๒. ผลักดันการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมจากภาคส่วนที่หลากหลาย เช่น
ภาครัฐ ภาคธุรกิจ องค์กรระดับพื้นที่ โดยตั้งเป้าผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) คน พร้อมให้มี
ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วม การลงทะเบียน และการประมวลผลข้อมูลหลังจบกิจกรรม

๓. การจัดหาและคัดสรรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยคัดเลือก
วิทยากร และพิธีกรที่ผู้นำเสนอเนื้อหาที่มีประสบการณ์ตรง พร้อมจัดทำใบคำเชิญรายการเพื่อให้เนื้อหา
สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด (วิทยากรและพิธีกรต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ)
รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับวิทยากรและพิธีกร เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน
ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ – ส่ง เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๔. ขยายการรับรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่าง
ครอบคลุมทั้ง Online และ Offline เพื่อกระตุ้นการรับรู้ กระจายข่าวสาร และกระตุ้นความสนใจในวงกว้าง
โดยเชื่อมโยงกับช่องทางสื่อของพันธมิตรเครือข่ายในระดับประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการ
อย่างเป็นระบบ เพื่อดูแลการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดช่องทางประสานงานชัดเจน

๕. ประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอด ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอ
รูปแบบการวิเคราะห์ผลที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิเปรียบเทียบ ตารางสรุป และแนวโน้มความคิดเห็น เพื่อนำไป
สังเคราะห์เป็นบทเรียน และแนวทางพัฒนาในกิจกรรมต่อเนื่อง

๖. จัดทำสื่อบันทึกกิจกรรมที่สร้างการรับรู้อย่างมีคุณภาพ เพื่อเสริมกระบวนการรับรู้และการ
ขยายผล โดยดำเนินการ ถ่ายทำและผลิตสื่อภาพนิ่งและวิดีโอสรุปกิจกรรมคุณภาพสูง สำหรับใช้เป็นสื่อ
ประชาสัมพันธ์ที่ถ่ายทอดผลกระทบ (Impact) ของโครงการอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมย่อย เช่น การ
มีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม และสาระสำคัญของกิจกรรม โดยวิดีโอจะมีความยาวระหว่าง ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ชิ้น และต้องมี Mood & Tone ที่ทันสมัย ทั้งนี้ จะมีการหารือร่วมกับ สพอ. เพื่อกำหนด
แนวทางนำเสนอที่จะทำให้มั่นใจว่าสื่อที่ได้จะสามารถใช้ต่อยอดในสื่อทุกช่องทาง และสร้างการรับรู้ในวง
กว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) ชิ้น โดยนำเสนอให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘. จัดเตรียมการเดินทาง และที่พัก (ในช่วงของการจัดกิจกรรมในพื้นที่นั้น ๆ) ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพอ. ไม่เกิน ๑๐ (สิบ) คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่ในภาคเหนือ รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนและหลังงาน (กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปก่อนงานและเดินทางกลับหลังวันทำงาน สิ้นสุด) และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถ รับ – ส่ง ในการลงพื้นที่นั้น ๆ เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๙. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสามารถรองรับดำเนินการได้ใน ๓ (สาม) รูปแบบหลัก ได้แก่ ออนไลน์ (Online) สำหรับการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายวงกว้างทั่วประเทศ ออนไลน์ (On-ground) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่อย่างลึกซึ้ง และผสมผสาน (Hybrid) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โดยการเตรียมการและการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการต่อยอดธุรกิจของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีการทำ Digital Transformation ไปสู่การสร้างรายได้หรือการลดต้นทุน อันส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยการดำเนินงานสามารถดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และการสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้โดยนำเสนอรายละเอียด รูปแบบ และเกณฑ์ในการสนับสนุน ที่มีความสอดคล้องกับรายละเอียดและจุดประสงค์ของโครงการ และต้องให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยระยะเวลาของการสนับสนุนให้กับ SMEs กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี (หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ) พร้อมมีเอกสารที่ระบุชัดเจน โดยนำเสนอแผนและรายละเอียดกิจกรรมให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ การสรุปผล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมด (Final Report) ที่ตอบวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลงานหรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในการจัดกิจกรรม โอกาสและแนวทางพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) Executive Summary

(๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการศึกษา กลยุทธ์ในการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหา

(๓) การติดตามการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๔.๓ พร้อมหลักฐานการใช้งานนวัตกรรมและการสนับสนุนจากโครงการที่ครอบคลุมในระยะเวลาของโครงการ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ผู้ประกอบการที่ได้รับการ Matching หรือการพิจารณาจาก สพอ. เช่น SMEs ที่มีการ Transform ได้อย่างต่อเนื่อง

(๔) ข้อมูล Service Provider ทั้งหมดของกิจกรรม SME Growth ในพื้นที่ภาคเหนือ โดยมีการจำแนกหมวดหมู่ตามลักษณะประเภทนวัตกรรมหรือบริการที่ชัดเจน ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด

- (๕) ข้อมูล Ecosystem ของ กลุ่ม SMEs แต่ละ Sector ของกิจกรรม SME GROWTH ในพื้นที่ภาคเหนือ เช่น การค้า (ร้านค้าต่าง ๆ) การบริการ (โรงแรม ที่พัก) การท่องเที่ยว เป็นต้น
- (๖) สรุปการจัดกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมด้วยสรุปการประเมินความพึงพอใจ
- (๗) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- (๘) รายละเอียดการติดต่อ เช่น ข้อมูลติดต่อกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลติดต่อวิทยากร ข้อมูลติดต่อแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น (ภาคผนวก)
- (๙) ภาพประกอบ (ภาคผนวก)

โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาของรายงานให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการนำเนื้อหามาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๖๙,๑๒๒.๓๓ บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบสามสตางค์)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสารบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุดภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสารบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๒๐		
๒	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	๑๐		
	๒.๑ ประวัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันหรือสอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ ต้องมีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สฟธอ. เชื่อถือ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยมีวันเริ่มต้นสัญญา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน - ไม่มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕		
	๒.๒ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ สาขา ประกอบด้วย ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการโครงการ ได้คะแนน ๕ คะแนน - มีผู้เชี่ยวชาญน้อยกว่า ๓ สาขา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕		
๓	การดำเนินโครงการ	๖๕		
	๓.๑ มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ วิธี รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานที่ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่อ้างอิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	๒) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลอ้างอิงเชิงวิชาการตามรายละเอียด TOR ๓) มีกลยุทธ์หรือวิธีการ เครื่องมือในการประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ สพอ. เพื่อให้ได้มาในความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องตามรายละเอียดของ TOR ๔) การเลือกหน่วยงานความร่วมมือสอดคล้องกับกลยุทธ์วัตถุประสงค์และพื้นที่เป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบทั้ง ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ มีเครื่องมือในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/แนวทางได้จริง ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดเครื่องมือในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล หรือการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ แต่นำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์น้อยกว่า ๓ ข้อ ได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๓.๒ มีรายละเอียดการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation อาทิเช่น (๑) การพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ Training for Change ที่เป็นความรู้เฉพาะทางฯ (๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Smart Workshop ที่เน้นการลงมือทำจริง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในธุรกิจได้ทันทีฯ (๓) การทำ Solution Matching จับคู่ระหว่าง SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Service Provider)	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	(๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) (๕) การสร้างเครือข่าย (SMEs Networking) ของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) (๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จากผลการวิเคราะห์ Pain Point ที่เกิดขึ้น <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ไม่ต่ำกว่า ๔ รูปแบบ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๔ รูปแบบ แต่ไม่มีรายการเอียดที่ชัดเจน ไม่มีผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้คะแนน ๒๐ คะแนน - มีการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ น้อยกว่า ๔ รูปแบบ ได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๓.๓ ผลลัพธ์และผลผลิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดและวิธีการคิดของผลลัพธ์และผลผลิตโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมที่ทำได้ ตามหัวข้อที่กำหนดใน TOR ได้คะแนน ๕ คะแนน - มีรายละเอียดผลลัพธ์และผลผลิตบางส่วน ได้คะแนน ๓ คะแนน - ไม่มีผลลัพธ์ของโครงการ ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕		
๔	ข้อเสนออื่น ๆ เช่น สามารถวิเคราะห์การต่อยอดโครงการ /เสนอรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) ในวงกว้างและเกิด Productivity ได้ และมีการนำเสนอเครือข่ายการดำเนินงาน (Partner) กลุ่ม Service Provider หรือแนวคิด วิธีการ อื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทางหรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด มีวิธีที่วัดผลได้จริง ได้คะแนน ๕ คะแนน - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ แต่ไม่มีวิธีที่วัดผลได้จริง ได้คะแนน ๓ คะแนน - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ แต่ไม่สอดคล้องที่จะเกิดประโยชน์กับโครงการ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอแนะ ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้