

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอทางกฎหมายเกี่ยวกับความท้าทายที่เกิดขึ้นจากระบบอัตโนมัติต่อกฎหมายว่าด้วยสัญญา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568
เป็นเงิน 4,990,595.88 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,402,108.30 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญญา กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญญา กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 (สี่) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญญา กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับด้านกฎหมาย วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 10 คน
6. ค่าใช้จัดประชุมและสัมมนา 232,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 30,000 บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 326,487.58 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1นางสาวพลอย เจริญสม.....

9.2นายสมประสงค์ โหระชัยยะ.....

9.3นายธิดิกร ตระกูลศิริศักดิ์.....

9.4นางสาวจิรัชฎา จันทราบุตร.....

9.5นายหัตถพงษ์ หิรัญรัตน์.....

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ....



[illegible]

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ						ETDA
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน									30,000.00
3.1	ค่าเอกสารและสิ่งส่งมอบซึ่งจัดทำรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	20,000.00	1						20,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	10,000.00	1						10,000.00
รวม									4,664,108.30
4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat)									326,487.58
รวมทั้งสิ้น						ราคากลาง			4,990,595.88

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอทางกฎหมายเกี่ยวกับความท้าทายที่เกิดขึ้นจากระบบอัตโนมัติต่อกฎหมายว่าด้วยสัญญา		
	จัดทำโดย	ศูนย์พัฒนากฎหมาย	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ รวมถึงการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความท้าทายใหม่จากระบบอัตโนมัติต่อกฎหมายสัญญา ซึ่งเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในยุคดิจิทัล นับตั้งแต่การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการเจรจาทำสัญญา การจัดทำเอกสารสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การชำระหนี้ตามสัญญา ตลอดจนการบังคับการตามสัญญาด้วยตนเอง ดังจะเห็นได้จากการทำธุรกรรมโดยอัตโนมัติไวล่วงหน้าโดยไม่ต้องอาศัยตัวกลาง (Smart Contract) การซื้อขายโดยโปรแกรมอัตโนมัติ (Algorithmic Trading) ตู้เย็นอัจฉริยะที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต (Internet of Things: IOT) หรือความเป็นไปได้ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลและเครื่องมือภายนอกเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ซับซ้อนและกำหนดไวล่วงหน้า (Agentic AI) ตลอดจนการรับรองกฎหมายแม่แบบของคณะกรรมการสิทธิการสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายการค้าระหว่างประเทศว่าด้วยสัญญาที่ดำเนินการด้วยระบบอัตโนมัติ (UNCITRAL Model Law on Automated Contracting) ที่ได้เสนอกฎเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ระบบอัตโนมัติในมิติของสัญญา โดยหนึ่งประเด็นใหม่ที่มีความซับซ้อนของกฎหมายแม่แบบดังกล่าว คือ “การกระทำที่ไม่คาดคิดโดยระบบอัตโนมัติ” ที่ต้องการการวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง การศึกษานี้จะครอบคลุมการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาเชิงกฎหมายในภาพรวม ควบคู่ไปกับการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกฎหมายที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานกำกับดูแลและศาล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ความท้าทายใหม่ที่เกิดจากระบบอัตโนมัติในบริบทของกฎหมายสัญญา ซึ่งอาจประกอบไปด้วยหลากหลายประเด็น ทั้งนี้ จะต้องประกอบด้วย “การกระทำที่ไม่คาดหมายโดยระบบอัตโนมัติ” เป็นอย่างน้อย

๒.๒ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างเหตุการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายและเทคนิค เพื่อสนับสนุนการทำความเข้าใจผลกระทบจากระบบอัตโนมัติในบริบทของกฎหมายสัญญา

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางกฎหมายในการป้องกันและแก้ปัญหาที่เกิดจากระบบอัตโนมัติ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่คาดหมายที่เกิดจากระบบอัตโนมัติ

๒.๔ เพื่อประสานงาน สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการนี้ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์หรือด้านที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทำงานในงานวิจัยด้านนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ๗ (เจ็ด) ปีนับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญญา กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๔) นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ (สี่) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญญา กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัยจำนวน ๒ (สอง) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน ๑ (หนึ่ง) คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านกฎหมาย วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนงานดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ พร้อมคำอธิบายรายละเอียด และปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบนิเวศ (ecosystem) ของการใช้ระบบอัตโนมัติในสัญญา (automated contracting) ตลอดวงจรชีวิตหรือบางกระบวนการของสัญญาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (current status) ทั้งต่างประเทศและภายในประเทศ ทั้งนี้ ข้อมูลการศึกษาและวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) กรณีศึกษา (use case) ที่แสดงให้เห็นว่าระบบอัตโนมัติอาจถูกนำมาปรับใช้ตลอดวงจรชีวิตของนิติกรรมสัญญา หรือปรับใช้ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของนิติกรรมสัญญา (ตั้งแต่การจัดทำ (formation) ตลอดจนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญา (performance) พร้อมวิเคราะห์ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเภทของระบบอัตโนมัติที่ใช้ในการทำหรือบริหารจัดการสัญญาในแต่ละกรณีศึกษา ตามที่ สฟธอ. กำหนด

(๒) โอกาสของการนำระบบอัตโนมัติมาใช้กับกระบวนการของสัญญาต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา (use case) ตามที่ สฟธอ. กำหนด

(๓) ความเสี่ยงของการนำระบบอัตโนมัติมาใช้กับกระบวนการของสัญญาต่างๆ โดยต้องปรากฏเรื่องการกระทำที่ไม่คาดหมายจากระบบอัตโนมัติ (unexpected action) เป็นอย่างน้อย พร้อมกรณีศึกษา (use case) ตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๓ ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎเกณฑ์ ตลอดจนคำพิพากษาเกี่ยวกับการใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการของสัญญาต่างๆ (automated contracting) ทั้งนี้ ข้อมูลการศึกษาและวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ทฤษฎีและหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดวงจรชีวิตของสัญญา เช่น ทฤษฎีตัวการ ทฤษฎีเจตนา ทฤษฎีการส่งการรับเจตนา หลักการความสำคัญผิด เป็นต้น

(๒) เอกสารทางกฎหมายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนว่าด้วยกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (UNCITRAL) หรือองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ เช่น กฎหมายแม่แบบว่าด้วยการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Model Law on Electronic Commerce) อนุสัญญาว่าด้วยการใช้การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในสัญญาระหว่างประเทศ (The United Nations Convention on the Use of Electronic Communications in International Contracts) กฎหมายแม่แบบว่าด้วยสัญญาที่ดำเนินการด้วยระบบอัตโนมัติ (Model Law on Automated Contracting) ของ UNCITRAL และหลักการชี้แนะและกฎแม่แบบต่อผู้ช่วยดิจิทัลสำหรับสัญญาผู้บริโภค (Guiding Principles and Model Rules on Digital Assistants for Consumer Contracts) ของสถาบันกฎหมายยุโรป (European Law Institute: ELI) เป็นอย่างน้อย

(๓) กฎหมาย กฎเกณฑ์ ตลอดจนคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบอัตโนมัติในการจัดทำหรือบริหารจัดการสัญญาของประเทศไทย และต่างประเทศเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ เช่น สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น หรือตามที่ สพอ. กำหนด

(๔) การวิเคราะห์ช่องว่าง (gap) ของกฎหมายไทยที่เป็นอยู่ในปัจจุบันต่อการการใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการของสัญญาต่างๆ ในปัจจุบัน โดยต้องปรากฏเรื่องช่องว่างทางกฎหมายในเอกเทศสัญญาเป็นจำนวน ๔ ประเภท เช่น ตัวเงิน หลักทรัพย์ ชื้อขาย ฝากทรัพย์ เป็นต้น และเรื่องการกระทำที่ไม่คาดหมายจากระบบอัตโนมัติ (unexpected action) เป็นอย่างน้อย

(๕) ข้อเสนอแนะต่อช่องว่างของกฎหมายไทย โดยต้องปรากฏหลักเกณฑ์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และแยกแยะว่ากรณีตามข้อเท็จจริงใดสามารถจัดเป็นการกระทำที่ไม่คาดหมายจากระบบอัตโนมัติเป็นอย่างน้อย

๔.๔ ศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์และกลไกตามกฎหมายเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์และแยกแยะว่ากรณีตามข้อเท็จจริงใดสามารถจัดเป็นการกระทำที่ไม่คาดหมายจากระบบอัตโนมัติตามหลักเกณฑ์ที่เสนอในข้อ ๔.๓ (๕)

๔.๕ ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิด แนวปฏิบัติ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกันระหว่างมนุษย์และระบบอัตโนมัติ ตามที่ สพอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

๔.๖ จัดให้มีการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสัญญา และผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๗ จัดทำร่างข้อเสนอแนะพร้อมรายละเอียด มาตรการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการรับมือการใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการของสัญญาต่างๆ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่คาดหมายที่เกิดจากระบบอัตโนมัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการออกแบบรูปแบบให้มีความสวยงาม การสื่อสารเข้าใจง่าย (ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ) และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไปได้

๔.๘ มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมกลุ่มย่อย (focus group) เพื่อหาหรือถึงความท้าทายใหม่ที่เกิดจากระบบอัตโนมัติต่อกฎหมายว่าด้วยสัญญา และแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงกฎหมาย เพื่อปรับปรุงข้อเสนอแนะทางกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามข้อ ๔.๓ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายว่าด้วยสัญญา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในรูปแบบการประชุมออนไลน์และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดรับฟังความคิดเห็นตามวิธีการดังกล่าวทั้งหมด

๔.๙ การสัมภาษณ์ และการประชุมตามข้อ ๔.๖ และ ๔.๘ จะต้องมีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) จัดทำกำหนดการประชุมและรูปแบบการประชุมตามข้อ ๔.๘

(๒) จัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ และบริหารจัดการประชุมแต่ละครั้งให้เป็นไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๔.๘

(๓) ประสานงานและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อนเริ่มงานและวันจัดงานตามข้อ ๔.๘

(๔) จัดทำรายงานการประชุม สรุปข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ฯลฯ ที่ได้รับ พร้อมกับเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๖ และ ๔.๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการรับมือการใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการของสัญญาต่างๆ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่คาดหมายที่เกิดจากระบบอัตโนมัติตามข้อ ๔.๓ ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารนำเสนอสำหรับนำไปเผยแพร่จากการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๑๐ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สพอ. (presentation) ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF และเอกสารนำเสนอ (presentation) ผลการศึกษาในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และ PDF

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) เลขที่ ๑๒๐ ชั้น ๔ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๐,๕๙๕.๘๘ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทแปดสิบแปดสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๕ (ห้า) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบร่างรายงานการศึกษาที่นำเสนอผลการดำเนินงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๒ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบร่างรายงานการศึกษาที่นำเสนอผลการดำเนินงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๓ - ๔.๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๖ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๘ และรายงานผลการดำเนินงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๐ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๑๑ ที่นำเสนอผลการดำเนินงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ.จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๙. สิ่งส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ที่บรรจุใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวนอย่างละ ๑ (หนึ่ง) ชุด ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบที่เป็นภาพนิ่งให้ส่งมอบในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk ข้างต้น

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรของที่ปรึกษาตามที่เสนอชื่อไว้ในข้อเสนอโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยต้องชี้แจงให้คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างของ สพอ. พิจารณาและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๑.๓ และระบุประเภทของข้อเสนอ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอทางกฎหมายเกี่ยวกับความท้าทายที่เกิดขึ้นจากระบบอัตโนมัติต่อกฎหมายว่าด้วยสัญญา” โดยวิธีการประกาศเชิญชวน

๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีการประกาศเชิญชวน โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพอ. กำหนด

๑.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ของ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑.) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒.) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น

ความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้ สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็น ความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าว เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้อง จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้น ด้วย

๑๔.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลง แล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตาม ขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ			
	(๑.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่ เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ (Automation/AI/Smart Contract) หมายความว่าด้วยสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายดิจิทัล หรือกฎหมายเกี่ยวกับ ปัญญาประดิษฐ์ ให้กับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน โดยแสดงให้เห็น ผลงานที่ผ่านมา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (๑) ๔ งาน หรือมากกว่า เท่ากับ ๑๐ คะแนน (๒) ๓ งาน เท่ากับ ๙ คะแนน (๓) ๒ งาน เท่ากับ ๘ คะแนน	๑๐		
	๑.๒ แผนการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการนำเสนอ			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
	(๒.๑) แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (๑) แสดงวิธีการบริหารโครงการ และกรอบแนวคิด ได้ครบตามข้อ ๔ และกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ รวมถึงแผนงานปกติ และแผนสำรองกรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน จะได้ ๒๐ คะแนน (๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ ในสาระสำคัญอย่างน้อย ๓ ข้อ ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ รวมถึงแผนงาน จะได้ ๑๐ คะแนน (๓) ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการในสาระสำคัญ จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
	(๒.๒) พิจารณาข้อเสนอและรายละเอียดทางเทคนิคที่เสนอ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (๑) ดีกว่าข้อกำหนด เท่ากับ ๒๐ คะแนน (๒) เป็นไปตามข้อกำหนด เท่ากับ ๑๐ คะแนน (๓) น้อยกว่าตามข้อกำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐		
	(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหาสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (๑) เสนอประเทศและเอกสารที่จะทำการศึกษาวิเคราะห์พร้อมแสดงประเด็นการศึกษาวเคราะห์ได้อย่างชัดเจน เท่ากับ ๓๐ คะแนน (๒) เสนอประเทศและเอกสารที่จะทำการศึกษาวิเคราะห์พร้อมแสดงประเด็นการศึกษาวเคราะห์ เท่ากับ ๒๐ คะแนน (๓) เสนอประเทศและเอกสารที่จะทำการศึกษาวิเคราะห์พร้อมแสดงประเด็นการศึกษาวเคราะห์เล็กน้อย เท่ากับ ๑๕ คะแนน (๔) เสนอประเทศและเอกสารที่จะทำการศึกษาวิเคราะห์ แต่ไม่แสดงประเด็นการศึกษาวเคราะห์ เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
	(๒.๔) เอกสารนำเสนอ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการ และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (๑) การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและชัดเจน จะได้ ๒๐ คะแนน (๒) การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถาม จะได้ ๑๐ คะแนน (๓) การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

๑๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้