

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร14,300,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2568
เป็นเงิน14,291,700..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท มินสเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ตแอฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.3บริษัท เพลย์ ดิจิตอล จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.4บริษัท วี แงค็อค จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาวประภารัตน์ ไชยยศ.....
 - 6.2นายกริช ขาวอุบลัมภ์.....
 - 6.3นางสาวลลิตา แสงแก้ว.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๖ หน้า
	เรื่อง	การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายดูแลบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานในแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สพธอ. ที่สำคัญ คือ กลยุทธ์ที่ ๔ การเสริมสร้างกำลังคนและสร้างความรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลอย่างเท่าเทียม ด้วยกลไกการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การป้องกันและแก้ปัญหาการใช้งานดิจิทัล การพัฒนาทักษะความรู้ด้าน Digital Literacy ผ่านแนวทางขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อให้ประชาชนได้รับการ Re-Skill และ Up-Skill ให้มีความเข้มแข็ง เท่าทันต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเกิดการใช้ที่สร้างสรรค์ต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่สอดคล้องไปกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน

โดยที่ผ่านมา สพธอ. ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ และสร้างความตระหนักรู้ภัยออนไลน์ให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการขยายโอกาสให้กับประชาชนและนักศึกษา เยาวชนคนรุ่นใหม่ในการคิดค้น มีพื้นที่หรือเวทีในการนำเสนอ สร้างสรรค์กิจกรรม หรือ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินกิจกรรม ETDA Digital Citizen Trainer ที่ช่วยให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะองค์ความรู้

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สพธอ. ยังคงมีแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสร้างความตระหนักรู้ภัยออนไลน์การสร้างความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ตที่สร้างสรรค์และมั่นคงปลอดภัยผ่านกิจกรรมพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ พร้อมต่อยอดการดำเนินการผ่านกิจกรรม ETDA Pitching ในการเปิดพื้นที่หรือเวทีในการนำเสนอ สร้างสรรค์กิจกรรม หรือ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจ ในเรื่องของการสร้างความตระหนักรู้ภัยออนไลน์และกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้ที่เข้าอบรม EDC Trainer ได้ร่วมพัฒนาทักษะความรู้และสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ เพื่อยกระดับทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลในสังคมไทย และให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดพื้นฐานความรู้เพื่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง เพื่อสร้างให้เกิดความตระหนักรู้ในการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และมั่นคงปลอดภัย ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงจะส่งผลต่อการลดปัญหาจากภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เกิดขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของคนในปัจจุบัน เพื่อเข้ามาเป็นกลไกในการร่วมผลักดันและส่งเสริมให้คนไทยเกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันภัยออนไลน์ พร้อมก้าวสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ นำมาสู่การต่อยอดสู่การขยายผลของเครือข่ายความร่วมมือและพาร์ทเนอร์ในการร่วมขับเคลื่อนให้คนไทยรู้เท่าทันภัยออนไลน์ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัย จากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมของคนไทยในปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความสะดวกเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อข้อมูลเพื่อร่วมสร้างพฤติกรรมของคนในสังคมในการใช้โซเชียลให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีการบูรณาการนำผลผลิตเพื่อนำไปต่อยอดร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในอนาคต

๔. เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพ และเปิดโอกาสให้มีเวทีการแสดงความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๕. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ ในการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy ของประเทศไทย

๖. เพื่อขยายผลการโครงการที่ชนะในกิจกรรม EDC Pitching ปี ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติผู้สมัครราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบให้ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) และ ETDA DIGITAL CITIZEN (EDC) เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวคิด (Theme) รวมถึง Mood and Tone ของแต่ละกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและต้องคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวด EDC Pitching พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายรวมถึงจัดกิจกรรมการประชุม Focus Group และ กิจกรรม EDC Pitching รอบชิงชนะเลิศ และการติดตามและจัดประชุมหารือเชิงนโยบาย ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการประชุม Focus Group เพื่อร่วมออกแบบโจทย์กับ หน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน Digital literacy และหน่วยงาน partner ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน และในการร่วมหารือหรือประชุมการดำเนินงานร่วมกับ สฟธอ. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญจากการร่วมหารือหรือประชุมนั้น ส่งมอบให้ สฟธอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการร่วมหารือ

๔.๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยระบุรายละเอียดงาน EDC Pitching ระยะเวลา แนะนำกรรมการ แนะนำกิจกรรมฯ หรือ Artwork อื่น ๆ ที่จะมีประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๔.๒.๒.๒ จัดทำคลิปโปรโมทกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที

๔.๒.๒.๓ จัดทำข่าว หรือบทความให้ความรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy และ AI Literacy จำนวน ๕ เรื่อง และเผยแพร่ไปยังสื่อสำนักต่าง ๆ โดยจะต้องมีข่าวหรือบทความถูกนำเสนอผ่านสื่อไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๒.๒.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ การเข้าชม

๔.๒.๓ จัดเตรียมรางวัล ประสานงานเชิญสื่อมวลชน ประกอบด้วย

๔.๒.๓.๑ จัดเตรียมรางวัลสำหรับทีมผู้เข้าแข่งขันที่ได้รับรางวัลในรอบชิงชนะเลิศ โดยนำเสนอรายละเอียดรางวัลที่จัดเตรียมให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๑ : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๔. รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๒ ประชาชนทั่วไป

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๔. รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

๔.๒.๓.๒ ติดต่อประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สำนักข่าวต่าง ๆ เข้าร่วมงาน โดยในวันจัดงานจะต้องมีสื่อเข้าร่วมงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ เป็นสื่อโทรทัศน์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีข่าวหรือบทความเกี่ยวกับการจัดงานแถลงข่าวนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันจัดกิจกรรม EDC Pitching แล้วเสร็จ

- (๑) นำเสนอรายชื่อสื่อที่จะเข้าร่วมงาน ให้ สฟธอ. ทราบ ก่อนวันจัดงาน
- (๒) จัดเตรียม Press Release สำหรับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน โดยส่งให้ สฟธอ.

พิจารณาก่อนวันจัดงาน

๔.๒.๓.๓ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ช่วยเผยแพร่ข่าวหรือบทความ ผ่านช่องทางของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีการนำเสนอรายละเอียดของหน่วยงานหรือองค์กรที่จะเผยแพร่ให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๔ กิจกรรมรอบคัดเลือก EDC Pitching พร้อมทั้งจัดหาและประสานคณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๔.๒.๔.๑ ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ได้แก่

- (๑) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) จัดเตรียมเอกสาร FAQs เกี่ยวกับการคัดเลือก

๔.๒.๔.๒ จัดหาและประสานคณะกรรมการตัดสินการประกวดรอบคัดเลือกและรอบตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่ารอบละ ๓ ราย ที่เกี่ยวข้องข้อเท็จจริงของการจัดกิจกรรมหรือตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๒.๔.๓ รวบรวมข้อมูลการสมัคร และจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินฯ รอบคัดเลือก เพื่อคัดเลือกผลงานอย่างน้อย ๑๐ ผลงาน

๔.๒.๔.๔ ติดต่อประสานงานผู้เข้าประกวดฯ ที่ได้รับการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอผลงาน และข้อมูลผู้เข้าประกวดฯ เพื่อใช้ใน วันกิจกรรมฯ

๔.๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ทีมที่ผ่านเข้าสู่อันดับชนะเลิศโดยกำหนดช่วงวันเวลาอบรมที่เหมาะสมก่อนถึงการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในการอบรม เพื่อพัฒนาผลงานสำหรับใช้แข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ และจัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในส่วนของรูปแบบการจัดอบรม ประกอบด้วย

(๑) ผู้รับจ้างสามารถจัดในรูปแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ครั้ง และ โดยใช้เวลาจัดอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยให้นำเสนอ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัด

กิจกรรม รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในการอบรม ทั้งนี้ให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดอบรมในรูปแบบที่เหมาะสมและส่งมอบไฟล์ภาพดังกล่าวให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจัดในรูปแบบ On-site จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนถึงวันแข่งขันรอบตัดสิน ใช้เวลาจัดอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยให้นำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักจำนวน ๑ คืน รวมถึงค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามที่ สพอ. กำหนดและส่งมอบไฟล์ภาพดังกล่าวให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรม EDC Pitching รอบชิงชนะเลิศ โดยกำหนดให้

๔.๒.๖.๑ จัดเตรียมสถานที่จัดงานให้มีความพร้อมของพื้นที่ เช่น เวที ฉากหลัง ที่นั่งผู้ร่วมงาน อุปกรณ์เวที การตกแต่งพื้นที่งาน จอ LED Backdrop เป็นต้น โดยต้องมีความสอดคล้อง ความเหมาะสมรองรับกับรูปแบบของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในงานทั้งหมด ทั้งนี้ให้นำเสนอรูปแบบให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖.๒ จัดให้มีระบบภาพ แสง เสียง รวมถึงอุปกรณ์เทคนิคต่างๆ ที่มีความจำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ คลิ๊กเกอร์ จอภาพ ระบบ Switching และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ผ่าน Facebook และ YouTube : ETDA Thailand หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่ สพอ. กำหนด

๔.๒.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกเหมาะสม จำนวน ๑ คน โดยนำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖.๔ จัดเตรียมลำดับงานและสคริปต์พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลลำดับงานพิธีการ

๔.๒.๖.๕ ประสานเชิญชวนผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายผู้ที่สนใจ หรือที่ สพอ. กำหนด เข้าร่วมกิจกรรม EDC Pitching ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมจัดการลงทะเบียนผู้ร่วมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการลงทะเบียนให้เรียบร้อย

๔.๒.๖.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖.๗ ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อย ๑๕๐ ชิ้น โดยนำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖.๘ ออกแบบสื่อตราสัญลักษณ์สำหรับผู้แข่งขันและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โดยนำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และส่งมอบไฟล์ให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๒.๖.๑๐ ดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอสรุปงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยนำเสนอเนื้อหาและแนวทางในการจัดทำให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖.๑๑ จัดทำหนังสือสรุปกิจกรรม EDC Pitching ที่ประกอบด้วยข้อมูลของกิจกรรม และข้อมูลผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกและจะต้องมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary จำนวนอย่างน้อย ๑๐ หน้า โดยรูปแบบสิ่งพิมพ์ ให้เป็นรูปแบบแนวนอนขนาดไม่น้อยกว่า A5 พิมพ์สี่สี ผลิตจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชุด โดยต้องออกแบบปก และพิสูจน์อักษรให้ครบถ้วน

กรณี ถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแบบทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของการเอกสารแนบ

๔.๒.๗ การติดตามและจัดประชุมหารือเชิงนโยบาย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามกลุ่มผู้ชนะหรือผู้ที่มีศักยภาพในการต่อยอดการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุมหารือเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่ได้ข้อมูลจากผลการแข่งขัน เพื่อต่อยอดกิจกรรม ผลักดันให้เกิดการนำ solution ไปประยุกต์ใช้ต่อไป ด้วยรูปแบบ on-site หรือ online ตามความเห็นชอบของ สฟธอ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน รวมถึงจัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน ตามความเห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๒.๘ ดำเนินจัดทำสื่อหรือ Material ที่พัฒนารูปแบบและแนวคิดมาจากผลงานในการแข่งขัน EDC Pitching ในปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและออกแบบเนื้อหาเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ โดยให้มีความหลากหลาย และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ทางสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที จำนวน ๓ เรื่อง ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด เนื้อหาภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์
- (๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอนักแสดงหลัก พร้อมประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องให้ สฟธอ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการปรับแก้หรือเปลี่ยนแปลงนักแสดงตามข้อเสนอแนะของ สฟธอ. ได้
- (๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบ Storyboard
- (๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามภาษามือที่มีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือ ซึ่งบัตรประจำตัวออกโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และใบอนุญาตล่ามภาษามือตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- (๕) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์โฆษณา โดยมีล่ามภาษามืออยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมของหน้าจอ เพื่อให้ผู้ชมสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อภาพยนตร์โฆษณาและตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหา
- (๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการจัดทำภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ และจัดทำคลิปวิดีโอ โดยใช้ภาษาท้องถิ่นในการสื่อสารในแต่ละภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Storyboard

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต คลิปวิดีโอ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Clip animation พร้อมนำเสนอแนวคิด สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๕ เรื่อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด Clip animation สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท Clip animation ทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต Clip animation โดยตัดต่อ ลำดับภาพ เรื่องราว เนื้อหา ประกอบที่เข้าใจง่ายอย่างสร้างสรรค์ ชวนติดตาม โดยมีเทคนิคภาพระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital รวมถึงมีไตเติ้ล หรือดนตรีนำเข้าสู่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ ลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต Clip animation ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้องของคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ ผ่านสื่อออนไลน์ โดยเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่วิดีโอ เช่น Facebook TikTok Line YouTube หรือเว็บไซต์ ขององค์กร ที่เข้าถึงได้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และมีผู้เข้าถึงเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมออนไลน์ บน Facebook Page : 1212 ETDA หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ ลักษณะกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook Live 1212 ETDA, Hashtag & Share, แชร์ประสบการณ์เขียนเล่าเรื่องราวความประทับใจร้านค้า ซึ่งรางวัลประเด็นตอบคำถามโดนใจ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการแข่งขัน Pitching เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทินกิจกรรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของ สัญญา พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารางวัล จำนวน ๓ รางวัลต่อครั้ง สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมออนไลน์ บน Facebook Page : 1212 ETDA หรือสื่อสังคม ออนไลน์อื่น ๆ ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ ลักษณะกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook Live 1212 ETDA, Hashtag & Share, แชร์ประสบการณ์ เขียนเล่าเรื่องราวความประทับใจร้านค้า ซึ่งรางวัลประเด็นตอบคำถามโดนใจ

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึก Live และตัดต่อคลิปจาก Facebook Live โดยเลือกช่วงเวลา ที่น่าสนใจ เช่น ช่วงตอบคำถามสำคัญหรือช่วงสรุปข้อมูล และตัดออกมาเป็นคลิปสั้น เพื่อนำไปเผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีต่อคลิป

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (1212 Pitching) และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ การเตรียมความพร้อม จัดหาบุคลากรสำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อจัดทำแนวทางการสมัครและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมให้ดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงานในด้านการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการในทุกขั้นตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๓) ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทินกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ โดยต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมของกิจกรรม และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวด โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
ประเภทที่ ๒ : ประชาชนทั่วไป

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด

(๑) จัดหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีศักยภาพในการนำไปใช้ต่อยอด และตัดสินทีมเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

(๒) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการประชุม เอกสารรายงานการประชุมและอื่น ๆ ที่ สพอ. มอบหมาย

(๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ เจ็อนไข และเป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรม ไปจนถึงการพัฒนาต่อยอดยกระดับผลงาน

(๒) จัดฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะด้านการป้องกันและจัดการธุรกรรมทางออนไลน์ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการนำเสนอผลงาน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) สำหรับผู้สมัครที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๓) จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

(๕) ผู้รับจ้าง ต้องสรุปกิจกรรม ระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ พร้อมทำความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวด สำหรับการนำเสนอผลงานเพื่อการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกรอบแรก

(๑) จัดเตรียมเนื้อหาประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น ข่าว บทความ Infographic รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภัยบนโลกออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มกิจกรรม

(๒) จัดทำหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการรับสมัคร ที่ผ่านการพิจารณาจาก สฟธอ. แล้วเพื่อดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ สฟธอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Excel เพื่อการตรวจสอบและติดตาม

(๓) ดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประเภทที่ ๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม และประเภทที่ ๒ ประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตอบโจทย์ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และเนื้อหาที่จะนำเสนอ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

(๔) จัดหาทีมงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตัดสินการประกวด ในการคัดเลือกทีมเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๕ กิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย คงเหลือจำนวนประเภทละ ๑๐ ทีม

(๑) ผู้รับจ้างรวบรวมผลงานที่ผู้เข้าประกวดจัดส่งตามแต่ละช่องทาง เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก โดยกระบวนการคัดเลือกลักษณะเป็นวิธีการที่เหมาะสม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ และรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล และรายงานผลการคัดเลือกต่อไป

(๒) คณะกรรมการตัดสินการประกวด ตามข้อ ๔.๕.๒ จะต้องดำเนินการร่วมกับ สฟธอ. ในการคัดเลือกผู้เข้าประกวดให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การประกวดรอบสุดท้าย

(๓) จัดหาสถานที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม กรณีสถาณออนไซต์ และกรณีสถาณออนไลน์ต้องจัดหาบรรณารับการประชุมนวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

(๔) ประกาศแจ้งผลทีมที่ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทางตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๕.๖ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่อรอบสุดท้าย

๔.๕.๖.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไซต์โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดประกวด ประเมินศักยภาพไอดี ผลงานของทีมที่ผ่านเข้ารอบเพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะ จุดแข็ง และช่องว่างของทีมผู้เข้าประกวด

๔.๕.๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องในการสร้างภูมิคุ้มกันภัยออนไลน์ ให้ความรู้หรือฝึกทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาและนำเสนอผลงานนวัตกรรมและอื่นๆ ตามเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ที่ครอบคลุมสำหรับผู้เข้าประกวดทั้งประเภทนักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ และประเภทประชาชนทั่วไป ตามช่องทางที่ สฟธอ.กำหนด

๔.๕.๖.๒.๑ กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อม ใช้งานได้ง่าย สะดวก

๔.๕.๖.๒.๒ กรณีประชุมออนไลน์ บริหารจัดการทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการ ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประกวด ดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประกวด วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) และเจ้าหน้าที่ สพอ. ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมฯ

(๓) จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นงานให้ส่งมอบข้อมูลให้ สพอ. และมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนพนักงาน

(๔) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการประกวด

(๕) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีความรู้ความสามารถอยู่ในสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในสังคม เพื่อเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมแก่ผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่อันดับสุดท้ายทุกทีม และรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้เข้าประกวดดาวน์โหลด ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

(๗) จัดทำรายงานและสรุปข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๕.๗ กิจกรรมนำเสนอผลงานและพิธีประกาศผลและมอบรางวัล จัดการประกวดในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ตาม สพอ.กำหนด

๔.๕.๗.๑ กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อม ใช้งานได้ง่าย สะดวก

๔.๕.๗.๒. กรณีประชุมออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) โดยออกแบบรูปแบบงาน และวิธีการให้ผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม ร่วมกับ สพอ.

(๒) ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) ของทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของทุกทีมต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเชิญผู้สนับสนุนต่างๆ เช่น ภาศิเครือข่าย สื่อมวลชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สพอ. เข้าร่วมกิจกรรมและจัดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล

(๓) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียนห้องสำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม ในส่วนของสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของสถานที่อาจเรียกเก็บ

(๔) ออกแบบผัง และตกแต่งสถานที่ เวที แสดงสัญลักษณ์ของงาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สีเสียง ที่จำเป็นตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน และผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สพอ. ให้มีความเหมาะสม

(๕) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าเดินทางสำหรับผู้ผ่านเข้ารอบการประกวดกิจกรรม รอบสุดท้ายตามความเหมาะสม

(๖) จัดเตรียมรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดทุกประเภท ได้แก่ เงินรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร โดยในวันงานจัดเตรียมเป็นป้าย Mock up ในการมอบ เช่น รายละเอียดตามด้านล่างหรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๑ : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๔. รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๒ ประชาชนทั่วไป

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๔. รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

(๗) จัดเตรียม โล่ และเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทุกทีมประกวดที่ได้รับรางวัล

(๘) จัดเตรียมเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทุกทีมประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย

(๙) จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงานทั้งหมด

(๑๐) จัดเตรียมพิธีกร และจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกรตลอดกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องประสานเรื่องการนัดหมาย ติดตามแจ้งข่าว ให้กับผู้เข้าประกวด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๑๓) จัดทำสรุปภาพรวมรายงานผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานหรือผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอประกอบพิธีมอบรางวัล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมภายในงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ โดยในส่วนของการส่งมอบงานภาพนิ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งในรูปแบบที่มีความละเอียดสูงและรูปแบบที่ปรับความละเอียดลดลง (Resize) ทั้งนี้ ในการบันทึกภาพ VDO ให้รวมถึงการบันทึกในส่วนของการแข่งขัน การสัมภาษณ์ทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และผู้เข้าร่วม

งาน โดยบันทึกในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับที่บันทึกไว้ทั้งหมดพร้อมไฟล์ที่ตัดต่อเป็น VDO สรุปรงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกลยุทธ์เพื่อนำผลผลิตที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย เพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอดให้เกิดประโยชน์ โดยการดำเนินงานจะเป็นการบูรณาการร่วมกับผู้เข้าร่วมประกวด เพื่อร่วมกันผลักดันและเพิ่มศักยภาพผลงานไปใช้งานจริงในอนาคต

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพรอ. กำหนดพร้อมจัดทำสรุปการประชุม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕) และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป

ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายละเอียดในรายงานต้องครอบคลุมขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๕ ประกอบด้วยข้อมูล เช่น ขั้นตอนการเตรียมงานและดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ จัดทำชุดข้อมูล รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน รายชื่อทีมผู้เข้าแข่งขัน รายชื่อวิทยากร รายชื่อคณะกรรมการตัดสิน

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๒๙๑,๗๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๖.๗, ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ จำนวน ๑ ครั้ง, ๔.๕.๗.๒. (๑๔) และ ๔.๖ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓, ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ จำนวน ๓ ครั้ง และข้อ ๔.๖ และรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานเบื้องต้นตามข้อ ๔.๒ (กิจกรรมการประกวด EDC Pitching) พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความคืบหน้าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ จำนวน ๒ ครั้ง ข้อ ๔.๕- ๔.๖ และรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ (กิจกรรมการประกวด EDC Pitching) ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, ๔.๔.๔ และ ๔.๗ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๗.๔ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ว่าเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย รวมทั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญาได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน	๒๐		
๒	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐		
	๑. นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์หลัก ความชัดเจนในกลยุทธ์ การสื่อสาร และแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการ เกณฑ์การพิจารณา ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้ อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นได้ ๑๐๐ คะแนน ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่นได้ ๘๐ คะแนน ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ไม่ ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่นได้ ๕๐ คะแนน	๒๐		
	๒. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Pitching เกณฑ์การพิจารณา ● นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มี การกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดที่ครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ได้ ๑๐๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น ได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ไม่ชัดเจน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่น ได้ ๕๐ คะแนน			
	๓. กลยุทธ์การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> - นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๑๐๐ คะแนน - ไม่นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๐ คะแนน	๒๐		
	๔. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอฯ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในประเทศไทย ให้แนบหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาที่มีเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท ต่อสัญญา <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> - จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญา ได้ ๑๐๐ คะแนน - จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๘๐ คะแนน - จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๕๐ คะแนน	๑๕		
	๖. ข้อเสนออื่นๆ มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ๑๐๐ คะแนน	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	● ไม่มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ○ คะแนน			
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สพอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางระบบ Microsoft Team หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นๆ สพอ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้