


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการวิจัยข้อมูลทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการศูนย์รวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 เม.ย. 2567
เป็นเงิน 3,500,000.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,928,915.00 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาเอกประสบการณ์ 10 ปี 1 คน ปริญญาโทประสบการณ์ 5 ปี 5 คน และปริญญาตรีประสบการณ์ 3 ปี 2 คน ประสบการณ์ 2 ปี 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 9 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 361,000.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 210,085.00 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายศุภโชค จันทระประทีน
 - 9.2 นางสาวศิริพันธุ์ วิชัยดิษฐ
 - 9.3 นายพัฒนกิจ รัตน์มณีบดีเดช
 - 9.4 นางสาวจันทรรัตน์ ชุมแสง
 - 9.5 นางสาวณัฐพร วิริยะประภานนท์
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ						ETDA
			2.475						
1	ค่าตอบแทนบุคลากร								2,928,915.00
1.1	หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก	62,000	153,450.00	บาท	5	เดือน	1	คน	767,250.00
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	4	เดือน	1	คน	309,870.00
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	3	เดือน	1	คน	232,402.50
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	3	เดือน	1	คน	232,402.50
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	4	เดือน	2	คน	619,740.00
1.6	ผู้ช่วยนักวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี	21,000	51,975.00	บาท	5	เดือน	2	คน	519,750.00

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ						ETDA
			2,475						
1.7	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี	20,000	49,500.00	บาท	5	เดือน	1	คน	247,500.00
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์								361,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น 1 ครั้ง TOR ข้อ 5.2.4		350.00		1	ครั้ง	30	คน	10,500.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพหุมิติเชิงทฤษฎีและรายงาน Digital Transformation Maturity (ฉบับสมบูรณ์) TOR ข้อ 5.5.1		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพหุมิติเชิงทฤษฎีและรายงาน Digital Transformation Maturity (ฉบับย่อ) TOR ข้อ 5.5.3		100,000.00		1	ครั้ง			100,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพหุมิติเชิงทฤษฎี (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) พร้อมภาพประกอบ Artwork และข่าวประชาสัมพันธ์ TOR ข้อ 5.5.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ค่าเอกสารและสิ่งส่งมอบ, ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง TOR ข้อ 5.2.1		20,000.00		1	ครั้ง			20,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม TOR ข้อ 5.2.2		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้งาน Platform การสำรวจ และ Dashboard การนำเสนอผลการสำรวจ TOR ข้อ 5.5.6		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุนในการติดตามผล และค่าใช้จ่ายในการควบคุมคุณภาพของการเก็บรวบรวมข้อมูล TOR ข้อ 5.3		50,000.00		1	ครั้ง			50,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการร่วมแสดงความคิดเห็นต่อผลการสำรวจ TOR ข้อ 5.4.4		350.00		1	ครั้ง	30	คน	10,500.00
	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลผลการสำรวจ (Data Cleaning) TOR ข้อ 5.3.3		20,000.00		1	ครั้ง			20,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล TOR ข้อ 5.4		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
3	อื่นๆ		210,085.00						210,085.00
	รวมทั้งสิ้น						ราคากลาง		3,500,000.00

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๓ หน้า
	เรื่อง	งานที่ปรึกษาโครงการวิจัยข้อมูลทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	มี.ค. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ในขณะที่โลกเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม พฤติกรรมทางด้านเศรษฐกิจหลาย ๆ อย่างมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงขึ้น ทุกประเทศต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ ในได้ ประเทศไทยก็เช่นกัน ต้องปรับตัวเพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ ประเทศไทยจะต้องมีการปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการเข้าสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง การพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคตจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพมาเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เศรษฐกิจของไทยมีโอกาสขยายตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

ในการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดธุรกิจใหม่ขึ้นเป็นจำนวนมาก ประชากรเปลี่ยนพฤติกรรมจากการซื้อของหน้าร้านเป็นการซื้อ หรือขายบนโลกออนไลน์กันมากขึ้น แม้กระทั่งบนโลกออนไลน์เอง รูปแบบของการซื้อขายก็เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก มีรูปแบบการขายที่ได้รับความนิยมใหม่ๆ เกิดขึ้น เช่น การซื้อขายของผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือ การซื้อขายผ่านรูปแบบการไลฟ์ (Live Streaming) มีผู้ขายรายใหม่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งในจำนวนนั้นก็มีผู้ขายระดับประชากรทั่วไปอยู่ด้วย เช่น ผู้ขายที่ทำการค้าออนไลน์เป็นงานอดิเรก หรือผู้ขายรายใหม่ที่ต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเอง นอกจากการเปลี่ยนแปลงในแง่ของรูปแบบการค้าขายบนระบบออนไลน์แล้ว ยังมีรูปแบบของงานรูปแบบใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจ้างงานในลักษณะเป็นครั้งคราว (Gig Economy) หรือ รูปแบบการจ้างงานแบบแบ่งปัน (Sharing Economy) ที่เปิดโอกาสให้ประชากรสามารถมีรายได้ผ่านระบบออนไลน์ได้ในหลากหลายช่องทาง สืบเนื่องจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้การค้าขายบนระบบออนไลน์สามารถทำได้สะดวกและรวดเร็ว และรูปแบบการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ ทำให้มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายในลักษณะดังกล่าวมีความยากลำบากในการวัด แต่ก็ไม่ควรถูกมองข้ามเนื่องจากถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งของมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยเช่นกัน

สพธอ. เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีข้อมูลสถานภาพข้อเท็จจริงที่สะท้อนตัวเลขทางเศรษฐกิจของโลกออนไลน์ในระดับครัวเรือน หรือภาคประชาชน ที่นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย จึงมีการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน ควบคู่ไปกับการสำรวจปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น หากความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของประชาชน กับความสามารถในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และเพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพข้อเท็จจริงในการนำไปใช้กำหนดนโยบาย และทิศทางการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ รวมไปถึงช่วยให้ภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ผู้ประกอบการทั้งรายเล็ก และรายใหญ่ก็สามารถนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ

กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ในขณะที่เดียวกันก็เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศที่สามารถใช้ศึกษาวิจัยต่อยอด และเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ทัดเทียมสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ระดับครัวเรือนของประเทศไทย และรายงานผลสำรวจที่สามารถอ้างอิง หรือเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ ได้

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนของประเทศไทย ที่สามารถใช้ในการวัดมูลค่าฯ อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี

๒.๓ เพื่อสำรวจความรู้ความเข้าใจ พฤติกรรมการใช้งานเทคโนโลยี และความเชื่อมั่นในการใช้ แพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ส่งผลต่อความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์

๒.๕ เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน และพฤติกรรมการ ใช้งานเทคโนโลยี และความเชื่อมั่นในการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของรายงาน และหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ สพธอ. ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๗) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโครงการที่เป็นทีมผู้ปฏิบัติงานในระหว่างที่ปฏิบัติตามสัญญาภายใต้งานจ้างนี้ให้แจ้งต่อ สฟทอ. เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ สฟทอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ในรูปแบบ Gantt Chart ส่งให้ สพอ. ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๒ การกำหนดกลุ่มประชากรและการออกแบบแบบสำรวจ

๕.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตามที่ตกลงกับ สพอ. ซึ่งครอบคลุมประชากรที่ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยพิจารณาทั้ง Demographic และ Geographic ทั้งนี้การกำหนดกลุ่มประชากรจะต้องมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยต้องแสดงแนวคิดที่ถูกต้องตามหลักทางสถิติ หรือสามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบสำรวจที่มีความเหมาะสมเพื่อใช้สำรวจกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๒.๑ โดยต้องครอบคลุมประเด็นในข้อ ๕.๒.๓ เป็นอย่างน้อย และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ทั้งนี้การออกแบบแบบสอบถามต้องประกอบด้วย กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก โดยมีเกณฑ์ค่าน้ำหนักคะแนนรายข้ออย่างละเอียด

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบสำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการสำรวจระดับครัวเรือน เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ และจะต้องมีกลไกการทดสอบความแม่นยำก่อนนำไปใช้ มีเกณฑ์ค่าน้ำหนักคะแนนรายข้อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายข้อ พร้อมอธิบายแนวคิดการให้คะแนนแต่ละข้อ โดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก โดยแบบสอบถามต้องครอบคลุมประเด็นเหล่านี้ เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓.๑ รายได้ที่เกิดจากธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการออนไลน์ รายได้ที่ได้รับจากการจ้างงานออนไลน์ และรายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการเล่นเกม การไลฟ์สด การรีวิวสินค้า หรือการลงทุนออนไลน์

๕.๒.๓.๒ การใช้จ่ายที่เกิดจากทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย การซื้อสินค้าหรือบริการออนไลน์ การใช้จ่ายบนแพลตฟอร์มต่างๆ ประเภทสินค้าที่ซื้อ ปัจจัยที่ทำให้ตัดสินใจซื้อหรือไม่ซื้อสินค้าหรือบริการ ช่องทางการชำระเงิน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมออนไลน์

๕.๒.๓.๓ พฤติกรรม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น Search Engine, Map, DID, E-tax invoice, E-receipt, Email, QR-code, E-signature, การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต, การจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ว่าการใช้เทคโนโลยีมีผลต่อการเศรษฐกิจ และการวัดมูลค่า E-Commerce ระดับครัวเรือนอย่างไร

๕.๒.๓.๔ พฤติกรรมการใช้งาน รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้แพลตฟอร์ม หรือบริการออนไลน์แต่ละประเภท เช่น

- บริการ VDOs streaming เช่น Netflix, HBO, Youtube, WeTV, Viv
- บริการ Social Media เช่น Facebook, Tiktok, Instagram, Line, Twitter
- บริการ Marketplace เช่น Shopee, Lazada, Kaidee, Booking, Agoda,

Nocnoc, ebay, Amazon

- บริการ Sharing Economy เช่น Robinhood, Bolt, Grab
- บริการข่าวสารและโฆษณา เช่น Line ads, Google ads
- บริการผู้ช่วยเสมือนจริง เช่น Google assistant
- บริการอื่นๆ เช่น Web browser, Host, Cloud, Operating System

๕.๒.๓.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล, การสร้างรหัสผ่าน, การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลิงก์ก่อนใช้งาน, การปฏิเสธการให้ข้อมูล, การรับสายจากแก๊ง Call center, การป้องกันการถูก Hack บัญชี Social Media, การโอนเงินผ่าน QR code, การยินยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชี, การตรวจสอบข่าวปลอม

๕.๒.๓.๖ ประสบการณ์ในการถูกหลอกลวงบนโลกออนไลน์ เช่น การถูกฉ้อโกง และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือประสบการณ์ในการพบเจอเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมบนโลกออนไลน์ เช่น ความรุนแรง ความเกลียดชัง การละเมิดสิทธิ

๕.๒.๓.๗ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล หรือการขอความช่วยเหลือเมื่อถูกหลอกลวงบนโลกออนไลน์ เช่น การแจ้งปัญหากับหน่วยงานของรัฐ (เช่น 1212ETDA, 1441) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๒.๓.๘ ความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มออนไลน์ ในข้อ ๕.๒.๓.๓ - ๕.๒.๓.๔ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้ ระดับความเชื่อมั่น, ปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่น, ปัญหาและอุปสรรคที่มี และ ความคาดหวังในอนาคต

๕.๒.๓.๙ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบสำรวจเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ในมุมมองที่หลากหลาย อย่างน้อย ดังนี้

- ภูมิศาสตร์ เช่น ภูมิภาค, จังหวัด
- ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, รายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว
- ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G
- ช่องทางการขาย, ช่องทางการซื้อ, ช่องทางการชำระเงิน และการขนส่งสินค้าหรือบริการออนไลน์
- มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และที่เกิดจากสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท

โดยมุมมองในการสำรวจต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. และสพอ.สามารถเสนอปรับตามสถานการณ์ได้

๕.๒.๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องออกแบบแบบสำรวจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการสร้างมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน และเสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนของประเทศไทย

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมในลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดกลุ่มประชากร และแบบสอบถาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ คน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรายงานรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้ สพอ. ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๕ วัน

๕.๒.๕ ที่ปรึกษาต้องปรับแก้การกำหนดกลุ่มประชากร และแบบสอบถามตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๔ ให้นำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ราย โดยกลุ่มตัวอย่างต้องประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างภายนอกองค์กรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ ภายใน ๕ วันหลังจากทำการทดสอบ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายละเอียดการกำหนดกลุ่มประชากร แบบสอบถาม และแผนการดำเนินการสำรวจ สำหรับการสำรวจในรอบที่ ๑ สพอ. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และไฟล์ pdf

๕.๓ การดำเนินการสำรวจและการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำชุดข้อมูลรายการกลุ่มตัวอย่างที่จะดำเนินการสำรวจในข้อ ๕.๒.๑ โดยมีข้อมูล รายละเอียด เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อและนามสกุล เพศ ช่วงอายุ ระดับรายได้ สถานะการทำงาน ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อ

๕.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ ๕.๓.๑ ด้วยแบบสอบถามที่ออกแบบในข้อ ๕.๒ โดยการกระจายแบบสอบถามสามารถทำได้ด้วยวิธีการส่งแบบสอบถามออนไลน์ หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ตามความเหมาะสม

๕.๓.๓ ที่ปรึกษาต้องปรับปรุงคุณภาพ (Data Cleaning) ของข้อมูลผลการสำรวจที่ได้รับตามข้อ ๕.๓.๒ เช่น จัดการกับข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ข้อมูลที่มีการกรอกผิดพลาด

๕.๓.๔ ในระหว่างที่ดำเนินการสำรวจ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ Dashboard และแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่มีการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามที่ สพอ. กำหนดเท่านั้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสำรวจ โดยให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่างน้อยภายใน ๑ วัน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูลดิบของผลสำรวจข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนตามโครงสร้างที่ สพอ. เห็นชอบ โดยข้อมูลดิบจะต้องมีการจัดเก็บระบบของ สพอ. ในรูปแบบที่ สพอ. กำหนด โดยต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ชุดข้อมูลรายการกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๓.๑ และข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในข้อ ๕.๓.๒ และส่งมอบให้ สพอ. ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย

๕.๔ การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำผลสำรวจ

๕.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบโมเดลการประมวลผลข้อมูล เพื่อประมวลผลข้อมูลให้ครบทุกมุมมองตามข้อ ๕.๒

๕.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการประมวลผลข้อมูลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในระดับครัวเรือน ประจำปี ๒๕๖๖ และคาดการณ์มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนในประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ และประมวลผลระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์

๕.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่และระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ กับมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนในประเทศไทย

๕.๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลสำรวจ ในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะต้องมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕.๒.๓.๑๑ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อน และต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรายงานรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้ สพธอ. ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๕ วัน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สพธอ. ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๕ การจัดทำรายงานผลการสำรวจ

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report)

๕.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) อย่างละ ๓ เล่ม ดังนี้

๕.๕.๑.๑ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน

๕.๕.๑.๒ รายงานผลการสำรวจระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์

๕.๕.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ วิธีการประมวลผลข้อมูล และผลสำรวจ ตามมุมมองข้อ ๕.๒ อย่างละเอียด บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะในการเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนในประเทศไทย รวมถึงบทสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ในการต่อยอดครั้งต่อไป

รายงานฉบับย่อ (Mini Report)

๕.๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับย่อ (Mini Report) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๓๐ เล่ม ดังนี้

๕.๕.๓.๑ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน

๕.๕.๓.๒ รายงานผลการสำรวจระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์

๕.๕.๔ รายงานฉบับย่อ (Mini report) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ และผลสำรวจ ตามมุมมองข้อ ๕.๒ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะในการเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์ม

ออนไลน์ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือนในประเทศไทย และบทสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ในการต่อยอดครั้งต่อไปดังนี้

๕.๕.๕ รายงานฉบับย่อ (Mini report) ต้องมีการออกแบบและจัดพิมพ์รายงาน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการจัดพิมพ์) โดยมีการออกแบบรูปเล่ม Artwork การวาง Layout ของรายงาน Infographic และภาพประกอบ รูปแบบ ๔ สี ขนาด A5 พร้อมทั้งพิสูจน์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ และการพิสูจน์อักษร และต้องจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่รองรับการเปิดอ่านผ่านเครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อเผยแพร่สาธารณะ

หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard)

๕.๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ ๕.๔ ที่ สพอ. เห็นชอบ เพื่อให้ สพอ. ใช้ในการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้ ดังนี้

๕.๕.๖.๑ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน

๕.๕.๖.๒ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลการสำรวจผลสำรวจรายงานผลการสำรวจระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) รายงานฉบับย่อ (Mini report) และหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ให้ สพอ. ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๖ การบริหารจัดการโครงการ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สพอ. พร้อมส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือตามที่ สพอ. กำหนด

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาท)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ - ๕.๖ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยข้อมูลทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับครัวเรือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอน การประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มี รายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ พิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยก ตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวน บุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ ปรึกษา รายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเสนอ โครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บ ปรึกษา ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ ที่ ปรึกษาได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูล ต่าง ๆ ที่ที่ ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญา อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ ปรึกษาต้องห้ามการในการจัดเก็บ ข้อมูลที่เป็นความลับให้มีมิติดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือ เผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มี ไซ่ คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึง ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ ปรึกษามีได้ ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของ ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูล ที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าภารกิจตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔.เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุด

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา			
	(๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล/ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๐๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
๒	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			
	(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ จะได้ ๑๐๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๑๐๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน 	๓๐		
	<p>(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่น่าเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๐๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๘๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่แสดงรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน หรือรูปแบบของวิธีการดำเนินงานไม่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นว่าไม่มีความรู้และความเข้าใจในงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
รวมทั้งหมด ๑๐๐				

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์