

ETS-Procedure-V04

ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐาน
ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



Electronic Transactions Commission

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ลำดับที่	เวอร์ชัน	วัน เดือน ปี พ.ศ.	รายละเอียดและคำอธิบาย
1	ETS-Procedure-V01	30 พฤษภาคม 2555	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบในหลักการ
2	ETS-Procedure-V01	22 สิงหาคม 2555	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V01
3	(ร่าง) ETS-Procedure-V02	24 กันยายน 2557	<ul style="list-style-type: none"> — เพิ่มรายละเอียดของคำนิยามที่เกี่ยวกับประเภทของมาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานใหม่ มาตรฐานฉบับแก้ไข และ มาตรฐานของหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งแก้ไขรายการเอกสาร รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นหนังสือเพื่อขอให้ คธอ. พิจารณาประกาศใช้เป็นมาตรฐาน — กำหนดระยะเวลาและเพิ่มขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ — ปรับปรุงคำนำ การกำกับรูน คำนิยาม และขั้นตอนการพิจารณาฯ ให้สอดคล้องกับแผนภูมิการปรับปรุงมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก ค.) และแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาเพื่อประกาศใช้มาตรฐานฯ (ภาคผนวก จ.)
4	ETS-Procedure-V02	13 ตุลาคม 2557	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V02
5	(ร่าง) ETS-Procedure-V03	21 กรกฎาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> — คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ อนุมัติในหลักการ ขั้นตอนการจัดทำและพิจารณามาตรฐานฯ และขั้นตอนการทบทวนมาตรฐานฯ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 — เพิ่มขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน — เพิ่มบทนิยาม CD และ CDV — ยกเนื้อหาเรื่องกรณีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน และแผนผังการทบทวนมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปจัดทำอีกเล่ม — เพิ่มตัวอย่างหนังสือยื่นข้อเสนอแนะให้ คธอ. พิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
6	ETS-Procedure-V03	30 พฤศจิกายน 2559	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V03
7	ETS-Procedure-V03	1 กุมภาพันธ์ 2561	<ul style="list-style-type: none"> — แก้ไขบทนิยาม ข้อ 2.7 (คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ) เนื่องจาก มติที่ประชุมคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ได้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

ลำดับที่	เวอร์ชัน	วัน เดือน ปี พ.ศ.	รายละเอียดและคำอธิบาย
			<p>คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> — ภาคผนวก ค. เพิ่มรายชื่อขององค์ประกอบของคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
8	ETS-Procedure-V04	21 ธันวาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> — แก้ไขคำนำให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และการแต่งตั้ง คธอ. และ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ ที่เป็นปัจจุบัน — แก้ไขบทนิยาม ข้อ 2.7 (คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ) เนื่องจาก มติที่ประชุม คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรฐานและการกำกับดูแล — แก้ไขบทบาทหน้าที่ของ สป.ตศ. และ ธอ. เป็น สพธอ. — ตัด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ และ คธอ. เนื่องจากมีระบุในหน้าที่และอำนาจของทั้ง 2 คณะอยู่แล้ว — แก้ไขขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความชัดเจนเกี่ยวกับการนำมาตราฐานของหน่วยงานอื่นหรือข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ มาประกาศใช้ หรือประกาศส่งเสริม — แก้ไขช่องทางการเผยแพร่ ETS ให้เป็นปัจจุบัน — ตัด ภาคผนวก จ. รายชื่อขององค์ประกอบของ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (คธอ.) มีมติ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 เห็นชอบเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V01) และเอกสารรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Format – V01) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณามาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ต่อมา คธอ. มีมติ เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2557 เห็นชอบให้ปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V02) โดยเพิ่มเติมประเภทของมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการทบทวนมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ ดำเนินการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V02) โดยเพิ่มเติมขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปรับแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ต่อมา คธอ. มีมติ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เห็นชอบเอกสารขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V03) ตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ เสนอ โดยมาตรฐานที่จัดทำขึ้นนี้จะไม่ผูกมัดกับทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ที่เป็นลิขสิทธิ์ (Licensing) หรือเป็นกรรมสิทธิ์ที่ผลิตหรือขายได้โดยผู้เป็นเจ้าของเท่านั้น (Proprietary)

จากนั้นพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 43 ได้ปรับให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และปรับปรุงองค์ประกอบของ คธอ. ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแต่งตั้ง คธอ. วาระ 6 เมื่อวันที่อังคารที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2563 ต่อมา คธอ. มีมติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรฐานและการกำกับดูแล ในวันที่ 29 กันยายน 2563 ส่งผลให้มีการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V04) ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และ คธอ. มีมติเห็นชอบในวันที่ 5 มกราคม 2564

สารบัญ

1. ขอบข่าย	1
2. บทนิยาม	1
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	2
4. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3
5. ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	4
ภาคผนวก ก. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	6
ภาคผนวก ข. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานของหน่วยงานอื่นหรือข้อเสนอแนะมาตรฐานฯและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	8
ภาคผนวก ค. ระดับความเทียบเท่า	9

1. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

2. บทนิยาม

- 2.1 ธุรกรรม¹ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ หรือในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.2 อิเล็กทรอนิกส์² หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น
- 2.3 ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์³ หมายถึง ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
- 2.4 มาตรฐาน⁴ หมายถึง ข้อกำหนดใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.4.1 ผลิตภัณฑ์ วิธีการ กระบวนการผลิต ส่วนประกอบ โครงสร้าง มิติ ขนาด แบบ รูปร่าง น้ำหนัก ประสิทธิภาพ สมรรถนะ ความทนทาน หรือความบริสุทธิ์ของผลิตภัณฑ์
 - 2.4.2 ทึบห่อ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย หรือฉลาก
 - 2.4.3 วิธีการ กระบวนการ คุณลักษณะ ประสิทธิภาพ หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
 - 2.4.4 ระบบการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ สุขอนามัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือระบบอื่นใด
 - 2.4.5 นิยาม แนวทาง ข้อเสนอแนะ หน่วยวัด การทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การวิเคราะห์ การวิจัย การตรวจ การรับรอง การตรวจประเมิน ที่เกี่ยวกับข้อ (2.4.1-2.4.4) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐาน
- 2.5 มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (มธอ.) หมายถึง ข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
- 2.6 คธอ. หมายถึง คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.7 คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการมาตรฐานและการกำกับดูแล ภายใต้ คธอ.

¹ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

² พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

³ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

⁴ พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 3 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 2 จาก 14

- 2.8 สฟทอ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.9 เจ้าภาพหลัก หมายถึง หน่วยงานหรือเครือข่ายหน่วยงาน หรือองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความประสงค์ที่จะจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.10 คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งโดยเจ้าภาพหลัก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.11 (ร่าง) มาตรฐาน หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.12 (ร่าง) มาตรฐานใหม่ หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งยังไม่เคยนำมาประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริมโดย คธอ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.13 (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจากมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ คธอ. มีการประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม
- 2.14 มาตรฐานของหน่วยงานอื่น หมายถึง มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้โดยหน่วยงานอื่น ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพหลักมีความประสงค์ที่จะให้ คธอ. ประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม
- 2.15 ข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพหลักมีความประสงค์ที่จะให้ คธอ. ประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม
- 2.16 CD (Committee Draft) หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน
- 2.17 CDV (Committee Draft for Vote) หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเวียนขอข้อคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
- 2.18 FDNS (1) (Final Draft National Standard (1)) หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ
- 2.19 FDNS (2) (Final Draft National Standard (2)) หมายถึง (ร่าง) มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอ คธอ.
- 2.20 ETS (Electronic Transaction Standard) หมายถึง มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ คธอ. ประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 3.1 เจ้าภาพหลัก มีหน้าที่ในการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานและทบทวนมาตรฐานให้ทันสมัย
- 3.2 สฟทอ. มีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าภาพหลักในการจัดทำและทบทวน (ร่าง) มาตรฐาน การปรับปรุงแก้ไขรูปแบบของ (ร่าง) มาตรฐาน การประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริมมาตรฐาน การสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) มาตรฐาน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 3 จาก 14

ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิคสำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ และ
 คธอ.

4. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

- (1) กรณีของ (ร่าง) มาตรฐานใหม่และ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข
- (2) กรณีของมาตรฐานของหน่วยงานอื่นและข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ

โดยมีแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 ปรากฏตามภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข.

4.1 กรณีของ (ร่าง) มาตรฐานใหม่และ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข

- 4.1.1 เจ้าภาพหลักพิจารณาระดับความเทียบเท่าของ (ร่าง) มาตรฐานตามรายละเอียดในภาคผนวก ค. (หากจำเป็น) และจัดทำหนังสือยื่นคำร้องส่งให้ สฟทอ. ตามรายละเอียดในภาคผนวก ง.
- 4.1.2 สฟทอ. ตรวจสอบคำร้อง และนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณา
- 4.1.3 สฟทอ. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าภาพหลักทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4 เจ้าภาพหลักแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน และจัดทำ CD
- 4.1.5 เจ้าภาพหลักนำเสนอ CD ต่อคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน
- 4.1.6 คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานพิจารณา CD และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานเป็น CDV
- 4.1.7 คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานส่งหนังสือเวียน CDV ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดสัมมนา รับฟังข้อคิดเห็นเพื่อให้สามารถพิจารณา CDV ได้แล้วเสร็จในคราวนั้น ๆ และรวบรวมข้อคิดเห็น
- 4.1.8 คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานพิจารณาสรุปผลการเวียน CDV และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานเป็น FDNS (1)
- 4.1.9 เจ้าภาพหลักจัดทำหนังสือยื่นคำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดในภาคผนวก จ. ส่งให้ สฟทอ. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 4.1.9.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ
หมายเหตุ: ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้
 - 4.1.9.2 รายชื่อคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน พร้อมเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ดังตัวอย่างเช่น
 - (1) ความเชี่ยวชาญในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำมาตรฐาน

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 4 จาก 14

(3) อื่น ๆ

หมายเหตุ: ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้

4.1.9.3 แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการนำเสนอขั้นตอนของการนำมาตรฐานมาใช้งาน โดยนำเสนอแผนงานของแต่ละหน่วยงานที่จำเป็นต้องอ้างอิงและใช้งานมาตรฐานนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข ให้ยื่นเฉพาะรายชื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานมาตรฐานเท่านั้น

4.1.9.4 (ร่าง) มาตรฐานฉบับ FDNS (1) โดยต้องมีรูปแบบและโครงสร้างเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนด ในเอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format) เวอร์ชันล่าสุด สำหรับนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ

4.1.9.5 รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน หรือรายงานสรุปผลการเวียน (ร่าง) มาตรฐาน หรือรายงานผลการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.2 กรณีของมาตรฐานของหน่วยงานอื่นและข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ

4.2.1 เจ้าภาพหลักจัดทำหนังสือยื่นคำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดในภาคผนวก จ. ส่งให้ สพธอ. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.2.1.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ

4.2.1.2 (ร่าง) มาตรฐานฉบับ FDNS (1) โดยต้องมีรูปแบบและโครงสร้างเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนด ในเอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format) เวอร์ชันล่าสุด สำหรับนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ

5. ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

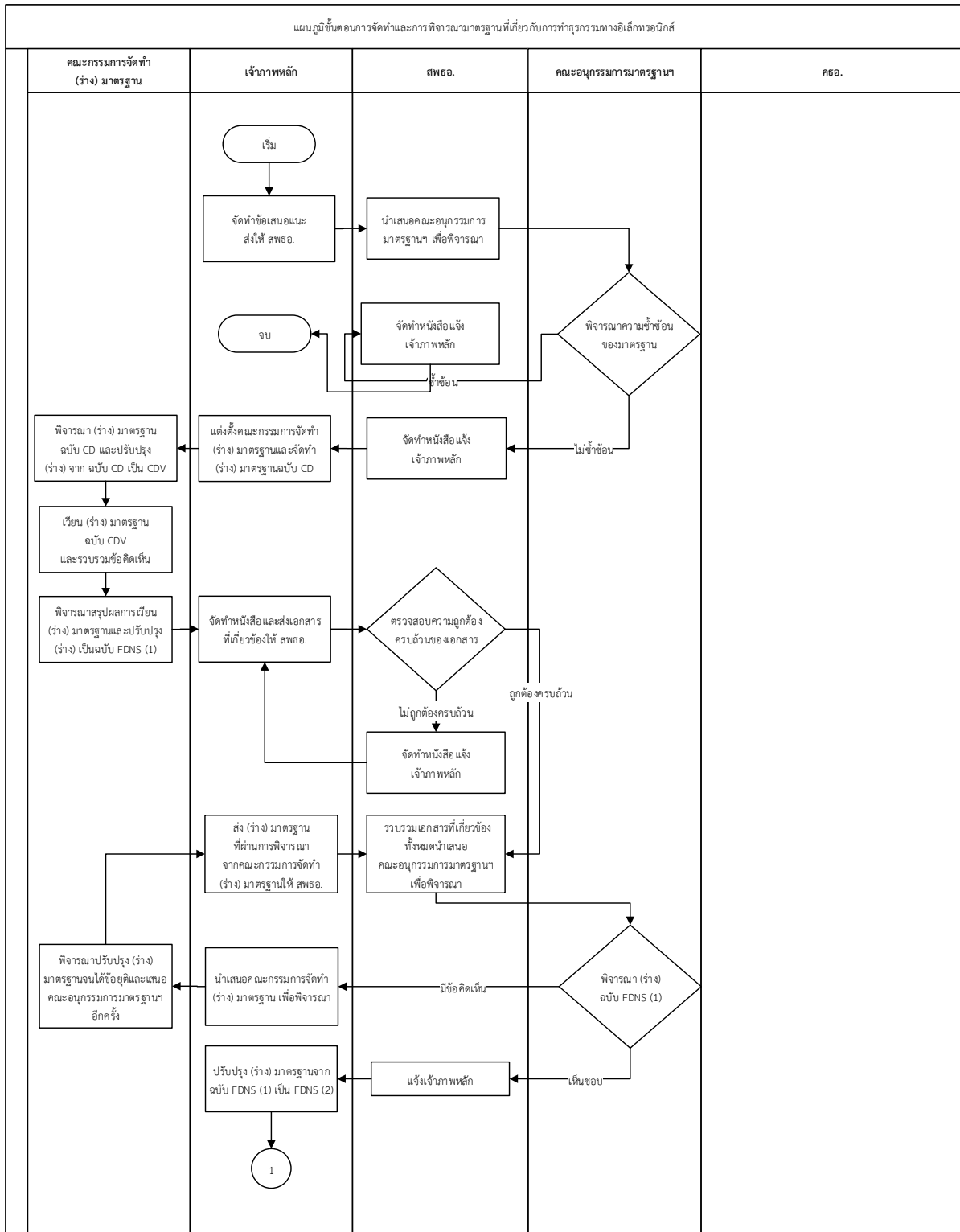
5.1 สพธอ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ FDNS (1) ที่เจ้าภาพหลักส่งมาให้พิจารณา รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าภาพหลัก หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน สพธอ. จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าภาพหลักทราบ ภายใน 10 วันทำการ และเจ้าภาพหลักจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ สพธอ. ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพธอ.

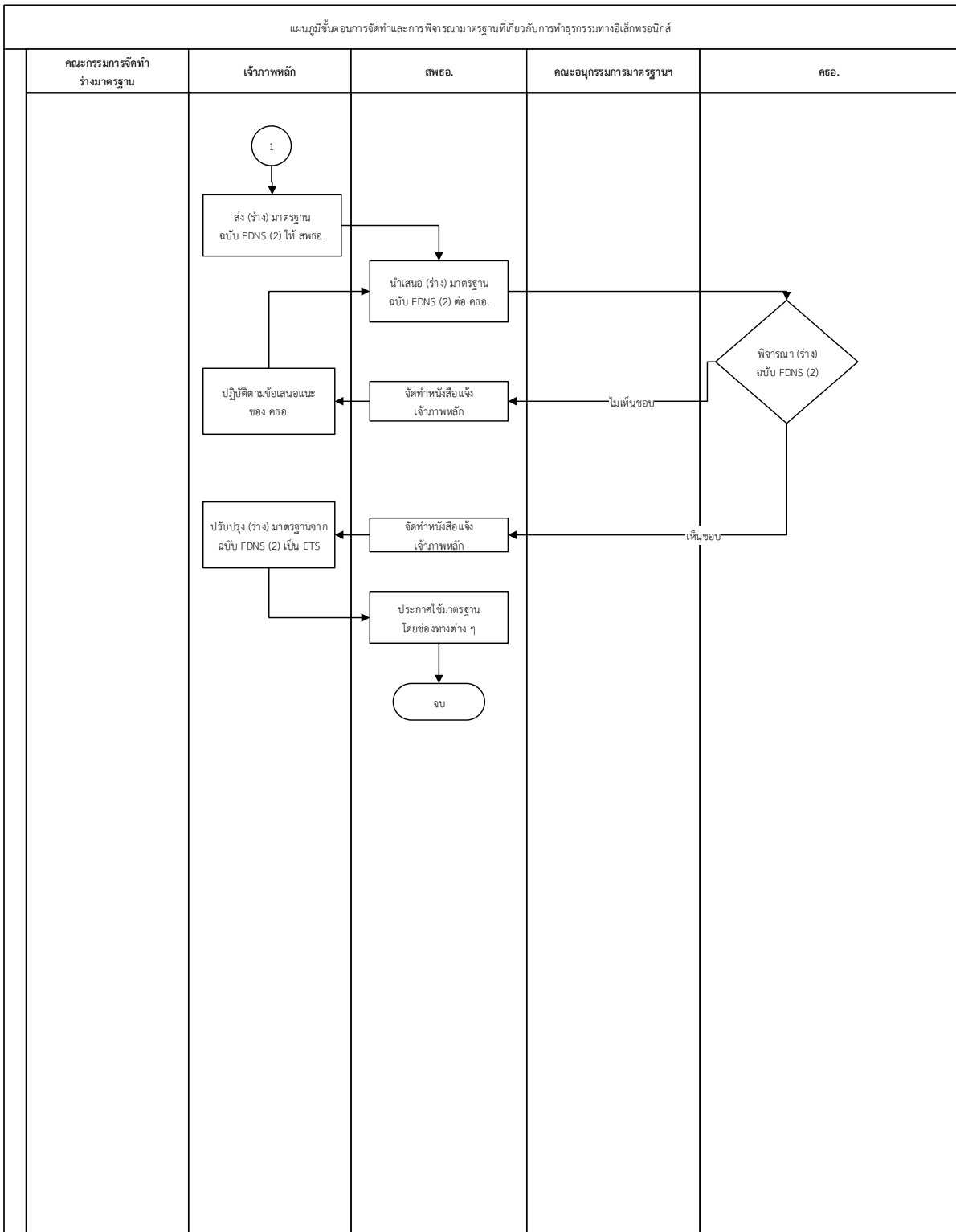
หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้ให้ดำเนินการในกรณีที่เป็น (ร่าง) มาตรฐานใหม่ มาตรฐานของหน่วยงานอื่น หรือข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ เท่านั้น

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 5 จาก 14

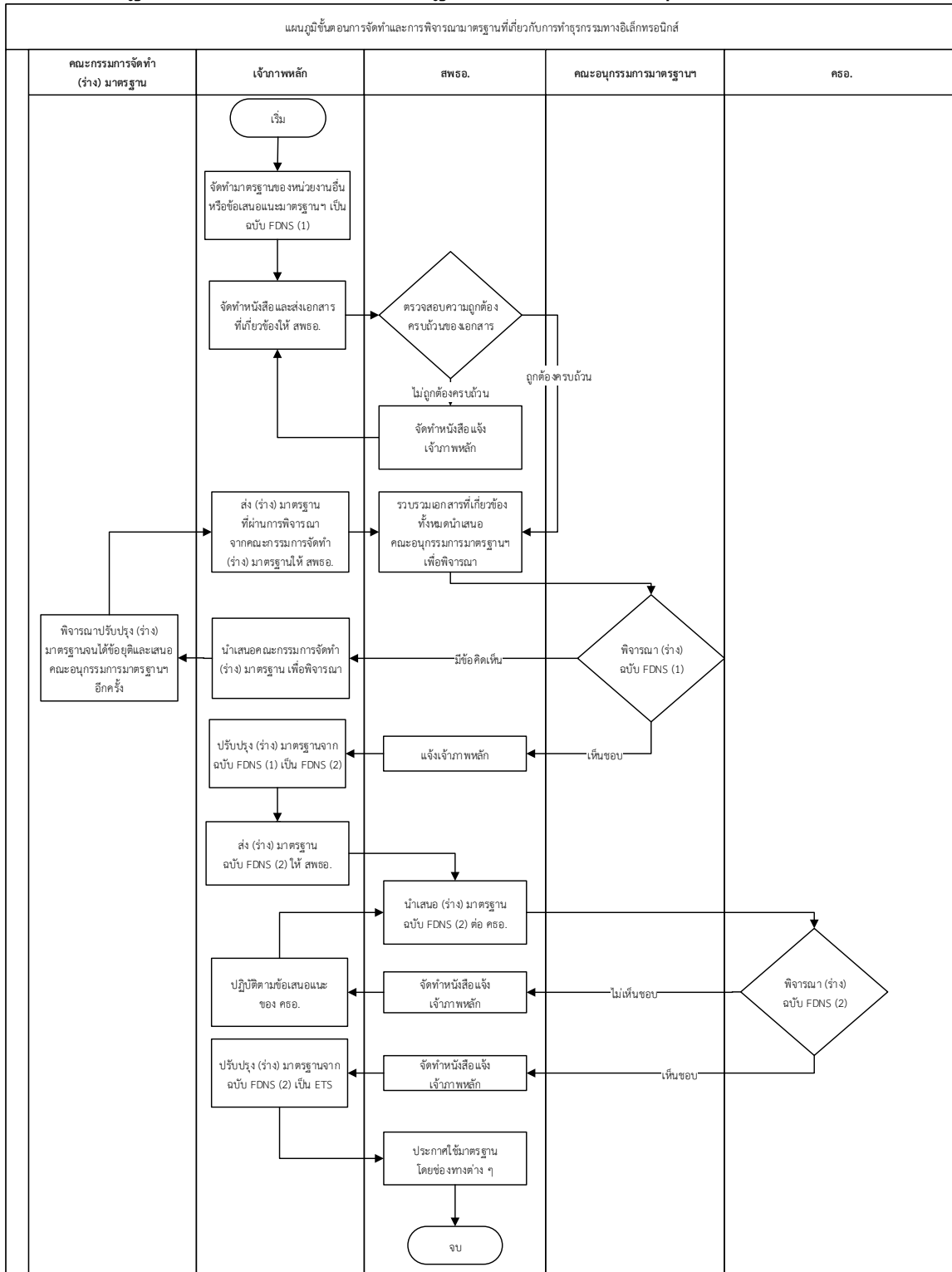
- 5.2 สพธอ. จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณา และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ ภายใน 20 วันทำการ
- 5.3 ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ เสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณา โดยมีผู้แทน เจ้าภาพหลักและคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจง
- 5.4 กรณีคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ มีข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐาน เจ้าภาพหลักปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานจนได้ข้อยุติ และนำเสนอ (ร่าง) มาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานแล้ว ให้ สพธอ. ภายใน 20 วันทำการ เพื่อส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ มาตรฐานฯ เสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
- 5.5 เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) มาตรฐานที่เสนอ ให้ สพธอ. แจ้งเจ้าภาพ หลักเพื่อแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานจากฉบับ FDNS (1) เป็นฉบับ FDNS (2) ตามเอกสารอ้างอิง รูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format) เวอร์ชันล่าสุด และจัดส่ง FDNS (2) ให้กับ สพธอ. ภายใน 20 วันทำการ จากนั้น สพธอ. จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อ คธอ. และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คธอ. เสนอให้ คธอ. พิจารณา โดยมีผู้แทนเจ้าภาพหลักและคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจง
- 5.6 กรณี คธอ. ไม่เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ จัดทำหนังสือให้เจ้าภาพหลักปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ คธอ. และนำเสนอ FDNS (2) ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ให้ สพธอ. ภายใน 20 วันทำการ เพื่อส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คธอ. เสนอต่อ คธอ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
- 5.7 กรณี คธอ. เห็นชอบ จัดทำหนังสือให้เจ้าภาพหลักปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานฉบับ FDNS (2) เป็นฉบับ ETS และจัดส่ง ETS พร้อมไฟล์ PDF ให้ สพธอ. ภายใน 20 วันทำการ จากนั้น สพธอ. และฝ่าย เลขานุการ คธอ. จะประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม ETS ในช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของ สพธอ. และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ภาคผนวก ก. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์





ภาคผนวก ข. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานของหน่วยงานอื่นหรือข้อเสนอแนะมาตรฐานและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 9 จาก 14

ภาคผนวก ค. ระดับความเทียบเท่า

- ค.1 ระดับเหมือนกันทุกประการ (identical) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการ กับ มาตรฐานระหว่างประเทศ ดังนี้
- ค.1.1 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ โครงสร้าง และการใช้ถ้อยคำหรือ
- ค.1.2 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ และโครงสร้าง โดยอาจมีความแตกต่างทางบรรณาธิการเพียงเล็กน้อยในเรื่องต่อไปนี้
- ค.1.2.1 การใช้จุดทศนิยม (.) แทนเครื่องหมายจุลภาค (,)
- ค.1.2.2 การแก้ไขการพิมพ์ผิด (เช่น การสะกดผิด) หรือการแก้ไขหมายเลขหน้า
- ค.1.2.3 การตัดเนื้อหาภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาออกจากมาตรฐานระหว่างประเทศที่มีหลายภาษา
- ค.1.2.4 การรวมบัญญัติแก้ไขคำผิดทางวิชาการหรือประกาศแก้ไขของมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ค.1.2.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเพื่อให้สอดคล้องกับชุดของมาตรฐานระดับประเทศที่มีอยู่แล้ว
- ค.1.2.6 การรวม informative material ในระดับประเทศ (เช่น ภาคผนวกที่ไม่มีการตัดแปลง การเพิ่มเติม หรือการตัดออกจากข้อกำหนดของมาตรฐานระหว่างประเทศ) ตัวอย่างของข้อความที่เป็นความรู้ คือ คำแนะนำผู้ใช้ คำแนะนำการอบรม หรือแบบ หรือรายงานข้อเสนอแนะ
- ค.1.2.7 การตัดข้อความแนะนำเบื้องต้น (informative preliminary material) ของมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ค.1.2.8 การเปลี่ยนแปลงการใช้ถ้อยคำ โดยใช้คำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนกันซึ่งใช้กันทั่วไปในภูมิภาคหรือประเทศนั้น
- ค.1.2.9 การเพิ่มค่าการคำนวณ ข้ำของหน่วยทางปริมาณ ซึ่งระบบการวัดในประเทศแตกต่างจากมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ค.2 ระดับดัดแปลง (modified) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศถูกเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานระหว่างประเทศและเนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับได้ถูกชี้แจงและอธิบายอย่างชัดเจนและอาจยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างได้ถ้าสามารถเปรียบเทียบมาตรฐานทั้งสองฉบับได้โดยง่าย มาตรฐานระดับดัดแปลงรวมถึงกรณีต่อไปนี้
- ค.2.1 “มาตรฐานระดับประเทศมีสาระน้อยกว่า” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศใช้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลือกในมาตรฐานระหว่างประเทศ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดน้อยกว่าและอื่นๆ
- ค.2.2 “มาตรฐานระดับประเทศมีสาระมากกว่า” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศที่เพิ่มเติมเกณฑ์กำหนด หรือแบบ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า รวมถึงการเพิ่มเติมการทดสอบ และอื่น ๆ

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 10 จาก 14

- ค.2.3 “มาตรฐานระดับประเทศแก้ไขบางส่วนของมาตรฐานระดับระหว่างประเทศ” หมายถึง ส่วนของสาระมีความเหมือนกันทุกประการ แต่มาตรฐานระดับประเทศมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันบางประการ
- ค.2.4 “มาตรฐานระดับประเทศเปิดช่องให้มีทางเลือก” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศกำหนดข้อกำหนดของสถานะที่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจใช้เป็นทางเลือก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V04)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ xx/xx/xxxx	หน้า 11 จาก 14

**ภาคผนวก ง. หนังสือยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณาความเหมาะสม
ของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

คำร้องขอให้พิจารณาความเหมาะสมของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการมาตรฐานฯ

ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> มีความประสงค์จัดทำ (ร่าง) <มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์>
ซึ่งมีรายละเอียดของ (ร่าง) มาตรฐานดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน	
ขอบเขตของมาตรฐาน	
ที่มาและวัตถุประสงค์	
ประโยชน์ของการมี มาตรฐาน	
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/หน่วยงานที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความเหมาะสมของการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน _____ ตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

**ภาคผนวก จ. หนังสือยื่นคำร้องขอให้ ครอ.
พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

คำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> ได้มีการแต่งตั้ง <คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน> เพื่อจัดทำ (ร่าง) <มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์> ซึ่งมีรายละเอียดของ (ร่าง) มาตรฐานและการดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน	
ขอบเขตของมาตรฐาน	
ที่มาและวัตถุประสงค์	
ประโยชน์ของการมีมาตรฐาน	
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
รายงานคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน (ตามเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญของกรรมการ)	
คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น _____ ครั้ง (ตามเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน)	
รายชื่อหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน (ตามแบบตอบรับเข้าร่วมการใช้มาตรฐานหรือบันทึกข้อตกลงร่วมในการใช้มาตรฐาน)	
1. _____ 2. _____ 3. _____	
รายงานสรุปผลการเวียน (ร่าง) มาตรฐาน/การจัดสัมมนาเพื่อประชาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● มีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งหมด _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่ไม่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน 	
ประเด็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วม	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	

ทั้งนี้ <เจ้าภาพหลัก> ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) มาพร้อมกับคำร้อง ดังนี้

<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือแต่งตั้งและรายชื่อคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน (ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	ประวัติหรือเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน (ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข และมาตรฐานของหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเฉพาะรายชื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานมาตรฐานเท่านั้น) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานสรุปผลการเวียน (ร่าง) มาตรฐานหรือการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	(ร่าง) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อประกาศใช้ (ร่าง) มาตรฐานตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

**หนังสือยื่นคำร้องขอให้ ครอ.
พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

คำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> รวบรวม <มาตรฐานของหน่วยงานอื่น หรือข้อเสนอแนะมาตรฐาน> เพื่อจัดทำ (ร่าง) <มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์> ซึ่งมีรายละเอียดของ (ร่าง) มาตรฐานและการดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน	
ขอบเขตของมาตรฐาน	
ที่มาและวัตถุประสงค์	
ประโยชน์ของการมีมาตรฐาน	
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
ประเด็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

ทั้งนี้ <เจ้าภาพหลัก> ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) มาพร้อมกับคำร้อง ดังนี้

<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ในกรณีของ (ร่าง) มาตรฐานฉบับแก้ไข หากเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	(ร่าง) มาตรฐาน หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อประกาศใช้ (ร่าง) มาตรฐานตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก