


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ.....โครงการยกระดับผู้ประกอบการและภาคประชาชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ.....
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๗,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน๖,๙๖๙,๒๖๖.๖๗..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1บริษัท พิกซิลล่า จำกัด
5.2บริษัท ไอแซควัน เทคโนโลยี จำกัด.....
5.3บริษัท ก้อทอะดรีม จำกัด.....
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
6.1นางสาวพิมพ์ชนก เกสพานิช.....
6.2นายณัฐพงศ์ วรพิวุฒิ.....
6.3นายนภดล อุษณบุญศิริ.....
6.4



	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	โครงการยกระดับผู้ประกอบการและภาคประชาชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ		
	จัดทำโดย	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	เม.ย. ๒๗

๑. ความเป็นมา

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทางสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายด้านการเพิ่มสัดส่วนมูลค่า Digital GDP เป็นร้อยละ ๓๐ และการยกระดับอันดับความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัล (World Digital Competitiveness Ranking - WDCR) อยู่ใน ๓๐ อันดับแรกของโลก ซึ่งรายงานการจัดอันดับฯ ดังกล่าวจัดทำขึ้นโดย International Institute for Management Development (IMD) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

จากรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านดิจิทัล ปี ๒๕๖๖ ของ สพธอ. โดย TMA มีการวิเคราะห์พบว่า อำนาจและหน้าที่ของ สพธอ. ในบางด้านไม่สามารถอ้างอิงเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้ เนื่องจากเป็นหน้าที่หรือบทบาทซึ่งอาจเป็นกิจกรรมเสริมหรือเป็นกิจกรรมรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หน้าที่และบทบาทในด้านการสร้างความร่วมมือกับความหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นกิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมรองที่สนับสนุนในเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์อื่น หรือเป็นอำนาจและหน้าที่ที่ สพธอ. ดำเนินการแต่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความไม่สมบูรณ์ในการเชื่อมโยงและติดตามผลลัพธ์จากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ได้

ทั้งนี้ การวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในเชิงลึกของเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (World Digital Competitiveness Ranking หรือ WDCR) ประกอบด้วย

๑.๑ ปัจจัยหลักด้านความรู้ (Knowledge Factor) ประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัดใน ๓ ปัจจัยย่อย คือ (๑) ปัจจัยย่อยด้านกลุ่มคนที่มีความสามารถ (Talent) (๒) ปัจจัยย่อยด้านการฝึกอบรมและการศึกษา (Training and Education) (๓) ปัจจัยย่อยด้านการให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Concentration)

๑.๒ ปัจจัยหลักด้านเทคโนโลยี (Technology Factor) ประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัดใน ๓ ปัจจัยย่อย คือ (๑) ปัจจัยย่อยด้านกรอบการกำกับ (Regulatory Framework) (๒) ปัจจัยย่อยด้านเงินทุน (Capital) (๓) ปัจจัยย่อยด้านกรอบเทคโนโลยี (Technological Framework)

๑.๓ ปัจจัยหลักด้านความพร้อมต่ออนาคต (Future Readiness Factor) ประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัดใน ๓ ปัจจัยย่อย คือ

(๑) ปัจจัยย่อยด้านทัศนคติต่อการปรับตัว (Adaptive Attitude) มีกลุ่มตัวชี้วัดที่แสดงถึงมีส่วนร่วมของประชาชนกับบริการของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณการซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ของประชาชน

(๒) ปัจจัยย่อยด้านความคล่องตัวของการประกอบธุรกิจ (Business Agility) มีกลุ่มตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการปรับตัว และความมั่นใจของธุรกิจในการรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล

(๓) ปัจจัยย่อยด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration) มีกลุ่มตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการให้บริการสาธารณะโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-government) และการปฏิบัติและคุ้มครองข้อมูลตามชุดกฎหมายดิจิทัล

ซึ่งปัจจัยหลักด้านที่ ๓ คือ **ความพร้อมต่ออนาคต (Future Readiness Factor) สามารถส่งเสริมและผลักดันด้วยศูนย์คาดการณ์อนาคตหรือ Foresight Center by ETDA** ที่เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล เสมือนถังความคิด (Think Tank) ในการติดตามสัญญาณ (Signal) และแนวโน้ม (Trend) ในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การหาปัจจัยขับเคลื่อน (Driver) เพื่อจัดทำเป็นภาพฉายอนาคต (Scenario) รวมถึงการสร้างสังคมของนักอนาคตศาสตร์อันเป็นอำนาจหน้าที่ของ สทสร. ในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งทางการเงิน การค้า การลงทุน และการนำเข้าส่งออก รวมทั้งการให้บริการประชาชนของภาครัฐให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยการส่งเสริมการสร้างสังคมนักอนาคตศาสตร์มี ๒ หลักการที่ต้องคำนึงถึงเพื่อให้กิจกรรมที่เกิดขึ้นผลักดันการยกระดับอันดับความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัล ให้เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

หนึ่ง คือ หลักการความคิดแบบนักอนาคตศาสตร์ (Futurist) ของ Ari Wallach, 2017 ที่กล่าวไว้ว่า นักอนาคตศาสตร์ (Futurist) ต้องประกอบไปด้วย ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การคิดดี การคิดที่ส่งต่อรุ่นสู่รุ่น (Transgenerational Thinking) การคิดดี ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ที่ได้จับแค่นรุ่นเดียวไม่ใช่การคิดช่วงเวลาสั้น ระหว่างที่เราเกิดจนถึงเวลาที่เรตาย แต่เป็นการคิดทำในวันนี้แล้วส่งผลต่อคนรุ่นต่อ ๆ ไป เป็นความคิดเชิงขยายมากขึ้น

(๒) การจินตนาการ การมองโลกในมุมที่แตกต่าง (Future Thinking) การจินตนาการไปในอนาคต ที่ไม่มีถูก ไม่มีผิด

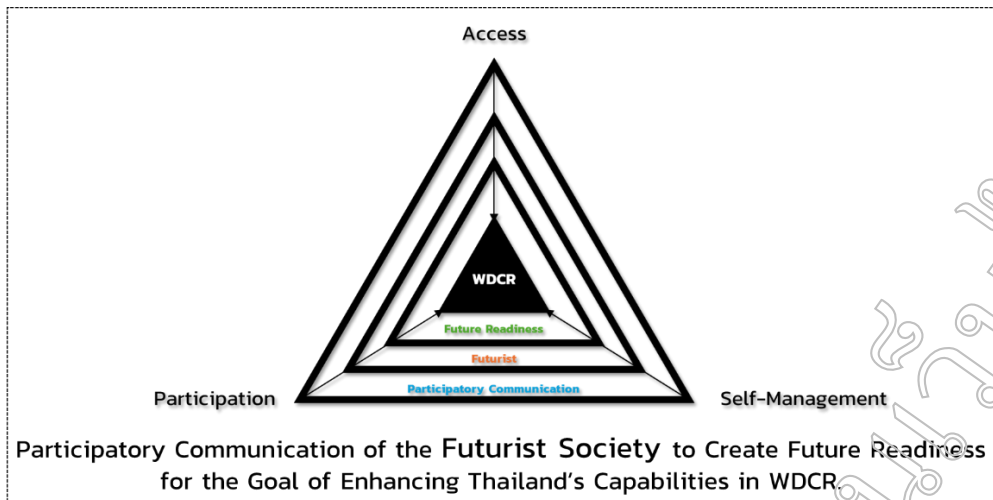
(๓) การตั้งเป้าหมายขั้นสูงสุด (Telos Thinking) เป้าหมายขั้นสูงสุด เพื่อเห็นภาพสุดท้ายที่ปลายทาง การจะสร้างวิธีการแก้ปัญหาได้ ต่อเมื่อเราคิดได้ว่าแก้ปัญหาแล้วจะเกิดอะไรขึ้น ซึ่ง Thomas Kuhn นักปรัชญาและนักฟิสิกส์ประดิษฐ์คำว่า Paradigm Shift ขึ้นมาและกล่าวว่า “ผู้คนจะไม่เคลื่อนย้ายไปหาอีกสิ่ง ถ้าหากพวกเขาไม่อาจจินตนาการถึงสิ่งที่พวกเขากำลังเคลื่อนไปหาได้” ถ้า Futurist สื่อสารได้ไม่ชัดเจนก็เป็นเรื่องยากที่ผู้คนจะกล้าลุกขึ้นมาเปลี่ยนแปลง

สอง คือ แนวคิดการสื่อสารเพื่องานพัฒนาสังคมแบบการมีส่วนร่วม ของ Servaes, Jacobson and White, 1996 มีแนวคิดและสาระสำคัญดังปรากฏในประชุมของ องค์การยูเนสโก ณ กรุงเบลเกรด ประเทศยูโกสลาเวีย ปี ค.ศ. ๑๙๗๗ ต้องประกอบไปด้วย ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การเข้าถึงสื่อ (Access)

(๒) การมีส่วนร่วม (Participation)

(๓) การจัดการด้วยตนเอง (Self-Management)



จากหลักการและเหตุผลทั้งหมดบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดของ สพอ. ในการยกระดับผู้ประกอบการและภาคประชาชนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศจึงจำเป็นต้องมีการจัดงานสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของสังคมนักอนาคตศาสตร์ในการสร้างความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR) โดยจัดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความคิดต่อยอดร่วมกันลงมือทำด้วยตัวเองในอนาคตของประชาชนทุกกลุ่ม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการยกระดับผู้ประกอบการและภาคประชาชนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ โดยการสื่อสารแบบกระตุ้นการมีส่วนร่วมที่ครอบคลุมทุกรุ่นให้เกิดคุณสมบัติของการเป็นนักอนาคตศาสตร์ ส่งเสริมให้เกิดแรงขับเคลื่อนที่มีผลสัมฤทธิ์ไปสู่ความพร้อมต่ออนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR) ที่เป็นหัวใจหลักของหน้าที่ตามแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้บัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียด โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ออกแบบรายละเอียดของกิจกรรมที่ครอบคลุมหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ตอบโจทย์ “การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของสังคมก่อนอนาคตศาสตร์ในการสร้างความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR)”
- ออกแบบโลโก้พร้อม Concept และองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อจัดทำ Art Work ของงาน
- แผนการดำเนินกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการที่ครอบคลุมพื้นที่ ๓ โชน คือ
 - (๑) กิจกรรมส่งเสริมด้านทัศนคติต่อการปรับตัว เพื่อเปิดรับการจินตนาการ การมองโลกในมุมที่แตกต่างโดยการเข้าถึงในด้านกายภาพ
 - (๒) กิจกรรมส่งเสริมด้านความคล่องตัวของการประกอบธุรกิจ ที่มุ่งสู่การตั้งเป้าหมายขั้นสูงสุด โดยการเข้าถึงในด้านเศรษฐกิจ
 - (๓) กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ความปลอดภัยด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนการคิดที่ส่งต่อรุ่นสู่รุ่นโดยการเข้าถึงทางด้านวัฒนธรรม – สังคม
- แผนการจัดงานแถลงข่าวโครงการ
- เสนอแผนการจัดทำของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- แผนการประชาสัมพันธ์ดึงดูดผู้เข้าร่วมงานที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓ โชน
- กรอบระยะเวลาในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- แนวทางในการออกแบบและการเตรียมความพร้อมในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงระบุรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ
- รายชื่อทีมงานและผู้ประสานงานหลักที่เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละส่วนในโครงการ

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรายละเอียดให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการจัดส่ง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าภาพรวมของโครงการร่วมกับ สพธอ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นสำคัญในการประชุม ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานหลักของโครงการที่มีความพร้อมในการสื่อสาร เจรจาต่อรองและอำนวยความสะดวกในการเป็นตัวกลางประสานงานแก่ทุกส่วนงานของศูนย์ Foresight Center by ETDA

และส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมให้ภาพรวมของการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา

๔.๒ จัดกิจกรรมงานเสวนาเพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร (Futurist Society Talk)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกิจกรรมงานเสวนาเพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร (Futurist Society Talk) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง และแต่ละครั้งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ท่าน ที่ตอบโจทย์ส่วนงานต่าง ๆ ของศูนย์ Foresight Center by ETDA ให้มีรูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวที กิจกรรมงานเสวนาเพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร (Futurist Society Talk) ทุกครั้ง ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น flip Chart อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงานในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เพียงพอกับผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมเสวนา

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญและติดตามหน่วยงานเข้าร่วม ออกหนังสือเชิญ และเอกสารประกอบกิจกรรมงานเสวนาเพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร (Futurist Society Talk) ทุกครั้ง ให้ครบตามจำนวนที่ สพอ. กำหนด โดยต้องส่งมอบรายชื่อรวบรวมให้แก่ สพอ. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดกิจกรรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานพร้อมรายละเอียดการติดต่อหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เอื้อต่อการจัดเก็บตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ในการจัดกิจกรรมงานเสวนาเพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร (Futurist Society Talk) ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทุกครั้งในการจัดกิจกรรม ที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะเป็นต้องรับผิดชอบในการเชิญและจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการประชุมและถอดประเด็นสำคัญที่จะนำไปสู่การจัดกิจกรรม โดยต้องจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในรูปแบบรายงาน จากการจัดกิจกรรมทุกครั้ง แล้วนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง โดยประเด็นสำคัญต้องระบุถึงการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทุกองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรมและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในงานสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของสังคมนักอนาคตศาสตร์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมเสวนาในแต่ละครั้ง ออกมาให้เป็นรูปธรรมและเข้าถึงง่าย ครอบคลุมทั้ง ๓ โซน โดยจัดให้มีประชุมหารือในรูปแบบ Online เพื่อนำเสนอและปรับแก้รูปแบบของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยการออกแบบกิจกรรมต้องครอบคลุมการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และทำการตลาดในการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในการจัดงานและวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง โดยภาพนิ่งต้องส่งมาพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการในทุกครั้งของการจัดกิจกรรมและต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดกิจกรรมงานแถลงข่าว

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องกิจกรรมงานแถลงข่าวโครงการ โดยต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวที และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมบนเวทีแถลงข่าว ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เพียงพอกับผู้ร่วมงาน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากถ่ายภาพสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน (Photo Backdrop) จำนวน ๑ จุด และออกแบบตกแต่งเวที จำนวน ๑ เวที ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับแนวคิดของงานตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ. โดยสื่อมวลชนต้องครอบคลุมสื่อหลายช่องทาง เช่น ทีวี หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ ออนไลน์ ให้เข้าร่วมงานและลงข่าวไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยต้องส่งภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการตัดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔ งานประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานครอบคลุมภาพรวมของโครงการ ผ่านสื่อสาธารณะ อาทิ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยเฉพาะสื่อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ตามสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ให้ครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการผ่านรูปแบบช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อให้การจัดงานเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง และออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Banner, Infographic, Clip VDO, Press Release เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน โดยต้องมีวิดีโออย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาก่อนและระหว่างการจัดงานทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดงานสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของสังคมก่อนอนาคตศาสตร์ในการสร้างความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกระดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR)

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน รองรับจำนวนผู้เข้ากิจกรรมรวมทุกวันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ซึ่งต้องคำนึงถึงการเตรียมสถานที่ก่อนการจัดงานและการรื้อถอนหลังการจัดงานด้วย สถานที่ต้องได้รับการออกแบบจัดทำและตกแต่ง โดยให้มีรูปแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน รวมถึงการจัดเตรียมระบบเสียง ระบบแสงและระบบภาพ และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการจัดงาน และส่วนอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

- ออกแบบจัดทำจุดลงทะเบียน ตามโซนกิจกรรมต่าง ๆ (หากมี)
- ออกแบบจัดทำฉากถ่ายภาพสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน (Photo Backdrop)
- ออกแบบตกแต่งเวทีสำหรับกิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เวที
- ออกแบบเอกสารหรือสื่อนำเสนอที่เผยแพร่บนเวทีตลอดเวลาในการจัดกิจกรรมทุกวัน ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น PowerPoint, Data visualization, Infographic เป็นต้น

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเชิงพื้นที่ หรือทีมงานด้านสถาปัตยกรรมที่สามารถออกแบบการตกแต่งเวทีและบริเวณโดยรอบการจัดงานให้มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ซึ่งให้มีการจัดประชุมหารือเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวคิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมทั้งทีมงานในการดำเนินการก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ตามการออกแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้พื้นที่ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานที่จัดงาน หรือ สพอ. ได้แจ้งให้ทราบ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ค่าไฟฟ้าที่นอกเหนือจากพื้นที่จัดงานกำหนดให้ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าจัดเตรียมเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ เป็นต้น (หากมี)

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการลำดับการนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ บนเวทีหลัก เวทีรองและส่วนอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ พร้อมจัดเตรียมทีมงานในการอำนวยความสะดวกและสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานเชิญและติดตามผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ วัน รองรับจำนวนผู้เข้ากิจกรรมรวมทุกวันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และประสานเชิญและติดตามวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ท่าน ตลอดการจัดงานในทุกวันที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนและอาหารเครื่องดื่มในเพียงพอต่อวิทยากรทุกท่าน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและเชิญหน่วยงานจากภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรม

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ดำเนินรายการบนเวที ตลอดการจัดงาน โดยต้องสามารถพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งจำนวนของพิธีกรต้องเพียงพอต่อกิจกรรมของพื้นที่ทั้ง ๓ โซน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการติดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๖ จัดทำแบบประเมินและเก็บความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงาน

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบประเมินการมีส่วนร่วมและเก็บความคิดเห็นที่จะนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงานที่ตอบโจทย์ “การมีส่วนร่วมของสังคมก่อนอนาคตศาสตร์ในการสร้างความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR) โดยจัดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ ให้เกิดความคิดต่อยอดร่วมกันลงมือทำด้วยตัวเองในอนาคตของประชาชนทุกกลุ่ม” รูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. โดยมีคำถามในการประเมินตรงตามโจทย์ไม่น้อยกว่า ๑๐ คำถาม พร้อมจัดหาทีมงานรองรับการทำแบบประเมินให้ เพียงพอต่อจำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประเมิน สรุปการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A4 ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๗ จัดกิจกรรมสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและบริหารจัดการในการเตรียมสถานที่ การลำดับการบรรยายบนเวที ฉากถ่ายภาพสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน (Photo Backdrop) และช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่ง รวมถึงจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพียงพอ กับผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วม รูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๗

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๖,๙๖๙,๒๖๖.๖๗ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารปี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๕ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๖ ถึง ๔.๘ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้สัญญา

ภายใต้สัญญา หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั่นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๔.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๔.๒ การพิจารณาด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑. เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๑๐	๑๐		
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ร้อยละ ๓๐	๓๐		
<p>มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการที่มีความเกี่ยวข้องและครอบคลุมกับรายการงานที่จัดจ้าง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเชี่ยวชาญด้าน การจัดงานมหกรรมต่าง ๆ - มีความเชี่ยวชาญด้าน การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - มีความเชี่ยวชาญด้าน การวางแผนกลยุทธ์สื่อการตลาด <p>มีความเชี่ยวชาญทั้ง ๓ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน มีความเชี่ยวชาญ ๒ ด้าน เท่ากับ ๗๕ คะแนน มีความเชี่ยวชาญ ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน</p>			
๓. แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ ร้อยละ ๓๐	๓๐		
<p>มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทาง ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ตรงตามกลุ่มเป้าหมายทุกกิจกรรม - แนวทาง ในการออกแบบการจัดการกิจกรรม ๓ โซน - แนวทาง ในการเชิญผู้เข้าร่วมให้ครบตามจำนวนที่กำหนด <p>มีแผนทั้ง ๓ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน มีแผน ๒ ด้าน เท่ากับ ๗๕ คะแนน มีแผน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน</p>			
๔. ความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๓๐	๓๐		

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
<p>มีแนวทางในการเสนอความเข้าใจในโจทย์ “การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของสังคมนักอนาคตศาสตร์ในการสร้างความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อเป้าหมายในการยกอันดับขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันทางดิจิทัลของโลก (WDCR)”</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจและอธิบายแนวคิด ทฤษฎีในเชิงลึก เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - มีความเข้าใจและอธิบายแนวคิด ทฤษฎีในภาพรวม เท่ากับ ๗๕ คะแนน - มีความเข้าใจและอธิบายแนวคิด ทฤษฎีในบางส่วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน 			
คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล