ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัล สำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เอกสารใช้ในการพิจารณาเท่านั้น ห้ามนำไปใช้อย่างอื่น

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัล สำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ นาที ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวขนิษฐ์ ผาทอง)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัล สำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัล สำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP)	จำนวน	๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

เอกสารสำหรับพิจารณาเท่านั้น

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

เอกสารประกอบการพิจารณาลำดับที่ ๑

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อ บทบาทหน้าที่ และหลักฐานความพร้อมของบุคลากรหรือทีมงานที่เหมาะสมกับขอบเขตงาน โดยสามารถใช้บุคลากรภายในหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก และบุคลากรหนึ่งคนอาจรับผิดชอบได้มากกว่าหนึ่งตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เสนอรายละเอียดตามตารางบุคลากรหลักสำหรับปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการให้คะแนนด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑ โดยจำนวนและประสบการณ์ที่กำหนดใช้เป็นเกณฑ์ประเมินคะแนน มิใช่เงื่อนไขตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานตามข้อ ๔

ตารางบุคลากรหลักสำหรับปฏิบัติงาน

๑ หัวหน้าโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : บริหารโครงการหรือแผนงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มาตรฐาน หรือระบบดิจิทัล ในระดับองค์กรหรือระดับประเทศ และประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : บริหารและกำกับภาพรวมโครงการ วางแผนและติดตามความก้าวหน้า ประสานการดำเนินงานระหว่างทีมและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพของผลการดำเนินงาน

๒ Stakeholder & International Coordinator จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๒ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : ประสานความร่วมมือหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ (ญี่ปุ่นและ/หรือสาธารณรัฐประชาชนจีนและ/หรือสหภาพยุโรป) และมีความเชี่ยวชาญด้านข้อมูลความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งในและต่างประเทศ และ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA)

๓ NQI Lead จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (มาตรฐาน มาตรวิทยา การทดสอบ และการรับรอง) เช่น การรับรองระบบมาตรฐาน หรือการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน ข้อกำหนด และระบบการตรวจสอบรับรองที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการกำหนดโครงสร้างข้อมูลและการจัดทำมาตรฐาน DPP

๔ Conformity Assessment & Digital Evidence Expert จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๒ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : การตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ หรือการตรวจติดตามคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และ/หรือ ISO/IEC 27001 และมีความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ออกแบบและกำกับการพัฒนาระบบต้นแบบ DPP องค์ประกอบทางเทคนิคการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบ รวมถึงการทดสอบและปรับปรุงระบบ

๕ Supply Chain & Process Analyst จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในห่วงโซ่อุปทานหรือโลจิสติกส์ (รวมถึงโลจิสติกส์ย้อนกลับ) การตรวจสอบย้อนกลับ หรือการออกแบบการไหลของข้อมูล (data pipeline)

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ศึกษาและวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ออกแบบกระบวนการ As-Is และ To-Be

เอกสารประกอบการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การจัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกรรมข้ามพรมแดน

๖ Value Chain: Battery Expert จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : ห่วงโซ่คุณค่าแบตเตอรี่ อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ วัสดุ กระบวนการผลิตหรือการรีไซเคิลแบตเตอรี่ การทดสอบเซลล์และแบตเตอรี่ หรือการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยทีมต้องครอบคลุมทั้งด้านวัสดุ/การผลิต และด้านมาตรฐาน/การทดสอบั

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการและข้อมูลตลอดวงจรชีวิตแบตเตอรี่ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ Battery DPP สนับสนุนการกำหนดข้อมูลเฉพาะผลิตภัณฑ์และการทดสอบระบบต้นแบบ

๗ Value Chain: Durian Expert จำนวน ๑ คน ประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

ความเชี่ยวชาญ : ห่วงโซ่คุณค่าทุเรียน อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ มาตรฐานและการรับรองสินค้าเกษตร (GAP โรงคัดบรรจุ มกษ.) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลผลิตเกษตรเพื่อการส่งออก (ISO/IEC 17025) หรือบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว โดยทีมต้องครอบคลุมทั้งด้านการผลิต/คุณภาพ และด้านมาตรฐาน/ห้องปฏิบัติการ

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก : ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการส่งออกทุเรียนไทย–จีน การตรวจสอบย้อนกลับและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการกำหนดข้อมูล DPP สำหรับทุเรียน การพัฒนาระบบต้นแบบและการนำร่องธุรกรรมจริง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสาร ขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

เอกสารประกอบการพิจารณาเปิดเผยได้

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่

เอกสารประกอบการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสาร ขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างประกาศ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ นาที ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ

เอกสารใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

เอกสารเผยแพร่ ไม่ใช่เอกสารประกวดราคา

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา แกรนด์ พระราม เก้าเลขที่บัญชี ๙๘๒๘๔๐๒๘๓๑ ชื่อบัญชี สพธอ.-เงินงบประมาณ โดยต้องโอนจากบัญชีนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอในวันและเวลาเสนอราคา เท่านั้น

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ต

เอกสารสำหรับพิจารณาเท่านั้น

ดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport DPP)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การอำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนามาตรฐานหรือระบบดิจิทัล การตรวจสอบย้อนกลับ หรือการศึกษาวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาผลงานใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) การวิจัยและพัฒนา

(๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) การให้บริการวิเคราะห์หรือทดสอบ

(๔) การตรวจสอบและรับรองระบบมาตรฐาน

(๕) การประเมินและทวนสอบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีผลงานครบทั้ง ๕ ด้าน โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงด้านห่วงโซ่อุปทานหรือการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าอย่างน้อยหนึ่งประเภทตาม TOR จะได้ ๑๕ คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๓ - ๔ ด้าน หรือมีผลงานครบ ๕ ด้าน แต่ไม่มีผลงานด้านห่วงโซ่อุปทานหรือการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าตาม TOR โดยตรง จะได้ ๑๐ คะแนน
- มีผลงาน ๑–๒ ด้าน ที่เกี่ยวข้องหรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับโครงการได้ จะได้ ๕ คะแนน
- ไม่มีผลงานหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การส่งออกทุเรียนไทย–จีน เช่น สวน โรงคัดบรรจุ ผู้ส่งออก ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และผู้นำเข้า รวมถึงแนวทางเข้าถึงข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องสำหรับกรณีศึกษาแบตเตอรี่ พร้อมระบุบทบาทและหลักฐานความร่วมมือที่ตรวจสอบได้ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หนังสือยืนยันความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่เทียบเท่า

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มี MOU หรือหลักฐานเทียบเท่าที่ครอบคลุมภาคีสำคัญหลายส่วนของห่วงโซ่อุปทานทั้งในประเทศไทยและประเทศปลายทาง พร้อมแสดงบทบาทและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางเข้าถึงข้อมูลกรณีศึกษาแบตเตอรี่ จะได้ ๑๐ คะแนน
- มี MOU หรือหลักฐานเทียบเท่า แต่ยังไม่ครอบคลุมภาคีสำคัญทั้งหมด หรือยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วน จะได้ ๗.๕ คะแนน
- มี LOI หรือหลักฐานแสดงเจตจำนงความร่วมมือเบื้องต้นจากภาคีที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๕ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบราคา

- ระบุเพียงเครือข่ายหรือแนวทางความร่วมมือทั่วไป โดยไม่มีหลักฐานยืนยันที่ชัดเจน หรือไม่แสดงเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของบุคลากรหลักตามข้อ ๓.๑๑ และบุคลากรสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาความครบถ้วนของตำแหน่ง ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมขอบเขตงาน พร้อมหลักฐานที่ตรวจสอบได้ เช่น CV/Resume หนังสือรับรองจากต้นสังกัด หนังสือมอบหมายหน้าที่ หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีบุคลากรหลักครบทั้ง ๖ ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑๑ และบุคลากรสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมขอบเขตงาน พร้อมหลักฐานความพร้อมและบทบาทหน้าที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน
- มีบุคลากรหลักครบทั้ง ๖ ตำแหน่ง พร้อมบุคลากรสนับสนุนและหลักฐานประกอบ แต่ยังไม่ครอบคลุมความเชี่ยวชาญหรือบทบาทหน้าที่บางส่วนของโครงการ จะได้ ๗.๕ คะแนน
- มีบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมหลักฐานประกอบ แต่ยังไม่ครบถ้วนหรือเพียงพอต่อขอบเขตงาน จะได้ ๕ คะแนน
- ไม่แสดงรายชื่อบุคลากรหรือหลักฐานความพร้อมที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) แนวทางและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตโครงการ พร้อมนำเสนอแนวทางและวิธีดำเนินงานที่ครอบคลุมการศึกษาและออกแบบ การจัดทำมาตรฐาน การพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ และการนำร่องธุรกรรมทุเรียนไทย–จีน โดยแสดงขั้นตอน วิธีดำเนินงาน ผลส่งมอบ และความเชื่อมโยงของผลลัพธ์ รวมถึงความแตกต่างของขอบเขตงานระหว่างทุเรียนและแบตเตอรี่

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เสนอวิธีดำเนินงานครบถ้วน ชัดเจน และปฏิบัติได้จริง โดยแสดงความเข้าใจโจทย์และวัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุขั้นตอน แหล่งข้อมูล ผู้เกี่ยวข้อง แผนการพัฒนาระบบต้นแบบและการเชื่อมโยงข้อมูล สถานการณ์และวิธีทดสอบ การนำร่องธุรกรรมจริง รวมถึงแนวทางจัดการปัญหาหรือข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น จะได้ ๓๐ คะแนน
- เสนอวิธีดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมหลักตาม TOR และแสดงความเชื่อมโยงของงาน แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ การพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ หรือการนำร่องธุรกรรมจริง จะได้ ๑๕ คะแนน
- ระบุกิจกรรมหรือผลส่งมอบตาม TOR แต่ไม่แสดงวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน
- ไม่เสนอวิธีดำเนินงาน หรือข้อเสนอไม่สอดคล้

(๒.๕) แผนการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร ผลส่งมอบ วิธีติดตามงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคนิค ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง และประเทศคู่ค้า

สำเนาเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่มีผลผูกพัน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีแผนงานที่แสดงกิจกรรม ระยะเวลา และผลส่งมอบชัดเจน พร้อมการจัดสรรผู้รับผิดชอบและทรัพยากรกลไกติดตามและควบคุมคุณภาพ รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม จะได้ ๑๕ คะแนน
- มีแผนงานและการมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน พร้อมแนวทางติดตามและระบุความเสี่ยง แต่ยังขาดมาตรการควบคุมหรือแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน
- มีแผนงานและผู้รับผิดชอบในภาพรวม แต่ไม่แสดงวิธีติดตามงานหรือจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน จะได้ ๕ คะแนน
- ไม่เสนอแผนการบริหารโครงการหรือการติดตามผล จะได้ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

เอกสารตัวอย่าง - ไม่ใช่เอกสารจริง

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างประกาศ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

เอกสารเผยแพร่ ไม่มีลายเซ็น

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ETDA	**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**		จำนวน	๒๙ หน้า
	เรื่อง	พัฒนาแนวทางการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP)		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation) และการค้าดิจิทัล (Digital Trade) ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบดิจิทัล และการดำเนินงานภายใต้กรอบความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้าข้ามพรมแดนโดยไร้เอกสารในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Framework Agreement on Facilitation of Cross-border Paperless Trade in Asia and the Pacific: CPTA) ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการค้าไร้กระดาษ ไม่ได้จำกัดเพียงการเปลี่ยนเอกสารกระดาษให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่จำเป็นต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้ รวมถึงกลไกการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) เพื่อให้ข้อมูลสามารถถูกสร้าง แลกเปลี่ยน ตรวจสอบ และนำไปใช้ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่การค้าและระหว่างประเทศ

ขณะเดียวกัน แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศได้ขยายจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระดับเอกสารทางการค้าไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลระดับผลิตภัณฑ์และการตรวจสอบย้อนกลับตลอดวงจรชีวิตสินค้า (Traceability) โดยพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP) เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้า แหล่งที่มา การปฏิบัติตามข้อกำหนด ความยั่งยืน และการตรวจสอบย้อนกลับ ประกอบกับสหภาพยุโรปได้กำหนดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ DPP ภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ อาทิ Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) และ EU Battery Regulation ซึ่งกำหนดแนวทางเกี่ยวกับ Battery Passport จึงเป็นแรงผลักสำคัญให้ประเทศไทยต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านข้อมูล มาตรฐาน และองค์ประกอบทางเทคนิค เพื่อรองรับข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าและการเชื่อมโยงกับระบบสากล ตลอดจนพิสูจน์แนวทางการนำ DPP และการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทางการค้าจริง

ด้วยเหตุนี้ สพธอ. จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบนิเวศ แนวโน้ม กฎระเบียบ มาตรฐาน และช่องว่างที่เกี่ยวข้องกับการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP) ของประเทศไทย รวมถึงศึกษาและออกแบบกระบวนการทางการค้าและการแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน กำหนดโครงสร้างข้อมูล องค์ประกอบทางเทคนิค และแนวทางมาตรฐานกลางของ DPP ที่สามารถประยุกต์ใช้กับสินค้าหลายประเภท ทั้งผลิตภัณฑ์ที่อาศัยเทคโนโลยีระดับสูงและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรซึ่งเป็นสินค้าสำคัญของประเทศไทย ด้วยเหตุนี้จึงใช้ใช้ทุเรียนและแบตเตอรี่เป็นกรณีศึกษา ตลอดจนพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ และนำไปทดลองใช้งานกับกระบวนการค้าข้ามพรมแดนเพื่อพิสูจน์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูล DPP กับข้อมูลและเอกสารทางการค้า และนำผลที่ได้มาจัดทำแนวทางการพัฒนาและขยายผลในระยะต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้ม กฎระเบียบ มาตรฐาน ระบบนิเวศ และช่องว่างที่เกี่ยวข้องกับการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดทำแนวทางการดำเนินงาน (Implementation Roadmap) ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

เอกสารร่างเพื่อการปรึกษาหารือ

๒.๒ เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูล องค์ประกอบทางเทคนิค และแนวทางมาตรฐานกลางของ DPP สำหรับประเทศไทย ที่สามารถทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้กับสินค้าหลายประเภท โดยใช้ทุเรียนและแบตเตอรี่เป็นกรณีศึกษา

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนแบบครบวงจร (End-to-End) โดยเชื่อมโยงข้อมูล DPP กับข้อมูลและเอกสารทางการค้า ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูล และสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้การส่งออกทุเรียนจากประเทศไทยไปยังประเทศจีนเป็นกรณีศึกษาหลัก

๒.๔ เพื่อพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบแบบ End-to-End สำหรับกรณีศึกษาที่กำหนด เพื่อยืนยันความเป็นไปได้ของแนวทางด้านข้อมูล มาตรฐาน องค์ประกอบทางเทคนิค และการเชื่อมโยง DPP กับเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางการค้าจริง

๒.๕ เพื่อดำเนินการนำร่องการประยุกต์ใช้ DPP และการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้ากับ ธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริง โดยใช้การส่งออกทุเรียนจากประเทศไทยไปยังประเทศจีนเป็นกรณีศึกษา รวมทั้งประเมินผล ปัญหา ข้อจำกัด และจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางสำหรับการนำไปใช้และขยายผลในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อ บทบาทหน้าที่ และหลักฐานความพร้อมของบุคลากรหรือทีมงานที่เหมาะสมกับขอบเขตงาน โดยสามารถใช้บุคลากรภายในหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก และบุคลากรหนึ่งคนอาจรับผิดชอบได้มากกว่าหนึ่งตำแหน่งตามความเหมาะสม

ร่างเอกสารเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

ทั้งนี้ ให้เสนอรายละเอียดตามตารางบุคลากรหลักสำหรับปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการให้คะแนนด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑ โดยจำนวนและประสบการณ์ที่กำหนดใช้เป็นเกณฑ์ประเมินคะแนน มิใช่เงื่อนไขตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานตามข้อ ๔

ตารางบุคลากรหลักสำหรับปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์การทำงาน	ความเชี่ยวชาญ	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบหลัก
1	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	1	10 ปีขึ้นไป	บริหารโครงการหรือแผนงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มาตรฐาน หรือระบบดิจิทัลในระดับองค์กรหรือระดับประเทศ และประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	บริหารและกำกับภาพรวมโครงการ วางแผนและติดตามความก้าวหน้า ประสานการดำเนินงานระหว่างทีมและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพของผลการดำเนินงาน
2	Stakeholder & International Coordinator	1	2 ปีขึ้นไป	ประสานความร่วมมือหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ (ญี่ปุ่นและ/หรือสาธารณรัฐประชาชนจีนและ/หรือสหภาพยุโรป) และมีความเชี่ยวชาญด้านข้อมูลความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์	ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งในและต่างประเทศ และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA)
3	NQI Lead	1	10 ปีขึ้นไป	โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (มาตรฐาน มาตรวิทยา การทดสอบ และการรับรอง) เช่น การรับรองระบบมาตรฐาน หรือการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025	ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน ข้อกำหนด และระบบการตรวจสอบรับรองที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการกำหนดโครงสร้างข้อมูลและการจัดทำมาตรฐาน DPP
4	Conformity Assessment & Digital Evidence Expert	1	2 ปีขึ้นไป	การตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ หรือการตรวจติดตามคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และ/หรือ ISO/IEC 27001 และมีความรู้ด้านการคุ้มครอง	ออกแบบและกำกับการพัฒนาระบบต้นแบบ DPP องค์ประกอบทางเทคนิค การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง

เอกสารเผยแพร่เพื่อการมีส่วนร่วม

				ข้อมูลส่วนบุคคลหรือการบริหารความเสี่ยง	ระบบ รวมถึงการทดสอบและปรับปรุงระบบ
5	Supply Chain & Process Analyst	1	5 ปีขึ้นไป	วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในห่วงโซ่อุปทานหรือโลจิสติกส์ (รวมถึงโลจิสติกส์ย้อนกลับ) การตรวจสอบย้อนกลับ หรือการออกแบบการไหลของข้อมูล (data pipeline)	ศึกษาและวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ออกแบบกระบวนการ As-Is และ To-Be การจัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกรรมข้ามพรมแดน
6	Value Chain: Battery Expert	1	5 ปีขึ้นไป	ห่วงโซ่คุณค่าแบตเตอรี่อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ วัสดุ กระบวนการผลิตหรือการรีไซเคิลแบตเตอรี่ การทดสอบเซลล์และแบตเตอรี่ หรือการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยทีมต้องครอบคลุมทั้งด้านวัสดุ/การผลิต และด้านมาตรฐาน/การทดสอบ	ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการและข้อมูลตลอดวงจรชีวิตแบตเตอรี่ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ Battery DPP สนับสนุนการกำหนดข้อมูลเฉพาะผลิตภัณฑ์และการทดสอบระบบต้นแบบ
7	Value Chain: Durian Expert	1	5 ปีขึ้นไป	ห่วงโซ่คุณค่าทุเรียน อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ มาตรฐานและการรับรองสินค้าเกษตร (GAP โรงคัดบรรจุ มกษ.) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลผลิตเกษตรเพื่อการส่งออก (ISO/IEC 17025) หรือบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว โดยทีมต้องครอบคลุมทั้งด้านการผลิต/คุณภาพ และด้านมาตรฐาน/ห้องปฏิบัติการ	ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการส่งออกทุเรียนไทย–จีน การตรวจสอบย้อนกลับและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการกำหนดข้อมูล DPP สำหรับทุเรียน การพัฒนาระบบต้นแบบและการนำร่องธุรกรรมจริง

เอกสารเผยแพร่ไม่ใช่ฉบับใช้งาน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การบริหารและดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ การจัดทำแผนและเอกสารเริ่มต้นโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเริ่มต้นโครงการ (Inception Report) เพื่อแสดงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แผนการบริหารและดำเนินโครงการ (Project Plan) แสดงกิจกรรม ขั้นตอน และความเชื่อมโยงของงานทั้งหมด

(๒) วิธีการศึกษาและดำเนินงาน (Methodology) ในแต่ละขอบเขต ครอบคลุมการศึกษาเอกสาร การเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น การลงพื้นที่ การออกแบบและพัฒนาระบบ และการทดสอบ

(๓) แผนการดำเนินงานและปฏิทินกิจกรรม (Work Plan and Timeline) แสดงลำดับงาน ระยะเวลา ผลลัพธ์ และความเชื่อมโยงของแต่ละกิจกรรมตลอดโครงการ

(๔) แผนการประสานงานและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement Plan) ทั้งในและต่างประเทศ ระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีเก็บข้อมูล รูปแบบกิจกรรม และช่วงเวลาดำเนินงาน

(๕) แผนการลงพื้นที่ในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงการประสานงาน การเดินทาง และการสนับสนุนด้านภาษาตามความจำเป็น

(๖) แผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประสานงาน การเข้าถึงข้อมูล การลงพื้นที่ การดำเนินงานข้ามพรมแดน ความพร้อมของเทคโนโลยี และปัจจัยเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) โครงสร้างทีมงาน บุคลากรหลัก และบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ Inception Report ให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรหลักที่เสนอจะต้องปฏิบัติงานในโครงการตามบทบาทที่กำหนดตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

๔.๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น และการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบตามขอบเขตของโครงการ โดยสามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ลักษณะของข้อมูล และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละประเภท โดยไม่จำกัดรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการได้มาซึ่งข้อมูล ความครบถ้วนและความน่าเชื่อถือของข้อมูล การใช้ทรัพยากรและระยะเวลาอย่างเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

การดำเนินงานอาจใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) การเข้าพบหารือเป็นรายบุคคลหรือรายหน่วยงาน การลงพื้นที่ศึกษากระบวนการดำเนินงานจริง (Site Visit) การประชุมหารือ การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประชุมโต๊ะกลม (Roundtable) การประชุมผู้เชี่ยวชาญ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบการประชุมหรือกิจกรรมอย่างเป็นทางการทุกครั้ง

การดำเนินงานอย่างน้อยต้องครอบคลุม ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ประเด็นข้อมูลที่ต้องการ วิธีการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมเสนอให้

ร่างขอบเขตของงาน - กลุ่มปลัดกระทรวง

สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการระบุ ติดต่อ นัดหมาย และประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล รับฟังความคิดเห็น ลงพื้นที่ ทบทวนผล หรือดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงจัดเตรียมหนังสือขอเข้าพบ หนังสือเชิญ ประเด็นคำถาม เอกสารประกอบ และข้อมูลที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น และการสร้างความร่วมมือในการดำเนินโครงการ

(๓) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเฉพาะการศึกษากระบวนการดำเนินงานจริง ปัญหาและข้อจำกัด (Pain Points) ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements) ความพร้อมของระบบและข้อมูล ตลอดจนเงื่อนไขและข้อจำกัดในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เลือกใช้วิธีการที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะของผู้ให้ข้อมูล

(๔) ในกรณีที่มีการจัดประชุมหรือกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การจัดเตรียมสถานที่ ระบบประชุมออนไลน์หรือระบบ Hybrid เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบ ผู้ดำเนินการประชุม วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อาหารและเครื่องดื่ม หรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นตามลักษณะของกิจกรรม โดยรายละเอียดต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี การสนับสนุนด้านภาษา รวมถึงบุคลากรหรือล่ามภาษาไทย–จีน หรือภาษาอังกฤษ–จีน หรือภาษาอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อสื่อสารและประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลักษณะของการดำเนินงานในสาธารณรัฐประชาชนจีนได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อสนับสนุนการติดต่อ นัดหมาย การประชุมออนไลน์ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร การลงพื้นที่ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานและการสื่อสารระหว่างผู้เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างราบรื่นและลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร เพื่อให้การสื่อสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล และการประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ในกรณีการประชุม การสัมภาษณ์ หรือการลงพื้นที่ที่จำเป็นต้องมีการแปลภาษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีล่ามหรือบุคลากรด้านภาษาที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับเนื้อหาและบริบทของการดำเนินงาน

(๗) ในกรณีที่การประสานงานจำเป็นต้องใช้หนังสือหรือเอกสารในนาม สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูล รายละเอียด รายชื่อผู้ประสานงาน หรือร่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๘) จัดทำบันทึกผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและการดำเนินกิจกรรม โดยระบุผู้ให้ข้อมูลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเด็นสำคัญ ความต้องการ ปัญหา ข้อจำกัด ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลการหารือหรือความร่วมมือที่ได้รับ พร้อมจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถตรวจสอบและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

(๙) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของข้อมูล และดำเนินการหารือหรือยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา - ไม่ใช้งานแล้ว

ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการศึกษา ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบตามขอบเขตโครงการ

(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น และการประสานความร่วมมือ โดยแสดงวิธีการดำเนินงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วม ข้อมูลและข้อค้นพบสำคัญ ผลการวิเคราะห์ ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางการนำผลไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการ และนำเสนอต่อ สพธอ.

ทั้งนี้ การเลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยไม่กำหนดให้ต้องใช้รูปแบบการประชุมหรือกิจกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นการเฉพาะ เว้นแต่มีข้อกำหนดไว้ในขอบเขตงานส่วนอื่น ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

๔.๑.๓ การติดตามและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและประสานงานกับ สพธอ. อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานสถานะภาพรวม ความก้าวหน้า และแผนการดำเนินงานในช่วงถัดไป

(๒) รายงานผลการศึกษา การจัดทำเอกสาร การพัฒนาระบบ การลงพื้นที่ การประสานงาน และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องตัดสินใจ และแนวทางการแก้ไขหรือปรับแผนการดำเนินงาน

(๔) เข้าร่วมประชุมหารือกับ สพธอ. คณะทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สพธอ. กำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้า นำเสนอผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น และปรับปรุงการดำเนินงาน

(๕) จัดเตรียมเอกสารนำเสนอ ข้อมูลประกอบ หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นสำหรับการประชุมตามความเหมาะสม

๔.๑.๔ บุคลากรด้านการบริหารและประสานโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อบริหารและประสานการดำเนินโครงการอย่างเพียงพอ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ทำหน้าที่บริหารภาพรวมของโครงการ กำกับและติดตามการดำเนินงานของแต่ละขอบเขตงาน ประสานการทำงานระหว่างทีม และรับผิดชอบต่อคุณภาพและความครบถ้วนของผลการดำเนินงาน

(๒) เจ้าหน้าที่บริหารและประสานโครงการ (Project Management Officer / Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดตามแผนงาน ประสานผู้เกี่ยวข้อง จัดการนัดหมาย จัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร ติดตามประเด็น และสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผน

(๓) บุคลากรหรือผู้ประสานงานที่สามารถใช้ภาษาจีนได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การประชุม และการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสาธารณรัฐประชาชนจีนตามความจำเป็น ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวอาจเป็นบุคลากรคนเดียวกับตำแหน่งอื่นในโครงการได้ หากมีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ

๔.๒ **ศึกษา Landscape ระบบนิเวศ ช่องว่าง และจัดทำ Implementation Roadmap**

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาสถานการณ์ แนวโน้ม นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และพัฒนาการที่เกี่ยวข้องกับการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดน (Cross-Border Digital Trade) และพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์ระบบนิเวศ ความพร้อม และช่องว่างของประเทศไทย เพื่อจัดทำกรอบสถาปัตยกรรมอ้างอิงและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และสามารถใช้เป็นกรอบประกอบการดำเนินงานในขอบเขตงานอื่นของโครงการได้

๔.๒.๑ **ศึกษา Landscape และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับ DPP สำหรับทุเรียนและแบตเตอรี่**

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้เห็นทิศทางพัฒนาการ ข้อกำหนด และความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับ Digital Trade และ DPP โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) แนวโน้มและพัฒนาการด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า การค้าไร้กระดาษ (Paperless Trade) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าแบบดิจิทัล การทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) และการเชื่อมโยงข้อมูลระดับผลิตภัณฑ์

(๒) ศึกษานโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ DPP และการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าข้ามพรมแดนของประเทศไทยและประเทศหรือภูมิภาคคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง โดยแยกการศึกษาตามลักษณะและบริบทของกรณีศึกษา ดังนี้

(ก) กรณีศึกษาทุเรียน ศึกษาข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การตรวจสอบย้อนกลับ การรับรอง การส่งออกจากประเทศไทยและการนำเข้าสู่สาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการค้าข้ามพรมแดนและการประยุกต์ใช้ DPP กับทุเรียน

(ข) กรณีศึกษาแบตเตอรี่ ศึกษาข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบย้อนกลับ การรับรอง การจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และการประยุกต์ใช้ DPP โดยมุ่งเน้นข้อกำหนดด้าน Battery Passport ของสหภาพยุโรป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ความเกี่ยวข้อง ผลกระทบ และประเด็นที่ประเทศไทยควรเตรียมความพร้อมสำหรับแต่ละกรณีศึกษาอย่างชัดเจน

(๓) มาตรฐาน กรอบงาน และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการระบุผลิตภัณฑ์ โครงสร้างข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การตรวจสอบย้อนกลับ ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ รวมถึงกฎหมายหรือกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการค้าไร้กระดาษ

(๔) กรณีศึกษา แนวทางการดำเนินงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์รูปแบบการกำกับดูแล สถาปัตยกรรม มาตรฐาน รูปแบบการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัด และบทเรียนที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย

(๕) ระบบนิเวศของประเทศไทย โดยจัดทำแผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Map) ระบุบทบาท ความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งสำรวจระบบ ฐานข้อมูล แพลตฟอร์ม และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการค้า การออกเอกสารหรือใบรับรอง การตรวจสอบย้อนกลับ และการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา - ฉบับปรับปรุง

(๖) ความสัมพันธ์และจุดเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน ระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทบาทด้านการสร้างข้อมูล การเป็นเจ้าของข้อมูล การรับรองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และความพร้อมของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การศึกษาจะต้องมิใช่เพียงการรวบรวมข้อมูลหรือสรุปเอกสาร แต่ต้องวิเคราะห์ความเกี่ยวข้อง ผลกระทบ และประเด็นที่ประเทศไทยควรเตรียมความพร้อมหรือดำเนินการต่อ

๔.๒.๒ **การเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ผลการศึกษาสะท้อนสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจริง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สัมภาษณ์เชิงลึก เข้าพบหารือ หรือเก็บข้อมูลด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ครอบคลุมกลุ่มผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานด้านมาตรฐาน หน่วยงานด้านเทคนิคหรือวิจัย ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการระบบหรือโลจิสติกส์ และผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการนำ DPP มาใช้

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการระบุและประสานผู้ให้ข้อมูล จัดเตรียมประเด็นหรือแนวคำถาม ดำเนินการสัมภาษณ์หรือหารือ บันทึกผล และวิเคราะห์สาระสำคัญที่ได้ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในขอบเขตงานนี้และขอบเขตงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การสัมภาษณ์หรือการเข้าพบสามารถดำเนินการเป็นรายบุคคล รายหน่วยงาน กลุ่มย่อย แบบ On-site หรือ Online ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องจัดในรูปแบบกิจกรรมหรือการประชุมอย่างเป็นทางการทุกครั้ง

(๔) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น จากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านมาตรฐาน ผู้เชี่ยวชาญ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นภาพรวมด้าน Digital Trade และ DPP กรณีศึกษาทุเรียน และกรณีศึกษาแบตเตอรี่ ทั้งนี้ สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite หรือ Hybrid และสามารถจัดร่วมกันหรือแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามประเด็นของแต่ละกรณีศึกษาได้ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดการ กลุ่มผู้เข้าร่วม และรายละเอียดการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่เห็นสอดคล้องหรือแตกต่าง และนำผลดังกล่าวไปใช้ปรับปรุงผลการศึกษา

๔.๒.๓ **วิเคราะห์ช่องว่างและจัดทำ Thailand DPP Reference Architecture**

ผู้รับจ้างจะต้องนำผลจากการศึกษาและการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อมและระบุช่องว่างของประเทศไทย (Gap Analysis) โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

(๑) ด้านนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบ

(๒) ด้านมาตรฐานและการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ

(๓) ด้านข้อมูล เช่น ความพร้อม คุณภาพ แหล่งที่มา ความน่าเชื่อถือ การเข้าถึง การแบ่งปัน และความซ้ำซ้อนของข้อมูล

(๔) ด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) ด้านการกำกับดูแล บทบาท และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ด้านความพร้อมของผู้ประกอบการและการนำไปใช้ เช่น ต้นทุน ภาระการดำเนินงาน ความพร้อมด้านบุคลากรหรือระบบ และแรงจูงใจในการใช้งาน

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา - ๑ - ๒๖ ม.ค. ๖๙

(๗) ด้านความยั่งยืนของการดำเนินงาน รวมถึงกลไกที่จำเป็นต่อการดำเนินงานในระยะยาว

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างช่องว่าง สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขหรือพัฒนาที่เป็นไปได้ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Thailand DPP Reference Architecture ในระดับภาพรวม เพื่อแสดงองค์ประกอบสำคัญ บทบาทและความสัมพันธ์ของผู้เกี่ยวข้อง ทิศทางการไหลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนจุดเชื่อมโยงกับระบบหรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องมีลักษณะเป็นกลางทางเทคโนโลยี ไม่ผูกกับผู้ให้บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานเชิงพาณิชย์รายใดรายหนึ่ง และสามารถรองรับการประยุกต์ใช้กับสินค้าหลายประเภท เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการกำหนดโครงสร้างข้อมูลและองค์ประกอบทางเทคนิคในขอบเขตงานถัดไป

๔.๒.๔ จัดทำ Implementation Roadmap

ผู้รับจ้างจะต้องนำผลจากการศึกษา Landscape ระบบนิเวศ Gap Analysis, Thailand DPP Reference Architecture ผลการสัมภาษณ์ และการรับฟังความคิดเห็น มาจัดทำ Implementation Roadmap สำหรับการพัฒนา Digital Trade และ DPP ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการในบริบทของประเทศไทย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

(๑) เป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

(๒) ประเด็นหรือองค์ประกอบที่จำเป็นต้องดำเนินการในแต่ละระยะ เช่น ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อมูล เทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาความพร้อมของผู้ประกอบการ

(๓) บทบาทของหน่วยงานหรือกลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานแต่ละส่วน

(๔) ลำดับความสำคัญ ความสัมพันธ์ และเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการก่อนหรือร่วมกันของกิจกรรมหรือองค์ประกอบที่ต้องพัฒนา

(๕) กลุ่มสินค้า หรือ Use Case ที่มีศักยภาพสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้หรือขยายผลในระยะต่อไป พร้อมเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ประกอบ

(๖) แนวทางสนับสนุนผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงต้นทุน ภาระในการปรับตัว และความสามารถในการนำไปใช้งาน

(๗) แนวทางด้านการกำกับดูแลและความยั่งยืนของระบบนิเวศ

(๘) ตัวชี้วัดหรือผลลัพธ์ที่สามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละระยะ

(๙) ความเสี่ยง ปัจจัยสนับสนุน และเงื่อนไขสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Implementation Roadmap ฉบับตั้งต้น จากผลการศึกษาภายใต้ขอบเขตงานนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบประกอบการดำเนินงานของโครงการ และปรับปรุงเป็น Implementation Roadmap ฉบับสมบูรณ์ในช่วงท้ายโครงการ โดยนำผลจากการกำหนด DPP Data Elements และ Technical Components การจัดทำร่างมาตรฐาน การพัฒนาระบบต้นแบบ และผลจากการดำเนินธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริงมาประกอบ เพื่อให้ Roadmap สะท้อนข้อค้นพบจากการดำเนินงานจริงของโครงการ

๔.๓ ศึกษาและออกแบบกระบวนการ End-to-End และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข้ามพรมแดน

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการและการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับลักษณะและวัตถุประสงค์ของแต่ละกรณีศึกษา ดังนี้

ร่างเอกสารประกวดราคาฯ

(๑) กรณีศึกษาทุเรียน ศึกษาและออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ การจัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร (End-to-End) ตั้งแต่แหล่งผลิตในประเทศไทยจนถึงผู้เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงกระบวนการจัดทำและแลกเปลี่ยนใบแจ้งหนี้ทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Invoice) เพื่อกำหนดกระบวนการเป้าหมายและความต้องการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลข้ามพรมแดนสำหรับการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ

(๒) กรณีศึกษาแบตเตอรี่ ศึกษากระบวนการจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต การระบุแหล่งที่มา ผู้รับผิดชอบข้อมูล การตรวจสอบย้อนกลับ และความต้องการด้านการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ Battery DPP โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมการออกแบบกระบวนการส่งออกข้ามพรมแดนหรือการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจของอุตสาหกรรมแบตเตอรี่

โดยทั้งสองกรณีศึกษานั้น ผลการศึกษาและออกแบบดังกล่าวจะต้องนำไปใช้ประกอบการกำหนดโครงสร้างข้อมูล องค์ประกอบทางเทคนิค และการพัฒนาระบบต้นแบบตามขอบเขตของแต่ละกรณีศึกษา

๔.๓.๑ **ศึกษาห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการ ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและจัดทำภาพรวมกระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาทุเรียน

ศึกษาและจัดทำภาพรวมกระบวนการทางการค้าและการแลกเปลี่ยนข้อมูลตั้งแต่แหล่งผลิตจนถึงผู้เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยครอบคลุม

- จัดทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Map) ระบุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บทบาท หน้าที่ และความสัมพันธ์ของแต่ละฝ่าย ตั้งแต่สวนทุเรียน การรวบรวมและคัดบรรจุ ผู้ส่งออก การขนส่งและโลจิสติกส์ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ตลอดจนผู้นำเข้า ผู้จัดจำหน่าย หน่วยงานกำกับดูแล และผู้เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- ศึกษาและจัดทำบัญชีข้อมูลและเอกสาร (Document and Data Inventory) ที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการ ครอบคลุมเอกสารทางการค้า เอกสารหรือใบรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ ข้อมูลการขนส่งและโลจิสติกส์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ระบุขั้นตอนการจัดทำหรือร้องขอข้อมูลและเอกสารสำคัญ ผู้จัดทำหรือรับรอง ผู้รับหรือใช้ข้อมูล รูปแบบและช่องทางการแลกเปลี่ยน ตลอดจนระบบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาการสร้าง ส่ง รับ ตรวจสอบ แก้ไข และนำข้อมูลหรือเอกสารไปใช้ในแต่ละขั้นตอน รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลระดับสถานประกอบการ ล็อตสินค้า และการจัดส่งแต่ละครั้ง
- จัดทำกระบวนการปัจจุบัน (As-Is Process) แบบ End-to-End ที่สะท้อนกระบวนการทางธุรกิจ การไหลของข้อมูลและเอกสาร และการเชื่อมโยงระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบกระบวนการเป้าหมาย

(๒) กรณีศึกษาแบตเตอรี่

ศึกษาและจัดทำภาพรวมกระบวนการและการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ DPP ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุม

- ศึกษาขั้นตอนสำคัญของวงจรชีวิตแบตเตอรี่ที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง การปรับปรุง และการใช้ข้อมูล DPP

ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ระบุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บทบาท และความรับผิดชอบในการจัดทำ รับรอง จัดการ และเข้าถึงข้อมูล DPP
- ศึกษาประเภทและแหล่งที่มาของข้อมูล รวมถึงความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ Battery DPP
- ศึกษาแนวทางการจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูล DPP ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อจำกัดและความต้องการด้านข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนด Battery DPP Profile และองค์ประกอบทางเทคนิคในขอบเขตงานถัดไป

๔.๓.๒ เก็บข้อมูลและศึกษากระบวนการจากการดำเนินงานจริง

สำหรับกรณีศึกษาทุเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสัมภาษณ์ เข้าพบหารือ และจัดทำแผนการลงพื้นที่ร่วมกับ สพธอ. เพื่อเก็บข้อมูล ตรวจสอบ และยืนยันกระบวนการที่เกิดขึ้นจริง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการลงพื้นที่ในประเทศไทย ณ พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวบรวม คัดบรรจุ หรือส่งออกทุเรียน เช่น จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง หรือพื้นที่อื่นที่เหมาะสม ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อศึกษาและสังเกตกระบวนการจริง รวมถึงหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรกร เจ้าของสวน ล้งหรือโรงคัดบรรจุ ผู้ส่งออก ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ขนส่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการลงพื้นที่ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำและประสานแผนการลงพื้นที่ร่วมกับ สพธอ. เพื่อศึกษากระบวนการฝั่งประเทศปลายทาง ตั้งแต่การรับและตรวจสอบสินค้านำเข้า การใช้ข้อมูลหรือเอกสาร ตลอดจนการกระจายสินค้า รวมถึงหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตามขอบเขตงานนี้

(๓) ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อมูลจากเอกสาร การสัมภาษณ์ และกระบวนการที่พบจากการลงพื้นที่ รวมทั้งยืนยันปัญหา (Pain Point) และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจริง

(๔) ศึกษาการใช้ระบบหรือกลไกด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่สามารถนำมาใช้หรือเชื่อมโยงต่อได้ โดยหลีกเลี่ยงการออกแบบที่เพิ่มภาระการบันทึกข้อมูลหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น

(๕) ศึกษาความพร้อมและข้อจำกัดในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศไทยและประเทศปลายทาง รวมถึงความเข้ากันได้ของรูปแบบข้อมูล เอกสาร และแนวทางที่ประเทศไทยมีหรือจะพัฒนาขึ้นกับกระบวนการและระบบของประเทศปลายทาง

ในกรณีที่มีการเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษากระบวนการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือ หรือทดสอบการดำเนินงานตามขอบเขตโครงการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเดินทางและประสานการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเข้าร่วมของผู้แทน สพธอ. โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(ก) การเดินทางภายในประเทศ ให้จำนวนผู้แทน สพธอ. ที่เข้าร่วมการเดินทางเป็นไปตามความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

(ข) การเดินทางต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและสนับสนุนการเดินทางเพื่อรองรับผู้แทน สพธอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แผนการเดินทาง กำหนดการ หน่วยงานหรือสถานประกอบการเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม และรายละเอียดการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๓.๓ **วิเคราะห์ Pain Point และออกแบบ To-Be Process และ Cross-Border Data Exchange Requirements**

สำหรับกรณีศึกษาทุเรียน ผู้รับจ้างจะต้องนำผลจากการศึกษา การสัมภาษณ์ และการลงพื้นที่มาวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และผลกระทบของกระบวนการปัจจุบัน และออกแบบกระบวนการเป้าหมาย (To-Be Process) ที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ Pain Point และ Bottleneck เช่น การจัดทำข้อมูลหรือเอกสารซ้ำ การใช้เอกสารกระดาษ การกรอกข้อมูลหลายระบบ การรอคอย การขาดการเชื่อมโยงข้อมูล ปัญหาด้าน Traceability และข้อจำกัดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือการยอมรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) จัดทำ Value Proposition ของกระบวนการหรือแนวทางที่เสนอ โดยแสดงให้เห็นประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะได้รับ เช่น การลดขั้นตอนและการบันทึกข้อมูลซ้ำ การลดระยะเวลา การเพิ่มความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล การสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับ และการรองรับข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า

(๓) วิเคราะห์เงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำแนวทางไปใช้และดำเนินงานต่อได้ในระยะยาว รวมถึงรูปแบบหรือกลไกด้านการบริหารจัดการและความยั่งยืน (Sustainability) โดยคำนึงถึงต้นทุน ภาระ และแรงจูงใจของผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ออกแบบ To-Be Process แบบ End-to-End โดยระบุบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน การไหลของข้อมูลและเอกสาร และจุดที่สามารถปรับจากเอกสารหรือข้อมูลในรูปแบบเดิมไปสู่การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือ Data Message

(๕) กำหนดความต้องการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลข้ามพรมแดน (Cross-Border Data Exchange Requirements) โดยอย่างน้อยต้องระบุชุดข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ส่งและผู้รับข้อมูล ช่วงเวลาการแลกเปลี่ยน ระบบหรือช่องทางที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานหรือรูปแบบข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดด้านสิทธิ์การเข้าถึง ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคงปลอดภัย และภาษา ตามความเหมาะสม

(๖) กำหนดแนวทางการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรณีศึกษาการส่งออกทุเรียนข้ามพรมแดน อย่างน้อย ๑ ประเภท เช่น Invoice

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา เปรียบเทียบ และจัดทำการจับคู่รายการข้อมูล (Data Mapping) ของใบแจ้งหนี้ทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Invoice) ตามรูปแบบหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อกำหนดแนวทางให้ผู้ประกอบการไทยสามารถจัดทำและแปลงข้อมูลใบแจ้งหนี้ให้อยู่ในรูปแบบที่รองรับการใช้งานของทั้งสองประเทศได้ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความถูกต้อง ความหมายของข้อมูล และความสามารถในการนำข้อมูลไปใช้ต่อของผู้รับปลายทาง โดยโครงสร้างข้อมูลและรูปแบบการแลกเปลี่ยนเอกสารที่นำมาใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ การออกแบบ To-Be Process ต้องคำนึงถึงการใช้และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบที่มีอยู่ก่อนแล้ว และหลีกเลี่ยงการสร้างขั้นตอนหรือภาระการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีความจำเป็น

สำหรับกรณีศึกษาแบตเตอรี่ ผู้รับจ้างจะต้องนำผลการศึกษากระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ DPP มาวิเคราะห์และกำหนดความต้องการด้านการสร้าง การปรับปรุง การจัดการ การเชื่อมโยง และการเข้าถึงข้อมูลตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงบทบาทและสิทธิ์ของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการกำหนด Battery DPP Profile และการออกแบบระบบต้นแบบ โดยไม่ครอบคลุมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจหรือระบบงานของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา

๔.๓.๔ การรับฟังและยืนยันกระบวนการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องรับฟังความคิดเห็นและยืนยันผลการศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับทุเรียนและแบตเตอรี่ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการประชุม การหารือ การเวียนเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และต้องมีหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นที่สามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาทุเรียน: รับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๒ ช่วงของการดำเนินงาน ได้แก่

- ช่วงการศึกษาและจัดทำกระบวนการ As-Is เพื่อรวบรวมและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผู้เกี่ยวข้อง กระบวนการ ข้อมูลและเอกสาร ปัญหา ข้อจำกัด และประเด็นที่ควรศึกษาเพิ่มเติม
- ช่วงภายหลังการวิเคราะห์และออกแบบแนวทาง เพื่อรับฟังและยืนยันผลเกี่ยวกับ To-Be Process, Value Proposition และ Cross-Border Data Exchange Requirements รวมถึงผลที่ได้รับจากการลงพื้นที่และการหารือกับผู้เกี่ยวข้อง

(๒) กรณีศึกษาแบตเตอรี่: รับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษากระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ DPP รวมถึงบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง แหล่งที่มา การจัดการ การเชื่อมโยง และความต้องการด้านข้อมูลตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อยืนยันความเหมาะสมของผลการศึกษาและแนวทางที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับ พร้อมแสดงให้เห็นว่าได้นำผลดังกล่าวไปใช้ประกอบการปรับปรุงผลการศึกษาและกระบวนการที่ออกแบบอย่างไร

๔.๔ กำหนด DPP Core Data Elements, Sector Profiles และ Technical Components

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดโครงสร้างข้อมูลกลางของพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ (Digital Product Passport: DPP) และออกแบบองค์ประกอบทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย โดยคำนึงถึงการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) ความสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการนำไปประยุกต์ใช้กับสินค้าหลายประเภท โดยใช้ทุเรียนและแบตเตอรี่เป็นกรณีศึกษา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำอธิบายรายการข้อมูล แหล่งที่มา ผู้รับผิดชอบข้อมูล รูปแบบข้อมูล และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบข้อมูลหลักกับข้อมูลเฉพาะผลิตภัณฑ์ รวมถึงจัดทำตัวอย่างโครงสร้างข้อมูล โดยจะต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบได้

๔.๔.๑ จัดทำ Thailand DPP Core Data Model

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดองค์ประกอบข้อมูลหลัก และโครงสร้างข้อมูลกลางของ DPP สำหรับประเทศไทย (Thailand DPP Core Data Model) โดยพิจารณามาตรฐาน กรอบแนวทาง และข้อเสนอแนะของหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางของ United Nations Environment Programme (UNEP) ตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ร่วมกันกับผลิตภัณฑ์หลายประเภท และชุดข้อมูลเฉพาะสำหรับกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมข้อมูลด้านการระบุผลิตภัณฑ์ (Product Identity) ข้อมูลตลอดวงจรชีวิต (Lifecycle Information) ข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability) การปฏิบัติตามข้อกำหนดและการรับรอง (Compliance & Certification) และการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability)

สำหรับแต่ละรายการข้อมูล ให้กำหนดอย่างน้อยคำนิยาม รูปแบบและชนิดข้อมูล ความจำเป็นของข้อมูล ความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่น แหล่งที่มาของข้อมูล ผู้มีหน้าที่สร้างหรือรับรองข้อมูล และระดับการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งจัดทำ Data Dictionary และการเชื่อมโยงกับมาตรฐานหรือชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปแลกเปลี่ยนและใช้งานระหว่างระบบได้

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาฯ

๔.๔.๒ จัดทำ Sector Data Profile สำหรับทุเรียนและแบตเตอรี่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sector Data Profile โดยนำ Thailand DPP Core Data Model มาใช้เป็นโครงสร้างหลัก และเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นสำหรับสินค้าแต่ละประเภท อย่างน้อย ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีศึกษาทุเรียน Durian DPP Profile ต้องกำหนดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการระบุสินค้า การตรวจสอบย้อนกลับ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับทุเรียน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และกระบวนการเป้าหมาย (To-Be Process) ที่ได้จากข้อ ๔.๓ เพื่อให้สามารถนำข้อมูล DPP ไปประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาการส่งออกทุเรียนข้ามพรมแดนได้อย่างเหมาะสม

(๒) กรณีศึกษาแบตเตอรี่ Battery DPP Profile ต้องกำหนดข้อมูลเฉพาะของแบตเตอรี่ให้ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ข้อมูลด้านความยั่งยืน การตรวจสอบย้อนกลับ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Core Data Model และองค์ประกอบทางเทคนิคร่วมกับสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ ไม่กำหนดให้ต้องมีผู้ประกอบการแบตเตอรี่จริงหรือธุรกรรมข้ามพรมแดนจริงภายใต้โครงการ

Sector Data Profile แต่ละกรณีต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกลางกับข้อมูลเฉพาะของสินค้า แหล่งที่มาของข้อมูล และระดับการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจน โดยไม่จัดทำเป็นโครงสร้างหรือระบบที่แยกขาดจาก Thailand DPP Core Data Model

ทั้งนี้ การกำหนด Sector Data Profile สำหรับทุเรียนและแบตเตอรี่ให้ใช้โครงสร้างข้อมูลกลางร่วมกัน แต่แยกข้อกำหนดและรายละเอียดข้อมูลเฉพาะตามลักษณะของสินค้า โดยกรณีศึกษาทุเรียนให้รองรับการนำไปใช้ในกระบวนการค้าข้ามพรมแดนจริง ส่วนกรณีศึกษาแบตเตอรี่ให้มุ่งเน้นการกำหนดและทดสอบโครงสร้างข้อมูลตามข้อกำหนดด้าน Battery Passport ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่จำเป็นต้องมีธุรกรรมทางการค้าจริง

๔.๔.๓ ออกแบบ Technical Components และ Interface/Data Exchange Specification

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบองค์ประกอบทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการสร้าง การเข้าถึง การจัดเก็บ และการแลกเปลี่ยนข้อมูล DPP โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม ดังนี้

(๑) Identifier และ Data Carrier กำหนดแนวทางการระบุผลิตภัณฑ์ในระดับที่เหมาะสม เช่น ระดับรุ่นสินค้า ล็อต หรือรายชิ้น รวมถึงการระบุผู้ประกอบการและสถานที่ โดยพิจารณาทั้งแนวทางที่อ้างอิงมาตรฐาน GS1 และทางเลือกอื่นที่ไม่ผูกกับผู้ให้บริการหรือค่าธรรมเนียมรายใดรายหนึ่ง เช่น URI ภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสมของ Data Carrier เช่น QR Code, NFC และ RFID ในด้านต้นทุน ความทนทาน ความสะดวกในการใช้งาน และความเข้ากันได้กับระบบหรือข้อกำหนดของประเทศปลายทาง

(๒) ID Resolver ออกแบบกลไกสำหรับเชื่อมโยง Identifier ไปยังข้อมูลหรือบริการที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมรูปแบบการเข้าถึงข้อมูล กฎการ Resolve, Link Types การแสดงผลตามบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับส่วนติดต่อผู้ใช้งาน รวมถึงรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเชื่อมโยงหรือส่งต่อไปยังระบบอื่นตามความเหมาะสม

(๓) Repository และ API เสนอรูปแบบการจัดเก็บและบริหารข้อมูล DPP ที่เหมาะสม เช่น แบบรวมศูนย์ แบบกระจาย หรือแบบสหพันธ์ พร้อมเหตุผลประกอบ และจัดทำข้อกำหนด API ในรูปแบบมาตรฐาน เช่น OpenAPI เพื่อรองรับการสร้าง อ่าน ปรับปรุง แลกเปลี่ยนข้อมูล และบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของ DPP

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา

(๔) Security and Access Control กำหนดแนวทางด้านการยืนยันตัวตน การกำหนดสิทธิ์ การแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูล ความน่าเชื่อถือและแหล่งที่มาของข้อมูล การบันทึกประวัติการดำเนินงานตลอดจนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๕) Interface and Data Exchange Specification กำหนดรูปแบบและข้อกำหนดสำหรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล DPP กับระบบหรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบตรวจสอบย้อนกลับ ระบบออกใบรับรอง และระบบข้อมูลผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับข้อกำหนดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ รวมถึงการรองรับการทำงานร่วมกันระหว่างระบบตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การออกแบบองค์ประกอบทางเทคนิคต้องมีลักษณะเป็นกลางทางเทคโนโลยี สามารถทำงานร่วมกับระบบที่หลากหลาย และหลีกเลี่ยงการผูกขาดกับผู้ให้บริการหรือเทคโนโลยีรายใดรายหนึ่ง

๔.๔.๔ การรับฟังความคิดเห็นและทบทวนผลการออกแบบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับฟังความคิดเห็นต่อ DPP Core Data Model, Sector Data Profile และ Technical Components จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น Focus Group การประชุมผู้เชี่ยวชาญ การหารือ หรือการเวียนเอกสารเพื่อขอความคิดเห็น

การรับฟังความคิดเห็นต้องครอบคลุมทั้งองค์ประกอบกลางของ DPP และประเด็นเฉพาะของทุเรียนและแบตเตอรี่ และผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม วิเคราะห์ และนำความคิดเห็นที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงผลการออกแบบก่อนนำไปจัดทำร่างมาตรฐานและพัฒนาระบบต้นแบบในขอบเขตงานถัดไป

๔.๕ จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ขมธอ. หรือ ETDA Recommendation: Thailand DPP Core Standard)

ผู้รับจ้างจะต้องนำผลจากการศึกษา Landscape, Gap Analysis, Thailand DPP Reference Architecture รวมถึง DPP Core Data Model, Sector Data Profiles และ Technical Components มาจัดทำร่างมาตรฐานกลางด้านพาสปอร์ตดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย (Thailand DPP Core Standard) ที่สามารถประยุกต์ใช้กับสินค้าหลายประเภท สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางสากลที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมสำหรับนำเสนอต่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำมาตรฐาน

๔.๕.๑ จัดทำร่าง ขมธอ. และ Standards Mapping

ผู้รับจ้างจะต้องหารือแนวทางการจัดทำมาตรฐานกับ สมอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำ Standards Mapping เพื่อเปรียบเทียบและแสดงความสอดคล้องของแนวทางที่จัดทำขึ้นกับมาตรฐาน กรอบงาน หรือข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบุส่วนที่นำมาประยุกต์ใช้ ส่วนที่ต้องปรับให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และประเด็นที่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่มเติม

ร่าง Thailand DPP Core Standard อย่างน้อยต้องครอบคลุม

(๑) ขอบข่าย (Scope)

(๒) นิยามและคำศัพท์ (Terms & Definitions)

(๓) การระบุผลิตภัณฑ์และพาหะข้อมูล (Identification & Data Carrier)

(๔) รายการข้อมูลหลักและโครงสร้างข้อมูล (Core Data Elements & Data Model)

(๕) การเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูล (Resolver & Data Access)

(๖) การทำงานร่วมกันระหว่างระบบและความมั่นคงปลอดภัย (Interoperability & Security)

(๗) การกำกับดูแลข้อมูลและวงจรชีวิตข้อมูล (Data Governance & Lifecycle)

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา

(๘) ข้อกำหนดการตรวจสอบความสอดคล้อง (Conformance Requirements)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์หรือรายการตรวจสอบความสอดคล้อง (Conformance Checklist) และกรณีทดสอบ (Test Cases) ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลหรือระบบต้นแบบว่าเป็นไปตามร่างมาตรฐานที่กำหนด

๔.๕.๒ รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงร่าง ขมธอ.

จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น จะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง ขมธอ. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง จากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านมาตรฐาน ผู้เชี่ยวชาญ ภาคเอกชน กลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบจากการนำมาตรฐานไปใช้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถจัดร่วมกันหรือแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามประเด็นของแต่ละกรณีศึกษาได้ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดการ กลุ่มผู้เข้าร่วม และรายละเอียดการดำเนินงาน ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็น จัดทำตารางสรุปข้อคิดเห็นและผลการพิจารณา รวมทั้งปรับปรุงร่าง ขมธอ. ให้สอดคล้องกับผลการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนผลจากการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่าง ขมธอ. และร่างเกณฑ์การตรวจสอบความสอดคล้องในระดับที่สามารถนำไปใช้ประกอบการออกแบบและทดสอบระบบต้นแบบตามข้อ ๔.๖ และนำผลจากการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประกอบการทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานฉบับสมบูรณ์และเอกสารสำหรับเสนอ สมอ. ในช่วงท้ายโครงการ

๔.๕.๓ จัดทำ Submission Package สำหรับเสนอ สมอ.

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบสำหรับนำเสนอร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานต่อ สมอ. ให้ครบถ้วนตามรูปแบบและแนวทางที่ สมอ. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ร่าง Thailand DPP Core Standard ฉบับสมบูรณ์

(๒) Standards Mapping และเอกสารแสดงความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๓) Conformance Checklist และ Test Cases

(๔) ผลการรับฟังความคิดเห็นและตารางสรุปการพิจารณาข้อคิดเห็น

(๕) หลักการ เหตุผล ความจำเป็น และข้อมูลประกอบการเสนอร่างมาตรฐาน

(๖) เอกสารหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นตามรูปแบบหรือข้อกำหนดของ สมอ.

ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน จัดเตรียม และปรับปรุงข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อให้ Submission Package มีความครบถ้วนและพร้อมสำหรับการนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ สมอ.

ทั้งนี้ ขอบเขตงานดังกล่าว ไม่รวมถึงการกำหนดให้ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบหรือประกาศใช้เป็นมาตรฐานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาโครงการ เนื่องจากกระบวนการพิจารณาและประกาศใช้มาตรฐานเป็นอำนาจหน้าที่ของ สมอ.

๔.๖ พัฒนาและทดสอบ End-to-End DPP Prototype

ผู้รับจ้างจะต้องนำผลจาก Thailand DPP Reference Architecture, DPP Core Data Model, Sector Data Profiles, Technical Components, To-Be Process และร่างมาตรฐานที่จัดทำขึ้น มาวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบต้นแบบ (Prototype) แบบ End-to-End สำหรับกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถนำโครงสร้างข้อมูล องค์ประกอบทางเทคนิค และแนวทางมาตรฐานที่กำหนดไปประยุกต์ใช้

ร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ได้จริง โดยใช้ Core Components ร่วมกันและต่อยอดด้วยข้อมูลเฉพาะของสินค้าแต่ละประเภท ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตการพัฒนาและการใช้งานระบบต้นแบบแยกตามกรณีศึกษา โดยทุเรียนต้องรองรับกระบวนการแบบ End-to-End ตั้งแต่ต้นทางจนถึงผู้เกี่ยวข้องในประเทศปลายทาง รวมถึงการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน ส่วนแบตเตอรี่ให้มุ่งเน้นความสามารถในการสร้าง จัดการ ปรับปรุง และเข้าถึงข้อมูล DPP ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ โดยไม่กำหนดให้ต้องรองรับกระบวนการค้าข้ามพรมแดนจริง

๔.๖.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ

ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องสามารถทำงานได้ครบถ้วนตามกระบวนการที่กำหนดแบบ End-to-End และมีคุณภาพพร้อมสำหรับการใช้งานจริงในระดับนำร่อง (Production-grade Prototype for Pilot Deployment) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน และความสามารถในการขยายระบบ (Scalability) ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องรองรับปริมาณผู้ใช้งานหรือธุรกรรมในระดับประเทศ (National Scale) ตามเกณฑ์ที่ สพธอ. เห็นชอบ และมีการทดสอบสมรรถนะระบบพร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ

ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำรายละเอียดการออกแบบระบบ เช่น Use Case, User Role, User Journey หรือ User Story, System Architecture, Data Flow, Interface และรูปแบบหน้าจอที่จำเป็น ก่อนดำเนินการพัฒนา โดยระบบต้นแบบอย่างน้อยต้องรองรับการสร้างและจัดการ DPP การระบุและเข้าถึงข้อมูล การควบคุมสิทธิ์ การปรับปรุงข้อมูลตลอดวงจรชีวิต การตรวจสอบย้อนกลับ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นผ่าน Interface หรือ API ตาม Technical Specification ที่กำหนดไว้

ระบบต้นแบบจะต้องรองรับการใช้งานผ่านส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) อย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นผู้ใช้งานหลักซึ่งเป็นผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ทั้งนี้ การออกแบบระบบต้องสามารถรองรับการจัดเก็บ ประมวลผล และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบหรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศตามรูปแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีขอบเขตการพัฒนาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาทุเรียน Durian DPP Prototype พัฒนาระบบต้นแบบที่สอดคล้องกับ To-Be Process ตามข้อ ๔.๓ เพื่อรองรับการจัดทำและใช้งาน DPP ตั้งแต่แหล่งผลิตจนถึงผู้เกี่ยวข้องในประเทศปลายทาง โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

- การสร้าง จัดการ ปรับปรุง และเข้าถึงข้อมูล DPP ตามบทบาทและสิทธิ์ของผู้เกี่ยวข้อง
- การระบุผลิตภัณฑ์และการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลจากระบบ Traceability ที่มีอยู่ตามความเหมาะสม
- การแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดนอย่างน้อย ๑ ประเภท เช่น e-Invoice ตามโครงสร้างข้อมูลและรูปแบบการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.
- พัฒนาและทดสอบเครื่องมือหรือชุดคำสั่งสำหรับการแปลงและตรวจสอบข้อมูลใบแจ้งหนี้ทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (Data Conversion and Validation Library) เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยสามารถจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่รองรับการใช้งานของประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีนได้ โดยสามารถนำเครื่องมือดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบงานของผู้ประกอบการ และทดสอบการส่ง รับ ตรวจสอบ และนำข้อมูลไปใช้ต่อกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐประชาชนจีนตามขอบเขตที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.
- การรองรับกระบวนการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปทดลองใช้กับธุรกรรมการส่งออกทุเรียนจริงตามข้อ ๔.๗

ร่างเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่ใช่เอกสารสัญญา

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบต้นแบบต้องคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากระบบและข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและหลีกเลี่ยงการเพิ่มภาระการปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น

(๒) กรณีศึกษาแบตเตอรี่ Battery DPP Prototype พัฒนาระบบต้นแบบโดยใช้ Thailand DPP Core Data Model, Battery DPP Profile และ Core Components ร่วมกับกรณีศึกษาทุเรียน โดยมุ่งเน้นการพิสูจน์ความสามารถด้านการจัดการข้อมูล DPP ที่เกี่ยวข้องกับแบตเตอรี่ อย่างน้อยครอบคลุม

- การสร้าง จัดการ และแสดงผลข้อมูล Battery DPP ตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด
- การปรับปรุงและแสดงข้อมูลตามช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
- การระบุและเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์และระดับการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง
- การทดสอบการทำงานร่วมกับ Core Components และความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านข้อมูลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อ

ทั้งนี้ ไม่กำหนดให้ต้องมีผู้ประกอบการจริงหรือธุรกรรมข้ามพรมแดนจริงเข้าร่วมการดำเนินงานในกรณีแบตเตอรี่

๔.๖.๒ **ทดสอบและปรับปรุงระบบต้นแบบ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทดสอบและจัดเตรียมสภาพแวดล้อม (Testing Environment) เครื่องมือ ระบบ และองค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการทดสอบการทำงานของระบบ (System Testing) การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Integration/API Testing) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง การประเมินความมั่นคงปลอดภัยหรือช่องโหว่ในระดับที่เหมาะสม และการทดสอบความสอดคล้องกับ Conformance Requirements หรือเกณฑ์ที่จัดทำขึ้นภายใต้ร่างมาตรฐาน พร้อมดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

สำหรับ Durian DPP Prototype ให้ดำเนินการทดสอบกระบวนการและการทำงานของระบบแบบ End-to-End รวมถึงการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตที่กำหนด และจัดให้มีการทบทวนหรือทดลองใช้งานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อยืนยันความพร้อมสำหรับการนำไปใช้กับธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริงตามข้อ ๔.๗

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ ปัญหา ข้อบกพร่อง และผลการปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดเตรียมและส่งมอบข้อมูล เอกสาร และองค์ประกอบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดให้แก่ สพธอ. ตามข้อ ๔.๖.๓

๔.๖.๓ **การติดตั้ง ถ่ายทอดความรู้ และส่งมอบระบบ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมหรือ Cloud รวมถึงระบบ เครื่องมือ และองค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง และใช้งานระบบต้นแบบตลอดระยะเวลาโครงการ และให้บริการระบบต้นแบบภายหลังสิ้นสุดโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมการดูแลระบบ การสำรองข้อมูล และการเตรียมความพร้อมสำหรับการโอนย้ายหรือส่งมอบการบริหารจัดการระบบให้แก่ สพธอ.

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบต้นแบบ รวมถึงระบบ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และองค์ประกอบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ ทั้งส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันและส่วนเฉพาะของกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) Source Code ของระบบต้นแบบและองค์ประกอบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ

(๒) Database Schema, Configuration, API Specification และเอกสารทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการติดตั้ง ดูแล และพัฒนาระบบต่อ

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบต้นแบบ

(๓) คู่มือการติดตั้ง คู่มือผู้ดูแลระบบ และคู่มือผู้ใช้งาน

(๔) ข้อมูลตัวอย่าง ชุดข้อมูลทดสอบ Test Cases รวมถึงเครื่องมือหรือชุดคำสั่งสำหรับการทดสอบที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ

(๕) รายงานผลการทดสอบ ปัญหา ข้อบกพร่อง และผลการปรับปรุงแก้ไข

(๖) รายละเอียดสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการพัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ รวมถึงไฟล์การตั้งค่า ชุดคำสั่ง และองค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งหรือโอนย้ายระบบ

(๗) การถ่ายทอดความรู้ด้านการติดตั้ง การใช้งาน การบริหารจัดการ และการดูแลระบบให้แก่บุคลากรของ สพธอ.

Source Code และผลงานทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ สพธอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและส่งมอบข้อมูล เอกสาร และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้ สพธอ. สามารถติดตั้ง ทดสอบ ดูแล ปรับปรุง โอนย้าย หรือพัฒนาต่อยอดระบบได้ ทั้งนี้ สำหรับบริการหรือเครื่องมือจากผู้ให้บริการภายนอก ให้จัดเตรียมสิทธิ์การใช้งานและข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งานหรือโอนย้ายระบบตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้เป็น ระบบต้นแบบสำหรับการพิสูจน์และประเมินแนวทาง มิใช่การพัฒนาระบบในระดับ Production และสำหรับกรณีทุเรียนจะต้องมีความพร้อมเพียงพอสำหรับนำไปใช้ในการดำเนินธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริงตามข้อ ๔.๗ ต่อไป

๔.๗ ดำเนินการนำร่องธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริงสำหรับกรณีศึกษาทุเรียน

ผู้รับจ้างจะต้องนำ To-Be Process และระบบต้นแบบ Durian DPP ไปประยุกต์ใช้กับธุรกรรมการส่งออกทุเรียนจากประเทศไทยไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนที่เกิดขึ้นจริง โดยดำเนินการตามรูปแบบและแผนที่ สพธอ. เห็นชอบ เพื่อยืนยันความเป็นไปได้ของกระบวนการ การใช้งาน DPP และการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ ต้องสามารถแสดงหลักฐานการดำเนินธุรกรรมและการไหลของข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องต้นทางในประเทศไทยถึงผู้เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐประชาชนจีนได้อย่างตรวจสอบได้

๔.๗.๑ เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินธุรกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและประสานผู้ประกอบการ หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงเตรียมระบบ ข้อมูล บัญชีผู้ใช้งาน Data Carrier เอกสาร และองค์ประกอบที่จำเป็นให้พร้อมก่อนดำเนินธุรกรรม

ให้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้หรือแนะนำการใช้งานแก่ผู้เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความพร้อมของระบบและกระบวนการก่อนดำเนินงานจริง โดย สพธอ. สามารถเข้าร่วมการลงพื้นที่และการดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและดำเนินการตามแผนสนับสนุนความพร้อมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การเชื่อมโยงระบบ การจัดทำข้อมูล DPP หรือการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ รูปแบบและวงเงินสนับสนุน รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขการเข้าร่วม ผลผลิตที่ต้องได้รับ และแนวทางติดตามประเมินผล เพื่อให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยกลไกสนับสนุนค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๒ **ดำเนินธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริง**

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินธุรกรรมตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซ่จนถึงผู้เกี่ยวข้องในประเทศปลายทาง โดยอย่างน้อยต้องมี

(๑) การสร้างและเชื่อมโยงข้อมูล DPP กับสินค้าที่อยู่ในธุรกรรมจริง

(๒) การแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดนอย่างน้อย ๑ ประเภท เช่น e-Invoice โดยใช้โครงสร้างข้อมูลและรูปแบบการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ตามข้อ ๔.๓

(๓) การเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลจากระบบ Traceability และระบบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(๔) หลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการสร้าง ส่ง รับ เข้าถึง หรือใช้ข้อมูล DPP และมีการแลกเปลี่ยนเอกสารทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตที่กำหนด ตั้งแต่ผู้เกี่ยวข้องต้นทางในประเทศไทยจนถึงผู้เกี่ยวข้องในประเทศปลายทาง

ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม สนับสนุน และบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินธุรกรรม รวมถึงแนวทางการแก้ไข โดยการดำเนินงานภายใต้โครงการไม่เป็นการทดแทนเอกสารหรือกระบวนการตามกฎหมายที่ยังจำเป็นต้องใช้ เว้นแต่หน่วยงานผู้มีอำนาจจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๔.๗.๓ **ประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการขยายผล**

ผู้รับจ้างจะต้องประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและขยายผล โดยมีขอบเขตอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินธุรกรรมจริง โดยเปรียบเทียบกับกระบวนการ As-Is และประเมินผลอย่างน้อยในด้านกระบวนการ ข้อมูล เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎระเบียบ และการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ ปัญหา ข้อจำกัด และภาระที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและผลประโยชน์จากการนำระบบไปใช้ในกระบวนการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมกรณีศึกษาการส่งออกทุเรียนจากประเทศไทยไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ การประเมินต้องพิจารณามูลค่าการค้า ปริมาณการส่งออก ต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินธุรกรรม ต้นทุนการจัดทำและตรวจสอบเอกสาร ความเสี่ยงจากความล่าช้า ความเสียหายของสินค้า และประโยชน์จากการตรวจสอบย้อนกลับ พร้อมจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline) และประเมินผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำระบบมาใช้

(๓) แสดงผลการประเมินโดยแยกมูลค่าการค้าที่ดำเนินการผ่านระบบ (Trade Value Facilitated) ออกจากมูลค่าผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม (Incremental Economic Benefits) พร้อมระบุสมมติฐาน แหล่งข้อมูล วิธีการคำนวณ ข้อจำกัด และความเป็นไปได้ในการขยายผลในอนาคต

(๔) จัดทำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินสำหรับการปรับปรุง To-Be Process ระบบต้นแบบ มาตรฐาน หรือองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการนำไปใช้ต่อและการขยายผลไปยังสินค้า ผู้ประกอบการ หรือประเทศคู่ค้าอื่นในระยะต่อไป

๔.๘ **การสรุปผล จัดทำข้อเสนอขยายผล และรายงานผลการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๗ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการนำผลของโครงการไปใช้และขยายผลในระยะต่อไป โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๘.๑ **จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์**

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่รวบรวมและเชื่อมโยงผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการอย่างเป็นระบบ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

(๑) สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และผลการดำเนินงานในแต่ละขอบเขตงาน รวมทั้งประเด็นสำคัญจากการสัมภาษณ์ การรับฟังความคิดเห็น การลงพื้นที่ การพัฒนาระบบต้นแบบ และการดำเนินธุรกรรมการค้าข้ามพรมแดนจริง

(๒) ผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด บทเรียนที่ได้รับ และประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาต่อ ทั้งด้านกระบวนการ ข้อมูล มาตรฐาน เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎระเบียบ การกำกับดูแล และการนำไปใช้งาน

(๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและนำ DPP และแนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าไปประยุกต์ใช้ในระยะต่อไป รวมถึงแนวทางการขยายผลไปยังสินค้า กลุ่มอุตสาหกรรม หรือประเทศคู่ค้าอื่น

(๔) Implementation Roadmap ฉบับสมบูรณ์ โดยปรับปรุงจากผลการดำเนินงานจริงของโครงการ และแสดงแนวทางการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง ลำดับความสำคัญ ปัจจัยสนับสนุน ความเสี่ยง และแนวทางการติดตามประเมินผล

(๕) ข้อเสนอเชิงนโยบายและข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนา DPP และการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔.๘.๒ **จัดทำบทสรุปผู้บริหารและเอกสารนำเสนอ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ

(๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่สรุปสาระสำคัญ ผลลัพธ์ ข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

(๒) เอกสารนำเสนอ (Presentation) ที่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) รายงานและเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งรูปแบบ PDF ที่จัดทำ Bookmark ตามโครงสร้างเอกสาร และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้งานต่อได้

๔.๘.๓ **การนำเสนอและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอ สื่อสาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน มาตรฐาน องค์ประกอบทางเทคนิค และผลการพัฒนาและทดสอบระบบ รวมถึงส่งเสริมการนำองค์ความรู้และผลผลิตของโครงการไปประยุกต์ใช้และขยายผลในอนาคต โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การนำเสนอและแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง จากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านมาตรฐาน ผู้ประกอบการภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมผลการศึกษาและแนวทางการพัฒนา DPP ของประเทศไทย ผลการจัดทำโครงสร้างข้อมูลและร่างมาตรฐานกรณีศึกษาทุเรียนและแบตเตอรี่ ผลการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ ผลการดำเนินโครงการนำร่อง ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางการขยายผล เพื่อสร้างความเข้าใจในผลการดำเนินงาน รับฟังข้อคิดเห็นต่อแนวทางการนำไปใช้และขยายผล และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงาน กำหนดการ สถานที่ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และรายละเอียดการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการรับจ้าง

(๒) การจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สาธารณะ

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ที่ สพธอ. เห็นชอบ โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

- ผลการศึกษาและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าดิจิทัลข้ามพรมแดนและ Digital Product Passport (DPP)
- แนวคิด หลักการ และวิธีการดำเนินงาน (Methodology) ที่ใช้ในการศึกษา ออกแบบ พัฒนาและทดสอบระบบ
- สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) องค์ประกอบทางเทคนิค (Technical Components) และแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ (Interoperability)
- โครงสร้างข้อมูลและองค์ประกอบข้อมูลหลัก (Data Structure and Core Data Elements) รวมถึงแนวทางมาตรฐานและตัวอย่างการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาของโครงการ
- ผลการพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ ตลอดจนบทเรียน ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้หรือขยายผล

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูลต้องคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบ การรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง โดยให้เผยแพร่เฉพาะข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้และได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๔ , ๔.๓ - ๔.๔ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๔ , ๔.๕ - ๔.๘ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐.การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือ มิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

เอกสารเผยแพร่ - ไม่ใช่เอกสารลับ

๑๑.หลักเกณฑ์พิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การอำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนามาตรฐานหรือระบบดิจิทัล การตรวจสอบย้อนกลับ หรือการศึกษาวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาผลงานใน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) การวิจัยและพัฒนา (๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล (๓) การให้บริการวิเคราะห์หรือทดสอบ (๔) การตรวจสอบและรับรองระบบมาตรฐาน (๕) การประเมินและทวนสอบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงานครบทั้ง ๕ ด้าน โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงด้านห่วงโซ่อุปทานหรือการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าอย่างน้อยหนึ่งประเภทตาม TOR จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๓ - ๔ ด้าน หรือมีผลงานครบ ๕ ด้าน แต่ไม่มีผลงานด้านห่วงโซ่อุปทานหรือการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าตาม TOR โดยตรง จะได้ ๑๐ คะแนน - มีผลงาน ๑–๒ ด้าน ที่เกี่ยวข้องหรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับโครงการได้ จะได้ ๕ คะแนน - ไม่มีผลงานหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		

ร่างประกาศฯ ฉบับพิจารณาเปิดเผย

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๑.๒) ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การส่งออกทุเรียนไทย–จีน เช่น สวน โรงคัดบรรจุ ผู้ส่งออก ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และผู้นำเข้า รวมถึงแนวทางเข้าถึงข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องสำหรับกรณีศึกษาแบตเตอรี่ พร้อมระบุบทบาทและหลักฐานความร่วมมือที่ตรวจสอบได้ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หนังสือยืนยันความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่เทียบเท่า <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มี MOU หรือหลักฐานเทียบเท่าที่ครอบคลุมภาคีสำคัญหลายส่วนของห่วงโซ่อุปทานทั้งในประเทศไทยและประเทศปลายทาง พร้อมแสดงบทบาทและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางเข้าถึงข้อมูลกรณีศึกษาแบตเตอรี่ จะได้ ๑๐ คะแนน - มี MOU หรือหลักฐานเทียบเท่า แต่ยังไม่ครอบคลุมภาคีสำคัญทั้งหมด หรือยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วน จะได้ ๗.๕ คะแนน - มี LOI หรือหลักฐานแสดงเจตจำนงความร่วมมือเบื้องต้นจากภาคีที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๕ คะแนน - ระบุเพียงเครือข่ายหรือแนวทางความร่วมมือทั่วไป โดยไม่มีหลักฐานยืนยันที่ชัดเจน หรือไม่แสดงเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน	๑๐		

ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๑.๓) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของบุคลากรหลักตามข้อ ๓.๑๑ และบุคลากรสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาความครบถ้วนของตำแหน่ง ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมขอบเขตงาน พร้อมหลักฐานที่ตรวจสอบได้ เช่น CV/Resume หนังสือรับรองจากต้นสังกัด หนังสือมอบหมายหน้าที่ หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีบุคลากรหลักครบทั้ง ๖ ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑๑ และบุคลากรสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมขอบเขตงาน พร้อมหลักฐานความพร้อมและบทบาทหน้าที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักครบทั้ง ๖ ตำแหน่ง พร้อมบุคลากรสนับสนุนและหลักฐานประกอบ แต่ยังไม่ครอบคลุมความเชี่ยวชาญหรือบทบาทหน้าที่บางส่วนของโครงการ จะได้ ๗.๕ คะแนน - มีบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมหลักฐานประกอบ แต่ยังไม่ครบถ้วนหรือเพียงพอต่อขอบเขตงาน จะได้ ๕ คะแนน - ไม่แสดงรายชื่อบุคลากรหรือหลักฐานความพร้อมที่เกี่ยวข้อง จะได้ ๐ คะแนน	๑๐		

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการประกวดราคา

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๑.๔) แนวทางและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตโครงการ พร้อมนำเสนอแนวทางและวิธีดำเนินงานที่ครอบคลุมการศึกษาและออกแบบ การจัดทำมาตรฐาน การพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ และการนำร่องธุรกรรมทุเรียนไทย–จีน โดยแสดงขั้นตอน วิธีดำเนินงาน ผลส่งมอบ และความเชื่อมโยงของผลลัพธ์ รวมถึงความแตกต่างของขอบเขตงานระหว่างทุเรียนและแบตเตอรี่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - เสนอวิธีดำเนินงานครบถ้วน ชัดเจน และปฏิบัติได้จริง โดยแสดงความเข้าใจโจทย์และวัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุขั้นตอน แหล่งข้อมูล ผู้เกี่ยวข้อง แผนการพัฒนาระบบต้นแบบและการเชื่อมโยงข้อมูล สถานการณ์และวิธีทดสอบ การนำร่องธุรกรรมจริง รวมถึงแนวทางจัดการปัญหาหรือข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น จะได้ ๓๐ คะแนน - เสนอวิธีดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมหลักตาม TOR และแสดงความเชื่อมโยงของงาน แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ การพัฒนาและทดสอบระบบต้นแบบ หรือการนำร่องธุรกรรมจริง จะได้ ๑๕ คะแนน - ระบุกิจกรรมหรือผลส่งมอบตาม TOR แต่ไม่แสดงวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่เสนอวิธีดำเนินงาน หรือข้อเสนอไม่สอดคล้องกับ TOR จะได้ ๐ คะแนน	๓๐		

อ้างอิงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ห้ามใช้ประโยชน์ทางการค้า

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๑.๕) แผนการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร ผลส่งมอบ วิธีติดตามงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคนิค ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง และประเทศคู่ค้า เกณฑ์การให้คะแนน - มีแผนงานที่แสดงกิจกรรม ระยะเวลา และผลส่งมอบชัดเจน พร้อมการจัดสรรผู้รับผิดชอบและทรัพยากร กลไกติดตามและควบคุมคุณภาพ รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม จะได้ ๑๕ คะแนน - มีแผนงานและการมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน พร้อมแนวทางติดตามและระบุความเสี่ยง แต่ยังขาดมาตรการควบคุมหรือแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน - มีแผนงานและผู้รับผิดชอบในภาพรวม แต่ไม่แสดงวิธีติดตามงานหรือจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน จะได้ ๕ คะแนน - ไม่เสนอแผนการบริหารโครงการหรือการติดตามผล จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

ร่างประกาศฯ ไม่ใช้งาน

<u>หมายเหตุ</u>

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคา ต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ สพธอ. กำหนด

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑] อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารนี้ใช้ไม่ได้ จัดทำเพื่อใช้ในระบบ e-GP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารตัวอย่าง - ไม่มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

เอกสารตัวอย่าง ไม่มีผลผูกพัน

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

เอกสารใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ร่างสัญญาจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

เอกสารตัวอย่างของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาฯ

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาฯ

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

<u>บทนิยาม</u>

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

สำเนาเอกสารประกอบการประชุม

<u>บทนิยาม</u>

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์
  .....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
  สำเนาหนังสือเดินทาง
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารประกอบการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

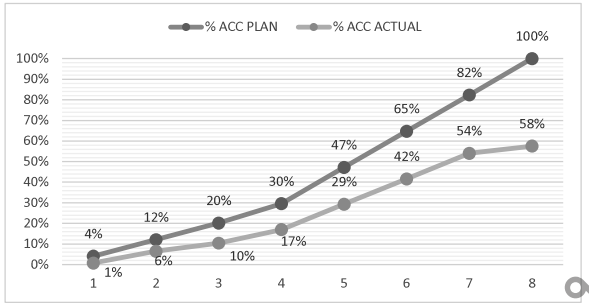
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) | | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน