

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth & Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus).....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์..... สพรอ.
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร5,500,000.00..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569
เป็นเงิน 5,495,300.00..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....
 - 5.2บริษัท มาเคะซิส จำกัด.....
 - 5.3บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน).....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นายกริช ขาวอุบลัมภ์.....
 - 6.2นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ.....
 - 6.3นายจิรายุทธ์ กุลพฤกษ์.....
 - 6.4
 - 6.5

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๘ หน้า
	เรื่อง	จ้างพัฒนาหลักสูตรพลเมืองดิจิทัลเฉพาะกลุ่ม (Youth & Elderly) ภายใต้กลุ่มหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๖๙

๑. ความเป็นมา

เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการดำรงชีวิต การเสริมสร้างทักษะความรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มจึงเป็นภารกิจสำคัญของประเทศ ทั้งในด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้พัฒนาหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้แก่กลุ่ม First Jobber และประชาชนวัยเริ่มต้นทำงาน ครอบคลุม ๕ มิติสำคัญ ได้แก่ Digital Identity, Digital Use, Digital Communication, Digital Security และ Digital Literacy โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ เพื่อให้การพัฒนาทักษะดิจิทัลตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สพธอ. จึงมีแผนพัฒนาหลักสูตรเฉพาะกลุ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ได้แก่ Digital for Youth เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบในกลุ่มเยาวชน และ Digital for Elderly เพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัลและเสริมความมั่นใจในการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุ โดยหลักสูตรทั้งสองจะออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้เข้าถึงได้ตามแนวทาง Universal Design for Learning (UDL) เพื่อรองรับผู้เรียนที่มีข้อจำกัดด้านการรับรู้หรือการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเท่าเทียม พร้อมเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning และเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองหลักสูตรในระดับประเทศต่อไป

นอกจากนี้ สพธอ. เห็นควรผนวกภารกิจเพิ่มเติมอีก ๓ ส่วนไว้ในงานข้างครั้งนี้ ได้แก่ (๑) การพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ปกครอง ผู้ดูแล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนอติสติก ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่มีลักษณะการเรียนรู้เฉพาะและควรได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม (๒) การจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรับรู้ในระดับสากล และ (๓) การจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ในรูปแบบมาตรฐานสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy ให้แก่กลุ่มเปราะบางอย่างครอบคลุมยิ่งขึ้น โครงการนี้จึงเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการวางระบบพัฒนาทักษะดิจิทัลของประชาชนอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกช่วงวัยและกลุ่มเปราะบาง เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีภูมิคุ้มกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ภายใต้กรอบแนวคิดของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีและความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละช่วงวัย พร้อมทั้งพัฒนารอบการวัดผลการเรียนรู้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากลได้

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy และมีทักษะใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย มี วิจารณ์ญาณ และรับผิดชอบต่อสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ที่เข้าถึงได้สำหรับผู้เรียนทุกกลุ่ม ตามแนวทาง Universal Design for Learning (UDL) โดยรองรับกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ อย่างเท่าเทียม

๒.๓ เพื่อวางแผนทางและต้นแบบของหลักสูตรที่สามารถต่อยอด ขอบรับรองในระดับประเทศ หรือ ขยายผลร่วมกับภาคีเครือข่ายในอนาคต

๒.๔ เพื่อพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันการใช้ AI อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ประกอบการและผู้ดูแลเด็กและเยาวชน ออทิสติก โดยไม่สร้างการตีตราต่อกลุ่มเป้าหมาย

๒.๕ เพื่อจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่ และสร้างความรู้ในระดับสากล

๒.๖ เพื่อจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ในรูปแบบมาตรฐาน สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพรอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสาร ขัดแย้งกันเอง สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพรอ.

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการพัฒนาหลักสูตรย่อยเฉพาะกลุ่ม ภายใต้กรอบ แนวคิดและองค์ความรู้ของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม "Digital for Youth"

(๒) หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม "Digital for Elderly"

แผนการดำเนินงานต้องครอบคลุม กรอบแนวคิดและโครงสร้างเบื้องต้น (Preliminary Course Framework) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร การทดสอบ และการเผยแพร่ ตลอดจนการสื่อสารหลักสูตรสู่ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบการวัดผลที่ชัดเจนผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการรับรู้และการมี ส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โดยต้องนำเสนอแผนงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการในรูปแบบแผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Workflow Diagram) คำอธิบายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม และกำหนดระยะเวลา ดำเนินงาน (Timeline)

๔.๒ การนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประกอบการพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) คณะพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตร รวมถึงแบบประเมินวัดผลความรู้ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐ คนต่อหลักสูตร เพื่อร่วมระดมความคิดเห็น กำหนดกรอบเนื้อหา และวิเคราะห์สมรรถนะด้านดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๒) คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อหลักสูตร มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ และตรวจสอบความเหมาะสมของหลักสูตรและแบบประเมิน

ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมอย่างเป็นทางการทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการประชุม/การวิพากษ์เพื่อ ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) และทักษะด้าน ดิจิทัล ตามทิศทางที่สอดคล้องกับหลักสูตร EDC Plus และกรอบความฉลาดทางดิจิทัลที่ สพรอ. เห็นชอบ ให้ ครอบคลุมประเด็นสำคัญและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกรณีศึกษา (Case Study) ที่น่าสนใจ โดยมุ่งเน้น มุมมองของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหลักสูตรและคู่มือเนื้อหาหลักสูตร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำผลจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมาทบทวน และปรับปรุงจากผลการศึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวคิดและโครงสร้างของหลักสูตร (Course Framework) สำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly โดยครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ประเด็นเนื้อหาหลัก และโครงสร้างหัวข้อของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

๔.๔ การออกแบบและจัดทำเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบหลักสูตร

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบเนื้อหาในหลักสูตร ดังนี้

(๑) คลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารเนื้อหา พร้อมการแปลภาษามือประกอบเนื้อหาตลอดหลักสูตร ความยาวการเรียนรู้แต่ละหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยแบ่งเป็นส่วนย่อย

(๒) สื่อประเภทอินโฟกราฟิก สไลด์ หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม แต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น โดยต้องเสนอรูปแบบให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนผลิตเป็นสื่อฉบับสมบูรณ์

(๓) คลิปวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารหลักสูตร เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจในการเข้าร่วมหรือเข้าอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป ประกอบด้วยคลิปแนะนำหลักสูตร เฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวน ๒ คลิป และคลิปแนะนำแบบรวม จำนวน ๑ คลิป ทั้งนี้ เนื้อหาและหัวข้อในการนำเสนอสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ และทุกสื่อต้องเสนอรูปแบบให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนผลิต

(๔) แบบทดสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาในหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและ สฟธอ. เหมาะสมสำหรับใช้ในระบบ e-Learning และการนำไปสอนในรูปแบบอื่น หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔.๕ การจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning

ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลทั้งหมดจัดทำในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ที่ สฟธอ. กำหนด เช่น ระบบ DSD Online Training ของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ ระบบ e-Learning ดังกล่าวต้องมีการแปลภาษามือประกอบเนื้อหาตลอดหลักสูตร เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้พิการทางการได้ยิน

๔.๖ การจัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตรภาษาไทย ประกอบด้วย

(๑) คู่มือเนื้อหาหลักสูตรสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (Digital for Youth และ Digital for Elderly) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ต่อในการจัดทำเนื้อหาเผยแพร่หรือการจัดอบรมได้ หลักสูตรละ ๑ ฉบับ/ชุด

(๒) คู่มือเนื้อหาหลักสูตรสำหรับวิทยากร ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม หลักสูตรละ ๑ ฉบับ/ชุด

๔.๗ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ อย่างน้อย ๒ ชิ้น

๔.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ภายใต้หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly โดยใช้เนื้อหาและสื่อประกอบที่ได้จากข้อ ๔.๔ ดังนี้

(๑) จัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหาให้กับกลุ่มเป้าหมาย แต่ละหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน พร้อมสรุปผลการทดสอบแจ้งให้ สฟธอ. ทราบ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) จัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายภายหลังปรับปรุงเนื้อหาแล้วเสร็จ ในรูปแบบออฟไลน์ออนไลน์ หรือไฮบริดตามความเหมาะสม โดยต้องมีผู้ผ่านการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย และนำเสนอข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดให้ สฟธอ. รับทราบ โดยเกณฑ์การผ่านการอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๙ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว สำหรับสื่อสารไปยังสื่อมวลชนทั้งออนไลน์และออฟไลน์

๔.๑๐ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ที่แล้วเสร็จ สำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานตามที่ สฟธอ. กำหนด (หากมี)

๔.๑๑ การติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามที่ตกลงร่วมกับ สฟธอ. และให้กำหนดไว้ในแผนงาน โดยภายหลังการประชุมทุกครั้งต้องจัดทำสรุปผลการประชุม เพื่อนำส่งให้ สฟธอ. ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน

๔.๑๒ การจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ภาษาอังกฤษ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญ (Highlight/Executive Summary) ของหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรับรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด โครงสร้าง และสาระสำคัญของหลักสูตรในระดับสากล ทั้งนี้ มิใช่การแปลเนื้อหาหลักสูตรทั้งฉบับ โดยต้องประกอบด้วยอย่างน้อย

(๑) เอกสารสรุป (Summary Brief) ภาษาอังกฤษ นำเสนอภาพรวมหลักสูตร EDC Plus ครอบคลุมวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ๕ มิติสำคัญ (Digital Identity, Digital Use, Digital Communication, Digital Security, Digital Literacy) กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวม และหัวข้อเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) สื่อนำเสนอ (Presentation Slide) ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ออกแบบให้กระชับ เข้าใจง่าย เหมาะสำหรับการนำเสนอหลักสูตรต่อหน่วยงาน องค์กร หรือภาคีเครือข่ายในระดับนานาชาติ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างเอกสารสรุปและสื่อนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์

๔.๑๓ การพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัย สำหรับผู้ปกครอง และผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออทิสติก

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาชุดสื่อเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนออทิสติกสามารถใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแล ครู หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนออทิสติก ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบการสื่อสารต้องคำนึงถึงบริบทและความต้องการเฉพาะของกลุ่มเป้าหมาย ไม่สร้างการตีตรา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๓.๑ การศึกษาและกำหนดกรอบเนื้อหา ผู้รับจ้างต้องศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความต้องการ โอกาส ประโยชน์ และความเสี่ยงจากการใช้งาน AI ของเด็กและเยาวชนออทิสติก รวมถึงประเด็นที่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควรมีความรู้และสามารถให้คำแนะนำได้ เช่น

- การเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับวัยและบริบทของผู้ใช้งาน
- การใช้ AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ชีวิตประจำวัน
- การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ AI สร้างขึ้น
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยแก่ระบบ AI
- การรับมือกับเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ข้อมูลเท็จ การหลอกลวง หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้งาน AI
- การกำหนดขอบเขตและสร้างพฤติกรรมการใช้งาน AI อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้คำแนะนำตามความจำเป็น
- ตัวอย่างสถานการณ์หรือกรณีศึกษาที่ผู้ปกครองสามารถนำไปใช้พูดคุยหรือแนะนำเด็กและเยาวชนได้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบเนื้อหา (Content Framework) กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการสื่อสาร และรูปแบบของสื่อที่จะพัฒนา เสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นและวิพากษ์กรอบเนื้อหา ก่อนดำเนินการผลิตสื่อ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นหรือวิพากษ์กรอบเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group/Workshop) การวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือรูปแบบอื่นที่ สฟธอ. เห็นชอบ

ผู้เข้าร่วมควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านเด็กและเยาวชนออทิสติก ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI หรือ Digital Literacy ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ปกครองหรือผู้ดูแล

เพื่อร่วมพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความต้องการและปัญหาที่พบจากการใช้งาน AI ความเหมาะสมของเนื้อหา ภาษา รูปแบบการนำเสนอ ตัวอย่างสถานการณ์ ตลอดจนข้อควรระวังในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประชุมหรือการวิพากษ์พร้อมข้อเสนอแนะ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงกรอบเนื้อหาก่อนเริ่มกระบวนการผลิตสื่อ

๔.๑๓.๓ การพัฒนาและผลิตชุดสื่อ ภายหลังได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ผู้รับจ้างต้องนำกรอบเนื้อหาและข้อเสนอแนะจากการระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์มาพัฒนาเป็นชุดสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือใช้ประกอบกิจกรรมของ สพรอ. ได้ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) Infographic เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชนออสติก โดยจัดทำจากการทบทวนข้อมูล งานวิจัย หรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดทำและนำเสนอ สพรอ. เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ได้ทันที โดยไม่ต้องรอผลจากกระบวนการตามข้อ ๔.๑๓.๑ และ ๔.๑๓.๒ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

(๒) One-page Handout จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น สรุปสาระสำคัญหรือแนวทางที่ผู้ปกครองและผู้ดูแลควรรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนออสติกใช้งาน AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยออกแบบให้อ่านและทำความเข้าใจได้ในระยะเวลาอันสั้น

(๓) วิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ถ่ายทอดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชนออสติกในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้

(๔) คู่มือฉบับย่อ (Guidebook) และ/หรือ Infographic เพิ่มเติม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น นำเสนอองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติ ตัวอย่างสถานการณ์ ข้อควรระวัง หรือ Checklist ที่ผู้ปกครองและผู้ดูแลสามารถนำไปใช้ในการดูแลหรือให้คำแนะนำแก่เด็กและเยาวชนได้

ผู้รับจ้างต้องนำร่างสื่อทั้งหมดเสนอให้ สพรอ. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ และต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ สพรอ. จนแล้วเสร็จ

๔.๑๓.๔ การเผยแพร่ชุดสื่อ ผู้รับจ้างต้องนำชุดสื่อที่พัฒนาแล้วเสร็จเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สพรอ. ที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางเผยแพร่อื่นตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

๔.๑๔ การจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านความรู้เท่าทันดิจิทัล สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเสียง (Audio Book) สรุปสาระสำคัญด้านความรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy Highlight) จากเนื้อหาหลักสูตรเฉพาะกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly ในรูปแบบมาตรฐาน DAISY (Digital Accessible Information System) หรือตามที่ สพรอ. กำหนด เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้พิการทางการมองเห็น โดยมีใช้การแปลงเนื้อหาหลักสูตรทั้งฉบับ แต่ให้คัดเลือกและสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่จำเป็นต่อการรู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำสคริปต์เนื้อหาสรุปสาระสำคัญ แยกตามหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด (Digital for Youth ๑ ชุด และ Digital for Elderly ๑ ชุด) ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและทักษะดิจิทัลที่จำเป็นของแต่ละช่วงวัย

(๒) แปลงสคริปต์เป็นไฟล์เสียงตามโครงสร้างมาตรฐาน DAISY หรือตามที่ สพรอ. กำหนด ที่รองรับการนำทางเนื้อหา (Navigable Audio) พร้อมโครงสร้างสารบัญเสียง (Audio Navigation/NCX)

(๓) นำเสนอร่างสคริปต์และตัวอย่างไฟล์เสียง (Sample) ให้ สพรอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนผลิตฉบับสมบูรณ์

(๔) จัดส่งไฟล์หนังสือเสียงฉบับสมบูรณ์ทั้ง ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ สพรอ.

ทั้งนี้ หนังสือเสียงตามข้อนี้เป็นสิ่งส่งมอบแยกต่างหาก ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ตามข้อ ๔.๕

๔.๑๕ การสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดภายใต้งานจ้างนี้ โดยต้องมีบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เนื้อหาของชุดหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly สื่อประกอบ ผลการทดสอบคู่มือ ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๑๒ ตลอดจนผลการดำเนินงานและชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออกติดตามข้อ ๔.๑๓ และผลการดำเนินงานจัดทำหนังสือเสียงสรุปสาระสำคัญด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ตามข้อ ๔.๑๔

๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๙๕,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งานที่ต้องส่งมอบ

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ พร้อม Workflow Diagram, Timeline, สิ่งส่งมอบแต่ละงวด และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(๒) ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ โดยเสนอรายชื่อและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญครบทั้ง ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- คณะพิจารณาร่างหลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อหลักสูตร
- คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อหลักสูตร พร้อมข้อมูลที่แสดงความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำกรอบแนวคิดและโครงสร้างเบื้องต้นของหลักสูตร (Preliminary Course Framework) สำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องแสดงกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ประเด็นเนื้อหาหลัก และโครงสร้างหัวข้อของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาในขั้นตอนต่อไป

(๔) จัดทำ Infographic เบื้องต้นตามข้อ ๔.๑๓.๓ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นฉบับ และไฟล์พร้อมเผยแพร่

รายงานผลที่ต้องนำเสนอ

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ พร้อมแผนงาน รายชื่อและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และไฟล์ Infographic ที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

งานที่ต้องส่งมอบ

(๑) ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตข้อ ๔.๓ ให้แล้วเสร็จครบทั้ง ๒ หลักสูตร พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ซึ่งครอบคลุมข้อมูลสำหรับหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly

(๒) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๔ ในส่วนของการออกแบบเนื้อหา แบบทดสอบ และสื่อประกอบหลักสูตร โดยอย่างน้อยต้องจัดทำ

- โครงสร้างเนื้อหาและหัวข้อการเรียนรู้ฉบับละเอียดครบทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- ร่าง Script หรือ Storyboard ตัวอย่างของวิดีโอการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ หัวข้อ
- ร่างตัวอย่าง Infographic, Slide หรือสื่อประกอบอื่น ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๒ ชิ้น
- ร่างแบบทดสอบหรือชุดคำถามสำหรับใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตร ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ชุด

(๓) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๕ โดยจัดทำโครงสร้างและรูปแบบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning สำหรับทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงโครงสร้างบทเรียน ลำดับเนื้อหา รูปแบบสื่อ แนวทางการจัดทำคำแปลภาษาเมื่อประกอบเนื้อหาบทเรียน และแนวทางการเข้าถึงของผู้เรียนตามที่กำหนด

(๔) ดำเนินการตามขอบเขตข้อ ๔.๖ โดยจัดทำโครงสร้างคู่มือเนื้อหาหลักสูตรครบทั้ง ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- โครงสร้างคู่มือสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- โครงสร้างคู่มือสำหรับวิทยากร จำนวนหลักสูตรละ ๑ ชุด
- พร้อมตัวอย่างเนื้อหา ไม่น้อยกว่าคู่มือละ ๑ หัวข้อ

(๕) จัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๑๒ ให้แล้วเสร็จ

(๖) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๓.๑-๔.๑๓.๒ ให้แล้วเสร็จ โดยมี Content Framework และผลการระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมรายงานสรุปผล

รายงานผลที่ต้องนำเสนอ

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ พร้อมรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ร่างโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ร่างและตัวอย่างสื่อประกอบหลักสูตร แบบทดสอบ โครงสร้างข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning โครงสร้างคู่มือเนื้อหาหลักสูตร เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษ ตลอดจนกรอบเนื้อหา (Content Framework) และรายงานผลการประชุมระดมความคิดเห็นหรือวิพากษ์ตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูลและไฟล์ที่เกี่ยวข้องลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งานที่ต้องส่งมอบ

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๔-๔.๖ ในส่วนที่สามารถแยกเป็นรายหลักสูตร สำหรับหลักสูตร Digital for Youth หรือ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ได้แก่ แบบทดสอบ สื่อประกอบ และคู่มือ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) สำหรับหลักสูตรที่เหลืออีก ๑ หลักสูตร ต้องมีความก้าวหน้าอย่างน้อยดังนี้

- เนื้อหาหลักสูตรฉบับร่างครบทุกหัวข้อ
- Script/Storyboard สำหรับวิดีโอการเรียนรู้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ร่างสื่อประเภท Infographic, Slide หรือสื่ออื่นตามข้อ ๔.๔ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น
- ร่างคู่มือสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ และร่างคู่มือสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๓.๓ (๒) - (๔) ให้แล้วเสร็จ และเตรียมการเผยแพร่ตามข้อ ๔.๑๓.๔

(๔) จัดทำ Script หนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔ ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร พร้อมตัวอย่างไฟล์เสียงอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง เพื่อเสนอ สพธอ. พิจารณา

รายงานผลที่ต้องนำเสนอ

(๑) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ พร้อมไฟล์ผลงานฉบับสมบูรณ์ของหลักสูตร Digital for Youth หรือ Digital for Elderly จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ผลงานและความคืบหน้าของอีกหลักสูตรหนึ่ง ชุด สื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนอาชีพ รังสรรค์บทหนังสือเสียง และตัวอย่างไฟล์เสียงตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูลและไฟล์ที่เกี่ยวข้องลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

งานที่ต้องส่งมอบ

(๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๔-๔.๖ สำหรับหลักสูตรที่เหลืออีก ๑ หลักสูตรให้แล้วเสร็จ และเมื่อรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดต้องมีผลงานครบทั้งหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ ให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น หรือตามรูปแบบที่ สพอ. เห็นชอบ

(๓) ดำเนินการตามข้อ ๔.๘ ให้แล้วเสร็จ โดย

- จัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหาให้กับกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมสรุปผลการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหา (ถ้ามี)

- จัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้ผ่านการอบรม รวมทั้ง ๒ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย พร้อมนำส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมให้ สพอ. รับทราบ

(๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว

(๕) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐ และจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบสำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตรตามที่ สพอ. กำหนด (หากมี)

(๖) ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๑ ให้ครบถ้วน พร้อมนำส่งรายงานหรือสรุปผลการประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ได้ดำเนินการตลอดโครงการ

(๗) ดำเนินการเผยแพร่ชุดสื่อตามข้อ ๔.๑๓.๔ ให้แล้วเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สพอ. หรือช่องทางอื่นตามที่ สพอ. เห็นชอบ

(๘) จัดทำหนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยหลักสูตร Digital for Youth จำนวน ๑ ชุด และหลักสูตร Digital for Elderly จำนวน ๑ ชุด พร้อมสคริปต์เนื้อหาต้นฉบับและไฟล์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๑๕ ให้แล้วเสร็จ

รายงานผลที่ต้องนำส่ง

(๑) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมผลงานฉบับสมบูรณ์ของหลักสูตร Digital for Youth และ Digital for Elderly ครบทั้ง ๒ หลักสูตร สื่อประกอบหลักสูตร แบบทดสอบ คู่มือเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ผลการทดสอบหลักสูตร ผลการจัดกิจกรรมและอบรม ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม สื่อและข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง เอกสารสรุปสาระสำคัญหลักสูตร EDC Plus ภาษาอังกฤษ ชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนอติสติ และหนังสือเสียงฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) บันทึกข้อมูล ผลงาน และไฟล์ต้นฉบับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดลง External Hard Disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานและสิ่งส่งมอบกับผลการดำเนินงานในแต่ละงวดประกอบการส่งมอบงาน โดยอย่างน้อยต้องระบุชื่อขอบเขตของงาน รายการและปริมาณที่กำหนด ผลการดำเนินงานและปริมาณที่ดำเนินการจริง ตลอดจนหลักฐานประกอบที่สามารถตรวจสอบได้

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาน้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาด้านคุณภาพเป็นการพิจารณา แนวคิด แผนงาน วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อแสดงความเข้าใจในขอบเขตของงานและความสามารถในการดำเนินงานได้จริง โดยมีได้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผลงานหรือผลผลิตตามขอบเขตของงานฉบับสมบูรณ์ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นเอกสาร หลักฐาน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตัวอย่างเบื้องต้น หรือข้อมูลอื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาใช้ประกอบการอธิบายแนวทาง ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐		
๑	แผนการทำงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๐	พิจารณาจากแผนและวิธีการที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะใช้ในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยควรแสดง (๑) Workflow หรือลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (๒) Timeline และ Milestone (๓) วิธีดำเนินงานในกิจกรรมหลัก (๔) ความสัมพันธ์กับสิ่งส่งมอบแต่ละงวด (๕) บทบาทหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน รวมถึงความสมเหตุสมผลและความเป็นไปได้ของแผน	๑๐ คะแนน แผนครบถ้วน ชัดเจน เชื่อมโยงกัน และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน ๘ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญ และมีความเป็นไปได้ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม ๖ คะแนน ครอบคลุมกิจกรรมหลัก แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความเชื่อมโยงหลายส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้ ๔ คะแนน มีแผนหรือวิธีการเพียงบางส่วน ขาดสาระสำคัญหลายประเด็น แต่ยังพอประเมินแนวทางเบื้องต้นได้ ๐ คะแนน ไม่มีแผนหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติม	๑๐	พิจารณาจากคะแนนรวมข้อ ๒.๑-๒.๒	รวมคะแนนข้อ ๒.๑-๒.๒
๒.๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๕	พิจารณาจากแนวคิดหรือกรอบการดำเนินงานภาพรวม ความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาหลักสูตร การผลิตสื่อ การทดสอบ การอบรม และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงความเหมาะสมของแนวทางกับกลุ่ม Digital for Youth และ Digital for Elderly และการเข้าถึงของผู้เรียน	๕ คะแนน มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมเชื่อมโยงกิจกรรมสำคัญ และสะท้อนความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม ๓ คะแนน มีแนวคิดและความเชื่อมโยงในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดภาพรวมที่ชัดเจน หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๒.๒	ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประโยชน์ของโครงการ	๕	พิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีดำเนินงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ การเข้าถึง การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ หรือความยั่งยืนของโครงการ โดยข้อเสนอดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และไม่กระทบต่อการดำเนินงานหรือสิ่งส่งมอบหลักที่กำหนดไว้	๕ คะแนน มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงประโยชน์ที่จะได้รับและแนวทางนำไปดำเนินการได้จริงอย่างชัดเจน ๓ คะแนน มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ แต่รายละเอียด ประโยชน์หรือแนวทางนำไปดำเนินการยังไม่ชัดเจนครบถ้วน ๐ คะแนน ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่สามารถประเมินประโยชน์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานได้
๓	แนวทางการพัฒนาหลักสูตรเนื้อหา แบบประเมิน และกระบวนการผู้เชี่ยวชาญ	๓๐	พิจารณาจากคะแนนรวมตามข้อ ๓.๑-๓.๓	รวมคะแนนตามข้อ ๓.๑-๓.๓
๓.๑	แนวทางการศึกษา วิเคราะห์และอ้างอิงกรอบหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	พิจารณาจาก (๑) แนวทางการศึกษาและคัดเลือกมาตรฐาน กรอบแนวคิด หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) แนวทางวิเคราะห์สมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	๑๐ คะแนน เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงวิธีนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๘ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญ และมีวิธีดำเนินงานชัดเจน แต่ขาด

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			(๓) แนวทางวิเคราะห์พฤติกรรม ความต้องการ และความเสี่ยงของ Youth และ Elderly (๔) แนวทางคัดเลือกข้อมูล กรณีศึกษา หรือสถานการณ์มาใช้พัฒนาหลักสูตร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ในชั้นเสนอราคา	รายละเอียดบางส่วน ๖ คะแนน มีแนวทางครอบคลุมประเด็นสำคัญมากกว่าครึ่ง แต่ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงหรือวิธีนำผลไปใช้บางส่วน ๔ คะแนน มีแนวทางเพียงบางประเด็น แต่ยังมีข้อมูลเพียงพอให้ประเมินได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๓.๒	แนวทางการออกแบบโครงสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร	๑๐	พิจารณาจาก (๑) แนวทางกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ (๒) แนวทางออกแบบโครงสร้าง หัวข้อ และลำดับการเรียนรู้ (๓) แนวทางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ/กิจกรรม และแบบประเมิน (๔) แนวทางปรับเนื้อหา ภาษา และวิธีถ่ายทอดให้เหมาะกับ Youth และ Elderly โดยให้เสนอเป็นแนวทางหรือโครงสร้างเบื้องต้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรฉบับเต็ม	๑๐ คะแนน เสนอแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ และการวัดผลอย่างเป็นระบบ ๘ คะแนน แนวทางครบถ้วนในสาระสำคัญและเห็นโครงสร้างหลักสูตรชัดเจน แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน ๖ คะแนน มีแนวทางการออกแบบหลักสูตรในประเด็นสำคัญ แต่ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบยังไม่ครบถ้วน ๔ คะแนน มีแนวคิดหรือโครงสร้างเพียงบางส่วน แต่ยังสามารถประเมินแนวทางเบื้องต้นได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๓.๓	กระบวนการผู้เชี่ยวชาญ การวิพากษ์ และการวัดผล	๑๐	พิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) กระบวนการนำผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๒) กระบวนการพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร (๓) การนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงหลักสูตร (๔) แนวทางพัฒนาแบบทดสอบหรือแบบประเมินให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้	๑๐ คะแนน ครบ ๔ องค์ประกอบอย่างชัดเจน และแสดงกระบวนการตั้งแต่การพัฒนาจนถึงการปรับปรุงหลักสูตร ๘ คะแนน ครบ ๓ องค์ประกอบอย่างชัดเจน ๖ คะแนน ครบ ๒ องค์ประกอบอย่างชัดเจน ๔ คะแนน นำเสนอ ๑ องค์ประกอบและมีรายละเอียดเพียงพอให้ประเมินได้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
				๐ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือ ข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๔	แนวคิดและรูปแบบการออกแบบสื่อ การถ่ายทอดเนื้อหา และ e-Learning	๑๕	พิจารณาจากคะแนนรวมข้อ ๔.๑-๔.๓	รวมคะแนนข้อ ๔.๑-๔.๓
๔.๑	แนวคิดและรูปแบบสื่อประกอบหลักสูตร	๕	พิจารณาจากแนวคิดวิดีโอ Infographic, Slide หรือสื่อประกอบอื่น ความเหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการผลิต โดยอาจใช้ Concept, Moodboard, Mockup, Storyboard, Reference หรือตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการอธิบาย โดยไม่จำเป็นต้องผลิตสื่อจริงของโครงการ	๕ คะแนน แนวคิดและรูปแบบชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเห็นแนวทางที่จะนำไปผลิตจริงได้ ๓ คะแนน มีแนวคิดและรูปแบบในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินแนวทางการผลิตได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๔.๒	แนวทางการจัดทำเนื้อหาและสื่อสำหรับ e-Learning และ Accessibility	๕	พิจารณาจาก (๑) แนวทางจัดโครงสร้างเนื้อหาสำหรับ e-Learning (๒) แนวทางจัดลำดับบทเรียนและสื่อ (๓) แนวทางจัดทำภาษามือประกอบเนื้อหาตามขอบเขตของงาน (๔) แนวทางออกแบบการเข้าถึงเนื้อหาและสื่อให้เหมาะกับผู้เรียน โดยประเมินจากแผนหรือวิธีการ ไม่จำเป็นต้องจัดทำบทเรียนจริงในชั้นเรียนราคา	๕ คะแนน มีแนวทางครบถ้วนชัดเจน ครอบคลุมทั้ง e-Learning ภาษามือ และ Accessibility และแสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ๔ คะแนน ครบถ้วนในสาระสำคัญ แต่ขาดรายละเอียดบางส่วนที่ไม่กระทบต่อภาพรวม ๒ คะแนน มีแนวทางบางส่วน แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งหมด โดยยังสามารถประเมินแนวทางได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
๔.๓	แนวคิดสื่อประชาสัมพันธ์และชุดสื่อเฉพาะกลุ่ม	๕	พิจารณาจากแนวคิดคลิปหรือสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางสร้างการรับรู้ ความเหมาะสมกับ Youth และ Elderly และแนวคิดการพัฒนาชุดสื่อรู้เท่าทันและใช้งาน AI อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กและเยาวชนออกติดตามข้อ ๔.๑๓ โดยไม่จำเป็นต้องผลิตสื่อจริงล่วงหน้า	๕ คะแนน มีแนวคิดชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน ๓ คะแนน มีแนวคิดในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยสามารถประเมินแนวทางได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวคิดหรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕	แนวคิดและแนวทางการจัดทำหนังสือเสียงตามข้อ ๔.๑๔	๕	พิจารณาจากแนวทางคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญ แนวทางจัดทำ Script แนวทางจัดทำตามมาตรฐาน DAISY หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด รวมถึง Navigable Audio/Audio Navigation และแนวทางการผลิตและตรวจสอบคุณภาพ โดยไม่ต้องจัดทำ Script หรือไฟล์เสียงจริงของโครงการ ในขั้นเสนอราคา	๕ คะแนน มีแนวทางครบถ้วน ชัดเจน และแสดงความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๔ ๓ คะแนน มีแนวทางในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน โดยยังสามารถประเมินความเข้าใจและวิธีดำเนินงานได้ ๐ คะแนน ไม่มีแนวทางหรือข้อมูล ไม่เพียงพอให้ประเมิน
๖	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๕	พิจารณาจากสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่ สฟธอ. เชื้อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา	๕ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๓ ผลงานขึ้นไป ๔ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๒ ผลงาน ๓ คะแนน มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ ๑ ผลงาน ๐ คะแนน ไม่มีผลงานที่เข้าเกณฑ์ หรือไม่มีหลักฐาน
๗	บุคลากรและความพร้อมของทีมงาน	๕	พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรที่มีแผนจะใช้ดำเนินงาน ครอบคลุมด้านบริหาร โครงการ การพัฒนาหลักสูตร/Digital Literacy การผลิตสื่อ/e-Learning งานด้าน Accessibility หรืองานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน ทีมงานครอบคลุมงานสำคัญ มีประวัติหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ๓ คะแนน มีทีมงานครอบคลุมงานหลักในสาระสำคัญ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความพร้อมบางส่วน โดยยังสามารถประเมินได้ ๐ คะแนน ทีมงานไม่ครอบคลุมงานสำคัญ หรือข้อมูลไม่เพียงพอให้ประเมิน
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๘	ราคาที่เสนอ	๒๐	พิจารณาจากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ โดยเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	คะแนนราคาก่อนถ่วงน้ำหนัก = $100 - ((\text{ผลต่างระหว่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอกับราคาต่ำสุด} \div \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100)$ คะแนนด้านราคา = $(\text{คะแนนราคาก่อนถ่วงน้ำหนัก} \times 20) \div 100$
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้