

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ...จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและกลไกการขึ้นทะเบียนและกำกับดูแล
ผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
เป็นเงิน 3,820,000..... บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร..... 3,476,332.50.....บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน).....
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้าน
วิทยาศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงาน
หรือผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5.2.2 นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ หรือ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่
รับจ้างไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5.2.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 (สาม) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์
หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานใน
งานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาตรี
 - 5.2.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ
ปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6..... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 343,667.50.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1นางสาวพิชญลักษณ์ คำทองสุก
 - 9.2นายศุภโชค จันทระพิน.....
 - 9.3นายสมบัติ ชื่นอินทร์งาม.....
 - 9.4นางสาวเพ็ญภา ห้อยระย้า.....
 - 9.5นางสาวสุณัยพิมพ์ ศิริวัฒน์.....
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและกลไกการขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตรา	ตัวคูณอัตรา	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน
					ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน * 2.475		
1	งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง)							3,476,332.50
1.1	หัวหน้าโครงการ วุฒิ ป.โท ประสบการณ์ 15 ปี	1	โท	15	57,000.00	141,075.000	6	846,450.00
1.2	นักวิจัย วุฒิ ป.โท ประสบการณ์ 10 ปี	1	โท	10	40,700.00	100,732.500	7	705,127.50
1.3	ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิ ป.ตรี ประสบการณ์ 10 ปี	3	ตรี	10	33,800.00	83,655.000	7	1,756,755.00
1.4	เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิ ป.ตรี ประสบการณ์ 5 ปี	1	ตรี	5	24,000.00	24,000.00	7	168,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	จำนวน (หน่วย)	อัตรา	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 4 วัน					324,000.00
1.1	ค่าเบรกดจัดอบรม (8 วัน * 2 มื้อ * 30 คน * 350 บาท)	2	8	30	350.00	168,000.00
1.2	ค่าอาหารกลางวัน (8 วัน * 30 คน * 600 บาท)	1	8	30	600.00	144,000.00
1.3	ค่าวิทยากร 3 คน (3 ชม. * 2,000 บาท)			3	2,000.00	6,000.00
1.4	ค่าเอกสารประกอบการจัดอบรม	1		30	200.00	6,000.00
2	ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์					19,667.50
	รวมทั้งสิ้น					343,667.50

หมายเหตุ : อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

1. ค่าที่ปรึกษา	3,476,332.50
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	343,667.50
รวมทั้งหมด	3,820,000.00

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๘ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและกลไกการขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล		
	จัดทำโดย	ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ	วันที่จัดทำ	๒๑ ก.พ. ๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ (ศูนย์กำกับฯ) ให้บริการตรวจประเมินเพื่อรับรอง Digital Service มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๖ ได้มีการจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service โดยมีการจัดฝึกอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการตรวจประเมินและรับรองของสำนักงาน และมีการกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกสำหรับเป็นกลไกในการกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอกนั้น ด้วยรูปแบบการมอบหมายงานและการติดตามดูแลผู้ตรวจประเมินตามกลไกที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นกระบวนการตั้งต้นซึ่งควรได้รับการทบทวนเพื่อให้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลไกการทบทวนคุณสมบัติและสมรรถนะของผู้ตรวจประเมินภายนอก จึงควรมีการทบทวนและปรับปรุงกลไกการติดตามและควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอกให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ด้วย Digital Service มีรูปแบบบริการที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้มีการพัฒนามาตรฐานเพื่อรองรับ Digital Service ในรูปแบบต่างๆ และต้องขยายขอบเขตบริการการตรวจประเมินเพื่อรับรอง ดังนั้น การบริหารจัดการด้านการตรวจประเมินเพื่อรับรองจึงต้องมีการศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการงานด้านการตรวจประเมินเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของลักษณะบริการ Digital Service ในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ สฟธอ. มีกลไกในการติดตามและควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอก อีกทั้งมีรูปแบบที่พร้อมสำหรับรองรับการขยายตัวของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการจัดเตรียมรูปแบบการขึ้นทะเบียน กลไกการดูแล และการควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ สฟธอ. มีความพร้อมในการขยายขอบเขตการให้บริการตรวจประเมินเพื่อรับรองในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้สามารถกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอกให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบและกลไกการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และเหมาะสมกับรูปแบบการปฏิบัติงานของ สฟธอ. เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของบริการตรวจประเมินเพื่อรับรอง

๒.๓ เพื่อขยายขอบข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service ในการพัฒนาและส่งเสริมให้มีผู้ตรวจประเมินภายนอกเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เขายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุ่งยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีปปรึกษา

ทีปปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

๔.๒ นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาโท

๔.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ (สาม) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาตรี

๔.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพรอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การบริหารงานโครงการและการจัดการบุคลากร

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนในรูปแบบ Gantt Chart โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๑.๒ จัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมนำส่งสรุปการประชุมภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม

๕.๒ ทบทวนกระบวนการติดตามดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

๕.๒.๑ ศึกษาทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ สพรอ. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ในประเด็นการกำกับดูแลและการติดตามประเมินผลเพื่อให้มีกระบวนการทบทวนคุณสมบัติและสมรรถนะของผู้ตรวจประเมินภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแต่ไม่ได้เข้าร่วมตรวจประเมินกับสำนักงาน

๕.๒.๒ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกในประเด็นการกำกับดูแลและการติดตามประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำไปปรับปรุงความคิดเห็น

๕.๓ ศึกษารูปแบบการขึ้นทะเบียน กลไกการดูแล และการควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล

๕.๓.๑ ศึกษารูปแบบการขึ้นทะเบียน การมอบหมายงาน และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล พร้อมแนวทางการติดตามและควบคุมคุณภาพของผู้ตรวจประเมินภายนอก เพื่อให้ความสามารถในการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพจากหน่วยงานที่มีลักษณะของการขึ้นทะเบียน ผู้ตรวจประเมินภายในหรือภายนอกประเทศ โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล

๕.๓.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในข้อ ๕.๓.๑ มาพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและการกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอก รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียน ผู้ตรวจประเมินภายนอก ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็น และนำเสนอ คณะกรรมการก่อนนำไปปรับปรุงความคิดเห็น

๕.๔ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

๕.๔.๑ นำเอกสารตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ มาจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party Survey) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ

(๑) จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดการ แบบฟอร์มการลงทะเบียน เอกสารนำเสนอ (Presentation) เอกสารประกอบการประชุม แบบสำรวจความคิดเห็น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดประชุม หรือตามความเหมาะสมของการจัดประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงนำส่งหนังสือและ ประสานเชิญประชุม ติดตามและยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจากหน่วยงานภายนอก พร้อมแจ้งรายชื่อของ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต่อสำนักงาน

(๒) จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนินการรายการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับการประชุมรับฟังความคิดเห็นและรับผิชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๓) จัดเตรียมช่องทางการประชุมให้สามารถรองรับกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม รวมถึงรับผิชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุม

(๔) นำเสนอรูปแบบวิธีการจัดประชุมและรายชื่อหน่วยงานผู้เข้าร่วมประชุมต่อ สพรอ. โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๕.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปการประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้รับและนำส่ง สพรอ. พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพรอ.

๕.๕ การจัดอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอก

๕.๕.๑ จัดอบรมผู้ตรวจประเมินภายนอก ๒ หลักสูตร อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ ครั้ง ได้แก่

(๑) หลักสูตรการตรวจประเมินระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยมีผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๑๐ คน

(๒) หลักสูตรการตรวจประเมินระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการจัดทำและนำส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Delivery Service Provider: EDSP) โดยมีผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๒๐ คน โดยกำหนดแผน และรูปแบบการฝึกอบรม ให้ สพรอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๕.๕.๒ ประชาสัมพันธ์พร้อมดำเนินการให้เกิดการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๕.๑ โดย

(๑) จัดเตรียมแผนการดำเนินงานในการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์การจัดอบรมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยวันที่และเวลาการอบรมเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประสานงานกับผู้สมัครเข้ารับการอบรม ในการลงทะเบียน การจ่ายเงินค่าอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม รวมถึงดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน ภายนอกของ สพอ.

(๓) จัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดอบรมให้เพียงพอกับจำนวน ผู้เข้าร่วมอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาของการจัดงานได้ตามความ เหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

(๔) จัดหาวิทยากรในการอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายวิทยากรทั้งหมด

(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผลการดำเนินการจัด ฝึกอบรมแต่ละครั้ง เพื่อให้ สพอ. นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินภายนอก

๕.๖ การจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์

๕.๖.๑ จัดทำแนวทางการปรับปรุงประกาศ สพอ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจ ประเมินภายนอกในประเด็นการกำกับดูแลและการติดตามประเมินผล โดยนำความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตที่ได้รับจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๕.๔ มาพัฒนาและปรับปรุงเอกสารตามข้อ ๕.๒ ให้เป็นเอกสาร ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๕.๖.๒ จัดทำร่างหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและการกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอก รวมถึงการ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอกที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล พร้อมเอกสาร ประกอบที่จำเป็น โดยนำความเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นตาม ข้อ ๕.๔ มาพัฒนาและปรับปรุงเอกสารตามข้อ ๕.๓ ให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบ

๕.๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปประเมินผล และข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ ซึ่งเนื้อหาในรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานซึ่งครอบคลุม หัวข้อ ๕.๑ - ๕.๖ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอัน เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพอ.

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑.๒, ๕.๔ และ ๕.๕ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑.๒, ๕.๖ และ ๕.๗ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint หรือไฟล์เอกสารที่แก้ไขได้ และรูปแบบของ PDF รวมถึงเอกสารประกอบอื่น ๆ บรรจุใน Flash Drive หรือ External Hard Disk และพร้อมซองบรรจุ โดยระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาอย่างชัดเจน จำนวน ๒ (สอง) ชุด

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๓ - ๕ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและกลไกการขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล”

๑๑.๒ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ส่วน จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑.) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพรอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑
ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่า
ด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา