

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566
เป็นเงิน 4,993,855 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร...4,518,855 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา....กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
 - (1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก
 - (2) นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (3) นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรมหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 11 (สิบเอ็ด) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (4) นักวิจัย จำนวน 2 (สอง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรม ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาตรี
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 475,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาว อัจฉรา จิรเสถียรพร
 - 9.2 นายศุภโชค จันทร์ประทีน
 - 9.3 นางสาวราภรณ์ หลีสกุล
 - 9.4 นายจักรพันธ์ ผิวงาม
 - 9.5 นางสาวนภัส วุฒิวิบูลย์โชค

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


- (1) สำนักบริหารหนี้สาธารณะ
- (2) ระเบียบ สพธอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555
- (3) ระเบียบ สพธอ. ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน		บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			จำนวนเงิน ตัวคูณ							
1	ค่าตอบแทนบุคลากร		2.475							4,518,855.00
1.1	หัวหน้าโครงการ (ป.เอก) กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ประสบการณ์ 10 ปี	62,000	153,450.00		บาท	6.00	เดือน	1.00	คน	920,700.00
1.2	นักวิจัย ภาคเทคโนโลยีสารสนเทศ) ป.โท ประสบการณ์ 15 ปี นับจากจบ ป.โท	88,300	218,542.50		บาท	6.00	เดือน	1.00	คน	1,311,255.00
1.3	นักวิจัย กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี นับจากจบ ป.โท	45,400	112,365.00		บาท	7.00	เดือน	1.00	คน	786,555.00
1.4	นักวิจัย กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ป.โท ประสบการณ์ 5 ปี นับจากจบ ป.โท	31,300	77,467.50		บาท	7.00	เดือน	2.00	คน	1,084,545.00
1.5	ผู้ช่วยนักวิจัย กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ป.ตรี ประสบการณ์ 5 ปี นับจากจบ ป.ตรี	24,000	59,400.00		บาท	7.00	เดือน	1.00	คน	415,800.00
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ									475,000.00
2.1	ค่าใช้จ่ายจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ตามขอบเขต งานข้อ 5.5.-5.7 (ค่าสถานที่/ค่าอาหาร/ค่าพิธีกร/ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุม)	3,000	2.00		ครั้ง	3.00	แพ็คเกจ	15.00	คน	270,000.00

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน ตัวคูณ	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
2.2	ค่าจัดทำแบบฟอร์มหรือรูปแบบรายงาน คู่มือแนวทางการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบธุรกิจ รวมถึงออกแบบภาพประกอบเพื่อสื่อสาร	100,000	2.475				1.00	ครั้ง	100,000.00
2.3	ค่าดำเนินการประชุมภายในกับคณะทำงานและคณะกรรมการต่าง ๆ รูปแบบออนไลน์หรือ On-site ตลอดจนระยะเวลาโครงการ	5,000					7.00	เดือน	35,000.00
2.4	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าสัญญา ค่าเช่า ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าจัดส่งวัสดุ ค่าเดินทาง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ	10,000					7.00	เดือน	70,000.00
รวมทั้งสิ้น									4,993,855.00

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๙ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล		
	จัดทำโดย	ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พ.ร.ฎ.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกฎหมายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรต้องมาดำเนินการแจ้งให้ทราบ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มีมาตรฐานการให้บริการที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ พ.ร.ฎ. การประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ มาตรา ๑๘ ได้กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลขนาดใหญ่ หรือบริการแพลตฟอร์มที่มีลักษณะเฉพาะ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมีมาตรการบริหารความเสี่ยง และยื่นรายงานการดำเนินงานต่อสำนักงานทุกปี ดังนั้น สฟทอ. จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินการตามที่ พ.ร.ฎ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำภาพรวมความเสี่ยงของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง ของผู้ประกอบธุรกิจ ตามมาตรา ๑๘ แพลตฟอร์มที่มีลักษณะขนาดใหญ่หรือลักษณะเฉพาะ
- ๒.๓ เพื่อออกแบบรายงานการประเมินความเสี่ยง และมาตรการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรา ๑๙ - ๒๐
- ๒.๔ เพื่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม ให้การสนับสนุน นำเสนอ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สฟทอ. ตามที่ สฟทอ.กำหนด

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก

(๒) นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๓) นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรมหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๑ (สิบเอ็ด) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๔) นักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรม ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบริหารความเสี่ยง ด้านนวัตกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ หลักฐานการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่

และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยดำเนินการเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการจัดประชุม โครงสร้างบุคลากรในโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบายรายละเอียดพร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๕.๒ จัดทำแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินและบริหารความเสี่ยงตามมาตรา ๑๙ ๒๐ และ ๒๑ ใน พ.ร.ฎ. การประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ โดยมีรายละเอียดของการจัดทำแนวทางฯ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ศึกษาและสำรวจแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงจากมาตรฐานสากล เช่น ISO 31000 ISO/IEC 27005 ISO/IEC 27701 และ ISO/IEC 27557

๕.๒.๒ จัดทำแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ๓ ประเภทได้แก่ ๑) บริการตลาดออนไลน์ ๒) บริการสื่อสารออนไลน์ และ ๓) บริการสื่อสังคมออนไลน์

๕.๒.๓ จัดกลุ่มของความเสี่ยงที่จะต้องมีการประเมินและบริหารจัดการดังนี้

๕.๒.๓.๑ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบแบบลูกโซ่ (Systemic Risk) ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในวงกว้างและส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์ม และผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น

ก) ความเสี่ยงของการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและผิดกฎหมายเป็นวงกว้าง

ข) ความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการละเมิดสิทธิเสรีภาพพื้นฐานตามกฎหมายของผู้ใช้บริการ

ค) ความเสี่ยงที่บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลจะเปิดโอกาสให้มีการจัดการโดยเจตนา (Intentional manipulation) โดยกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางการเงินและการพาณิชย์

ความน่าเชื่อถือและยอมรับในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชนในด้านสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม การพลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การขนส่งและโลจิสติกส์ และการสาธารณสุข

๕.๒.๓.๒ ความเสี่ยงจากการให้บริการที่มีผลกระทบกับผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓.๓ ความเสี่ยงจากการให้บริการที่มีผลกระทบกับผู้บริโภค

๕.๒.๓.๔ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

๕.๒.๔ เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง (Risk Mitigation) ของกลุ่มความเสี่ยงในข้อ ๕.๒.๓

๕.๓ จัดทำแบบฟอร์มหรือรูปแบบของรายงานที่ผู้ประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลจะยื่นต่อ สฟธอ. ตามมาตรา ๒๒ ใน พ.ร.ฎ. การประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ

๕.๔ คัดแยกและจัดทำรายชื่อบริการแพลตฟอร์มตามมาตรา ๑๘ ในพ.ร.ฎ. การประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและแนวทางการประเมินความเสี่ยงที่ออกแบบไว้ตามข้อ ๕.๒

- ๕.๕ จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดกลุ่มความเสี่ยงตามข้อ ๕.๒.๓ แบบ Onsite และ Online อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จากกลุ่มผู้ประกอบการบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้ง ๓ ประเภทได้แก่ บริการตลาดออนไลน์ บริการสื่อสารออนไลน์ และบริการสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลตามมาตรา ๑๘
- ๕.๖ นำข้อคิดเห็นและประเด็นสำคัญที่ได้รับจากการจัดประชุม ตามข้อ ๕.๕ มาจัดทำแนวทางฯ ตามข้อ ๕.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยจัดประชุมอย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จากกลุ่มผู้ประกอบการบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้ง ๓ ประเภทได้แก่ บริการตลาดออนไลน์ บริการสื่อสารออนไลน์ และบริการสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลตามมาตรา ๑๘
- ๕.๗ การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นตามข้อที่ ๕.๕ - ๕.๖ มีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๗.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นรวมถึงติดตามและยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมงานและแจ้งรายชื่อให้ สฟทอ.ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน
- ๕.๗.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมโดยจะต้องให้ สฟทอ. พิจารณารูปแบบและเนื้อหาก่อนการประชุมล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน
- ๕.๗.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี
- ๕.๗.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปการจัดประชุมภายใน ๕ วันทำการนับจากวันประชุม ซึ่งอย่างน้อยมีข้อมูลประกอบด้วย สรุปผลการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อ
- ๕.๘ จัดทำเอกสารนำเสนอและออกแบบภาพประกอบสำหรับสื่อสารกับผู้ประกอบธุรกิจฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ประกอบธุรกิจฯ เพื่อรายงานต่อ สฟทอ.
- ๕.๙ จัดทำแนวทางการตรวจสอบรายงานตาม มาตรา ๒๒ ในพ.ร.ฎ. การประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงานที่ผู้ประกอบการธุรกิจฯ ต้องรายงานต่อ สฟทอ.
- ๕.๑๐ เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประสานงาน จัดเตรียมและดำเนินการจัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๕.๑๐.๑ ประชุมรายงานความความคืบหน้าในการดำเนินงาน หรือสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สฟทอ. แจ้งให้มีการหารือหรือรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมเมื่อมีเหตุจำเป็น รวมถึงส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ สฟทอ. ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ประชุม
- ๕.๑๐.๒ ประชุมเพื่อนำเสนอแนวทางการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกับคณะกรรมการต่างๆ (ถ้ามี)

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th หรือสถานที่ สฟทอ.กำหนด

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๓,๘๕๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๕, ข้อ ๕.๖ และข้อ ๕.๗ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๓, ข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

โดยสิ่งส่งมอบตามที่กล่าวข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ ที่บรรจุใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวนอย่างละ ๑ (หนึ่ง) ชุด ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบที่เป็นภาพนิ่งให้ส่งมอบในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk ข้างต้น

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟทอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟทอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟทอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลโดยวิธีประกาศเชิญชวน”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีประกาศเชิญชวน โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สฟทอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๒.๒ ผลงานที่ผ่านมา หรือความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน หรือการตอบตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๑๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๑๐		
๒	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	๓๐		
	๒.๑ ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันกับขอบเขตงานของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยง (๒) คู่มือประเมินความเสี่ยง (๓) แนวทางการตรวจสอบรายงานความเสี่ยง	๒๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<u>เกณฑ์คะแนน</u> - ผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๓ เรื่อง หรือมากกว่า จะ ได้ ๒๕ คะแนน - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๑-๒ เรื่อง จะได้ ๑๕ คะแนน - ไม่มีผลงานหรือมีผลงานไม่ตรงตามคุณสมบัติ จะได้ ๐ คะแนน			
	๒.๒ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โครงการ <u>เกณฑ์คะแนน</u> - มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มดิจิทัล ตามคุณสมบัติ จะได้ ๕ คะแนน - ไม่มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับแพลตฟอร์ม ดิจิทัล จะได้ ๐ คะแนน	๕		
๓	แผนการดำเนินโครงการ ๓.๑ ความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ (๑) มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน พร้อมระยะเวลาในการดำเนินงาน (๒) การศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงของบริการ แพลตฟอร์มดิจิทัล (๓) วิธีการวิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยงที่มีอยู่ ตลอดเวลาและไม่สามารถควบคุมได้ (๔) วิธีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง <u>เกณฑ์คะแนน</u> - มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน ๔ ข้อ และมี รายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๓๐ คะแนน - มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน ๒-๓ ข้อ และมี รายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๒๐ คะแนน - มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน ๑ ข้อ และมี รายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถ	๕๐ ๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ ไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน			
	๓.๒ วิธีการจัดการประชุม หรือการเชิญชวนให้ผู้ ประกอบธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์กับงานศึกษา <u>เกณฑ์คะแนน</u> - มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริง จะได้ ๑๐ คะแนน - มีรายละเอียดแสดง แต่ยังไม่ครบถ้วน จะได้ ๕ คะแนน - ไม่มีรายละเอียด จะได้ ๐ คะแนน	๑๐		
	๓.๓ รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่าง เนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดง ให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดง ให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๕ คะแนน - ไม่มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะ ได้ ๐ คะแนน	๑๐		
๔	ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประสบความสำเร็จ <u>เกณฑ์คะแนน</u> - มีข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินโครงการฯ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ให้คะแนน ๑๐ คะแนน - ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ จะได้ ๐ คะแนน	๑๐		
	คะแนนรวมทั้งรวม	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณานำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที นำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป トラバที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม