

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาระบบนิเวศ
ด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทยและภูมิภาค
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
เป็นเงิน 3,583,250 บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ตามระเบียบ สพอ.ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 - 5.2 ตามระเบียบ สพอ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555
 - 5.3 ตามระเบียบ สพอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายธงชัย แสงศิริ ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายไพเศษ เจริญพาณิชย์ กรรมการ
 - 6.3 นายเมธา รัตนขมภู กรรมการ
 - 6.4 นายณภัทร ศรีทองเพลิง กรรมการ
 - 6.5 นายกฤษฎา ทองเพชร กรรมการและเลขานุการ

	รายการ (AI Project Pitching)	ราคา (บาท)	จำนวน	หน่วย	บาท	รวม (บาท)	TOR
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรอบสุดท้าย 1 วัน					1,409,500.00	
	1.1. ค่าตกแต่งสถานที่ เวที จุดลงทะเบียน	80,000.00	1	วัน	80,000.00		๔.๓.๑, ๔.๓.๒, ๔.๓.๔
	1.2. ค่า backdrop	25,000.00	1	ครั้ง	25,000.00		๔.๔.๓
	1.3. ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สารสนเทศ (IT equipment) และให้ผู้เข้าแข่งขันรับฟังออนไลน์ได้	225,000.00	1	ครั้ง	225,000.00		๔.๓.๕
	1.4 ค่าบริหารจัดการบุคลากรดูแลระบบภาพ เสียง วิดีโอ ไอที ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวิดีโอ ดูแลจุดลงทะเบียน ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวก บริการ ฯลฯ	400,000.00	1	ครั้ง	400,000.00		๔.๓.๕, ๔.๓.๖, ๔.๓.๗, ๔.๓.๘, ๔.๓.๙
	1.5 รางวัล ชนะเลิศ 100,000 บาท รอง 60,000 บาท รอง 20,000 บาท ปรับได้	180,000.00	1	ครั้ง	180,000.00		๔.๕.๒
	1.6. ค่าจ้างพิธีกร ไทย/อังกฤษ	50,000.00	1	ครั้ง	50,000.00		๔.๓.๑๐
	1.7. ค่าบริหารจัดการประกาศเชิญชวน คัดเลือกผู้เข้าแข่งขันรอบสุดท้าย จำนวน 50 คน	100,000.00	1	ครั้ง	100,000.00		
	1.8 ค่า badge เสื้อยืดที่ระลึก ของข้าวสวย ของรางวัลขนาดเล็ก	2,000.00	155	คน	310,000.00		
	1.9 ค่าใช้จ่ายวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	2,500.00	1	ครั้ง	2,500.00		๔.๓.๑๒
	1.10 ค่าของที่ระลึก 160 คน	200.00	160	ชุด	32,000.00		๔.๕.๓
	1.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	5,000.00	1	ชุด	5,000.00		๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑๑
2.	ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรร่วมงาน จำนวน 155 คน รอบชิงชนะเลิศ 24 มิย					276,500.00	๔.๖.๑, ๔.๖.๒, ๔.๖.๓, ๔.๖.๔, ๔.๙
	2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 1 มื้อ	600.00	155	คน	93,000.00		๔.๓.๓
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 2 มื้อ มื้อละ 350 บาท	700.00	155	คน	108,500.00		
	2.3 ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน กรรมการ ทีมงาน	1,000.00	75	คน	75,000.00		
3.	ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการตัดสิน จำนวน 10 คน กรรมการเดินทางมาวันที่ 23 มิย. ประชุม					494,250.00	๔.๓.๑๑, ๔.๗, ๔.๙
	3.1 ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับกรรมการตัดสิน ที่มาจากต่างประเทศ 5 คน	50,000.00	5	คน	250,000.00		
	3.2 ค่าโดยสารเครื่องบิน/ค่าเดินทางสำหรับกรรมการตัดสิน ที่อยู่ภายในประเทศ ตจว 5 คน	7,000.00	5	คน	35,000.00		
	3.3. ค่าที่พักสำหรับกรรมการตัดสิน 2 คืน 10 ห้อง คืน 23, 24 มิย คืนละ 3000 บาท	6,000.00	10	ห้อง	60,000.00		
	3.4. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 1 มื้อ วันที่ 23 มิย กรรมการ 10 และ สฟรอ. ระบุ 5 คน	600.00	15	คน	9,000.00		
	3.5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 1 มื้อ วันที่ 23 มิย กรรมการ 10 และ สฟรอ. ระบุ 5 คน	350.00	15	คน	5,250.00		
	3.6. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 1 มื้อ วันที่ 23 มิย กรรมการ 10 และ สฟรอ. ระบุ 5 คน	1,000.00	15	คน	15,000.00		
	3.7 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท เป็นเวลา 6 ชั่วโมง วันที่ 24 มิย	12,000.00	10	คน	120,000.00		
4.	ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าแข่งขันรอบสุดท้าย จำนวน 50 คน					1,318,000.00	๔.๙
	4.1. ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่มาจากต่างประเทศ 25 คน	30,000.00	25	คน	750,000.00		
	4.2. ค่าโดยสารเครื่องบิน/ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่อยู่ภายในประเทศ 15 คน	7,000.00	15	คน	105,000.00		
	4.3. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าแข่งขัน 2 คืน 25 ห้อง บุคคลภายนอก ตปท อัตรา 2000 บาท/คืน คืน 23, 24 มิย	4,000.00	25	ห้อง	100,000.00		
	4.4. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าแข่งขัน 2 คืน 25 ห้อง บุคคลภายนอก ในประเทศ อัตรา 2000 บาท/คืน คืน 23, 24 มิย	4,000.00	25	ห้อง	100,000.00		
	4.5. ค่าที่พักสำหรับผู้ชนะเลิศลำดับที่ 1-3 เข้าร่วมงาน Global Forum และ รับรางวัลวันที่ 26 มิย 2 คืน 15 ห้อง อัตรา 2000 บาท/คืน 25, 26 มิย	4,000.00	15	ห้อง	60,000.00		๔.๖.๕
	4.6 ค่ารับ-ส่งระหว่างที่พักและสนามบินสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่มาจากต่างประเทศ ต่างจังหวัด	1,800.00	25	คน	45,000.00		
	4.7 ค่าเดินทางมาเข้าร่วมงานสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่อยู่ภายในประเทศ 10 คน ไปกลับ	2,000.00	10	คน	20,000.00		
	4.8. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 1 มื้อ วันที่ 23 มิย ผู้แข่งขัน 50 และ สฟรอ. ระบุ 10 คน	600.00	60	คน	36,000.00		๔.๘
	4.9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ 2 มื้อ วันที่ 23 มิย ผู้แข่งขัน 50 และ สฟรอ. ระบุ 10 คน	700.00	60	คน	42,000.00		๔.๘
	4.10 ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ รวมค่าบริการ 1 มื้อ วันที่ 23 มิย ผู้แข่งขัน 50 และ จันท 10 คน	1,000.00	60	คน	60,000.00		๔.๘
5.	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม					85,000.00	๔.๑๐

5.1. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม	5,000.00	5	ชิ้น	25,000.00		๔.๕.๑
5.2. โปสเตอร์ พร้อมที่วางโปสเตอร์	2,000.00	30	ชุด	60,000.00		๔.๕.๑, ๔.๕.๒
ทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ)				3,583,250.00	3,583,250.00	
ระเบียบ สพรอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗						
https://intranet.eta.or.th/intranet_portal/app/webroot/files/188/files/ETDArule_24Oct67_Practice%20of%20finance-operating%20expenses-Att1-13.pdf						
ผู้เข้าแข่งขัน ตปท	25.00		เดินทาง+ที่พัก			
ผู้เข้าแข่งขันในประเทศ	25.00		เดินทาง+ที่พัก			
บุคลากรร่วมงานจากกรุงเทพฯ	50.00					
บุคลากรร่วมงานจาก ตจว	20.00		ไม่จ่ายเดินทาง/ไม่จ่ายที่พัก			
กรรมการและที่ปรึกษา	10.00		เดินทาง+ที่พัก+ค่าตอบแทน			
staff CMKL	10.00					
สพรอ และ UNESCO	5.00					
Press	10.00					
เผื่อ	0.00					
รวม	155.00					

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๑ หน้า
	เรื่อง	จ้างเหมาจัดกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาระบบนิเวศด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทยและภูมิภาค		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	พ.ค. ๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอในการเป็นเจ้าภาพร่วมระหว่างประเทศไทยและองค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ UNESCO ในการจัดงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” โดยมีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) (หน่วยงานหลัก) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ร่วมเป็นเจ้าภาพในนามของประเทศไทย นั้น เนื่องจากการจัดงานประชุมดังกล่าว ถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะสร้างประโยชน์ในเชิงมหภาคทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการแสดงบทบาทนำของประเทศไทยในด้านจริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาเครือข่ายความเชี่ยวชาญในระดับสากล อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้รับการสนับสนุนด้านการเพิ่มขีดความสามารถและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต พร้อมกันนี้ยังได้มีการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานดังกล่าวของประเทศไทยร่วมกับ UNESCO เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ในโอกาสนี้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงมีความประสงค์จะจัดกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อพัฒนาระบบนิเวศด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทยและภูมิภาค เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นคู่ขนาน ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงวันที่ใกล้เคียงกับงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มขีดความสามารถของผู้เชี่ยวชาญในด้านจริยธรรมของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในกลุ่มนักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย นักประดิษฐ์ หรือบุคคลที่มีความสนใจคิดค้นนวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทยและภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และการสร้างศักยภาพในด้านจริยธรรมของปัญญาประดิษฐ์
- ๒.๒. เพื่อเพิ่มความตระหนักในประโยชน์และการใช้ AI อย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- ๒.๓. เพื่อแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมของไทยและสนับสนุนระบบนิเวศด้าน AI ในภูมิภาค
- ๒.๔. เพื่อเป็นเวทีสำหรับแข่งขันนวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักคิดค้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสูงจากภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคอุตสาหกรรม และองค์กรระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

สพธอ. มีความประสงค์จัดกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาระบบนิเวศด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทยและภูมิภาค (การแข่งขันนวัตกรรม AI) ในช่วงสัปดาห์ Bangkok AI Week 2025 และงานประชุม The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025 ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะแข่งขัน Pitching ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และประกาศผลพร้อมมอบรางวัลในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในช่วงพิธีปิดของงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” โดยมีรายละเอียดสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบ สพธอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๑. การจัดทำแผนกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของการแข่งขันนวัตกรรม AI ให้ครอบคลุมขอบเขตของงานทั้งหมด ทั้งในส่วนของการออกแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ที่สะท้อนต่อวัตถุประสงค์ รูปแบบและรายละเอียดของการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น กิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring) กิจกรรมแข่งขัน Pitching การจัดเตรียมสถานที่จัดการแข่งขันและการจัดเตรียมอาหารรับรองผู้ร่วมการแข่งขัน การจัดเตรียมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้แข่งขัน กรรมการ และที่ปรึกษาของกิจกรรม การจัดเตรียมที่พักและบริหารจัดการการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้แข่งขัน กรรมการ และที่ปรึกษาของกิจกรรม

การบริหารจัดการการแข่งขัน แนวทางการประสานจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ (หากมี) แนวทางการพิจารณาตัดสิน แนวทางการสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การลงทะเบียน การจัดป้ายบอกทาง การจัดเตรียมระบบสารสนเทศ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๔.๑.๒. การดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงการเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการจัดการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของ UNESCO

๔.๒. ดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring) และกิจกรรมการแข่งขัน Pitching

๔.๓. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สารสนเทศ ดังนี้

๔.๓.๑. จัดเตรียมสถานที่ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025” หรือเป็นสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ คน

๔.๓.๒. จัดเตรียมจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษ ให้บริการและอำนวยความสะดวก

๔.๓.๓. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๔.๓.๔. จัดเตรียมเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น รวมถึงรองรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิดหรือพิธีการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน

๔.๓.๕. จัดเตรียมอุปกรณ์สารสนเทศสนับสนุน ผู้แข่งขัน กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ อินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วเพียงพอและครอบคลุม ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง อุปกรณ์ควบคุมระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงอย่างเหมาะสม

๔.๓.๖. จัดเตรียมระบบภาพที่เหมาะสมกับขนาดห้องและขนาดของเวที รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง เตรียมอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น เช่น จอแสดงผลสำหรับผู้อยู่บนเวที อุปกรณ์ควบคุมระบบภาพ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้า อุปกรณ์กดสไลด์ (Clicker) และอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบภาพอย่างเหมาะสม

๔.๓.๗. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟตกแต่งบรรยากาศ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงไฟ และชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เช่น รางปลั๊กไฟฟ้า อะแดปเตอร์ ปลั๊กไฟฟ้า

๔.๓.๘. จัดเตรียมระบบถ่ายทอดสดภาพและเสียง (Live streaming) ผ่านช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องวิดีโอ อุปกรณ์ควบคุมและบันทึก เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการเข้าร่วมฟังออนไลน์ได้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการจัดทำ Visual Art ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Visual Art ส่วนต่างๆ ของกิจกรรมและงานประชุม “The Global Forum on the Ethics of Artificial Intelligence in 2025”

๔.๓.๙. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศงานและกิจกรรมที่มีประสบการณ์ โดยจะต้องส่งมอบไฟล์ภาพและวิดีโอทั้งหมด และตัดต่อสรุปไฮไลท์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๔.๓.๑๐. จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จัดทำบทพิธีการ ลำดับพิธีการและลำดับกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องมีการซักซ้อมร่วมกับ สฟธอ. และ UNESCO ก่อนเริ่มงาน

๔.๓.๑๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วม กรรมการ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่มเช้าและบ่าย

๔.๓.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดกิจกรรมให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ทั้งในด้านสถานที่จัดงาน ที่พัก และการขนส่งในท้องถิ่น และจะจัดเตรียมข้อมูลโดยละเอียดให้กับ สฟทอ. เกี่ยวกับ การใช้น้ำ ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่น ๆ การผลิตของเสีย การใช้กระดาษและการพิมพ์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลให้ สฟทอ.นำไปประเมินการดำเนินการชดเชยผ่านการซื้อใบรับรองการลดการปล่อยก๊าซที่ได้รับการรับรอง (Certified Emission Reductions: CERs) เพื่อรับรองว่าการจัดกิจกรรมนี้จะเป็นกลางทางสภาพภูมิอากาศในภายหลัง

๔.๔. การจัดเตรียมสื่อในกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI โดยนำเสนอแนวคิดการตกแต่งที่สอดคล้องกับธีมงาน รวมถึงการจัดหาวัสดุตกแต่ง อย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑. โปสเตอร์ จำนวน ๓๐ แผ่น

๔.๔.๒. ที่วางโปสเตอร์ จำนวน ๓๐ อัน (ใช้พื้นที่ประมาณ ๕ เมตร x ๓ เมตร)

๔.๔.๓. แบ็กดรอป จำนวน ๑ อัน

๔.๕. การจัดเตรียมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการบริหารจัดการรางวัล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑. ดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรม

๔.๕.๒. จัดเตรียมและบริหารการแจกจ่ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ รางวัล มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๓. จัดเตรียมและบริหารการแจกจ่ายของที่ระลึก รางวัลขนาดเล็ก ที่มีหลากหลาย สื่อถึงงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้แข่งขัน สื่อ ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คน

๔.๖. การจัดเตรียมผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรรมการและที่ปรึกษาของกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI โดยจะต้องเสนอรายชื่อให้ สฟทอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก

๔.๖.๒. ประสานงาน เชิญ ยืนยัน ผู้ร่วมกิจกรรมในกรุงเทพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๖.๓. ประสานงาน เชิญ ยืนยัน ผู้ร่วมกิจกรรมจากต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๖.๔. ประสานงาน เชิญ ยืนยัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับกรรมการและที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติด้านเทคโนโลยี AI และจริยธรรม หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๖.๕. รับผิดชอบที่พักเพิ่มเติม ๒ คืน สำหรับผู้ชนะเลิศลำดับที่ ๑ - ๓ และผู้ร่วมแข่งขันรายอื่น ๆ ที่ สฟทอ. เห็นชอบ เข้าร่วมงาน Global Forum และ รับรางวัลวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๔.๗. การจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินล่วงหน้าก่อนวันแข่งขันนวัตกรรม AI จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ออนไลน์ และ ออนไลน์ (วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๔.๗.๑. สำหรับการประชุมออนไลน์ จะต้องรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔.๘. การเตรียมและฝึกซ้อมผู้แข่งขันก่อนวันแข่งขันนวัตกรรม AI แบบออนไลน์ (๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘) อย่างน้อย ๖๐ คน

๔.๘.๑. รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๙. การเตรียมผู้เข้าแข่งขันนวัตกรรม AI (๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยจะต้องเสนอรายชื่อให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๙.๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษ

๔.๙.๒. จัดการเดินทางและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เข้าแข่งขันจากต่างประเทศไปและกลับ รวมถึงการรับและส่งจากสนามบิน พร้อมที่พัก ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๙.๓. จัดการเดินทางและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เข้าแข่งขันภายในประเทศไปและกลับ รวมถึงการรับและส่งจากสนามบินหรือช่องทางเดินทางอื่น พร้อมที่พัก ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๙.๔. รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คน

๔.๙.๕. รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการและที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ไม่ต่ำกว่าคนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๑๐. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๐.๑. การวางแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์:

๔.๑๐.๑.๑. พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของเครือข่าย สถาบันการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑๐.๑.๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายนอก ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๑๐.๒. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์:

๔.๑๐.๒.๑. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔.๑๑. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑. บทสรุปผู้บริหาร

๔.๑๑.๒. รายละเอียดการจัดเตรียมงาน

๔.๑๑.๓. รายละเอียดผลการแข่งขัน เช่น ประวัติผู้เข้าแข่งขัน สิ่งที่คุณเข้าแข่งขันนำเสนอ ความเห็นของกรรมการ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน และผลการพิจารณาตัดสิน เป็นต้น

๔.๑๑.๔. วิเคราะห์ผลการแข่งขัน และประเมินศักยภาพของทีมที่ควรได้รับการสนับสนุนต่อไป ในอนาคต

๔.๑๑.๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรรมการและที่ปรึกษา และผู้เข้าแข่งขัน

๔.๑๑.๖. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ได้จัดทำหมวดหมู่ให้ค้นหาได้ง่าย

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) และราคากลาง ๓,๕๘๓,๒๕๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

๗.๑. งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ หลักฐานการจ้างสถานที่จัดงาน ที่พัก ตัวเดินทาง และออกแบบกราฟฟิคสื่อในกิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรม AI ในข้อ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒. งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ - ๔.๑๑ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๒ (สอง) งวด ดังนี้

๘.๑. งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘.๒. งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐.การรักษาความลับ

๑๐.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับ ภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒. หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓. ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑.หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑. เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๑.๒. เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน - ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่มีความใกล้เคียงกับงานจ้าง มากกว่า ๓ ครั้ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่มีความใกล้เคียงกับงานจ้าง ๓ ครั้ง หรือน้อยกว่า เท่ากับ ๕ คะแนน ไม่มีประสบการณ์จัดกิจกรรมที่ไม่ใกล้เคียงกับงานจ้าง เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๒ กลยุทธ์การดำเนินงาน ๗๐ คะแนน			
	๑) แผนการดำเนินงานและรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรม เกณฑ์การให้คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวทางการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เท่ากับ ๓๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๒๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงาน มีการกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม แต่ยังไม่มีความชัดเจน และมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมซึ่ง	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ขาดแผนการดำเนินงาน รายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม หรือการนำเสนอรูปแบบ แนวคิดในการจัดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๐ คะแนน			
	๒) การออกแบบและการจัดทำสื่อประกอบการจัดงาน เกณฑ์การให้คะแนน - มีแนวคิด การออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดงานที่ สร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดของงานและแนวทางในการ ดำเนินงานของผู้จัดงาน คำนึงถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ของ ประเทศ มีตัวอย่างผลงานการออกแบบและจัดทำสื่อประกอบการ จัดงานเพิ่มเติมที่สร้างสรรค์และมีเนื้อหาตรงกับงาน เท่ากับ ๒๐ คะแนน - มีแนวคิด การออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดงาน ที่ สร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดของงาน คำนึงถึงการส่งเสริม ภาพลักษณ์ของประเทศ มีตัวอย่างผลงานการออกแบบและจัดทำ สื่อประกอบการจัดงานเพิ่มเติมที่สร้างสรรค์ เท่ากับ ๑๐ คะแนน - มีแนวคิด การออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดงาน เท่ากับ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอแนวคิดฯ เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม(๑๐๐)
	๓) การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมงาน เกณฑ์การให้คะแนน - มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการด้านที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงานที่ชัดเจน ในด้านการประสานเชิญร่วมงาน การจัดการการเดินทางและการต้อนรับ การดูแล และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สร้างสรรค์ เท่ากับ ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการด้านที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงาน ในด้านการประสานเชิญร่วมงาน การจัดการการเดินทางและการต้อนรับ การดูแล และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แต่ไม่ชัดเจน เท่ากับ ๕ คะแนน	๑๐		
	๔) ข้อเสนอแนวความคิดการดำเนินโครงการข้อ ๔.๓.๑๒ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของยูเนสโก - มีการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องๆ และน่าสนใจมากที่สุด ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องๆ ๕ คะแนน - ไม่สอดคล้อง ๐ คะแนน	๑๐		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา