

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร5,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 29 เมษายน 2568
เป็นเงิน5,038,666.67..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท แพลนเตอร์ กรุ๊ป จำกัด.....
 - 5.2สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....
 - 5.3สมาคมปัญญาประดิษฐ์แห่งประเทศไทย.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาวรจนา ลำเลิศ.....
 - 6.2 นางสาวสุฉายพิมพ์ ศิริวัฒน์.....
 - 6.3นางสาวหทัยชนก พุทธรักษา.....
 - 6.4
 - 6.5

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๑ หน้า
	เรื่อง	จ้างดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมี ธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ		
	จัดทำโดย	ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center)	วันที่จัดทำ	เมษายน ๖๘

๑ ความเป็นมา

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งกำหนดกลยุทธ์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎ ระเบียบ สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในฐานะ หน่วยงานซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือและมั่นคง ปลอดภัย จึงได้จัดทำเอกสาร “แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารองค์กร (AI Governance Guideline for Executives)” โดยเอกสารนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับ ดูแลการประยุกต์ใช้ AI ในมุมมองของผู้บริหารองค์กร พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างแนวปฏิบัติทั้งจากในประเทศและ ต่างประเทศ รวมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และได้จัดให้มีการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง แล้ว โดยมีแนวทางในการกำกับดูแลซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

๑) **การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure)** องค์กรกำหนดให้มีคณะกรรมการ กำกับดูแล AI ซึ่งมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และติดตามประเมินผลการใช้ AI โดยต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในความรับผิดชอบ

๒) **การกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy)** องค์กรควรวิเคราะห์โอกาส เป้าหมาย และความ พร้อมในการนำ AI มาใช้ รวมถึงประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ โดยต้องสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ

๓) **การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (AI Operation)** เป็นแนวปฏิบัติตลอดวงจรชีวิตของ AI เพื่อให้ การออกแบบ พัฒนา และใช้งานสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร หลักจริยธรรมและกฎหมาย รวมถึงการจัดการข้อมูล การรับมือความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล ตลอดจนควรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารหรือรับข้อคิดเห็นในการใช้งาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบ AI ที่สอดคล้องตามหลักจริยธรรม

ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติหรือข้อเสนอแนะตามแนวทางนี้ จึงไม่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ สฟธอ. ยังได้มีการพัฒนาเครื่องมือ (AI Toolkits) อาทิ เช่น AI Readiness Scan (AIRS) Toolkit เครื่องมือสำหรับประเมินความพร้อมขององค์กรในการนำ AI มาประยุกต์ใช้, AI Use Case Canvas Toolkit โดยเป็นกรอบการประเมินการใช้งาน AI ในบริบทขององค์กร AI Risk Assessment Toolkit โดยกระบวนการระบุและจัดการความเสี่ยงของ AI เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรสามารถนำไปปรับใช้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่กระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อให้ทราบความพร้อมขององค์กร การจะเลือกโจทย์ ค้นหา Use Case และประเภทเครื่องมือ และพิจารณาความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในเบื้องต้น ได้อย่างน่าเชื่อถือและมีธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม การดำเนินการเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ที่สอดคล้องตาม คู่มือการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การให้คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สอดคล้องตามหลักการ โดยนำแนวคิดไปปรับใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากผลสำรวจความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบริการดิจิทัล ในปี ๒๕๖๗ พบว่าระดับความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบริการดิจิทัลในกลุ่มการใช้งานและบริการภาครัฐนั้นอยู่ในระดับ AI Aware ด้วยคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ ๓๙.๑ หมายถึง ผู้บริหารและคนในองค์กรมีความตระหนักถึงการนำ AI มาใช้งาน และสามารถมองเห็น Use Case ที่เป็นไปได้ในการนำ AI มาใช้ในองค์กรอย่างไรก็ตาม ระดับความพร้อมในแต่ละมิติย่อย มีความกระจุกตัวที่ระดับ AI Aware ซึ่งประกอบด้วย มิติย่อย ได้แก่ ความพร้อมด้านยุทธศาสตร์และความสามารถขององค์กร ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและข้อมูล ความพร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ในขณะที่ ในระดับ AI Unaware มีเพียงมิติย่อยด้านความพร้อมด้านธรรมาภิบาล

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สฟธอ. จึงมีแผนการในการสร้างความตระหนักรู้ในการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล AI และการประเมินความเสี่ยง แนวทางการใช้งาน AI ที่โปร่งใสและรับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainer) ในการส่งต่อความรู้เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI ในการดำเนินงานในภาครัฐอย่างที่มีความรับผิดชอบ สามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งสร้างกลไกการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation) ของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปรับใช้เครื่องมือ (AI Toolkits) รวมถึงการพัฒนาเอกสารคู่มือเพิ่มเติมและกรณีศึกษา (Case Studies) จัดทำเอกสารเสริมความเข้าใจ เช่น กรณีศึกษาการใช้ AI ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานแต่ละประเภท พัฒนาระบบติดตามผลการใช้งาน AI เพื่อให้มั่นใจว่าการนำ AI ไปใช้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สฟธอ. ยังมุ่งหวังให้การขยายองค์ความรู้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการต่อยอดการขยาย Community ที่มุ่งให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่าง สฟธอ. กับ AI Governance Trainer หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์ด้านนโยบายการควบคุมดูแล AI ระหว่างหน่วยงาน และพัฒนากลไกให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาครัฐ ภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างนโยบายการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ พัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ พัฒนาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มีผู้สอน (Train the Trainer) หรือผู้ถ่ายทอดความรู้แนวปฏิบัติในการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานภาครัฐครอบคลุมทั่วประเทศ

๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔ ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ วางแผนการดำเนินงานและกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยครอบคลุมรูปแบบกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรม

ที่สอดคล้องเป้าหมาย โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ นำเสนอให้ สพอ. พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับภาครัฐ

๔.๒.๑ จัดสัมมนาเชิงวิชาการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐสำหรับการสร้างการรับรู้ในวงกว้างและให้ความรู้ในเล่มคู่มือการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม ณ สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ครอบคลุมกลุ่มผู้ร่วมงานซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ สื่อมวลชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแนวทางการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล โดยจะต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) จัดทำแบบสำรวจเพื่อสำรวจแนวโน้มการประยุกต์ใช้ AI ในหน่วยงานภาครัฐ และการประเมินผลกระทบของ AI ก่อนที่จะปรับใช้จากหน่วยงานผู้เข้าร่วมสัมมนาตามข้อ ๔.๒.๑ เพื่อระบุแผนการใช้เทคโนโลยี AI และความต้องการในการเรียนรู้เพื่อยกระดับในการดำเนินการภาครัฐ รวมถึงสำรวจความพร้อมหน่วยงาน (AI Readiness Scan) ตามแบบสำรวจที่ สพอ. จัดทำขึ้นตามลิงก์ <https://airs.etcha.or.th/> พร้อมสรุปจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมหน่วยงานและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับควบคุมดูแล AI ในหน่วยงานภาครัฐ

(๒) การจัดหาสถานที่จัดรูปแบบออนไลน์ ณ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันที่สอดคล้องกับช่วงเวลาการจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ดูแลภายในงาน และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมสัมมนา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ พร้อมทั้งนำเสนอ สพอ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) บันทึกวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ พร้อมจัดเตรียมระบบถ่ายทอดสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

(๔) จัดทำรายงานผลการประชุมสัมมนาฯ สรุปผลการทำแบบสำรวจแนวโน้มการใช้ AI การสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจในการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ภาพประกอบการดำเนินงาน

๔.๓ จัดกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainer)

๔.๓.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับใช้เทคโนโลยี AI พร้อมจัดกลุ่มตามความเชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ รายชื่อ

๔.๓.๒ พัฒนาและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สอน (Trainers) เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ AI Governance ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคู่มือการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารและคู่มืออื่น และในหัวข้อต่อไป ได้แก่ หลักการของการประยุกต์ใช้ AI การเข้าใจเครื่องมือและข้อจำกัด การเลือกใช้เครื่องมือหรือความสามารถอย่างเหมาะสม การประเมินผลกระทบของ AI ก่อนที่จะปรับใช้ในงาน การพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยง และประเด็นที่ครอบคลุมเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาล

ปัญญาประดิษฐ์ โดยเนื้อหาหลักสูตรต้องพร้อมเสนอเพื่อรับรองหลักสูตรโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และพร้อมศึกษาและพัฒนาให้จัดทำ Digital Badge สำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่อไป

๔.๓.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สอน (Certified Trainers) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ซึ่งมาจากตัวแทนผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือกให้ครอบคลุมทั่วประเทศในทุกภูมิภาค โดยมีระยะเวลาการอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าอาหารครบทุกมื้อสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาของการอบรมตามหลักสูตร

๔.๓.๓.๑ การรับสมัครและคัดเลือก AI Governance (Train the Trainer) จะต้องประกอบด้วย

(๑) การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและผ่านการคัดเลือกเป็น AI Governance (Train the Trainer) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ โดยการหารือแนวทางร่วมกับ สพรอ. เพื่อพิจารณาร่วมกันและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ออกแบบช่องทางการรับสมัครที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครที่ความจำเป็น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สพรอ.

(๓) ออกแบบและจัดทำข้อมูลพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media หลักของ สพรอ. หรือขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงาน/องค์กรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้ สพรอ. รับทราบ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ (๑) โดยนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือกให้ สพรอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๕) ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนดไว้ผ่านช่องทาง Social Media หลักของ สพรอ.

๔.๓.๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม AI Governance (Train the Trainer) จัดการทดสอบเพื่อให้ได้ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องจัดทำแผนการจัดอบรม/ถ่ายทอดความรู้ให้หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและภูมิภาคของตน โดยมีกำหนดการอบรมอย่างน้อย ๒ วัน สำหรับนำเสนอให้ สพรอ.

๔.๓.๓.๓ จัดงานปิดการฝึกอบรมหรือพิธีมอบประกาศนียบัตร AI Governance (Train the Trainer) สำหรับผู้ผ่านการอบรม โดยจัดทำเป็นประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามรูปแบบที่ได้มีการหารือกับ สพรอ. เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๓.๔ บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓.๓.๕ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๓.๔ จัดทำสื่อการเรียนรู้ ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย คู่มือการฝึกอบรม ชุดเอกสารนำเสนอ ชุดเครื่องมือ AI จัดทำเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น สำหรับการเรียนการสอน หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๕ จัดทำระบบทะเบียน Train the Trainer และสร้างเครือข่ายผู้ผ่านการอบรม ต้องมีระบบการสื่อสาร (Online Group) กับสมาชิกเครือข่าย พร้อมมีกลไกในการประเมินและติดตามผลของผู้ผ่านการอบรมเพื่อสะท้อนการนำความรู้และเครื่องมือที่ได้รับถ่ายทอดไปใช้งานจริงให้แก่หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กิจกรรมภายใต้โครงการจะดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการพัฒนา AI อย่างมีธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐของประเทศ

๔.๔ จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒-๔.๓ โดยต้องมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป กรณี ถ้ามีการอ้างถึงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มาในเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานนี้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบ PDF และต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ Microsoft word บันทึกข้อมูลเป็นรูปแบบ USB drive/External Drive/ระบบเก็บข้อมูลอื่นตามที่ได้รับเห็นชอบจาก สพรอ.

๕ สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@etda.or.th

๖ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านสามหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบ้างเจ็ดสตางค์)

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘ สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ แผนการดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙ ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑ การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใจคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไปตราบนานพอที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา แสดงหนังสือรับรองผลงานและสัญญา ที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ มีวงเงินไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● จำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน ● จำนวน ๓ สัญญา ได้ ๑๕ คะแนน ● จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๑๐ คะแนน ● จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีประสบการณ์และผลงาน ได้ ๐ คะแนน	๒๐		
๑.๒	นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์ทำงาน ของทีมงาน สำหรับงานจ้างนี้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ตั้งแต่ ๓ งาน ขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน ● มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ จำนวน ๒ งาน ได้ ๑๐ คะแนน ● มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ จำนวน ๑ งาน ได้ ๕ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	ไม่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ได้ ๐ คะแนน			
	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			
๑.๓	แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมวิธีการควบคุมติดตามแผนงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - สอดคล้องตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ ได้ ๑๐ คะแนน - สอดคล้องตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ ๕ คะแนน - ไม่สอดคล้องตามขอบเขตหรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน ได้ ๐ คะแนน	๑๐		
๑.๔	แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - วิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน มีวิธีการควบคุมติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ได้ ๑๐ คะแนน - วิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ได้ ๕ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการ ในสาระสำคัญ ได้ ๐ คะแนน	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑.๕	นำเสนอข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานเนื้อหาของโครงการและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน เช่น - มีการลำดับการนำเสนอและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ มีตัวอย่างงานที่เกี่ยวข้องที่ นำเสนอให้เกิดความเข้าใจ ที่มีความกระชับ ครบถ้วนและไม่ซับซ้อน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบทุกข้อ แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน และความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีตัวอย่างการดำเนินงานบางข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่สามารถแสดงให้เห็นรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ๐ คะแนน	๑๕		
๑.๖	รูปแบบของวิธีการนำเสนอมีความชัดเจน มีกลยุทธ์หรือวิธีการในการติดตามข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย เช่น - การนำเสนอกลยุทธ์การทำงานที่อ้างอิงหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือแนวทางในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - มีกลยุทธ์หรือวิธีการติดตามข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการครบทุกข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการบางข้อ ได้ ๕ คะแนน	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๐ คะแนน			
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก)/ ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ณ ห้องประชุม สพรอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร บี) ชั้น ๖ หรือ ๗ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์ที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา