ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จ้างดำเนินงาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทย เติบโตได้อย่างยั่งยืน : ภาคการผลิต
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 8,500,000.00 บาท
4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ..... 4 พฤศจิกายน 2569

   เป็นเงิน 8,479,702.50 บาท
5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

   5.1 บริษัท ซายฟ์ ออแกไนซ์ จำกัด

   5.2 บริษัท ฟิล์มมิวสิค กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

   5.3 บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด

   5.4 บริษัท ปลาวาฬดี จำกัด
6. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

   6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล

   6.2 นางสาวมานิตา บุญยืด

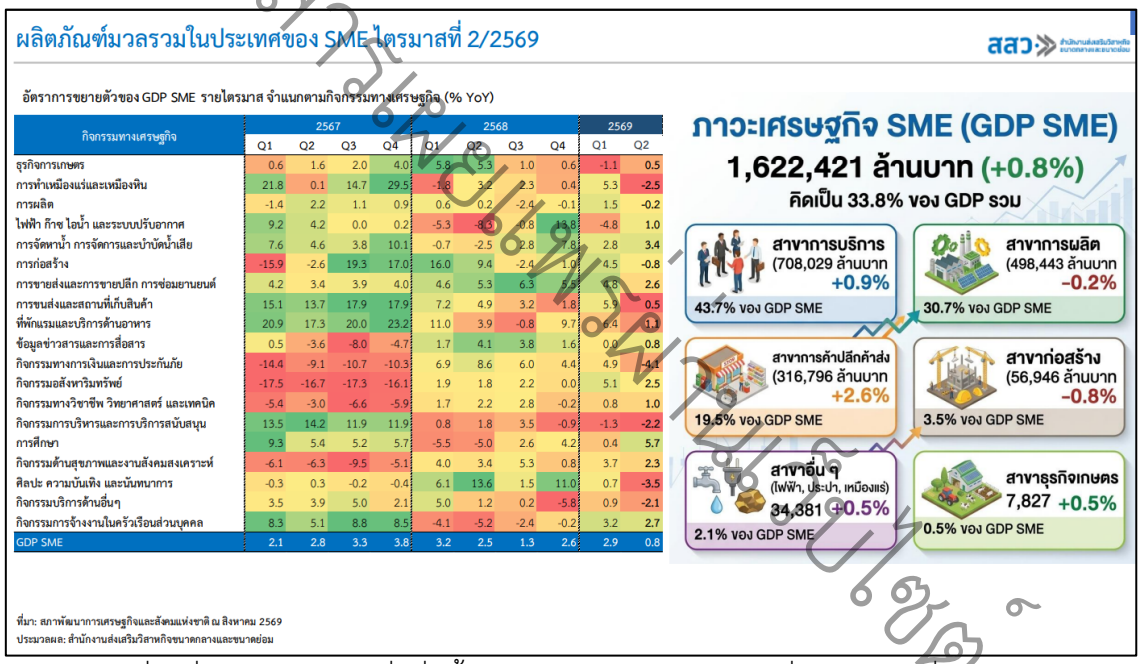
   6.3 นางสาวสุธาสินี เขาแก้ว

เอกสารเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๘ หน้า
	เรื่อง	จ้างดำเนินงาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทย เติบโตได้อย่างยั่งยืน : ภาคการผลิต		
	จัดทำโดย	ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๙

๑. ความเป็นมา

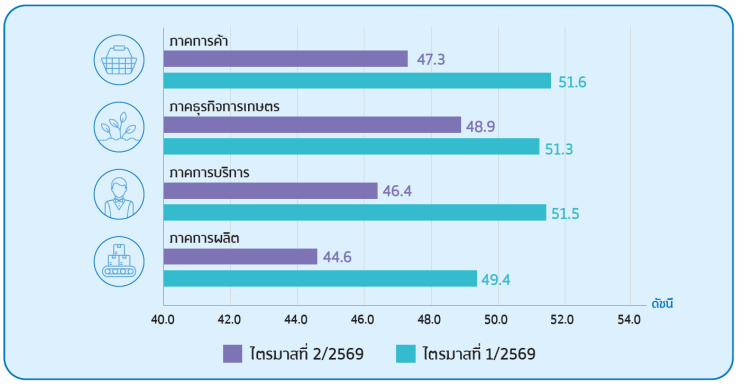
จากรายงานสภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พบว่า GDP SMEs มีการขยายตัวร้อยละ ๐.๘ และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๓.๘ เมื่อเทียบกับ GDP ประเทศ โดยมีมูลค่าอยู่ที่ ๑,๖๒๒,๔๒๑ ล้านบาท สาขากิจกรรมที่ขยายตัว ได้แก่ การบริการและการค้าปลีกค้าส่ง มีการขยายตัวร้อยละ ๐.๙ และ ๒.๖ ตามลำดับ ขณะที่สาขาการผลิตและสาขาก่อสร้าง มีการหดตัวร้อยละ ๐.๒ และ ๐.๘ ตามลำดับ



กิจกรรมทางเศรษฐกิจ	2567				2568				2569	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
ธุรกิจการเกษตร	0.6	1.6	2.0	4.0	5.8	5.3	1.0	0.6	-1.1	0.5
การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน	21.8	0.1	14.7	29.5	-1.8	3.2	2.3	0.4	5.3	-2.5
การผลิต	-1.4	2.2	1.1	0.9	0.6	0.2	-2.4	-0.1	1.5	-0.2
ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ	9.2	4.2	0.0	0.2	-5.3	-8.3	-0.8	13.8	-4.8	1.0
การจัดหาน้ำ การจัดการและบำบัดน้ำเสีย	7.6	4.6	3.8	10.1	-0.7	-2.5	2.8	7.8	2.8	3.4
การก่อสร้าง	-15.9	-2.6	19.3	17.0	16.0	9.4	-2.4	1.0	4.5	-0.8
การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์	4.2	3.4	3.9	4.0	4.6	5.3	6.3	6.5	4.8	2.6
การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า	15.1	13.7	17.9	17.9	7.2	4.9	3.2	1.8	5.9	0.5
ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร	20.9	17.3	20.0	23.2	11.0	3.9	-0.8	9.7	6.4	1.1
ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร	0.5	-3.6	-8.0	-4.7	1.7	4.1	3.8	1.6	0.0	0.8
กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย	-14.4	-9.1	-10.7	-10.3	6.9	8.6	6.0	4.4	4.9	-4.1
กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์	-17.5	-16.7	-17.3	-16.1	1.9	1.8	2.2	0.0	5.1	2.5
กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค	-5.4	-3.0	-6.6	-5.9	1.7	2.2	2.8	-0.2	0.8	1.0
กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน	13.5	14.2	11.9	11.9	0.8	1.8	3.5	-0.9	-1.3	-2.2
การศึกษา	9.3	5.4	5.2	5.7	-5.5	-5.0	2.6	4.2	0.4	5.7
กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์	-6.1	-6.3	-9.5	-5.1	4.0	3.4	5.3	0.8	3.7	2.3
ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ	-0.3	0.3	-0.2	-0.4	6.1	13.6	1.5	11.0	0.7	-3.5
กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ	3.5	3.9	5.0	2.1	5.0	1.2	0.2	-5.8	0.9	-2.1
กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล	8.3	5.1	8.8	8.5	-4.1	-5.2	-2.4	-0.2	3.2	2.7
GDP SME	2.1	2.8	3.3	3.8	3.2	2.5	1.3	2.6	2.9	0.8

เมื่อกล่าวถึงดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SMEs ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ ค่าดัชนีในภาคการผลิตปรับลดลงมาอยู่ที่ระดับ ๔๔.๖ จากระดับ ๔๙.๔ ในไตรมาสก่อน และมีค่าดัชนีอยู่ในระดับต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับภาคธุรกิจอื่น

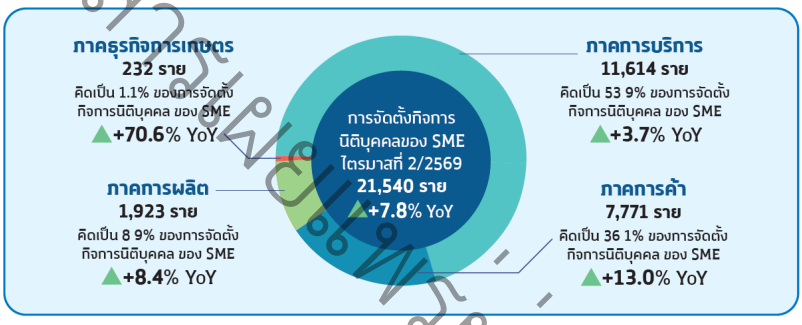
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น



ภาพที่ 5.3 ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME จำแนกตามภาคธุรกิจ ไตรมาสที่ 2/2569

ที่มา : รายงานบทวิเคราะห์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ไตรมาสที่ 2/2569 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

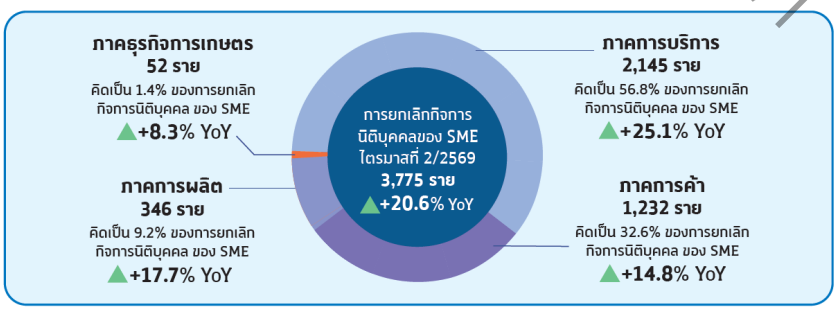
ข้อมูลที่น่าสนใจอีกประการ การจัดตั้งและยกเลิกกิจการนิติบุคคล ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อพิจารณาการจัดตั้งกิจการนิติบุคคลของ SMEs ภาคการผลิต มีจำนวน ๑,๙๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๙ ของการจัดตั้งกิจการนิติบุคคลของ SMEs ขยายตัวร้อยละ ๘.๔ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน



ภาพที่ 6.4 จำนวน สัดส่วนและอัตราการเปลี่ยนแปลงการจัดตั้งกิจการนิติบุคคลของ SME จำแนกรายภาคธุรกิจ ไตรมาสที่ 2/2569

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ประมวลผล : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การยกเลิกกิจการนิติบุคคลของ SMEs ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ ในภาคการผลิต มีจำนวน ๓๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๒ ของการยกเลิกกิจการนิติบุคคลของ SMEs เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๗.๗ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน กล่าวได้ว่า SMEs ในภาคการผลิตมีอัตราการยกเลิกกิจการสูงกว่าการจัดตั้งกิจการกิจการใหม่ สูงเป็นอันดับสองรองจากภาคการบริการ



ภาพที่ 6.8 จำนวน สัดส่วนและอัตราการเปลี่ยนแปลงการยกเลิกกิจการนิติบุคคลของ SME จำแนกรายภาคธุรกิจ ไตรมาสที่ 2/2569

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ประมวลผล : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ข้อมูลจากรายงานดังกล่าว จะเห็นได้ว่า SMEs โดยเฉพาะในภาคการผลิต ยังต้องการการพัฒนายกระดับเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจากการดำเนินงานยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. (ETDA) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๖๙ ที่ผ่านมา สพธอ. ได้ดำเนินโครงการยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลเชิงพื้นที่ในหลายภูมิภาคของประเทศ อาทิ โครงการ Hack for Good ในจังหวัดเชียงใหม่ โครงการ “SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน” ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการรับรู้ การปรับตัว การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม (Digital Adoption) และส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงาน ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว นับเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบนิเวศการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเชิงพื้นที่ (Digital Transformation Ecosystem) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาความพร้อมของผู้ประกอบการ การยกระดับกระบวนการทางธุรกิจ การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลและการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการเชื่อมโยงผู้ให้บริการนวัตกรรม (Digital Provider) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างและปัญหาที่เป็นอุปสรรค (Pain Point) ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สพธอ. ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานภายใต้กรอบการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital & AI Transformation) โดยต่อยอดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปสู่การพัฒนาเชิงลึกในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งได้มุ่งเน้นในภาคการผลิต เช่น ธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ผลิตภัณฑ์แปรรูป และชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ของผู้ประกอบการ (SMEs Profile) ร่วมกับผลการประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัล (Digital Maturity Index: DMI) และการวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กระบวนการผลิต ปัญหา และความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละกลุ่มการดำเนินงานจะมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการธุรกิจที่สำคัญของภาคการผลิต ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อและบริหารวัตถุดิบ การควบคุมและติดตามกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักร การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลการขายและการส่งมอบสินค้า เพื่อเพิ่มผลิตภาพ ลดต้นทุนและของเสีย ยกระดับคุณภาพสินค้า และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาด ควบคู่กับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลและบริการดิจิทัลที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน่าเชื่อถือและปลอดภัย โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ สพธอ. จะส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคการผลิต ผ่านการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจจริง เพื่อให้สามารถเลือกใช้และบริหารจัดการเทคโนโลยีได้เหมาะสมกับขนาดกิจการและระดับความพร้อม พร้อมทั้งพัฒนาต้นแบบ

ร่างเอกสารเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

ความสำเร็จ (Success Case) ที่แสดงผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม และขยายผลสู่ผู้ประกอบการในพื้นที่และเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน โดยอาศัยความร่วมมือกับ สสว. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และเครือข่ายผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs ภาคการผลิต และสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital & AI Transformation) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แบบมุ่งเป้าในภาคการผลิต โดยใช้ข้อมูล SMEs Profile ความต้องการและปัญหาของผู้ประกอบการเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อม และบริบทของธุรกิจ

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่าง SMEs ผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Provider) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยี องค์ความรู้ และกลไกสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งผลักดันการนำ Digital & AI Solution ไปใช้งานจริงและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความพร้อมด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการและบุคลากร SMEs ในภาคบริการผลิต ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร ผ่านการกิจกรรมการพัฒนาทักษะ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่เหมาะสมกับระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถเลือกใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการยกระดับกระบวนการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และประสบการณ์ของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดและสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

๒.๔ เพื่อพัฒนาและสร้างต้นแบบความสำเร็จ (Success Case) จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ใน SMEs ซึ่งสามารถนำไปขยายผลและประยุกต์ใช้ในวงกว้างในระดับพื้นที่และระดับประเทศ

๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

เอกสารเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital & AI Transformation) สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต โดยใช้กรอบแนวคิดและแนวทางการศึกษา SMEs Profile ตามแนวทางที่ สพธอ. ได้ศึกษาไว้ และใช้ข้อมูล SMEs Profile เป็นฐานในการกำหนดแนวทางพัฒนาแบบมุ่งเป้า เชื่อมโยงการพัฒนาศักยภาพ การเข้าถึงผู้ให้บริการเทคโนโลยี และการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้จริง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สามารถติดตามและตรวจสอบได้ ตลอดจนพัฒนาต้นแบบและแนวทางขยายผลที่เหมาะสมกับบริบทของ SMEs ในภาคการผลิต โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ศึกษาและจัดทำแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital & AI Transformation ในระดับประเทศสำหรับ SMEs ในภาคการผลิต

ศึกษาและจัดทำแนวทางในการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ Digital & AI Transformation ภายใต้กรอบ SMEs Growth พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสอดคล้องเชิงนโยบายและทิศทางการพัฒนาในระดับประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะทำการศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในภาคธุรกิจ โดยครอบคลุมแนวนโยบายด้าน Digital & AI Transformation แนวทางการยกระดับผู้ประกอบการ SMEs ตามกรอบ SMEs Growth รวมถึงหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดตาม Digital

ร่างเอกสารเผยแพร่ - ไม่ใช่ฉบับจริง

Maturity Index (DMI) เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ของโครงการให้มีความชัดเจน เป็นระบบ

ทั้งนี้ แนวทางดำเนินงานจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเทคโนโลยีและข้อมูล การพัฒนาผู้ประกอบการ มาตรฐานบริการ การตลาด แหล่งเงินทุน และการพัฒนาเชิงพื้นที่ เช่น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (BDI) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME D Bank) บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ สถาบันการศึกษา และเครือข่ายผู้ประกอบการภาคการผลิต โดยพิจารณาความเกี่ยวข้องตามบทบาท ภารกิจ และบริบทของพื้นที่เป้าหมาย การกำหนดทิศทางในการดำเนินงานโครงการจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพธอ. หรือคณะทำงานของ สพธอ.

นอกจากนี้ ให้มีการกำหนดขอบเขตและกลุ่มเป้าหมายของโครงการในเชิงยุทธศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพและความจำเป็นต่อการยกระดับการดำเนินธุรกิจในภาคการผลิต ควบคู่กับการจำแนกกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับการพัฒนาและความพร้อม เพื่อให้สามารถออกแบบมาตรการ กลไก และแนวทางการสนับสนุนที่มีความแตกต่างและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่ม โดยอ้างอิงข้อมูลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (SMEs Profile) ตามที่ สพธอ. มีการศึกษาไว้เบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางการเข้าถึงและคัดเลือก SMEs กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับเป้าหมายโครงการ ทั้งนี้ ให้มีหลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการคัดเลือกที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ รวมถึงให้อ้างอิงข้อมูลหรือปัญหา ความต้องการต่าง ๆ จากการดำเนินงานในโครงการส่งเสริมให้เกิด Digital Transformation แบบมุ่งเป้า หรือ SMEs Growth ในปีที่ผ่าน ๆ มา และต้องสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญ (Prioritize) ได้ว่าเหตุใดจึงเลือกส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่นั้นในการดำเนินโครงการ โดย**กำหนดการเลือกพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่** และกลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกมาต้องมีกิจการที่มีการสร้างมูลค่าสูงให้แก่เศรษฐกิจ (High Value Sector) หรือเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาให้เกิด Digital Transformation หรือผ่านความเห็นชอบของ สพธอ.

ในส่วนของการวางโครงสร้างการดำเนินงาน ให้มีการกำหนดกรอบการขับเคลื่อนโครงการและ Roadmap การดำเนินงานโครงการปี ๒๕๗๐ ในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน และการเชื่อมโยงผลลัพธ์ในแต่ละช่วงของโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการยกระดับศักยภาพของ SMEs อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จะมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Deliverables) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในแต่ละระยะอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามประเมินผล และสะท้อนความคุ้มค่าเชิงนโยบายของโครงการในระยะยาว

รวมถึงให้ผู้รับจ้าง**จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ** จำนวน ๑ คน เพื่อสนับสนุนและประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น การบริหารโครงการและประสานงานโครงการ การส่งเสริม SMEs การบริหารธุรกิจ การจัดประชุมและจัดกิจกรรม การจัดเตรียมข้อมูล หรือการจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหา

๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานระหว่างทีมงานของผู้รับจ้าง ทีมงานของ สพธอ. และหน่วยงานภาคีความร่วมมือ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และสื่อที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการจัดประชุมและกิจกรรมต่างๆ ติดตามความก้าวหน้า และประสานการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและขอบเขตงานที่กำหนด และปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับ สพธอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง หรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพธอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ และเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและขอบเขตงานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเจ้าหน้าที่ประจำโครงการรายใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ สพธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแทน พร้อมจัดให้มีการส่งมอบงานอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง โดยไม่กระทบต่อการดำเนินโครงการและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก สพธอ.

๔.๒ การประชุมความร่วมมือ และการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs ในภาคการผลิต โดยให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ การหารือและการดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริม SMEs ในภาคการผลิต

(๑) ดำเนินการหรือสนับสนุนการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม (Digital Provider) ในรูปแบบคณะทำงานเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางความร่วมมือในการส่งเสริม Digital Transformation โดยครอบคลุมการดำเนินงาน กรอบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ผ่านความเห็นชอบของคณะทำงาน SMEs ทั้งนี้ คณะทำงาน SMEs จะเป็นกลไกกลางในการวางกรอบการดำเนินงาน บูรณาการข้อมูล ติดตามและประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและต่อยอดโครงการต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมทั้งหมด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะทำงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือผ่านความเห็นชอบของ สพธอ. ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม

นอกจากนี้ ให้พิจารณาประเด็นด้านการค้าและการเชื่อมโยงข้ามพรมแดน รวมถึงการค้าดิจิทัล (Cross-border Trade และ Digital Trade) และเวทีความร่วมมือระหว่างประเทศหรือภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย เช่น เวที ASEAN , IMT-GT เป็นต้น (หากมี) รวมถึงจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลในรายละเอียดนี้ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนศักยภาพในการขยายตลาดและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs ในบริบทเศรษฐกิจดิจิทัลระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดกิจกรรมระดมความเห็น (Focus Group) ในพื้นที่ของ SMEs ในภาคการผลิต โดยศึกษาข้อมูลร่วมกับ สพธอ. เพื่อกำหนดประเด็นและจัดประชุมแลกเปลี่ยนหรือ**ระดมความคิดเห็นในพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย ๒ พื้นที่** โดยมีตัวแทนจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม เพื่อค้นหาปัญหา ความต้องการ แนวทางดำเนินงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ร่วมกัน และกำหนดแนวทางเชื่อมโยงธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถจัดในรูปแบบออนไซต์ ออนไลน์ หรือไฮบริด ตามความเหมาะสมหรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ โดยการจัดกิจกรรมระดมความเห็นมีรายละเอียดดังนี้

- **การเชิญผู้เข้าร่วมและเตรียมกระบวนการหารือ** ให้วางแผนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมที่มีบทบาทสำคัญจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายภาคการผลิต ผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Digital Provider) และหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมเสนอรายชื่อให้ สพธอ. พิจารณา จัดทำหนังสือเชิญ ประสานงาน และติดตามการเข้าร่วม รวมทั้งเตรียมข้อมูล ประเด็นหารือ และออกแบบกระบวนการที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้ข้อเสนอเชิงนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แผนความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ และแนวทางดำเนินงานในปีถัดไป โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายของโครงการ
- **การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม** จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประสานงาน และเนื้อหาประกอบการประชุม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน (หากมี) และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก การจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน/ อาหารเย็น ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมและระยะเวลากิจกรรม กรณีจัดกิจกรรมในพื้นที่ ให้จัดเตรียมการเดินทาง ที่พัก อาหาร และรถรับ–ส่งในพื้นที่สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพธอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๒๐ คน ให้ครอบคลุมการเตรียมงานก่อนวันจัดกิจกรรมและตลอดการปฏิบัติงานในพื้นที่
- **การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย** ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่นั้น และหน่วยงานความร่วมมือ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และบันทึกกิจกรรมสื่อสาร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าร่วมอย่างทั่วถึง ตลอดจนสร้างการรับรู้บทบาทของ สพธอ. และโครงการ พร้อมจัดให้มีช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอบันทึกกิจกรรม และจัดทำวิดีโอสรุปภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทั้งหมด สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง
- **การสรุปผลและผลลัพธ์จากกิจกรรม** รวบรวมและบันทึกข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลการหารือ เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นกรอบความร่วมมือ ข้อเสนอเชิงนโยบาย และแนวทางพัฒนาโครงการในระยะต่อไป พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมในแต่ละครั้งภายใน ๗ วัน หลังจบกิจกรรม มีหลักฐานประกอบอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้รายงานความก้าวหน้า ติดตามและประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ วิเคราะห์และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs ในภาคการผลิต

เอกสารเผยแพร่ ไม่ใช่เอกสารลับ

(๑) เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นการประเมิน นำกรอบแนวคิดและแนวทางการศึกษา SMEs Profile ที่ สพธอ. กำหนด มาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ โดยใช้ Digital Maturity Index: DMI เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัล ควบคู่กับการนำผลจากกิจกรรมระดมความคิดเห็นในพื้นที่ (Focus Group) มาใช้ประกอบการระบุปัญหาร่วม ความต้องการ ข้อจำกัด และโอกาสในการพัฒนาของธุรกิจในพื้นที่ เพื่อให้การประเมินครอบคลุมทั้งความพร้อมของแต่ละกิจการและบริบทของกลุ่มธุรกิจและพื้นที่เป้าหมาย

(๒) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ รวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามระบบแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ตามเครื่องมือและแนวทางที่ สพธอ. เห็นชอบ เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาในระดับรายกิจการและระดับกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) วิเคราะห์ช่องว่างและจำแนกกลุ่มผู้ประกอบการ วิเคราะห์ข้อมูล SMEs Profile ร่วมกับผลการประเมิน DMI และข้อค้นพบจาก Focus Group เพื่อระบุช่องว่างการพัฒนา (Gap Analysis) รวมถึงจำแนกกลุ่มผู้ประกอบการ (Segmentation) ตามระดับความพร้อม ศักยภาพ และความต้องการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นปัญหาเฉพาะรายกิจการและประเด็นร่วมของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบการส่งเสริมและสนับสนุนที่เหมาะสม ตรงจุด เช่น กิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน Roadshow แต่ละพื้นที่ และสามารถก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในระดับระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

(๔) จัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนพัฒนา นำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการเปลี่ยนผ่าน (Transformation Priority) โดยพิจารณาผลกระทบต่อธุรกิจ ความเร่งด่วน ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และความสามารถในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำแผนพัฒนาระดับรายกิจการหรือระดับกลุ่มตามความเหมาะสม ซึ่งต้องเชื่อมโยงปัญหาและช่องว่างที่พบกับเป้าหมายการพัฒนา แนวทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI การเตรียมความพร้อมของบุคลากร กิจกรรมสนับสนุนระยะเวลาดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สามารถติดตามได้ภายในระยะเวลาโครงการ โดยใช้ผล DMI และข้อมูลธุรกิจก่อนการพัฒนาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการติดตามผลตามความเหมาะสม

(๕) สนับสนุนการใช้ข้อมูลต่อยอด ให้ความร่วมมือในการใช้เครื่องมือและปรับปรุงข้อมูลตามแนวทางการพัฒนา SMEs Profile ของ สพธอ. ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาจะต้องมีเหตุผลรองรับจากข้อมูล สอดคล้องกับบริบทของ SMEs ในภาคการผลิต เช่น การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า การตลาดดิจิทัล ระบบจอง การบริหารข้อมูลลูกค้า การชำระเงินดิจิทัล และการใช้ AI ในงานบริการและบริหารจัดการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการประเมินและแผนพัฒนาให้ สพธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปดำเนินการ

๔.๓ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบกิจกรรม/เครื่องมือ วิธีการ ในการส่งเสริมการทำ Digital Transformation สำหรับ SMEs ในภาคการผลิต ให้เหมาะสมกับปัญหา ความต้องการ ระดับความพร้อม

เอกสารประกอบการประชุม ไม่ใช่เอกสารเผยแพร่

และข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมายโดยนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ SMEs Profile จากข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ มาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพที่มีความแตกต่างและเหมาะสมกับระดับความพร้อมของผู้ประกอบการ สอดคล้องกับประเด็น Gap ที่พบจากการประเมินในแต่ละมิติ และให้มีการนำเสนอ Best Practice ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor) กลุ่มตัวอย่างที่เป็น Success Case ตลอดจนแนวทางการประยุกต์ใช้ Digital และ AI ในธุรกิจจริง โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมเชิงยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกรอบนโยบาย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับบทบาทของ สพธอ. ในการประเมินและยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ในการเชื่อมโยงกลไกการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ผ่านเครือข่ายผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Digital Provider) รวมถึง**ออกแบบกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของ SMEs ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่** โดยมีรูปแบบกิจกรรมตัวอย่างเช่น

(๑) การให้ความรู้ในการนำดิจิทัลไปใช้ในการ Transform ในธุรกิจ เช่น Trend ของแนวทางธุรกิจในปัจจุบัน การแชร์ประสบการณ์หรือแนวทางจาก Success Case ในธุรกิจนั้น เป็นต้น

(๒) การจัดกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Smart Workshop ที่เน้นการลงมือทำจริง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในธุรกิจได้ทันที เช่น การออกแบบ Digital Business Model หรือ UX/UI การขายออนไลน์บน Platform เป็นต้น

(๓) การจัดกิจกรรม Solution Matching จับคู่ระหว่างผู้ประกอบการ SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Digital Provider) เพื่อหาทางออกหรือเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ธุรกิจโดยตรง พร้อมการให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว โดยต้องมีการจับคู่ธุรกิจพร้อมการใช้งาน **ทั้งกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คู่ โดยมี SMEs ที่มีความต้องการหรือทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ Digital Provider ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย หรือสามารถจับคู่ (Solution Matching) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่ ภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐) ของการดำเนินกิจกรรม** และสอดคล้องกับผลการประเมิน Gap แผนพัฒนา และความพร้อมของแต่ละธุรกิจ พร้อมเชื่อมโยงการสนับสนุนจาก depa และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อลดข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีและส่งเสริมการลงทุน ทั้งนี้ ต้องเสนอรูปแบบและเกณฑ์การสนับสนุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยการสนับสนุนบางส่วนต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๑ ปี และได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

(๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแนะนำและส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI หรือเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น AI tools สำหรับธุรกิจท้องถิ่น หรือกฎหมายดิจิทัลสำคัญที่ SMEs ต้องรู้

(๕) การสร้างเครือข่าย (SMEs Networking) ของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Digital Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เทคโนโลยี และโอกาสทางการตลาด

(๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จากผลการวิเคราะห์ **SMEs Profile** ที่เกิดขึ้น

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการ

๔.๓.๒ การดำเนินกิจกรรมในโครงการ

(๑) กำหนดแนวคิด (Campaign Concept) และออกแบบกิจกรรมที่มี Impact พร้อมคำอธิบายแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ เชื่อมโยงเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน และเนื้อหาการสื่อสารอย่างครบถ้วน มีแผนดำเนินงานชัดเจน แบ่งเป็นระยะ และระบุสิ่งส่งมอบ (Deliverables) โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรสนับสนุนให้สอดคล้องตามแนวคิดและกิจกรรมที่ได้มีการออกแบบ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น เว็บไซต์โครงการ อินโฟกราฟฟิกต่างๆ เป็นต้น

(๒) ผลักดันการมีส่วนร่วม โดยเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน ทั้ง SMEs ในด้านการผลิต ภาครัฐ ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์กรระดับพื้นที่ ให้มีผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๑๐๐ คนหรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ให้เสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายในการเชิญผู้ร่วมงานให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ พร้อมให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วม การลงทะเบียน และการประมวลผลข้อมูลหลังจบกิจกรรม

(๓) การคัดสรรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยคัดเลือกวิทยากร และผู้นำเสนอเนื้อหาที่มีประสบการณ์ตรง พร้อมจัดทำบทดำเนินรายการเพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและผู้รับจ้างเสวนา และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับวิทยากรและผู้รับจ้างเสวนา เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ – ส่ง เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

(๔) ขยายการรับรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมทั้ง Online และ Offline เพื่อกระตุ้นการรับรู้ กระจายข่าวสาร และกระตุ้นความสนใจในวงกว้าง โดยเชื่อมโยงกับช่องทางสื่อของพันธมิตรเครือข่ายในระดับประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อดูแลการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดช่องทางประสานงานชัดเจน

(๕) ประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอด ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอรูปแบบการวิเคราะห์ผลที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิเปรียบเทียบ ตารางสรุป และแนวโน้มความคิดเห็น เพื่อนำไปสังเคราะห์เป็นบทเรียน และแนวทางพัฒนาในกิจกรรมต่อเนื่อง

(๖) จัดทำสื่อบันทึกกิจกรรมที่ทรงพลัง เพื่อเสริมกระบวนการรับรู้และการขยายผล โดยดำเนินการ ถ่ายทำและผลิตสื่อภาพนิ่งและวิดีโอสรุปกิจกรรมคุณภาพสูง สำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถ่ายทอดผลกระทบ (Impact) ของโครงการอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมย่อย เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม และสาระสำคัญของกิจกรรม โดยวิดีโอจะมีความยาวระหว่าง ๓-๔ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และต้องมี Mood & Tone ที่ทันสมัย ทั้งนี้ จะมีการหารือร่วมกับ สพธอ. เพื่อกำหนดแนวทางนำเสนอที่จะทำให้ให้มั่นใจว่าสื่อที่ได้จะสามารถใช้ต่อยอดในสื่อทุกช่องทาง และสร้างการรับรู้ในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) จัดทำวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมสำหรับ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

ร่างเอกสารเผยแพร่เพื่อการมีส่วนร่วม

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น และออกแบบวัสดุอุปกรณ์เพื่อสื่อถึงภาพลักษณ์โครงการ สำหรับทีมงาน สพธอ. ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น โดยนำเสนอให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๘) จัดเตรียมการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพธอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๒๐ คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนถึงวันจริง

(๙) การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ สามารถรองรับดำเนินการได้ใน ๓ รูปแบบหลัก ได้แก่ ออนไลน์ (Online) สำหรับการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายวงกว้างทั่วประเทศ ออนไซต์ (Onsite) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่อย่างลึกซึ้ง และผสมผสาน (Hybrid) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โดยการเตรียมการและการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๓.๓ ออกแบบรูปแบบหรือกิจกรรมการสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการต่อยอดธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs ที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) โดยอาจดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย รวมถึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องระบุรายละเอียด รูปแบบ และเกณฑ์การสนับสนุนให้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการ โดยเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ การติดตาม ประเมินผล และการขยายผลเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการในภาพรวม เพื่อสะท้อนผลลัพธ์และผลกระทบจากการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับเป้าหมาย ทั้งนี้ การประเมินจะให้ความสำคัญกับผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจและสังคม เช่น การเพิ่มมูลค่า ความสามารถในการแข่งขัน และศักยภาพในการเติบโตของผู้ประกอบการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงระดับ Digital Maturity ของ SMEs ภายใต้กรอบตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสะท้อนประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการในเชิงนโยบาย ผลจากการติดตามและประเมินดังกล่าวให้นำมาวิเคราะห์ในรูปแบบ Success Case และ Lessons Learned โดยมุ่งเน้นการระบุปัจจัยความสำเร็จ กลไกที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital & AI Transformation และข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละบริบท ทั้งในระดับรายกิจการ ระดับภาคอุตสาหกรรม และระดับพื้นที่ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานและการออกแบบมาตรการสนับสนุนในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ การประชุมติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร สพธอ. และ/หรือทีมงาน สพธอ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อรายงานความก้าวหน้า

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการ

และผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป การรายงานจะต้องครอบคลุมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญ แนวโน้มการบรรลุเป้าหมาย ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขหรือป้องกัน และประเด็นที่ต้องการให้ สพธอ. พิจารณา เพื่อให้สามารถปรับแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม เนื้อหาเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมติหรือข้อสั่งการในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ

ให้มีการบูรณาการผลการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการขยายผลการยกระดับผู้ประกอบการ SMEs ในระยะถัดไป ทั้งในมิติของการขยายกลุ่มเป้าหมาย การต่อยอดกลไกความร่วมมือ และการพัฒนาแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม SMEs โดยจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) Executive summary

(๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการศึกษา กลยุทธ์ในการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหา การกำหนดแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital & AI Transformation ในระดับประเทศ

(๓) ข้อมูลรายละเอียดการติดตามการดำเนินโครงการ ตลอดข้อ ๔.๑ - ๔.๕ เช่น SMEs Profile ข้อมูลผู้ให้บริการ Digital & AI Solutions รายงานผลการ Matching พร้อมหลักฐานการใช้งานนวัตกรรมและการสนับสนุนจากโครงการบางส่วน (ที่ครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี) โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ผู้ประกอบการที่ได้รับการ Matching หรือการพิจารณาจาก ETDA มีการ Transform ได้อย่างต่อเนื่อง การประเมินผลรายได้ก่อน-หลัง เข้าโครงการ

(๔) สรุปการจัดกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมด้วยสรุปการประเมินความพึงพอใจ

(๕) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดการติดต่อ เช่น ข้อมูลติดต่อกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลติดต่อวิทยากร ข้อมูลติดต่อแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น (ภาคผนวก)

(๗) สรุปรายงานการจัดทำโครงการในรูปแบบภาษาอังกฤษหรือตามที่สพธอ.กำหนด ที่ตอบโจทย์เวทีความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น เวที IMT-GT เป็นต้น (หากมี)

(๘) ภาพประกอบ (ภาคผนวก)

โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาของรายงานให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการนำเนื้อหามาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. <u>วงเงินงบประมาณ</u>

เอกสารโครงการ-ไม่ผ่านการพิจารณา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๗๙,๗๐๒.๕๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสองบาทห้าสิบสตางค์)

๖. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

๗. <u>สถานที่ส่งมอบ</u>

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สถานที่ที่ สพธอ. กำหนด

๘. <u>สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ และรายงานความก้าวหน้าข้อ ๔.๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๔๕ วันหลังลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ และรายงานความก้าวหน้าข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ – ๔.๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

๙. <u>เงื่อนไขการจ่ายเงิน</u>

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. <u>อัตราค่าปรับ</u>

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. <u>การรักษาความลับ</u>

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณา</u>

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (สิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

เอกสารประกอบการพิจารณาเปิดเผย

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	**เกณฑ์ราคา**	**๒๐**		
๒	**เกณฑ์คุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**	**๘๐**		
๒.๑	**ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา**	**๕**		
	๒.๑.๑ ประวัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันหรือสอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ***๕ คะแนน*** มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ***๓ คะแนน*** มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ***๐ คะแนน*** ไม่มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและประสบการณ์ทำงานที่น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒	**บุคลากร และความพร้อมทีมงาน**	**๕**		
	๒.๒.๑ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ***๕ คะแนน*** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้าง	๕		

เอกสารประชาพิจารณ์ - ไม่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่างละเอียดชัดเจน ***๓ คะแนน*** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ **ไม่**ละเอียด ***๐ คะแนน*** **ไม่**แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญพร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน			
๒.๓	**การดำเนินโครงการ**	**๗๐**		
	๒.๒.๑ มีรายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานที่ประกอบด้วย ๑) แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ๒) รายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่อ้างอิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๓) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีผลอ้างอิงเชิงวิชาการ ๔) มีกลยุทธ์หรือวิธีการ เครื่องมือในการประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบาย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เอกสารประกอบการพิจารณาเผยแพร่

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ สพธอ. เพื่อให้ได้มาในความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องตามรายละเอียดของ TOR ๕) การเลือกหน่วยงานความร่วมมือสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และพื้นที่เป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ***๓๐ คะแนน*** มีรายละเอียดการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ครบทั้ง ๕ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ มีแนวทางในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/แนวทางได้จริง มีแนวทางการวิเคราะห์ Sector & SMEs เชื่อมโยงไปยังการทำ Gap Analysis ***๒๕ คะแนน*** มีการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ครบ ๕ ข้อ แต่**ไม่**ละเอียดชัดเจน (นำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แนวทางในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล หรือการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/แนวทางได้จริง มีแนวทางการวิเคราะห์ Sector & SMEs เชื่อมโยงไปยังการทำ Gap Analysis ไม่ละเอียด) ***๒๐ คะแนน*** มีรายละเอียดการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ มีแนวทางในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/แนวทางได้จริง มีแนวทางการวิเคราะห์ Sector & SMEs เชื่อมโยงไปยังการทำ Gap Analysis ***๑๕ คะแนน*** มีการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ๔ ข้อ แต่**ไม่**ละเอียดชัดเจน (นำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แนวทางในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล หรือการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/		รายละเอียดในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เห็นภาพชัด เช่น Gantt Chart รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ	

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น ๖

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	แนวทางได้จริง มีแนวทางการวิเคราะห์ Sector & SMEs เชื่อมโยงไปยังการทำ Gap Analysis ไม่ละเอียด) ***๑๐ คะแนน*** มีการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ***๐ คะแนน*** มีการนำเสนอแผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน ไม่ถึง ๓ ข้อ			
	๒.๒.๒ มีรายละเอียดการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation เหมาะสมกับ SMEs ด้านการผลิต เกณฑ์การให้คะแนน ***๓๕ คะแนน*** มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบ Gap จริง แยกตาม Sector และ SMEs Level พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ไม่ต่ำกว่า ๕ รูปแบบ **๓๐ คะแนน** มีการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบ Gap จริง แยกตาม Sector และ SMEs Level พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ๕ รูปแบบ แต่**ไม่**ละเอียดชัดเจน ***๒๕ คะแนน*** มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบ Gap จริง แยกตาม Sector และ SMEs Level พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ๔ รูปแบบ ***๒๐ คะแนน*** มีการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบ Gap จริง แยกตาม Sector และ SMEs Level พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ๔ รูปแบบ แต่**ไม่**ละเอียดชัดเจน	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้แสดงแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมตามของเขตของงานที่สามารถผลักดันให้เกิดการ Transform ในธุรกิจได้จริง และสอดคล้องกับเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ๑

เอกสารอ้างอิงพร้อมใช้งานไม่ใช่ปลอม

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๑๕ คะแนน มีการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ที่ตอบ Gap จริง แยกตาม Sector และ SMEs Level พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ๓ รูปแบบ ***๐ คะแนน*** มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ถึง ๓ รูปแบบ			
	๒.๒.๓ ผลลัพธ์และผลผลิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์การให้คะแนน ***๕ คะแนน*** มีรายละเอียดและวิธีการคิดของผลลัพธ์และผลผลิตโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมที่ทำได้ ตามหัวข้อที่กำหนดใน TOR ***๓ คะแนน*** มีรายละเอียดของผลลัพธ์และผลผลิตบางส่วน ***๐ คะแนน*** ไม่มีรายละเอียดผลลัพธ์ของโครงการ	๕		
	คะแนนรวมทั้งหมด	**๑๐๐**		

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่ร่างขอบเขตของงาน

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถนำส่งตัวแทน ผู้สมัครเข้าประกวด หรือผู้แข่งขันที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้กำหนดกติกาในการแข่งขัน หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการตัดสิน ในกิจกรรมการดำเนินในแคมเปญต่างๆ ตามข้อ ๔.๓

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์