

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ...จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล (Guidelines & Toolkits)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร4,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568
เป็นเงิน 3,999,989.56..... บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....3,154,008.00.....บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา.... กลุ่มวิจัย.....
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....ตามเอกสารแนบ.....
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา6..... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ845,981.56.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเบี่ยงเบนดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 ...นายธิตกร ตระกูลศิริศักดิ์.....
 - 9.2 ...นางสาวหทัยชนก พุทธิรักษา.....
 - 9.3 ...นางสาวกัลยรัตน์ เจริญปรุ.....
 - 9.4 ...นายหัตถพงษ์ หิรัญรัตน์.....
 - 9.5 ...นางสาวณัชชา หล่อทรัพย์.....
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล (Guidelines & Toolkits)		
	จัดทำโดย	ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center)	วันที่จัดทำ	๒๙ ต.ค. ๖๘

๑ ความเป็นมา

ในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตมนุษย์ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารเชิงภาษา การสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาซับซ้อน ทำให้ AI ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างไรก็ตาม การพัฒนา AI ที่รวดเร็ว ก่อให้เกิดความท้าทายด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เช่น ความเสี่ยงจากอคติ ผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม และความไม่โปร่งใส ซึ่งกระทบโดยตรงต่อกลุ่มเปราะบางในสังคม องค์การ UNESCO จึงได้ผลักดัน Recommendation on the Ethics of Artificial Intelligence ซึ่งที่ประชุมประเทศสมาชิกกว่า ๑๙๔ ประเทศรับรองเมื่อปี ค.ศ. ๒๐๒๑ เพื่อเป็นกรอบสากลในการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้จัดตั้ง ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และผลกระทบทางสังคม และในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สพธอ. ได้ร่วมกับ UNESCO จัดงาน UNESCO Global Forum on the Ethics of AI 2025 ที่กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมกว่า ๒,๐๐๐ คน จากกว่า ๙๐ ประเทศ และได้มีการประกาศอย่างเป็นทางการในการจัดตั้ง AI Governance Practice Center (AIGPC)

ศูนย์ AIGPC มีบทบาทเป็นศูนย์กลางของไทยและภูมิภาค ในการรวบรวมความเชี่ยวชาญและสร้างความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน AI Ethics & Governance รวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถและเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการและการวิจัยระดับนานาชาติ โดยการดำเนินงานของ AIGPC ครอบคลุม ๔ ด้านหลัก ได้แก่

๑. การวิจัยและพัฒนา (R&D) – การสร้างองค์ความรู้และกรอบการกำกับดูแล AI รวมถึง Sandbox และมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ

๒. ฐานข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ (Observatory) – การจัดตั้ง AI Observatory เพื่อติดตามสถานการณ์ มาตรฐาน และแนวโน้มเชิงนโยบายระดับโลก

๓. การสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) – การเสริมสร้างศักยภาพเชิงปฏิบัติ คำแนะนำเชิงนโยบาย และการฝึกอบรมด้าน AI Governance

๔. เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและการมีส่วนร่วม (Expert Network) – การสร้างเครือข่ายนักวิจัย ผู้กำหนดนโยบาย และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี

ดังนั้น เพื่อตอบโจทยภารกิจการดำเนินงานของศูนย์ AIGPC ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สพรอ. จึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาและดำเนิน โครงการกิจกรรมเฉพาะด้าน เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน โดยเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) จึงกำหนดให้มีโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล (Guidelines & Toolkits) เพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางการใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสม ในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขยายผลจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสนับสนุนองค์กรให้สามารถเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI ได้อย่างเหมาะสม สพรอ.

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักจริยธรรม และมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับองค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครื่องมือ (AI Toolkit) ที่สนับสนุนการประยุกต์ใช้แนวทางและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับ AI อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือหรือเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์

๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามามีข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอก่อนที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับถัดจากจบปริญญาเอก

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับถัดจากจบปริญญาโท

๓) นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถัดจากจบปริญญาโท

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถัดจากจบปริญญาตรี

๕) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองการจบการศึกษา (Certificate) และผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สพอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๕ ขอบเขตของงาน

สิ่งที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนดำเนินโครงการ โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมโดยละเอียดให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับ สพอ. ซึ่งต้องระบุอย่างน้อยเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน การออกแบบกรอบแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ระยะเวลา ผลผลิต สถานที่ดำเนินการ ทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมโครงร่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงร่าง/หัวข้อ แนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guidelines) ร่างหนังสือเชิญ ร่างกำหนดการ เป็นต้น

๕.๒ ศึกษาวิจัยกรอบแนวทาง UNESCO Ethical Impact Assessment เพื่อจัดทำคู่มือประเมินผลกระทบด้านจริยธรรมของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ethical Impact Assessment: EIA Playbook) จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๒ ฉบับ (ภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ) เนื้อหาประกอบด้วยกรอบการอธิบายในหลักการภาพรวมพร้อมตัวอย่าง (Use Case) ในการปรับใช้ EIA Playbook จำนวนอย่างน้อย ๓ กรณี อาทิ ด้านการสาธารณสุข (Healthcare) ด้านการศึกษา (Education) และด้านการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Back Office) หรือตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลกระทบด้านจริยธรรมของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขององค์กร ทั้งนี้ คู่มือจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการออกแบบรูปเล่มให้มีความสวยงาม การสื่อสารเข้าใจง่าย โดยให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปได้

โดยผลงานจะต้องผ่านการให้ความเห็นจาก สพอ. และผู้เชี่ยวชาญ AIGC Fellows (อย่างน้อย ๒ ท่าน) ใน ๓ ระยะของการจัดทำคู่มือ ได้แก่

ระยะที่ ๑) การกำหนดโครงร่างเอกสาร

ระยะที่ ๒) จัดทำคู่มือฉบับร่าง

ระยะที่ ๓) ปรับแก้คู่มือฉบับร่างตามความเห็นของ สพอ. และผู้เชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

๕.๓ **ศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำแนวทางและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guidelines & Toolkits)** โดยครอบคลุมเนื้อหาประเด็นสำคัญตามบริบทของการพัฒนาเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน

๕.๓.๑ **จัดทำแนวทาง (AI Guideline) อย่างมีธรรมาภิบาล** เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๒ ฉบับ (ภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ) สำหรับรองรับการใช้งานทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ทั้งนี้ คู่มือจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการออกแบบรูปแบบให้มีความสวยงาม การสื่อสารเข้าใจง่าย โดยให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปได้

โดยผลงานจะต้องผ่านการให้ความเห็นจาก สพอ. และผู้เชี่ยวชาญ AIGC Fellows (อย่างน้อย ๒ ท่าน) ใน ๓ ระยะของการจัดทำคู่มือ ได้แก่

ระยะที่ ๑) การกำหนดโครงสร้างเอกสาร

ระยะที่ ๒) จัดทำคู่มือฉบับร่าง

ระยะที่ ๓) ปรับแก้คู่มือฉบับร่างตามความเห็นของ สพอ. และผู้เชี่ยวชาญ
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

๕.๓.๒ **พัฒนาเครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล** ตามข้อ ๕.๓.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในด้านการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล หรือเครื่องมือตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องมือ

๕.๔ **จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล** โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือ หน่วยงานที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ เข้าร่วม ณ สถานที่ที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๕.๔.๑ รับฟังความคิดเห็นคู่มือ ตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๔.๒ รับฟังความคิดเห็นคู่มือและเครื่องมือ ตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๕ **ศึกษา วิเคราะห์ และนำร่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Toolkits) ตามข้อ ๕.๓.๒ ร่วมกับ** หน่วยงาน อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน (ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ) โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก (Key Accountability) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร โดยจัดทำสรุปข้อเสนอแนะเพื่อให้ สพอ. ทราบ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงเครื่องมือดังกล่าว

๕.๖ **จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือหรือเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI** ตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้แก่หน่วยงานรัฐและเอกชน ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๗ **การประชุม ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จะต้องมีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

๕.๗.๑ จัดทำกำหนดการประชุมและรูปแบบการประชุม

๕.๗.๒ จัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ และบริหารจัดการประชุมแต่ละครั้งให้เป็นไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

๕.๗.๓ ประสานงานและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อนเริ่มงานและวันจัดงาน

๕.๗.๔ จัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ (ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ)

๕.๗.๕ จัดทำรายงานการประชุม สรุปข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ พร้อมกับเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๗.๖ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๗.๗ ถ่ายภาพการดำเนินงานกิจกรรมตามที่ สพธอ. กำหนด โดยช่างภาพหนึ่งที่เป็นมืออาชีพ ทั้งนี้
ต้องนำเสนอผลงานให้ สพธอ. พิจารณาก่อน

๕.๘ **จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์** ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ -
๕.๗ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลการศึกษา ผลการจัดกิจกรรมและผลดีต่อการเรียนรู้
- ๓) เอกสารนำเสนอประกอบเนื้อหา
- ๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

๖ สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี)
ชั้นที่ ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Saraban@etda.or.th

๗ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาท) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน
๓,๙๙๙,๙๘๙.๕๖ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

๘ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม
ในสัญญา

๙ สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ แผนการดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจาก
วันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ และ ๕.๔.๑ ภายใน ๑๕๐
(หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓, ๕.๔.๒, ๕.๕, ๕.๖ และ ๕.๘
ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

งวดงาน	สิ่งส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดที่ ๑	ข้อ ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ แผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือ สำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits) - แผนการดำเนินโครงการ - โครงร่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงร่าง/หัวข้อแนวทางการ ประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guidelines) ร่างหนังสือ เชิญ ร่างกำหนดการ เป็นต้น	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

งวดงาน	สิ่งส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดที่ ๒	ข้อ ๕.๒ คู่มือประเมินผลกระทบด้านจริยธรรมของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ethical Impact Assessment: EIA Playbook) จำนวน ๑ เรื่อง จัดทำเป็นภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ พร้อมผลการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ข้อ ๕.๔.๑ (ผลการดำเนินงาน) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) คู่มือแนวทางสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล ๑ ครั้ง	๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	ข้อ ๕.๓ แนวทางและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guidelines & Toolkits) ข้อ ๕.๓.๑ แนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline) จำนวน ๑ เรื่อง จัดทำเป็นภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ พร้อมผลการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ข้อ ๕.๓.๒ เครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Toolkit) ๑ เครื่องมือ ข้อ ๕.๔.๒ (ผลการดำเนินงาน) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) คู่มือและเครื่องมือแนวทางสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล ๑ ครั้ง ข้อ ๕.๕ (ผลการดำเนินงาน) ศึกษา วิเคราะห์ และนำร่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Toolkits) ร่วมกับหน่วยงานเป้าหมาย ๓ หน่วยงาน ข้อ ๕.๖ (ผลการดำเนินงาน) การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือหรือเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ข้อ ๕.๘ รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐ ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒ การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มีติดขัด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไปตราบนานเท่าที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล (Guidelines & Toolkits)”

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สฟธอ. กำหนด

๑๓.๒ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการศึกษาและสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕) ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด (ตามที่ ระบุไว้ในข้อ ๔) โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีต และปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๓.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด จำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนา เอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนาต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔ การสงวนสิทธิ์

สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุด

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอตามราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑.	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค			
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	๑.๑.๑ มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำคู่มือ (Guidelines) ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน - ๓ เรื่อง เท่ากับ ๕๐ คะแนน - ๔ เรื่อง เท่ากับ ๘๐ คะแนน - ๕ เรื่องขึ้นไป เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๑.๒ มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำเครื่องมือ (Toolkit) ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน - ๓ เครื่องมือ เท่ากับ ๕๐ คะแนน - ๔ เครื่องมือ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - ๕ เครื่องมือขึ้นไป เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๑.๓ มีผลงานและประสบการณ์การในการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในด้าน AI Transformation หรือ AI Governance <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน - ๓ สัญญา เท่ากับ ๕๐ คะแนน - ๔ สัญญา เท่ากับ ๘๐ คะแนน - ๕ สัญญาขึ้นไป เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๒ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน			
	๑.๒.๑ แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร จัดการทีมงาน แต่ไม่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงานโครงการ เท่ากับ ๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร จัดการทีมงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินโครงการ เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
	- แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหารจัดการทีมงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม มีวิธีการควบคุมและติดตามเพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหารจัดการทีมงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม มีวิธีการควบคุมและติดตามเพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีแผนในการบริหารความเสี่ยง เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน			
	๑.๒.๒ แผนและวิธีการดำเนินงาน (๑) แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๕๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด สามารถดำเนินงานได้จริง พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม (เช่น สถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม บุคคล องค์กรและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น) เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด สามารถดำเนินงานได้จริง และมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้กิจกรรมมีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม (เช่น สถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม บุคคล องค์กรและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น) เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๒๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
	(๒) รูปแบบของวิธีการดำเนินงาน ต้องประกอบด้วย - รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับ Guideline และ Toolkit ที่เสนอในโครงการ เช่น Guideline และ Toolkit ที่จะจัดทำ กลุ่มเป้าหมาย และความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว เป็นต้น โดยเนื้อหาจะต้องไม่ซ้ำกับ Guideline ที่ สพอ. เคยดำเนินการแล้ว (ได้แก่ AI Governance Guideline, Generative AI Governance Guideline, AI Roadmap, AI Job Redesign, AI Procurement, Data Governance for AI, AI Project Management) - ความสอดคล้องกับหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI Ethic Principles) ของ ประเทศไทย และ AI Governance Framework ของ สพอ. - มาตรฐาน กรอบแนวคิด (Framework) ผลงานวิจัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่นำมาอ้างอิง ต้องมาจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - เนื้อหาที่นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน - เนื้อหาที่นำเสนอครบถ้วนตามที่กำหนด เท่ากับ ๕๐ คะแนน - เนื้อหาที่นำเสนอครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอโครงสร้างของ Guideline ที่แสดงลำดับการนำเสนอเนื้อหา และการนำแนวคิดจากเอกสารอ้างอิงมาปรับใช้ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - การนำเสนอเนื้อหาและโครงสร้างของ Guideline สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๓๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		