



ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๔๗๙,๖๓๙.๑๓ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกกร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ นาที ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๙/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการ

ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายใน

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มีธรรม ณ ระนอง

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙/๒๕๗๐

การจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่าน
เครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่าน
เครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความ	จำนวน	๑	งาน
ตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือ			
ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือ			
ข่าย ETDA Digital Citizen Trainer			
(EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๗๐			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงาน** ณ วันประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีสานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ.

ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง

การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพร

อ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพรอ.

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน**ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ นาที ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สำนักงาน** จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**สำนักงาน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง** ในวันที่ **๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)** เลขที่บัญชี **๙๘๒๘๔๐๒๘๓๑** ชื่อ บัญชี **สพอ.-เงินบประมาณ**

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ **สำนักงาน** ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **สำนักงาน** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **สำนักงาน** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สำนักงาน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือ

ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง มากกว่า ๓ ครั้ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๒-๓ ครั้ง เท่ากับ ๕ คะแนน
- ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๐-๑ ครั้ง เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๒) แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรมเชิงพื้นที่

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวทางการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เท่ากับ ๓๐ คะแนน
- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๒๐ คะแนน
- มีแผนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

(๒.๓) กลยุทธ์การสื่อสารเชิงสถานการณ์ตามหลักสูตร EDC และ

การเชื่อมโยง ๑๒๑๒ ETDA

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหา โดยนำเสนอสาระสำคัญจากหลักสูตร EDC มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเชิงสถานการณ์อย่างเหมาะสมกับประชาชนทั่วไป พร้อมแนวทางการเชื่อมโยงไปสู่การให้บริการ ๑๒๑๒ ETDA อย่างชัดเจน รวมถึงมีแผนการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและแนวทางติดตามผลการสื่อสาร เท่ากับ ๓๕ คะแนน
- มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและเชื่อมโยงหลักสูตร EDC และ ๑๒๑๒ ETDA ในระดับหนึ่ง เท่ากับ ๒๕ คะแนน
- มีการนำเสนอกลยุทธ์เพียงบางส่วน เช่น รูปแบบกิจกรรม หรือการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือการเชื่อมโยง ๑๒๑๒ ETDA อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ที่ชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขต ของการ

ดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพรอ.

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มี เท่ากับ ๕ คะแนน
- ไม่มี เท่ากับ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์วันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๒๑ หน้า
	เรื่อง	จ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐		
	จัดทำโดย	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๖๙

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของประชาชนในทุกช่วงวัย ทั้งในมิติการสื่อสาร การทำธุรกรรม การประกอบอาชีพและการเข้าถึงบริการภาครัฐและเอกชน ขณะเดียวกัน ปัญหาและความเสี่ยงจากแพลตฟอร์มออนไลน์ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความซับซ้อนมากขึ้น อาทิ การหลอกลวงออนไลน์ การแอบอ้าง การฉ้อโกง การชักชวนลงทุน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ข่วปลอมและข้อมูลบิดเบือน ตลอดจนภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและภารกิจในการส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นในการใช้ธุรกรรม และแพลตฟอร์มออนไลน์ของประเทศ จึงมีหน้าที่สำคัญในการเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่ประชาชน เพื่อให้สามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย มีวิจารณญาณ และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษา และความช่วยเหลือของรัฐ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

ที่ผ่านมา สพธอ. ได้พัฒนาและขับเคลื่อนเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) เพื่อเป็นกลไกหลักในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัลไปสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ อย่างไรก็ตาม จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การขยายผลให้เกิดผลลัพธ์ ในวงกว้างและต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีกลไกเชิงระบบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการเตรียมความพร้อมของ Trainer การสนับสนุนเนื้อหา และเครื่องมือที่ทันต่อสถานการณ์ การสร้างแรงจูงใจในการขยายผล และการจัดเก็บ ข้อมูลผลลัพธ์ที่สามารถตรวจสอบและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ดังนั้น สพธอ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยใช้ EDC Trainer เป็นกลไกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์สู่ประชาชน ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรับมือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษาและความช่วยเหลือ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

ทั้งนี้ การดำเนินงานครอบคลุมการวางแผนการขยายผล การจัดทำเนื้อหาและเครื่องมือ การสนับสนุน EDC Trainer การจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ การรวบรวมองค์ความรู้ ตลอดจนการติดตามและจัดเก็บผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และทักษะของประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย มีวิจารณญาณ และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษาและความช่วยเหลือของรัฐ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

๒.๓ เพื่อขยายการเข้าถึงองค์ความรู้ให้ประชาชนได้รับความรู้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย

๒.๔ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนเครือข่าย EDC Trainer ให้สามารถถ่ายทอดและขยายผลองค์ความรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อจัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา การดำเนินงานของ สฟธอ. ต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟธอ. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม TOR ฉบับนี้อย่างครบถ้วน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงการเรียนรู้และการขยายผลการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ของประชาชนในวงกว้าง ทั้งนี้ ขอบเขตของงานประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กรอบแนวคิดและหลักการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการโดยยึดกรอบแนวคิดจากหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) เป็นกรอบเนื้อหา (Content Framework) หลักของโครงการเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบ และการเท่าทันความเสี่ยงจากแพลตฟอร์มออนไลน์ให้แก่ประชาชน

๔.๑.๒ การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ สพอ. โดยมุ่งให้ประชาชน

(๑) มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์

(๒) สามารถระบุและนำแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการรับมือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถประยุกต์ใช้แนวทางจากหลักสูตร EDC Plus ในการรับมือสถานการณ์จริง และรู้จักช่องทางการขอคำปรึกษาของศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เมื่อพบปัญหาที่เกินความสามารถในการจัดการด้วยตนเอง

๔.๑.๓ การถ่ายทอดความรู้ภายใต้โครงการนี้ ต้องดำเนินการโดย EDC Trainer ที่ได้รับการรับรองจาก สพอ. หรือตามที่ สพอ. กำหนด โดยทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดสาระสำคัญ ผู้สื่อสารหลัก และผู้อธิบายแนวทางการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง

๔.๑.๔ รูปแบบการดำเนินงานสามารถเป็น Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสมของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงการเรียนรู้ของประชาชน เป็นสำคัญ และต้องสามารถ จัดเก็บหลักฐานผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพเนื้อหาและการถ่ายทอดตามหลักสูตร EDC Plus ให้มีมาตรฐานเดียวกันตลอดโครงการ เช่น โครงสคริปต์หลัก (Key Script) ข้อความหลัก (Key Messages) ชุดสื่อมาตรฐาน และแนวทางการตอบคำถามเชิงสถานการณ์ตามสาระของหลักสูตร

๔.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหาร กำกับ และติดตามการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แผนงาน และกำหนดการดำเนินงานตลอดกิจกรรม (Timeline)

- (๒) โครงสร้างทีมงาน และบทบาทหน้าที่ (Project Organization)
- (๓) แผนบริหารคุณภาพงาน (Quality Plan)
- (๔) แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Plan)
- (๕) แผนประสานงานเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) แผนติดตามผล และการรายงานผล

๔.๓ การจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับการถ่ายทอดและขยายผล

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับใช้เป็นทรัพยากรหลักในการถ่ายทอดและขยายผลองค์ความรู้ภายใต้โครงการ โดยให้ EDC Trainer สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมและถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนได้ตามแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือที่จัดทำต้องพัฒนาขึ้นจากสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus สามารถนำไปใช้งานได้จริง เหมาะสมกับบริบทของกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง พร้อมทั้งแนะนำช่องทางการขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือผ่าน 1212 ETDA ในกรณีที่ประชาชนต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการประยุกต์ใช้สาระจากหลักสูตร ETDA Digital Citizen สำหรับโครงการนี้ (EDC Application Map) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหา และการสื่อสารของโครงการ โดยต้องระบุอย่างน้อย

- (๑) สาระสำคัญจากหลักสูตร EDC Plus ที่นำมาใช้
- (๒) รูปแบบการนำสารดังกล่าวไปใช้ในแต่ละช่องทางหรือรูปแบบกิจกรรม
- (๓) แนวทางการนำสาระจากหลักสูตร EDC Plus ไปปรับใช้แก้ไขสถานการณ์ปัญหาที่พบจริง และช่องทางการติดต่อขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือผ่าน 1212 ETDA เมื่อจำเป็น

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดประเด็นการเรียนรู้หลักของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในส่วน ของ หลักสูตร EDC Plus, AI Literacy หรือเนื้อหาอื่นตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง สำหรับใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online โดยสำหรับกิจกรรมลงพื้นที่แต่ละครั้ง ต้องจัดให้มีกรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์สำหรับใช้ประกอบกิจกรรม ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมนั้น รวมทั้งจัดทำกรณีตัวอย่างสำหรับการขยายผลในวงกว้างเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ "ข้อความหลัก (Key Messages) และคำสื่อสารมาตรฐาน (Key Script)" เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) Key Messages ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ ที่ประชาชนต้องจดจำ และนำไปใช้ได้จริง
- (๒) Key Script สำหรับวิทยากร รวมถึงผู้ดำเนินรายการ เพื่อคุมทิศทางการสื่อสาร

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับการใช้งานของ EDC Trainer โดยกำหนดจำนวนขั้นต่ำของสื่อแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ดังนี้

(๑) สไลด์/ชุดสื่อประกอบการบรรยาย (Presentation Deck) อย่างน้อย ๑ ชุดหลัก และชุดปรับ
ย่อยตามบริบทกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๒ ชุด (รวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด)

(๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๕ ชิ้น ครอบคลุม
ประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย

(๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทั้งออนไลน์และออนไลน์

(๔) ชุดคำถาม-คำตอบ (FAQ) ฉบับมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ชุด

(๕) ชุดอัปเดตเพิ่มเติมตาม Hot Topic อย่างน้อย ๒ ชุด

ทั้งนี้ สื่อทั้งหมดต้องออกแบบให้ภาษากระชับ อ่านเข้าใจง่าย ภาพชัดเจน และเหมาะสมกับ
ประชาชนทั่วไปในหลากหลายช่วงวัย

๔.๓.๖ จัดทำ Toolkit สำหรับการนำไปใช้จริง เพื่อให้ประชาชนและเครือข่ายสามารถนำองค์
ความรู้ตามหลักสูตร EDC Plus ไปประยุกต์ใช้ภายหลังจบกิจกรรม โดย Toolkit ต้องพัฒนาจากเนื้อหา กรณี
ตัวอย่าง Key Message สื่อ หรือเครื่องมือที่จัดทำภายใต้ข้อ ๔.๓ และต้องจัดให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้งานสามารถ
นำไปใช้อ้างอิงหรือปฏิบัติตามได้สะดวก พร้อมระบุช่องทางการติดต่อ 1212 ETDA ไว้สำหรับกรณีที่ประชาชน
ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ โดยต้องเสนอรูปแบบและองค์ประกอบของ Toolkit ให้ สฟธอ.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการจัดทำฉบับสมบูรณ์

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบไฟล์และการส่งมอบสื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้จริง โดย
อย่างน้อยต้องส่งมอบ

(๑) ไฟล์สำหรับเผยแพร่ (PDF)

(๒) ไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ เช่น PPTX/AI/PSD/Source file ตามประเภทงาน

(๓) ไฟล์สื่อสำหรับใช้งานออนไลน์ เช่น PNG/JPG/MP4 หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวทางการใช้สื่อและการนำไปถ่ายทอด (Facilitator Guide/Trainer
Guide) อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) วัตถุประสงค์การเรียนรู้รายหัวข้อ

(๒) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/ช่วงเวลาแนะนำ

(๓) วิธีใช้กรณีตัวอย่างและคำถามกระตุ้นการเรียนรู้

(๔) แนวทางการถ่ายทอดเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักสูตร EDC Plus ตลอดกิจกรรม การแนะนำ
ช่องทาง 1212 ETDA เมื่อผู้เรียนต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม และกติกาการสื่อสารที่ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอสาระสำคัญ Key Messages/Key Script และสื่อกลางให้ สฟธอ.
พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเวอร์ชัน และประวัติการปรับปรุง (Version Control/Change
Log) สำหรับเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือหลักของโครงการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการเปลี่ยนแปลงของ
เนื้อหาได้อย่างเป็นระบบ

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวทางด้านความเหมาะสมและการเข้าถึงสื่อ (Accessibility) และความเหมาะสมของสื่อ เช่น ขนาดตัวอักษร ภาษาที่ใช้ ความยาวของข้อความ และการออกแบบ ที่เอื้อต่อการทำความเข้าใจของประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ การจัดพิมพ์ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นตามแผน และให้นับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเนื้อหา สื่อ เครื่องมือ และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ทั้งหมดให้แก่ สพรอ. และต้องรับรองว่า สพรอ. สามารถนำผลงานที่จัดทำภายใต้โครงการไปใช้ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา

๔.๔ การเตรียมความพร้อมและสนับสนุน EDC Trainer ในการขยายผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและสนับสนุน EDC Trainer ให้สามารถนำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือของโครงการไปใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลสู่ประชาชนได้ตามแนวทางและมาตรฐานของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ การเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจร่วม (Trainer Orientation & Alignment)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ EDC Trainer ก่อนเริ่มการขยายผล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ บทบาทหน้าที่ แนวทางการถ่ายทอดความรู้ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการ

(๒) กิจกรรมตามข้อนี้สามารถจัดในรูปแบบ Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสม โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- ภาพรวมสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus สถานการณ์ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ และประเด็น Hot Topic ในช่วงเริ่มต้นโครงการ
- แนวทางการถ่ายทอดเนื้อหาจากหลักสูตร EDC Plus ผ่านสื่อและ Toolkit ของโครงการให้เกิดผลลัพธ์สูงสุด
- แนวทางการแนะนำช่องทางการติดต่อ 1212 ETDA ให้แก่ประชาชนที่พบปัญหาระหว่างหรือหลังการเรียนรู้
- กติกาและข้อควรระวังในการสื่อสารต่อสาธารณะและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญและเอกสารประกอบกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับ Trainer ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๔.๒ ชุดเครื่องมือสนับสนุนการขยายผล (Trainer Support Package)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดเครื่องมือสนับสนุนการขยายผลสำหรับ EDC Trainer เพื่อให้สามารถนำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือของโครงการไปใช้ในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดและขยายผลได้อย่างสะดวก และเป็นแนวทางเดียวกัน โดยชุดเครื่องมือดังกล่าวต้องประกอบด้วยอย่างน้อย

- สื่อการสอนมาตรฐานและ Toolkit ตามข้อ ๔.๓
- แนวทางการจัดกิจกรรมขยายผลในรูปแบบต่าง ๆ (Onsite/Online/Hybrid)

- ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมและตารางเวลาที่สามารถนำไปปรับใช้ได้
- แนวทางการจัดเก็บหลักฐาน และรายงานผลการขยายผล

(๒) ชุดเครื่องมือตามข้อนี้ต้องจัดทำในรูปแบบดิจิทัลเป็นหลัก และจัดเก็บไว้ใน Teaching Repository เพื่อให้ Trainer สามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก

๔.๔.๓ การสนับสนุนการดำเนินงานของ Trainer ในเชิงปฏิบัติการ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบการสนับสนุนการทำงานของ EDC Trainer เพื่อจูงใจและเอื้อให้เกิดการขยายผลอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนสื่อ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายบางรายการ หรือการสนับสนุนด้านการจัดการ

(๒) รูปแบบและหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามข้อนี้ ต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบหรือแนวทางการขอรับการสนับสนุน และการบันทึกการใช้ทรัพยากรดังกล่าวอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๔.๔ การติดตาม ให้คำปรึกษา และสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง (Trainer Coaching & Support)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางหรือกลไกในการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และสนับสนุนการทำงานของ EDC Trainer ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น กลุ่มสื่อสารออนไลน์ ห้องให้คำปรึกษา หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๒) ต้องมีการรวบรวมคำถาม ปัญหา และข้อเสนอแนะจาก Trainer เพื่อนำไปปรับปรุงเนื้อหาเครื่องมือ และแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๕ การติดตามผลการขยายผลของ EDC Trainer และการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการขยายผลที่ดำเนินการโดย EDC Trainer อย่างเป็นระบบ เช่น จำนวนกิจกรรม จำนวนผู้ได้รับความรู้ รูปแบบกิจกรรม และประเด็นที่ถ่ายทอด

(๒) ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการขยายผลของเครือข่าย EDC Trainer เป็นระยะ และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเพื่อเสนอ สฟธอ.

๔.๔.๖ การสรุปบทเรียนและพัฒนาเครือข่าย

(๑) ผู้รับจ้างต้องสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer ทั้งในมิติความสำเร็จ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(๒) ต้องจัดทำข้อเสนอเชิงแนวทาง (Recommendation) สำหรับการพัฒนาและขับเคลื่อนเครือข่าย EDC Trainer ในระยะต่อไป เพื่อส่งมอบให้ สฟธอ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในอนาคต

๔.๔.๗ ออกแบบและจัดทำสิ่งของสนับสนุนโครงการ

(๑) ผลิตภัณฑ์หรือสื่อหรืออุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- กิจกรรมอบรมทั่วไปลงพื้นที่ที่สนับสนุนในงานขยายผลอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ขึ้น
- กิจกรรมในระดับนโยบายหรือเครือข่าย อย่างน้อย ๒๐๐ ขึ้น

(๒) ของดังกล่าวต้องผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพ บรรจุในรูปแบบเหมาะสม และจัดส่งตามประเภทกิจกรรมรูปแบบและเนื้อหาต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ การขยายผลการให้ความรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ด้านการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยใช้ EDC Trainer ที่ได้รับการรับรองจาก สฟธอ. เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับความรู้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยสามารถใช้รูปแบบกิจกรรม Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการขยายผล (Coverage Plan) เพื่อใช้กำกับ บริหาร และติดตามการเข้าถึง ประชาชนตามเป้าหมาย และต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ช่องทางและรูปแบบการให้ความรู้ (Onsite / Online / Hybrid)
- (๒) เป้าหมายจำนวนผู้ได้รับความรู้รายเดือน และเป้าหมายสะสม
- (๓) แผนการใช้ EDC Trainer (จำนวน บทบาท และการกระจายงาน)
- (๔) กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการประชาสัมพันธ์
- (๕) แนวทางการจัดเก็บหลักฐาน และการรายงานผล

๔.๕.๔ การนับจำนวนผู้ได้รับความรู้ ตามข้อ ๔.๕.๒ ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบลงทะเบียน รายชื่อผู้เข้าร่วม สถิติการเข้าถึงออนไลน์ สถิติการมีส่วนร่วม หรือข้อมูลอื่นตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการขยายความรู้ในรูปแบบที่สามารถจำแนกอย่างน้อยตามรูปแบบกิจกรรม ช่องทางการเข้าถึง และจำนวนผู้ได้รับความรู้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามเป้าหมายและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๔.๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ ๒๐ ครั้งทั่วประเทศ ครั้งละ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑๕ ครั้ง ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมในรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสามารถรองรับการเข้าร่วมผ่านช่องทาง Online ตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๖.๒ กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมลงพื้นที่ ได้แก่

- (๑) ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ในหลากหลายช่วงวัย
- (๒) เครือข่ายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การดูแล หรือการให้บริการประชาชนเพื่อสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปขยายผลต่อในชุมชน

๔.๖.๓ ก่อนดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นที่และสถานที่จัดกิจกรรม
- (๒) รูปแบบกิจกรรม
- (๓) กำหนดการจัดกิจกรรม
- (๔) กลุ่มเป้าหมาย
- (๕) แนวทางการเชิญ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- (๖) แนวทางการประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่
- (๗) แนวทางการจัดเก็บข้อมูล และหลักฐานผลการดำเนินงาน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวนไม่เกิน ๘ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็น EDC Trainer หรือที่ สฟธอ. กำหนด ทั้งนี้ วิทยากรต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จากหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ฯ และ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินกิจกรรม

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง ประกอบไปด้วย

- (๑) ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ การจัดเตรียมเวที ระบบเสียง ระบบภาพ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)
- (๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการรายงานผลกิจกรรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายของทีมงานผู้รับจ้างในการดำเนินงานภาคสนาม
- (๕) สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหารและที่พักของวิทยากร และของผู้แทน สฟธอ. และหน่วยงานเครือข่ายจากส่วนกลาง รวมไม่เกิน ๑๕ คน/ครั้ง รวมถึงค่าเดินทางของผู้เข้าอบรมในพื้นที่ (กรณี Onsite) ตามที่หารือร่วมกับ สฟธอ.

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่จัดบูธไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒ บูธ สำหรับหน่วยงานเครือข่ายภายในงานควบคู่กันไปเพื่อใช้เป็นจุด ให้ข้อมูล คำปรึกษา และการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการออกแบบ จัดเตรียม และติดตั้งบูธตามข้อ ๔.๖.๗ พร้อมอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๖.๘ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ตามข้อ ๔.๖ นี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้รวมอยู่ในราคาค่าจ้างตาม TOR ฉบับนี้แล้วทั้งสิ้น

๔.๗ การจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการหรือออกบูธที่เพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ในข้อ ๔.๖ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ สื่อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ สฟธอ. ตามสถานที่ วัน เวลา และรูปแบบที่ สฟธอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่เกิน ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น สื่อและวัสดุประกอบนิทรรศการ การติดตั้งและรื้อถอน การจัดเตรียมบุคลากรประจำบูธ ตลอดจนการประสานงานและดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้การจัดนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตฉากหลัง (Backdrop) สำหรับใช้ประกอบการจัดนิทรรศการ การออกบูธ หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของโครงการ โดยให้มีรูปแบบและขนาดที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมดำเนินการจัดเตรียม ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอนตามความจำเป็น ทั้งนี้ รูปแบบ ขนาด และจำนวนต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยฉากหลังดังกล่าวควรออกแบบให้สามารถถอดประกอบ เคลื่อนย้าย และนำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมอื่นของโครงการได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ การจัดทำแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ (Knowledge & Content Hub)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่กลางสำหรับรวบรวม จัดหมวดหมู่ และเผยแพร่เนื้อหา สื่อ และเครื่องมือที่จัดทำภายใต้โครงการ เพื่อสนับสนุนให้ EDC Trainer สามารถเข้าถึงและนำทรัพยากรดังกล่าวไปใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลได้อย่างสะดวกและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถอัปเดตเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างโครงการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแหล่งรวบรวมสื่อการสอน เครื่องมือ และเอกสารที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ภายใต้โครงการ โดยอย่างน้อยให้รวบรวมสื่อ และเครื่องมือที่จัดทำตามข้อ ๔.๓ เช่น Presentation Deck, Key Messages, Key Script, Case / Situation Library, One-page / Handout, Infographic, FAQ, Toolkit และ Facilitator / Trainer Guide โดยจัดหมวดหมู่และตั้งชื่อไฟล์ให้สามารถค้นหาและนำไปใช้งานได้สะดวก

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องในด้านพลเมืองดิจิทัลที่เกิดขึ้นใหม่ หรือมีการปรับปรุงเนื้อหาระหว่างระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ EDC Trainer มีข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์สำหรับนำไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้ โดยเนื้อหาที่นำมาเผยแพร่ต้องผ่านกระบวนการทบทวนและให้ความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนนำไปใช้งาน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรดูแลเนื้อหาอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๙ การจัดทำแบบประเมินความรู้และรวบรวมประเด็นปัญหาออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินหรือชุดคำถามเบื้องต้นสำหรับใช้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม เพื่อประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัล รวมถึงรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์หรือปัญหาออนไลน์ที่กลุ่มเป้าหมาย เคยพบหรือมีความกังวล โดยรูปแบบคำถามต้องกระชับ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยชุดคำถามด้านความรู้ต้องอ้างอิงจากสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus ที่ใช้ถ่ายทอดในกิจกรรม เพื่อให้ผล

การประเมินสะท้อนความเข้าใจของประชาชนต่อเนื้อหาหลักสูตรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและสรุปผลในภาพรวมและรายพื้นที่ โดยรูปแบบแบบประเมิน วิธีการเก็บข้อมูล และรูปแบบการสรุปผลต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลด้านความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย เช่น แบบประเมินก่อนและหลังอบรม โดยผู้เข้าร่วมต้องมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่ สพอ. เห็นชอบ

๔.๑๐ การประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สาระความรู้จากหลักสูตร EDC Plus ข่าวสาร กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ชิ้น ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย คลิปวิดีโอให้ความรู้ด้าน AI Literacy จำนวน ๒ คลิป และจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น ข้อความประชาสัมพันธ์ ภาพกราฟิก (Infographic) หรือสื่อดิจิทัลรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสารของ สพอ. ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนนำไปเผยแพร่

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ พร้อมทำวิดีโอสรุปกิจกรรมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อใช้เป็นหลักฐานและวัตถุดิบสำหรับการประชาสัมพันธ์และสรุปผลการดำเนินงาน โดยภาพที่จัดเก็บควรครอบคลุมบรรยากาศกิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงานของ EDC Trainer ตลอดจนกิจกรรมสำคัญอื่นตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทโบรชัวร์ แผ่นพับ หรือสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๒๐๐ ชุด สำหรับใช้เผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และช่องทางการขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงใช้ประกอบการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ของโครงการ โดยรูปแบบ เนื้อหา เสนอ สพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๑ การติดตามผล การรายงาน และการจัดเก็บข้อมูล

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการทุกกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บอย่างน้อยต้องครอบคลุม จำนวนกิจกรรม รูปแบบการดำเนินกิจกรรม พื้นที่หรือช่องทางดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมและผู้ได้รับความรู้ ผลการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer ตลอดจนหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแนวทางในการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลผู้ได้รับความรู้ตามเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย โดยสามารถจำแนกข้อมูลตามรูปแบบการเข้าร่วม ทั้งนี้ วิธีการนับและหลักฐานประกอบให้เสนอ สพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำมาใช้

๔.๑๑.๓ สำหรับกิจกรรมลงพื้นที่ตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานผลการดำเนินงานในแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม จำนวน

ผู้เข้าร่วม Onsite และ Online (ถ้ามี) รายละเอียดหรือสาระสำคัญของกิจกรรม ภาพถ่ายหรือหลักฐานการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามรูปแบบและระยะเวลาที่ สพอ. กำหนด โดยรายงานต้องแสดงความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมาย ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข ตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ผลการวิเคราะห์ รายงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ สพอ. สามารถนำไปตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล และใช้ประโยชน์ในการวางแผนหรือพัฒนาการดำเนินงานต่อไปได้ โดยข้อมูลที่สามารถจัดทำในรูปแบบโครงสร้างข้อมูลได้ ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ พร้อมคำอธิบายข้อมูลตามที่ สพอ. กำหนด

๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๔๗๙,๖๓๙.๑๓ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสามสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑-๔.๒ ให้แล้วเสร็จ และดำเนินการตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕, ๔.๙ - ๔.๑๑ ในส่วนที่จำเป็นต่อการเริ่มขยายผล โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๑	กรอบแนวคิดและหลักการดำเนินงาน	ยึดกรอบแนวคิดจากหลักสูตร EDC Plus และกรอบดำเนินงานครอบคลุมตามเป้าหมายที่กำหนด
๔.๒	แผนการดำเนินงานโครงการ	ครอบคลุมแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานทั้งโครงการ รูปแบบกิจกรรม Onsite/Online/Hybrid กลุ่มเป้าหมาย แผนงานรายพื้นที่ สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาดำเนินงานทั้งโครงการ
๔.๓	ชุดเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือเริ่มต้น	Prototype ชุดประเด็นการเรียนรู้หลัก Key Messages/Key Script สไลด์หรือชุดสื่อประกอบการถ่ายทอด แบบประเมินเบื้องต้น และแนวทางการจัดเก็บข้อมูล
๔.๔	แผนบริหารจัดการ EDC Trainer	รวมแนวทางการสนับสนุนและติดตามการขยายผลของเครือข่าย EDC Trainer และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔.๔.๑	ผลกิจกรรมเตรียมความพร้อม EDC Trainer	แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างความเข้าใจรวม
๔.๔.๒	Trainer Support Package ฉบับเริ่มต้น	พร้อมช่องทางหรือกลไกสำหรับให้คำปรึกษาและสนับสนุนการขยายผล ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ ราย ตลอดโครงการ)
๔.๙	การจัดทำแบบประเมินความรู้และรวบรวมประเด็นปัญหาออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๑๐	การประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๑๑	การติดตามผล การรายงาน และการจัดเก็บข้อมูล	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ แผนการขยายผล เอกสารสรุปกิจกรรมเตรียมความพร้อม Trainer ชุดเนื้อหา/สื่อเริ่มต้น หลักฐานผลการขยายความรู้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย และเอกสารประกอบ กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒

- กำหนดส่งมอบ : ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

● งานที่ต้องส่งมอบ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓, ๔.๕ ให้แล้วเสร็จตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และดำเนินการตามข้อ ๔.๔ – ๔.๖, ๔.๘ – ๔.๑๑ ต่อเนื่องจากงวดที่ ๑ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓	เนื้อหา สื่อ และเครื่องมือ ส่วนกลาง	พร้อมใช้งานครบตามประเภทและจำนวนขั้นต่ำ ได้แก่ EDC Application Map ชุดประเด็นการเรียนรู้หลัก Key Messages/Key Script สื่อการสอนมาตรฐาน Toolkit และ Facilitator/Trainer Guide
๔.๓.๓	ชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง	สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วและกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการ ปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในงวดต่อไป
๔.๓.๕	สื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับการใช้งานของ EDC Trainer	(๑) สไลด์/ชุดสื่อประกอบการบรรยาย (Presentation Deck) อย่างน้อย ๑ ชุดหลัก (๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๓ ชิ้น ครอบคลุมประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย (๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๕ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสาร ทั้งออนไซต์และออนไลน์ (๔) ชุดคำถาม-คำตอบ (FAQ) ฉบับมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ชุด
๔.๔	Trainer Support Package ฉบับพร้อมใช้งาน	พร้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางการสนับสนุน การให้คำปรึกษา และการบันทึกการใช้ทรัพยากร
๔.๔.๗	สิ่งของสนับสนุนโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น ตามประเภทและจำนวนที่กำหนด
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ที่ได้ดำเนินการในงวด และสะสมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่ตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของ เป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ รายตลอดโครงการ)
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่	ที่ได้ดำเนินการในงวด
๔.๘	Teaching Repository เวอร์ชันพร้อมใช้งาน	รวบรวมเนื้อหา สื่อ เครื่องมือที่จัดทำแล้ว Hot Topic Content ที่มีในช่วงงวด และข้อมูล Version Control/Change Log
๔.๙, ๔.๑๑	แบบประเมิน/เครื่องมือ จัดเก็บข้อมูล	ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. แล้ว
๔.๑๐.๔	สื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์/แผ่นพับ)	จำนวน ๒๐๐ ชุด

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๔ / ๔.๙ / ๔.๑๐	ผลการสนับสนุน Trainer ประชาสัมพันธ์ และ ประเมินผล	ที่ได้ดำเนินการในงวด

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเนื้อหา/สื่อส่วนกลางฉบับสมบูรณ์ Teaching Repository เวอร์ชันพร้อมใช้งาน หลักฐานผลการขยายความรู้ สะสมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย หลักฐานกิจกรรมลงพื้นที่ ไฟล์ใช้งานและไฟล์ต้นฉบับที่จัดทำแล้ว กำหนดส่งภายใน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓, ๔.๕ ให้แล้วเสร็จตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔, ๔.๖ – ๔.๗ ต่อเนื่อง และดำเนินการตามข้อ ๔.๘ – ๔.๑๑ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓.๓	ชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง	สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วและกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการ ปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในงวดต่อไป
๔.๓.๕	สื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับการใช้งานของ EDC Trainer	(๑) ชุดปรับย่อยตามบริบทกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๒ ชุด (๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๒ ชิ้น ครอบคลุมประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย (๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๕ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (๕) ชุดอัปเดตเพิ่มเติมตาม Hot Topic อย่างน้อย ๒ ชุด
๔.๔.๕	สรุปผลการสนับสนุนและติดตามการขยายผลของ EDC Trainer	ที่ได้ดำเนินการในงวด
๔.๔.๖	สรุปคำถาม ปัญหา ข้อเสนอแนะและบทเรียน	ที่รวบรวมได้จากการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ที่ได้ดำเนินการในงวด และสะสมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่ตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ รายตลอดโครงการ)

ขอ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่	จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖
๔.๖.๗	การจัดบูธหน่วยงานภายในงาน	ไม่น้อยกว่า ๒ บูธต่อกิจกรรม สำหรับกิจกรรมลงพื้นที่ที่ดำเนินการแล้ว พร้อมข้อมูลและหลักฐาน
๔.๘	Teaching Repository และ Hot Topic Content	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามผลการดำเนินงาน
๔.๙	สรุปผลการประเมินทักษะ	จากพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมไปเรียบร้อยแล้ว
๔.๗, ๔.๑๐.๓	สรุปผลการจัดนิทรรศการ/ออกบูธ และประชาสัมพันธ์	ที่ได้ดำเนินการในงวด

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานกิจกรรมลงพื้นที่ หลักฐานผลการขยายความรู้สะสมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย สรุปผลการประเมินทักษะ Teaching Repository เวอร์ชันปรับปรุง และเอกสารประกอบ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๔

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ – ๔.๑๑ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ พร้อมรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ขอ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓	สรุปผลของเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือส่วนกลาง	สรุปผลการจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับการถ่ายทอดและขยายผล
๔.๔.๖	สรุปผลการขยายผลของ EDC Trainer	บทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานระยะต่อไป
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชนรวมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย ที่สามารถตรวจสอบได้
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่รวมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง พร้อมข้อมูล และหลักฐานของแต่ละกิจกรรมครบถ้วน
๔.๗, ๔.๑๐	สรุปผลการจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ	ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์รายเดือน

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๘	Teaching Repository ฉบับสมบูรณ์	พร้อม Hot Topic Content รวมไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เนื้อหา สื่อ เครื่องมือ Toolkit ไฟล์ต้นฉบับ และ Version Control/Change Log ฉบับล่าสุด
๔.๙	สรุปผลการประเมินทักษะดิจิทัลและความตระหนักรู้	ทั้งรายพื้นที่และภาพรวม ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔.๑๐.๒	วิดีโอสรุปกิจกรรมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑ นาที
๔.๑๑	ชุดข้อมูล รายงาน และหลักฐานทั้งหมด	ในรูปแบบที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ พร้อมคำอธิบายข้อมูล
๔.๑๑	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๔ (ฉบับสมบูรณ์ทั้งโครงการ) จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk หรือสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์อื่น) จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ งานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ อย่างเป็นทางการลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย รวมทั้ง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูล ที่เป็นความลับ ดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่า ด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง มากกว่า ๓ ครั้ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน ๒) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๒-๓ ครั้ง เท่ากับ ๕ คะแนน ๓) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๐-๑ ครั้ง เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐	เอกสารหลักฐานที่แสดง ประวัติและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๒ แผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน			
	๑) แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรมเชิงพื้นที่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนด รายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ รูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวทางการ พัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เท่ากับ ๓๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนด รายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ รูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๒๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานที่ ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มี ระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ของโครงการ และ คำอธิบายรายละเอียดใน รูปแบบ Gantt Chart	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๒) กลยุทธ์การสื่อสารเชิงสถานการณ์ตามหลักสูตร EDC และการเชื่อมโยง 1212 ETDA <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหา โดยนำเสนอสาระสำคัญจาก หลักสูตร EDC มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเชิงสถานการณ์อย่างเหมาะสมกับประชาชนทั่วไป พร้อมแนวทางการเชื่อมโยงไปสู่การใช้บริการ 1212 ETDA อย่างชัดเจน รวมถึงมีแผนการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางติดตามผลการสื่อสาร เท่ากับ ๓๕ คะแนน - มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเชื่อมโยงหลักสูตร EDC และ 1212 ETDA ในระดับหนึ่ง เท่ากับ ๒๕ คะแนน - มีการนำเสนอกลยุทธ์เพียงบางส่วน เช่น รูปแบบกิจกรรม หรือการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือการเชื่อมโยง 1212 ETDA อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ที่ชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การออกแบบกิจกรรม การจัดการเนื้อหา การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สฟธอ.	๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สฟธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สฟธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ.....^๑ ออกรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๖) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

□ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

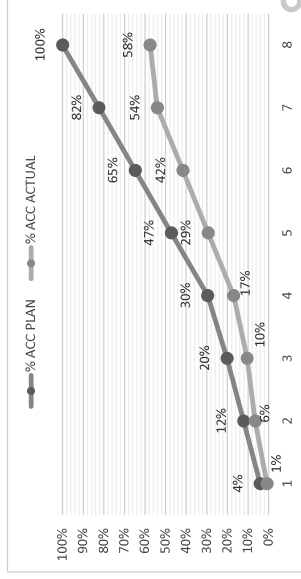
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม			3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
คค								
พย	25	25	25	25				
ธค		50	50					
มค				20	20	20	20	20
กพ				25	25	25	25	25
มีค								
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ