**แบบสอบถาม สถานะการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙**

|  |
| --- |
| เนื่องด้วย พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ต้องจัดทำแนวนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓  และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึง หากมีการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙  สำนักงานคณะกรรมทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแบบสอบถามสถานะ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค  และข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  ภายใต้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป  **คำชี้แจง**   1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security Policy : SP) และส่วนที่ ๓ ข้อมูลการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy : DP) 2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานท่านยังไม่ได้มีการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ขอได้โปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน**   1. ชื่อหน่วยงาน ...........................................................................................................................................................   .................................................................................................................................................................................   1. หน่วยงานท่านได้มีการดำเนินการในลักษณะใดดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์   □ คำขอ □ การอนุญาต □ การจดทะเบียน  □ คำสั่งทางปกครอง □ การชำระเงิน □ การประกาศ  □ การดำเนินการอื่นๆ (ตามวิธีการหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีการพัฒนาเป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) โปรดระบุ ........................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................   1. กรณีที่หน่วยงานท่านไม่เข้าลักษณะการดำเนินการตามข้อ ๒ ขอให้ท่านโปรดระบุลักษณะการดำเนินงาน หรือการให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นไปตามภารกิจหลักของท่าน   โปรดระบุ ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................ |
| **ส่วนที่ 2 การดำเนินการของหน่วยงาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (SP)**   1. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำ SP แล้วหรือไม่   □ ดำเนินการแล้ว  □ ยังไม่ได้ดำเนินการ   1. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ SP ของหน่วยงาน ที่นอกเหนือจากประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด หรือไม่   □ มี (โปรดระบุ) .....................................................................................................................................................  □ ไม่มี   1. กรณีหน่วยงาน**ได้ดำเนินการ**จัดทำ SP ของหน่วยงานของรัฐแล้ว ท่านพบปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง  (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร  □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ  หรือไม่ ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร  □ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน  □ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ  □ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ  □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร  □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. การติดตามและประเมินผล SP ของหน่วยงาน   7.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  7.2 หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำสม่ำเสมอ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  7.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  7.4 เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่   1. กรณีหน่วยงาน**ยังไม่ได้ดำเนินการ**จัดทำ SP ท่านพบปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง  (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร  □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่   ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร  □ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน  □ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ  □ ขาดความร่วมมือของคนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน  □ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ  □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร  □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   1. ท่านคิดว่าการจัดทำ SP มีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานมีความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ  □ ลดความเสี่ยงภัยด้านสารสนเทศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน  □ ลดความเสี่ยงภัยในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน  □ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีความพร้อมในการให้บริการต่อประชาชน  □ มีขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเกิดภัยคุกคามด้านสารสนเทศ  □ ระบบสารสนเทศมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล  □ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงาน  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. ท่านคิดว่าการจัดทำ SP มีผลกระทบต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม  □ ต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ  □ เกิดอุปสรรคต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน  □ ขัดแย้งกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำ SP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ต้องการให้กระทรวงฯ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงาน  □ ต้องการให้กระทรวงฯ จัดอบรมในเรื่องนี้  □ ต้องการให้กระทรวงฯ แนะนำให้คำปรึกษาในการจัดทำแนวนโยบายฯ  □ ต้องการให้มีการปรับปรุงคู่มือให้ง่ายต่อความเข้าใจมากขึ้น  □ ต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ  โปรดระบุ .........................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ส่วนที่ 3 การดำเนินการจัดทำเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ (DP)**   1. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการ DP แล้วหรือไม่   □ ดำเนินการแล้ว  □ ยังไม่ได้ดำเนินการ   1. กรณีหน่วยงาน**ได้ดำเนินการ**จัดทำ DP มีปัญหาอุปสรรค ด้านใดบ้าง   □ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร  □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่   ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร  □ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  □ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ  □ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. การติดตาม ผลักดัน และประเมินผลการดำเนินการในการจัดทำ DP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   14.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  14.2 หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำสม่ำเสมอ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  14.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่  14.4 เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่   1. กรณีหน่วยงาน**ยังไม่ได้ดำเนินการ**จัดทำ DP มีปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร  □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่  ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร  □ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน  □ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ  □ ขาดความร่วมมือของคนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน  □ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ  □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร  □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. ท่านคิดว่าการจัดทำ DP มีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ลดความเสี่ยงภัยในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน  □ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีความพร้อมในการให้บริการต่อประชาชน  □ มีขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเกิดภัยคุกคามด้านสารสนเทศ  □ ระบบสารสนเทศมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล  □ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงาน  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   1. ท่านคิดว่าการจัดทำ DP มีผลกระทบต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม  □ ต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ  □ เกิดอุปสรรคต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน  □ ขัดแย้งกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำ DP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   □ ต้องการให้กระทรวงฯ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงาน  □ ต้องการให้กระทรวงฯ จัดอบรมในเรื่องนี้  □ ต้องการให้กระทรวงฯ แนะนำให้คำปรึกษาในการจัดทำแนวนโยบายฯ  □ ต้องการให้มีการปรับปรุงคู่มือให้ง่ายต่อความเข้าใจมากขึ้น  □ ต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุ) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้**

**สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

ขอได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับภายในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยส่งกลับมาที่

“สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210”

ผู้ประสานงาน 1. นายทวีสิทธิ์ เพ็ญรัศมีพูนสุข โทรศัพท์ 0 2141 6594

2. นางอัจฉรา จันทร์ชัย โทรศัพท์ 0 2141 6998