


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

1. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ 1,086,800.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง 10 เมษายน 2567
เป็นเงิน 1,086,800.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - 5.2 ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - 5.3 ระดับผู้ช่วย.....คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นบาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 8.1 นางสาวชนิดา บุญชโรชิตกุล
 - 8.2 นายณัฐพงศ์ วรพิวุฒิ
 - 8.3 นายจักรพงษ์ ธนกริกกวิน
9. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 160 อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 90 วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างประเภทงานสถาปัตยกรรม (ซับซ้อน) รายการออกแบบ มีอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ดังนั้น ค่าจ้างออกแบบคือ $16,720,000 \text{ บาท} \times 6.5\% = 1,086,800 \text{ บาท}$

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๗ หน้า
	เรื่อง	จ้างออกแบบพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C		
	จัดทำโดย	ฝ่ายบริหารกลาง	วันที่จัดทำ	มี.ค.๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพทอ.” อยู่ระหว่างการเตรียมการที่จะย้ายสถานที่ทำการของ สพทอ. ไปอยู่ที่โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี ตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สพทอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างออกแบบพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงตกแต่งภายในพื้นที่สำนักงาน รวมถึงรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการฯ ให้สอดคล้องตามนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าสิ่งภายในศูนย์/ฝ่าย ซึ่งส่งผลต่อการจัดรูปแบบผังที่นั่งภายในพื้นที่สำนักงาน สพทอ.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ชั้น ๔

๒. เพื่อจัดทำรูปแบบรายการพร้อมรายละเอียดประกอบแบบ และบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ชั้น ๔ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานใหญ่ รวมพื้นที่ ๔,๓๑๕ ตร.ม.

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพธอ.” มีความประสงค์จัดจ้างโครงการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C เพื่อเป็นสำนักงานของ สพธอ. และเพื่อให้การดำเนินงานข้างไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ สพธอ. จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ขอบเขตงานที่ต้องให้บริการ

หมวดที่ ๒ คุณลักษณะของพื้นที่สำนักงาน

หมวดที่ ๑ ขอบเขตงานที่ต้องให้บริการ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

๑.๑ เสนอแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) โดยการศึกษาข้อมูลโครงการที่จำเป็น เพื่อแสดงถึงแนวความคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ประกอบด้วย

๑) การจัดพื้นที่ใช้สอยที่ปรับปรุงใหม่ให้มีพื้นที่ใช้สอยได้ ๘๐% ขึ้นไป สามารถรองรับบุคลากรเต็มเวลา

๒) การออกแบบให้ยึดหลักเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ จัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามและทันสมัย มีการคัดสรรวัสดุที่เหมาะสม ตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของ สพธอ. มีความยืดหยุ่น ที่สามารถรองรับการปรับอัตราค่าจ้างขององค์กร

๓) การออกแบบต้องเน้นถึงการประหยัด และอนุรักษ์พลังงาน โดยไม่กระทบความสะดวกในการใช้งาน

๔) จัดพื้นที่ห้องประชุมขนาดใหญ่ ห้องประชุมขนาดกลาง และขนาดเล็ก ให้มีความทันสมัย และเหมาะสมแก่การระดมความคิดสร้างสรรค์

๕) จัดพื้นที่ห้องทำงานของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ พื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สันทนาการ อ่านหนังสือ

๖) คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร (Occupational Health & Safety)

๗) คำนึงถึงการประหยัดค่าก่อสร้าง และความรวดเร็วในการก่อสร้าง

๑.๒ เสนอแบบโดยละเอียด ภายหลังจากที่ สพธอ. ได้พิจารณาแบบร่างในขั้นต้น (Preliminary Design) แล้ว ผู้ออกแบบต้องเสนอแบบโดยละเอียด โดยแสดงความเกี่ยวเนื่องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบอื่น ๆ โดยสมบูรณ์ เสนอต่อ สพธอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑.๓ จัดทำรูปแบบรายละเอียดประกอบแบบ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมทุกระบบ งานตกแต่งภายใน รายการและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน วัสดุและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุมทั้งหมด โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งประมาณราคากลาง และประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาใช้ในการดำเนินการจัดจ้างและการทำสัญญาการก่อสร้าง/ปรับปรุง ต่อไป โดยมีเอกสาร ดังนี้

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบฉบับสมบูรณ์และลงนามรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญ ต้นฉบับ ๒ ชุด และพิมพ์เขียวจำนวน ๓ ชุด พร้อมส่งแบบ Drawing ไฟล์ Auto CAD และไฟล์ PDF ของงานทั้งหมดในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ร่างขอบเขตงานจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการ โซนซี ชั้น ๔ รูปแบบ Digital File ในรูปแบบ Thumb Drive

๒) รายงานการออกแบบ (Design Report)

๓) แบบรูปรายละเอียดงานตกแต่งภายใน พร้อม รูป Perspective สี ขนาด A2

๔) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง (BILL of Quantity & Cost Estimation) จะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานและต้องเป็นตามแบบฟอร์ม ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ ของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ) รวมเป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุฯ ตามข้อ ๔ ให้ผู้รับจ้าง แนบเอกสารที่มาของราคาต่อหน่วยด้วย เช่น สำนักงบประมาณ พาณิชนัยจังหวัด กรณีวัสดุใดไม่มีในบัญชีมาตรฐานดังกล่าว แต่ต้องมีเอกสารแสดงการสืบราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๖) แผนงานก่อสร้างที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และการแบ่งงวดงานและงวดเงิน

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑ - ๑.๓

๑.๔ ให้ความร่วมมือกับ สพอ. ในการให้ข้อมูลการจ้างตกแต่ง/ปรับปรุง ในขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ดังนี้

๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงแบบ

๒) ร่วมชี้แจงแบบและรายการประกอบแก่ผู้เข้าประกวดราคา

๓) ให้คำแนะนำวิเคราะห์ผลการประกวดราคาและการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง

หมวดที่ ๒ คุณลักษณะของพื้นที่สำนักงาน

พื้นที่สำนักงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ส่วนของพื้นที่สำนักงาน มีองค์ประกอบดังนี้

๑) คำนึงถึงการรับน้ำหนักของพื้นที่ของสำนักงาน

๒) งานตกแต่งภายในในพื้นที่สำนักงาน ประกอบด้วย Co-Working Space และพื้นที่สำนักงาน

๓) งานรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน

๔) การจัดสรรพื้นที่ห้องประชุมต่างๆ ภายในสำนักงาน

๕) ระบบโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงการนำอุปกรณ์เดิมของ สพอ. มาประยุกต์ใช้สำหรับห้องประชุมภายในพื้นที่สำนักงาน

๖) ระบบการของห้องประชุม

๗) ระบบวิศวกรรมอาคาร รวมถึงการปรับระดับสวิตช์และเต้ารับ

๘) ครุภัณฑ์ เพอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำครุภัณฑ์เดิมของ สพอ. มาประยุกต์ใช้สำหรับงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน เช่น รูปภาพ โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน เป็นต้น

๙) ระบบสาธารณูปโภค

๑๐) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ โดยออกแบบให้ครอบคลุมพื้นที่

๑๑) ระบบไฟฟ้า

๑๒) ระบบแจ้งเตือนป้องกันและสู้อัคคีภัย (Fire Alarm)

๑๓) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๑๔) ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)

๑๕) ป้ายสัญลักษณ์แสดงข้อมูล (Signage) และงานตกแต่งภายในพื้นที่สำนักงาน

๑๖) ระบบอื่นๆ สำหรับการบริหารจัดการสำนักงานตามเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. เช่น ระบบบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อภายในสำนักงาน, ระบบบริหารจัดการ smart locker เป็นต้น

๒.๒ ส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง มีองค์ประกอบดังนี้

- ๑) บริเวณพื้นที่พักผ่อน
- ๒) บริเวณพื้นที่สนทนาการ พักผ่อน อ่านหนังสือ ตู้ Locker
- ๓) บริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร
- ๔) ห้องจัดเตรียมอาหาร และห้องแม่บ้าน
- ๕) ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และห้องเก็บเอกสาร
- ๖) พื้นที่ถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในที่มียูทิลิตี้แยกออกจากพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่อย่าง

ชัดเจน

ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงการเข้าถึงและการใช้สอยของผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้สูงอายุ ตามความเหมาะสม

๕. ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานออกแบบโดยใช้หลักปฏิบัติ หลักเกณฑ์และมาตรฐานตามหลักวิชาด้านสถาปัตยกรรม มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) หรือมาตรฐานภายในประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ การออกแบบต้องเป็นไปตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง เป็นต้น หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือข้อกำหนดอื่นๆ เช่น มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบพิมพ์เขียว (Blueprint) หรือแบบก่อสร้างที่ครอบคลุมทุกงานระบบ ที่สามารถเขียนขออนุญาตก่อสร้างอย่างถูกต้อง โดยให้วิศวกรระดับภาคีขึ้นไปเซ็นรับรองความถูกต้อง

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องด้านกฎหมาย และการคำนวณความปลอดภัยของการออกแบบและแบบก่อสร้าง

๔. กรณี สพธอ.นำแบบพิมพ์เขียว (Blueprint) หรือแบบก่อสร้างไปก่อสร้าง แล้วพบปัญหาด้านการออกแบบทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและเข้ามาช่วยเหลือปรับปรุงแบบดังกล่าวเพื่อให้การปรับปรุงตกแต่งดำเนินต่อไปได้ รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการออกแบบและเอกสารสัญญา

๔.๒ ให้คำปรึกษาในการตรวจและอนุมัติแบบใช้งาน (SHOP DRAWING) และวัสดุอุปกรณ์ตามตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง นำเสนอผ่านทางผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง

๔.๓ ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๔.๔ แก้ไขแบบที่ขัดแย้งหรืออาจมีความไม่เหมาะสมเมื่อมีการก่อสร้าง/ปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ สพธอ. ได้อย่างเหมาะสม

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าร่วมชี้แจงแบบและรายการประกอบแก่ผู้เข้าประกวดราคาจ้างตกแต่งปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการ โซนซี ชั้น ๔

๘. สิ่งส่งมอบ

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑ – ๑.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๔ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าร่วมชี้แจงแบบและรายการประกอบแก่ผู้เข้าประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการ โซนซี ชั้น ๔

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดการเบิกจ่ายแบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าร่วมชี้แจงแบบและรายการประกอบแก่ผู้เข้าประกวดราคาจ้างตกแต่งปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์ราชการ โซนซี ชั้น ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนกว่าจะถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มั่นคงรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีไข่อุสัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สปธอ. จะพิจารณาตัดสินงานที่เสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. หลักการและแนวคิดในการออกแบบ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ประกอบด้วย

- ๑.๑ มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ ร้อยละ ๒๐
- ๑.๒ มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๕
- ๑.๓ มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ร้อยละ ๑๕

๒. วิธีการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประกอบด้วย

- ๒.๑ แผนปฏิบัติงานออกแบบ ร้อยละ ๑๐
- ๒.๒ แผนบุคลากร ร้อยละ ๕
- ๒.๓ แผนการส่งมอบงาน ร้อยละ ๕

๓. ผลงานที่ผ่านมา

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประกอบด้วย

- ๓.๑ มูลค่าก่อสร้างของโครงการที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ประสบการณ์ทำงานในด้านการออกแบบ ร้อยละ ๑๐

๔. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน
๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ		๑๐๐
๑.๑ แนวคิดการออกแบบ	ดีมาก	๑๐๐
● มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ	ดี	๗๕
● มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์	พอใช้	๕๐
● มีความคิดสร้างสรรค์และเน้นถึงการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่ชัดเจน	๒๕
๑.๒ ผลงานที่ผ่านมาและประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ	ดีมาก	๑๐๐
● แผนปฏิบัติงานออกแบบ	ดี	๗๕
● แผนบุคลากร	พอใช้	๕๐
● แผนการส่งมอบงาน	ไม่ชัดเจน	๒๕

รายละเอียด	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน
๑.๓ ผลงานที่ผ่านมาและประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> ● มูลค่าก่อสร้างของโครงการที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ● ประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ 	๕ โครงการขึ้นไป ๓ โครงการ ๒ โครงการ ๑ โครงการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๘ - ๙ ปี ๖ - ๗ ปี ๑ - ๕ ปี	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕ ๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕
๑.๔ ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐

หมายเหตุ :

ดีมาก	รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR, มีรูปภาพประกอบ, อ่านเข้าใจได้ง่าย
ดี	รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR, มีรูปภาพประกอบ
พอใช้	รายละเอียดน้อย / ตรงตาม TOR
ไม่ชัดเจน	รายละเอียดน้อยมาก

๕.๒ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

กำหนดชี้แจงรายละเอียด ก่อนยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๑๕ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ เพื่อประกอบการพิจารณา