


แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงหลักสูตร EDC สำหรับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 2 พ.ย. 2566
เป็นเงิน 997,596.67 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด
 - 4.2 บริษัท เอเปกซ์ มีเดีย จำกัด
 - 4.3 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายกริช ขาวอุบลัมภ์
 - 5.2 นายไพเศษ เจริญพานิช
 - 5.3 นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ
 - 5.4
 - 5.5

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๗ หน้า
	เรื่อง	โครงการปรับปรุงหลักสูตร EDC สำหรับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน		
	จัดทำโดย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๖

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพรอ. มีแผนปฏิบัติการในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญคือ การเสริมสร้างกำลังคนและสร้างความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในทุกภูมิภาคของประเทศ เป็นการพัฒนาพื้นฐานทางด้านดิจิทัลให้แก่คนไทย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ รองรับการพัฒนาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกๆ ด้าน โดย สพรอ. ได้พัฒนาหลักสูตรต่างๆ มากมาย ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพและพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหลักสูตรหนึ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งนั่นคือ “การสร้างความรู้เท่าทันการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen หรือ EDC)” เพื่อการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy

ทั้งนี้ การดำเนินงานได้มีเป้าหมายเพื่อสร้างให้เกิดความรู้เท่าทันในการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และมั่นคงปลอดภัย ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงจะส่งผลต่อการลดปัญหาจากภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เกิดขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของคนในปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ไม่เพียงแค่วัยรุ่น หรือผู้สูงอายุ แต่ยังขยายไปสู่ยังกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงานภาครัฐ คนพิการ และผู้ที่ด้อยโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ ที่ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับอย่างดีทั้งจากผู้เข้าร่วมอบรม เครือข่ายการดำเนินงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมกันนี้ ยังเป็นการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่มีการพัฒนา โดยการดำเนินงานภายใต้หลักสูตร EDC จะมีทั้งกระบวนการจัดอบรม e-Learning e-Book VDO Workshop หรือสื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media เป็นต้น

ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการอบรม และจัดกิจกรรมโดยยึดจากเนื้อหาในหลักสูตร EDC มาอย่างต่อเนื่อง โดยจากการลงพื้นที่และจัดกิจกรรมร่วมกับผู้อบรมทำให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้ใช้งานเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง พัฒนาการทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ได้ส่งผลต่อการใช้งาน ทั้ง Generative AI รูปแบบของ Social media ภาวะภัยคุกคามทางออนไลน์ที่รุดหน้าไปพร้อมกับเทคโนโลยี ซึ่งส่วนหนึ่ง สพรอ. ได้อำอิงภัยทางออนไลน์มาจากสถิติของการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ผ่านศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ของ สพรอ. หรือ 1212 ETDA สิ่งเหล่านี้ได้กลายเป็นหนึ่งปัจจัยที่จะต้องมีการทบทวนเนื้อหาในหลักสูตร EDC และการขยายกลุ่มเป้าหมายให้สามารถใช้ประโยชน์จากหลักสูตรได้เพิ่มมากขึ้น เช่น ในกลุ่มครูอาจารย์จากสถาบันการศึกษา บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงกลุ่มสมาคม ชมรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย และเพื่อเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการนำไปพัฒนาต่อยอดเพิ่มขีดความสามารถทางด้านทักษะด้านดิจิทัลได้ในระยะยาว

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สพรอ. จึงมีแผนในการปรับปรุงหลักสูตร EDC พร้อมกับนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สพรอ. ยังมุ่งหวังให้การขยายองค์ความรู้ในในระยะยาว เพื่อประกอบการต่อยอดในกลุ่ม EDC Trainer และยังช่วยสนับสนุนแผนการดำเนินงานของ สพรอ. ที่มีเป้าหมายในการเพิ่มทักษะของคนไทย (Digital Literacy) สร้างโอกาสเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านดิจิทัลของไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีชุดหลักสูตรที่แสดงถึงเนื้อหา กรณีศึกษา สื่อประกอบหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ภายใต้หลักสูตร EDC (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่มีการขยายเพิ่มมากขึ้น สำหรับเตรียมความพร้อมเป็นพลเมืองดิจิทัลของประเทศ

๒. เพื่อการสื่อสารหลักสูตร EDC (ฉบับปรับปรุง) ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการนำหลักสูตรไปใช้งานในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำชุดหลักสูตร ETDA Digital Citizen (EDC) (ฉบับปรับปรุง) และการสื่อสารหลักสูตร ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการนำหลักสูตรไปใช้งานในวงกว้าง โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อม Timeline ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ที่ครอบคลุมในด้านเนื้อหา การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำและเป็นช่องทางในการแสวงหาเครือข่ายเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำคู่มือเนื้อหาและออกแบบสื่อประกอบเนื้อหา

๔.๓.๑ จัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตร EDC (ฉบับปรับปรุง) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ต่อการจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ หรือการจัดอบรม ได้เหมาะสม

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาในหลักสูตร โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) คลิปวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์ โดยแสดงถึงภาพรวมเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุป มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที สำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเสนอรูปแบบให้ สพอ. เห็นชอบ ก่อนผลิตเป็นสื่อที่สมบูรณ์

(๒) สื่อประเภทอินโฟกราฟิก หรือสไลด์ หรือคลิปวิดีโอ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม รวมอย่างน้อย ๕ ชิ้น โดยเสนอรูปแบบให้ สพอ. เห็นชอบก่อนผลิตเป็นสื่อที่สมบูรณ์

๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ ภายใต้หลักสูตร EDC (ฉบับปรับปรุง) โดยใช้เนื้อหาและสื่อประกอบที่ได้จาก ข้อ ๓. โดยจัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหาในกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างที่ พร้อมสรุปผลการทดสอบแจ้งให้ สพอ. ทราบ เพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๕ การสื่อสารหลักสูตร EDC (ฉบับปรับปรุง) ที่แล้วเสร็จ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๔.๕.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเผยแพร่ พร้อมจัดทำเอกสารหรือหนังสือเชิญ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ โดยให้มีกระบวนการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม พร้อมจัดสร้างรายชื่อและรายละเอียดของผู้เข้าร่วมให้ทาง สพอ. เมื่อจบกิจกรรม

๔.๕.๒ จัดกิจกรรม Live ผ่านทาง Social media จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมดังนี้

(๑) จัดเตรียมกำหนดการสำหรับวันจัดงานโดยละเอียด (ระยะเวลาประมาณ ๖๐ นาที)

(๒) จัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน โดยจะต้องนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจะต้องส่งรายละเอียด หัวข้อ เนื้อหาที่จัด ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมการเสวนาในรูปแบบ Hybrid Event เผยแพร่ผ่านช่องทาง ETDA Live โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผน Concept หัวข้อ ตลอดจนโปรแกรมคำถาม สคริปต์ผู้ดำเนินรายการ การติดต่อประสานเชิญวิทยากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความเหมาะสม การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ หรือองค์ประกอบต่างๆ ที่จะทำให้การจัดกิจกรรมการเสวนามีคุณภาพ น่าสนใจและติดตามของกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สพอ.เห็นชอบ

(๔) การจัดกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ต่อกิจกรรมการเสวนาผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียของ สพอ. ที่ครอบคลุมทั้ง ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังของการจัดกิจกรรม ประกอบไปด้วย การโพสต์ด้วยแคปชั่นประกอบภาพกราฟิก การบันทึกภาพภายในกิจกรรม โดยจะต้องนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

ทั้งนี้ จะต้องมีการเข้าร่วมผ่านทุกช่องทางพร้อมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๖ การติดตามผลการดำเนินงาน โดยต้องจัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามที่ตกลงร่วมกับ สพอ. และให้กำหนดไว้ในแผนงาน โดยภายหลังการประชุมทุกครั้งจะต้องมีการทำสรุปผลการประชุม เพื่อนำส่งให้ สพอ. ได้ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน

๔.๗ การสรุปและจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ โดยจะต้องมีบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) เนื้อหาของชุดหลักสูตร สื่อประกอบ ผลการทดสอบคู่มือ และผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม

๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๙๙๗,๕๙๖.๖๗ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบลึงเจ็ดสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน External Hard Disk ๒ ชุด

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๔ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน External Hard ๒ ชุด

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ ถึงข้อ ๔.๗ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน External Hard Disk ๒ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และบุคลากรที่ร่วมงาน - ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมแสดงบุคลากรที่ครอบคลุมการดำเนินงานของโครงการ = ๓๐ คะแนน - ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแสดงบุคลากรที่ครอบคลุมการ	๓๐	เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การให้คะแนน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด/เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<p>ดำเนินงานของโครงการ= ๒๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแสดงบุคลากรที่ครอบคลุมการดำเนินงานของโครงการ= ๑๐ คะแนน 			
๑.๒	<p>แผนงานและวิธีการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ชัดเจน และครอบคลุมการดำเนินงาน = ๑๐ คะแนน - มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ชัดเจน และไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน = ๐ คะแนน 	๑๐		
๑.๓	<p>แนวคิดและรูปแบบการจัดทำชุดหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงกับเนื้อหาของหลักสูตร โดดเด่น และชัดเจน และแสดงการอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง = ๓๐ คะแนน - แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ มีความเชื่อมโยงกับเนื้อหาของหลักสูตร และแสดงการอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่ชัดเจน = ๒๐ คะแนน - แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด มีความเชื่อมโยงกับเนื้อหาของหลักสูตรบางส่วน แต่ขาดในมุมมองของความคิดสร้างสรรค์ และแสดงการอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ที่ยังไม่ชัดเจน = ๑๐ คะแนน 	๓๐		
๑.๔	การจัดสัมมนาทางออนไลน์	๕		

ลำดับ	รายละเอียด/เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแนวทางการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน ที่ครบถ้วนทุกขั้นตอน = ๕ คะแนน - ไม่แสดงแนวทางการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดงาน = ๐ คะแนน 			
๑.๕	ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดใน TOR ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - \left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100$

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน และด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา