

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 เม.ย. 2567

เป็นเงิน 4,944,886.67 บาท


ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 บริษัท มาค๊ะชีส จำกัด
- 5.2 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
- 5.3 บริษัท อีเว้นท์ดีก้า จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- 6.1 นางสาวปวีตรา ฤกษ์งาม
- 6.2 นายจิรายุทธ์ กุลพฤกษ์
- 6.3 นางสาวนภาพร สีสอาด

	<b>ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๙ หน้า</b>
	<b>เรื่อง</b>	<b>จ้างจัดทำและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนดิจิทัล</b>		
	<b>จัดทำโดย</b>	<b>ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ</b>	<b>วันที่จัดทำ</b>	<b>เม.ย. ๖๖</b>

## ๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยดำเนินงานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อผลักดันให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เจาะกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนที่อยู่ในภาคการศึกษาและคนในชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และพร้อมเป็นกำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้ง สพธอ. มีพันธกิจกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ รองรับขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศไทยในยุคดิจิทัล

การพัฒนากำลังคนที่ผ่านมา สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนาเนื้อหาและสื่อออนไลน์ หลักสูตร ๑๑ เซกเมนต์พีซีทีธุรกิจออนไลน์ รวมไปถึงหลักสูตรที่ สพธอ. ได้พัฒนาขึ้น ได้แก่ หลักสูตร Easy e-Commerce: Basic Digital Commerce หลักสูตร Social Commerce for Business หลักสูตร ก้าวสู่การเป็นนักขายออนไลน์ หลักสูตรก้าวสู่การเป็นนักการตลาดดิจิทัล โดยหลักสูตรดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าวไปยังกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ขยายไปยังกลุ่มแรงงาน นิสิตนักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนที่สนใจ ในพื้นที่ทั่วทั้ง ๔ ภูมิภาคของประเทศไทย เช่น ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคอีสาน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC ให้มีความเข้าใจในการทำธุรกิจออนไลน์ Up-skill และ Re-skill เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงเป็นที่มาในการดำเนินการจ้างจัดทำและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนดิจิทัลอันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ ได้ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่หลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เพื่อช่วยการพัฒนาด้านอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมของประเทศ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Up-skill) และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Re-skill) ให้กับกลุ่มเป้าหมายสามารถพัฒนาและยกระดับทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทักษะด้านดิจิทัลให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ไปยังพื้นที่ ๔ ภูมิภาคของประเทศไทย เช่น ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคอีสาน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

**๔. ขอบเขตของงาน**

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ สพอ. กำหนด ดังนี้
- ๔.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการ โดยนำเสนอกรอบแนวคิดที่นำไปสู่การกำหนดรายละเอียดและรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ เช่น รูปแบบ Theme หรือ Mood & Tone กระบวนการสื่อสาร Key Message ของงาน ช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การประสานกับหน่วยงานในพื้นที่ ทีมปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ โดยนำเสนอในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน โดยต้องเสนอให้ สพอ. เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ
  - ๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้วยหลักสูตรการพัฒนากำลังคนดิจิทัล ตามที่ สพอ. กำหนด โดยครอบคลุมใน ๔ (สี่) ภูมิภาคของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้
    - ๔.๒.๑ จัดทำและจัดเตรียมเนื้อหา สื่อ หรือ อินโฟกราฟิก จากหลักสูตรที่ สพอ. กำหนด ให้พร้อมที่นำมาใช้กับกิจกรรมการพัฒนาทักษะในการพัฒนากำลังคนดิจิทัล จำนวน ๒ (สอง) ชุดเนื้อหา กรณีมีการใช้รูปภาพ VDO หรือเสียงประกอบจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องลิขสิทธิ์ก่อนการดำเนินงาน ซึ่งเนื้อหาต้องจัดทำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องตามหลักสูตร โดยจะต้องมีการนำเสนอให้ สพอ. พิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ออกแบบรูปแบบของกิจกรรมการพัฒนาทักษะให้ครอบคลุมทั้ง ๔ (สี่) ภูมิภาค และให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามที่ สพธอ. กำหนด ทั้งนี้การจัดกิจกรรมสามารถรองรับการจัดรูปแบบ Onsite และแบบผสมผสาน Hybrid Training (Onsite และ Online) โดยนำเสนอ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาทักษะผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ (ออนไลน์หรือออฟไลน์) พร้อมรับสมัครให้ครอบคลุมพื้นที่ ๔ (สี่) ภูมิภาคของประเทศ เช่น กลุ่มแรงงาน ภายใต้ความร่วมมือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นิสิตนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทั้งรัฐ และเอกชน หรือประชาชนที่สนใจ

ทั้งนี้ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒.๔ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้วยหลักสูตรการพัฒนากำลังคนดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๒ (สอง) หลักสูตร โดยครอบคลุมพื้นที่ใน ๔ (สี่) ภูมิภาคของประเทศ ที่สามารถรองรับได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Hybrid Training (Onsite และ Online) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ (หนึ่งพันสองร้อย) คน ครอบคลุมใน ๔ (สี่) ภูมิภาค ตามแผนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีผู้ผ่านแบบทดสอบประเมินผลร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

(๒) จัดให้มีวิทยากรสำหรับสนับสนุนการเผยแพร่เนื้อหาและกิจกรรม ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตรโดยตรง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อ สพธอ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

(๓) จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม รองรับการจัดงานได้ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ กลุ่มเป้าหมายมีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมผ่านทางออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึง จัดให้มีสัญญาณ Internet ความเร็วเพียงพอและเหมาะสมเพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่องไม่เกิดการ Lost หรือ Down ของสัญญาณ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในส่วนของการกำกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

(๕) จัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน โดยนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาก่อน

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการจัดกิจกรรม แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมดำเนินการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดกิจกรรม ตามความเหมาะสม

(๘) จัดกิจกรรมการติดตามผลของกลุ่มเป้าหมาย หลังจากผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะไป แล้ว พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการติดตาม จัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO

(๑) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ตลอดการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะใน ๔ (สี่) ภูมิภาค

(๒) จัดทำสื่อ VDO การสอนของวิทยากร โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ ทบทวนบทเรียน และสามารถเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า HD พร้อมมีคำบรรยายใต้ ภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อของการกิจกรรมพัฒนาทักษะ และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพอ. กำหนด

(๓) จัดทำ VDO สรุปผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) นาที ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า HD

๔.๓ จัดทำของที่ระลึกสำหรับการจัดกิจกรรม ตามที่ สพอ. กำหนด ดังนี้

(๑) สำหรับประธานหรือผู้บริหารที่ร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ชุด

(๒) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ (หนึ่งพันสองร้อย) ชิ้น

โดยนำเสนอรูปแบบของที่ระลึกให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๔.๔ ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุมในประเด็นสำคัญ และส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๔.๕ การลงพื้นที่ติดตามงานของ สพอ. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) คนต่อครั้ง รวมจำนวนไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) ครั้ง

๔.๖ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการโดยมีจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางของ สพอ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ สื่อประชาสัมพันธ์พร้อมภาพประกอบ เช่น การสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย การรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอบรม และให้มีความเหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร โดยให้มี Graphic ที่สอดคล้องตามแนวคิดในแผนการดำเนินงานข้อ ๔.๑

๔.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์พร้อมภาพประกอบ สำหรับนำเสนอการทำกิจกรรมอบรมต่าง ๆ ตลอดโครงการ

๔.๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อที่ผลิตตามข้อ ๔.๒.๓ และตามแผนการจัดกิจกรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายละเอียดในรายงานต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (รวมถึงผลของการประชาสัมพันธ์), รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม, เนื้อหาการจัดอบรม, รายงานการทดสอบประเมินผล และความพึงพอใจผู้เข้าอบรม, รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป เป็นต้น

โดยจัดทำทั้งในรูปแบบเล่ม ซึ่งไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งแนบไฟล์ภาพนิ่งและภาพ VDO ทั้งหมดตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงไฟล์สื่อต่างๆ ที่ผลิต เช่น Infographic VDO (ถ้ามี)

**๕. วงเงินในการจัดหา**

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๔,๙๔๔,๘๘๖.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ - ๕.๖ ภายใน ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๗ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าว พร้อมเอกสารหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของ Microsoft Word/ Microsoft Excel/ Power Point หรือเอกสารที่แก้ไขได้ และไฟล์รูปแบบ PDF (ยกเว้นไฟล์ที่จัดทำเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ให้ส่งตามรูปแบบไฟล์ที่ สพอท. สามารถเปิดใช้งานได้) โดยในงวดที่ ๑ บรรจุใน CD หรือ Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด ส่วน ในงวดที่ ๒ - ๓ บรรจุใน External Hard Disk

**๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

สพอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้ สาม

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพอท. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว ยี่สิบ

**๙. อัตราค่าปรับ**

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอท. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพอท. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่

จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## ๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิขอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

## ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ด้านคุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๑.๒ ด้านราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม	๗๐		
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	ชัดเจน เช่น มีการดำเนินงาน กิจกรรม การกำหนดช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประสานกับหน่วยงานในพื้นที่ มีการกำหนดรูปแบบด้านแนวคิด (Theme) รวมถึง Mood และ Tone ในภาพรวมของงาน			
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงาน ครอบคลุมการดำเนินการด้าน ต่างๆ ที่ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำเนื้อหาและกิจกรรมในภาพรวม ตอบโจทย์ของโครงการ</li> <li>● การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงสื่อประกอบที่ใช้ในโครงการ</li> <li>● การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดการกระจายการรับรู้ ความรู้ หรือ Call to action</li> <li>● การจัดกิจกรรมอบรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>● การติดตามงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตงาน เพื่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	๖๐		
๒	<b>บุคลากร และความพร้อมทีมงาน</b>	๑๐		
	ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม ของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ที่มีผู้รับผิดชอบงานส่วนสำคัญต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดเตรียมงานและการจัดกิจกรรมการอบรม</li> <li>● บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการงานโครงการ</li> <li>● บุคลากรที่มีประสบการณ์ในสายสังคม เศรษฐกิจ ดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	๑๐		
	<b>การพิจารณาด้านราคา</b>	๒๐		
๓	<b>ราคา</b>	๒๐		
	การนำเสนอราคาได้อยู่ในงบประมาณและครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	<b>รวมทั้งหมด</b>	๑๐๐		



**หมายเหตุ**

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

**การประเมินและการให้คะแนน**

ตามข้อ ๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ชัดเจน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เช่น มีการดำเนินงาน กิจกรรม การกำหนดช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประสานกับเครือข่ายในพื้นที่ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างชัดเจน	๑๐๐
(๒) มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ยังไม่ชัดเจน	๗๐
(๓) มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐

ตามข้อ ๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานครอบคลุมการดำเนินการด้าน ต่างๆ เช่น รูปแบบที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐
(๒) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ยังไม่โดดเด่น มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๘๐
(๓) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน แต่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๖๐
(๔) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔๐
(๕) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐

ตามข้อ ๒ บุคลากร และความพร้อมทีมงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ ความพร้อม มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีผู้รับผิดชอบงานสำคัญต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีบุคลากรและทีมงานครบทั้ง ๓ ส่วน และมีจำนวนที่เหมาะสม พร้อมมีข้อมูลคุณสมบัติ ประสบการณ์ในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน	๑๐๐
(๒) มีบุคลากรและทีมงานครบทั้ง ๓ ส่วน มีข้อมูลคุณสมบัติ ประสบการณ์ในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบ	๗๐
(๓) มีบุคลากรและทีมงานไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน	๕๐
(๔) ไม่มีการนำเสนอบุคลากรและทีมงาน	๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณานำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร ปิ) ชั้นที่ 6 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

## ๑๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้