**ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓)**
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และลูกจ้างโครงการ และการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับลูกจ้างโครงการสำหรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานโครงการหรือมีลักษณะชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ลูกจ้างโครงการ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิ” และคำว่า “บุคคลภายนอก” ในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

““ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนหรือรายวัน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานโครงการหรือมีลักษณะชั่วคราว และ/หรือมีกำหนดเวลาจ้าง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของข้อ ๖๗ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

“ให้นำหลักเกณฑ์ในส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มาใช้บังคับกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้อำนวยการ ลูกจ้างโครงการ โดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖๙/๑ ข้อ ๖๙/๒ ข้อ ๖๙/๓ และข้อ ๖๙/๔ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๖๙/๑ กรณีสำนักงานมีความประสงค์ให้มีลูกจ้างโครงการสำหรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานโครงการหรือมีลักษณะชั่วคราว ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานดังกล่าวกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และวันและเวลาในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างโครงการ

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อัตราค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารการขออนุมัติและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างโครงการเป็นรายเดือน

ข้อ ๖๙/๒ ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการตามข้อ ๖๙/๑ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือรายได้ตามแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ ๖๙/๓ บุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการ จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน

สัญญาจ้างตามวรรคหนึ่งอาจประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันและเวลาในการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์การลา วินัยและการรักษาวินัยของลูกจ้างโครงการ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการพิจารณากำหนดตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ ๖๙/๔ หากลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอาจเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณายกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์