ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศโดยเครื่องบิน เพื่อให้การบริหารงานการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม และเพื่อให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ ของระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศโดยเครื่องบินที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๔๙ ภายใต้บังคับข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศโดยเครื่องบินที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ผู้ชำนาญการอาวุโส ผู้ชำนาญการ เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๑) และ (๒) เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์