

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน



ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									รอบ 12 เดือน		
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		60.00								5.0000	3.0000
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริม SMEs/OTOP ให้ขายสินค้าผ่านระบบ Online และเข้าสู่ระบบ e-Directory (thaiemarket.com)	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5102	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation) ในสินค้าส่งออกที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5102	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนากฎระเบียบหรือ Soft Law เกี่ยวกับ Data Privacy	ระดับ	20.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	1.0204	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการตั้ง Sector-based CERT และมี Flow ในการรับมือภัยคุกคาม เพื่อลดความเสี่ยงของภัยคุกคามทางไซเบอร์	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5102	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ (ราย)	ราย	10.00	4,000	5,500	7,000	8,500	10,000	5.00	5.0000	0.5102	
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		12.00								4.3867	0.5264
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	ร้อยละ	10.00	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	87.07	4.4140	0.4504	
ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการ ฝึกอบรม (ICT Law Center หรือการผนวกกับหลักสูตรระดับประเทศ เช่น IOD เป็นต้น)	ร้อยละ	2.00	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	86.25	4.2500	0.0867	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									รอบ 12 เดือน	
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		5.00							5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	3.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	100.0000	5.0000	0.1531
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1020
มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร		21.00							4.0000	0.8400
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		10.00							4.9000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1020
ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส									5.0000	0.0896
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.6 การพิจารณา รายงานด้านการเงิน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.2.7 การพิจารณา รายงานด้านภารกิจหลัก	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	ระดับ	0.50	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0255
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	ระดับ	1.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	80.00	4.0000	0.0408

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									รอบ 12 เดือน		
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส										5.0000	0.0896
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและ ภารกิจหลักขององค์กร	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0128	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1020	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0510	
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	คะแนน	5.00	0.00	20.00	40.00	60.00	80.00	N/A	1.0000	0.0510	
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ขององค์กร	ระดับ	6.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.3061	
รวม		98.00						ค่าคะแนนที่ได้	4.7106	4.7106	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริม SMEs/OTOP ให้ขายสินค้าผ่านระบบ Online และเข้าสู่ระบบ e-Directory (thaiemmarket.com)</p>		
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรัฐศาสตร์ กรสูต</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสาวิณี วิมานะ นางสาวพรรณทิมา สรรพศิริพันธ์</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1208 ต่อ 90801</p>		<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1208 ต่อ 90814 0 2123 1208 ต่อ 90820</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สพธอ. ถือว่าการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพิ่มศักยภาพ ประสบการณ์ที่ดีให้กับทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ จะเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นในการซื้อขายทางออนไลน์อย่างมั่นคงปลอดภัย และกระตุ้นให้คนไทยหันมาซื้อสินค้าออนไลน์กันเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการดำเนินงานในหลายๆ ด้านร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งการอบรมภายใต้โครงการ Green e-Commerce เพื่อสร้างความพร้อมทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ การร่วมจัด event ต่างๆ กับพันธมิตร เช่น Thailand Online Mega Sale เป็นต้น</p> <p>มีการพัฒนา e-Directory ภายใต้เว็บไซต์ www.thaiemmarket.com เพื่อการคัดสรรร้านค้าคุณภาพ ที่มีการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยและการยืนยันตัวตนของร้านค้าที่น่าเชื่อถือ สำหรับช่วยในการ promote ผู้ประกอบการ มีการจัดทำมาตรฐานสินค้าและบริการ (United Nations Standard Products and Service Code หรือ UNSPSC) ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่ใช้กันทั่วโลก ควบคู่ไปกับเพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและช่วยแก้ไขปัญหาในรูปแบบ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์” (Online Complaint Center : OCC) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาปัญหาข้อร้องเรียนเบื้องต้น และประสานเรื่องหรือส่งต่อไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยรับเรื่องทั้งในประเด็นต่างๆ ซึ่งได้เริ่มต้นกับร้านค้าภายใต้ Thaiemmarket.com เช่น ประเด็นสินค้าได้เข้า สินค้าไม่ครบ ไม่ได้สินค้า สินค้าไม่เหมือนที่โฆษณา หรือชำรุด เป็นต้น ซึ่งขยายการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานร่วมกับ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชื่อเดิมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยสำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “การรับเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์อย่างครบวงจร 1212 OCC” เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 59 เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายหรือช่วยแก้ปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	
1	พัฒนาเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานข้อมูลสินค้าโดยจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้า บริการ และ ผู้ประกอบการที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (United Nations Standard Products and Service Code หรือ UNSPSC) ซึ่งถือเป็นมาตรฐานสากล	
2	จัดอบรมให้แก่ผู้ประกอบการออนไลน์ จำนวน 220 ร้านค้า เพื่อสร้างความเข้าใจให้เกิด Know how และเข้าสู่ระบบ e-Directory ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนร้านค้าเข้าสู่ระบบ e-Directory (Thaيمarket.com) จำนวน 1,435 ร้านค้า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 127% (ปี 2558 มีจำนวน 633 ร้านค้า) และมีสินค้ากว่า 7,241 รายการ	
3	มี Mobile Application ชื่อ “Thaيمarket” ที่สามารถดาวน์โหลดใช้งานใน Google Play ซึ่งเป็น e-Directory ที่รวบรวมร้านค้าออนไลน์ที่น่าเชื่อถือของไทย โดยมีผู้เข้าดาวน์โหลดใช้งานกว่า 13,836 ราย	
4	มีการพัฒนาและบริหารจัดการให้มี Workflow เพื่อรองรับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในส่วนของเว็บไซต์ผิดกฎหมายหรือมีเนื้อหาไม่เหมาะสม ปัญหาการซื้อขายออนไลน์ ปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชื่อเดิมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยสำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “การรับเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์อย่างครบวงจร 1212 OCC” เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 59 เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายหรือช่วยแก้ปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จำนวนการให้บริการจัดการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ทั้งหมด 5,870 เรื่อง (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 59)	
5	สนับสนุนให้ผู้ประกอบการสมาชิก Thaيمarket.com เชื่อมต่อ Online Payment แทนช่องทาง offline Payment โดยมี Payment partner ที่ขึ้นทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ 1. บริษัท แอดวานซ์ เอ็มเปย์ จำกัด 2.บริษัท เพย์สบาย จำกัด 3.บริษัท เพย์ โซลูชั่น จำกัด 4. บริษัท ไลน์ บิซ พลัส จำกัด (LINE Pay ที่ได้รับการรับรอง PCI DSS มาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมบัตรเครดิต) 5. บริษัท เอเชีย เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 6. บริษัท แอร์เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 7. บริษัท แอลเอ็นดับเบิลยู จำกัด (LnwPay) อีกด้วย	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	พัฒนาเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานข้อมูลสินค้าและผู้ประกอบการในการเข้าสู่ระบบ e-Directory ที่มีความน่าเชื่อถือ
2	มีการบ่มเพาะเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการให้เกิด Know how ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความเชื่อมั่นในการเข้าสู่ระบบ e-Directory เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
3	สร้างกลไกที่ Friendly use โดยผ่านช่องทาง Mobile โดยมีเป้าหมายในการสร้าง Mobile Application ให้มีผู้เข้าดาวน์โหลด Application ไม่ต่ำกว่า 10,000 ราย
4	พัฒนาและบริหารจัดการให้มี Workflow เพื่อรองรับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (Online Complaint Center) ที่ปฏิบัติได้จริง
5	ผลักดันให้เกิดกลไกที่สนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการชำระเงินทางออนไลน์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย โดยมี Payment partner ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย 4 ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อส่งเสริม SMEs/OTOP ให้ขายสินค้าผ่านระบบ Online และเข้าสู่ระบบ e-Directory (thaiemarket.com)	10	5	5.0000	0.5102

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานข้อมูลสินค้า บริการ และผู้ประกอบการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานข้อมูลสินค้าโดยจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้า บริการ และผู้ประกอบการที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (United Nations Standard Products and Service Code หรือ UNSPSC) ซึ่งถือเป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้ผู้ประกอบการที่จะเข้าสู่ระบบ e-Directory โดยได้จัดทำร่างข้อเสนอแนะฯ ดังนี้

1.1 จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ (TRUSTED E-COMMERCE MERCHANTS GUIDELINE) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ ที่ตอบสนองความต้องการของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1.2 จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการจัดทำแค็ตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์ด้วยรหัสสินค้าและบริการ (E-CATALOGUE WITH UNSPSC FOR PRODUCTS AND SERVICES) เพื่อสนับสนุนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการไทยในระดับสากล อีกทั้งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านการสื่อสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. จัดอบรมบ่มเพาะเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการให้เกิด Know how ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความเชื่อมั่นในการเข้าสู่ระบบ e-Directory จำนวน 4 ครั้ง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมจำนวน 220 ราย ได้แก่</p> <p>2.1 จัดอบรม “หลักสูตรปฏิบัติการการสร้างความน่าเชื่อถือด้วย e-Directory” เมื่อวันที่ 19-22 พ.ย. 58 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 114 ราย</p> <p>2.2 จัดอบรม “หลักสูตรการสร้างธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (e-Commerce) ICT ชุมชน รุ่น 1” เมื่อวันที่ 2-4 มี.ค. 59 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 45 ราย</p> <p>2.3 จัดอบรม “หลักสูตรการสร้างธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (e-Commerce) ICT ชุมชน รุ่น 2” เมื่อวันที่ 9-11 มี.ค. 59 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 36 ราย</p> <p>2.4 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ศักยภาพตลาดหมอนไหมไทยในอาเซียน” เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 59 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 25 ราย</p> <p>3. กระตุ้นและส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัยผ่าน Thaimarket.com พร้อมจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น Green Deal (ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook https://www.facebook.com/greenecommerce), Startup Thailand 2016, Money Expo 2016, Digital Thailand 2016, e-biz Expo 2016 ปัจจุบันมีจำนวนร้านค้าเข้าร่วมสู่ระบบ e-Directory (Thaimarket.com) ทั้งหมดจำนวน 1,435 ร้านค้า (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 59) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 127% (ปี 2558 มีจำนวน 633 ร้านค้า) และมีสินค้ากว่า 7,241 รายการ</p> <p>4. เพิ่มช่องทางที่ง่ายต่อการใช้งานโดยผ่าน Mobile Application ชื่อ “Thaimarket” ที่สามารถดาวน์โหลดใช้งานใน Google Play ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมร้านค้าออนไลน์ที่น่าเชื่อถือของไทย (e-Directory) โดยมีผู้ดาวน์โหลดใช้งานกว่า 13,836 ราย (ข้อมูล ณ 27 ก.ย. 59)</p> <p>5. พัฒนาและบริหารจัดการให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (Online Complaint Center) ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล และการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ปัญหาเว็บไซต์ผิดกฎหมายหรือมีเนื้อหาไม่เหมาะสม ปัญหาการซื้อขายออนไลน์ ปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ ข้อสงสัยด้านกฎหมายไอที และอื่นๆ พร้อมประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชื่อเดิมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยสำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยได้มี</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “การรับเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์อย่างครบวงจร 1212 OCC” เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 59 เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายหรือช่วยแก้ปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จำนวนการให้บริการจัดการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ระหว่างเดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59 มีทั้งหมด 5,870 เรื่อง (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 59)</p> <p>6. สนับสนุนให้ผู้ประกอบการสมาชิก Thaiemarket.com เชื่อมต่อกลุ่มผู้ให้บริการระบบชำระเงินออนไลน์ (Online Payment) แทนช่องทาง Offline Payment โดยมี Payment partner ผู้ให้บริการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์จดทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ 1. บริษัท แอดวานซ์ เอ็มเพย์ จำกัด 2. บริษัท เพย์สบาย จำกัด 3. บริษัท เพย์ โซลูชั่น จำกัด 4. บริษัท ไลน์ บิซ พลัส จำกัด (LINE Pay ที่ได้รับการรับรอง PCI DSS มาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมบัตรชำระเงิน) 5. บริษัท เอเชีย เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 6. บริษัท แอร์เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 7. บริษัท แอลเอ็นดับเบิลยู จำกัด (LnwPay) อีกด้วย โดยมอบสิทธิประโยชน์พิเศษให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า เช่น ฟรีค่าธรรมเนียมในการเชื่อมต่อรับค่าธรรมเนียมอัตราพิเศษสำหรับยอดสั่งซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด และอื่นๆ เป็นต้น</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งคณะทำงานต่างๆ เพื่อผลักดันการดำเนินงาน และให้เกิดการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การทำงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และลดบทบาทความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน 3. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในบทบาทของ สพรอ. และการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน <p>ทั้งนี้ ได้มีการรายงานความคืบหน้าผ่านคณะกรรมการด้านการเงินฯ อย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ 2/2559 และ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานข้อมูลสินค้า บริการ และผู้ประกอบการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยแนวทางผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ (TRUSTED E-COMMERCE MERCHANTS GUIDELINE) 3. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการจัดทำแค็ตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์ด้วยรหัสสินค้าและบริการ (E-CATALOGUE WITH UNSPSC FOR PRODUCTS AND SERVICES) 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานข้อมูลสินค้า บริการ และผู้ประกอบการที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1-3/2559</p> <p>5. ร้านค้าออนไลน์เข้าสู่ระบบ e-Directory ที่มีความน่าเชื่อถือ จำนวน 1,435 ร้านค้า (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 59)</p> <p>6. รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาผ่าน e-Commerce จำนวน 220 ราย</p> <p>7. ภาพรวมการจัดอบรม/สัมมนา พร้อมรูปถ่ายการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Green Deals ที่ส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย ภาพเว็บไซต์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ปฐมนิเทศ และฝึกอบรม “โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทยสู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce”</p> <p>8. รูปภาพ Mobile Application ชื่อ “ThaieMarket” ที่แสดงผลยอดขายวันไหลด</p> <p>9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (Online Complaint Center)</p> <p>10. คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ 1/2559 และ 7/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทำธุรกรรมทางออนไลน์ (1212 OCC)</p> <p>11. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์ อย่างครบวงจร 1212 OCC</p> <p>12. ใบแสดงกลุ่มผู้ให้บริการระบบชำระเงินออนไลน์ที่เข้าร่วมโครงการและสิทธิประโยชน์พิเศษให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า</p>	
หมายเหตุ :	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation) ในสินค้าส่งออกที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภโชค จันทระประทีน นางสาวอุรรัชฎา เกตุพรหม นายสรณันท์ จิวะสุรัตน์ นางสาวพลอย เจริญสม นางสาวอัจฉราพร หมุตรระเด่น</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสิริชญา พยัคฆ์เกษม</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1210 ต่อ 91010 0 2123 1210 ต่อ 91001 0 2123 1211 ต่อ 91301 0 2123 1207 ต่อ 90703 0 2123 1206 ต่อ 90601</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1210 ต่อ 91000</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การอำนวยความสะดวกทางการค้าด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trade Facilitation) ถือเป็นการผลักดันที่เป็นไปตามข้อตกลง WTO (World Trade Organization) และข้อเสนอแนะ UN/CEFACT โดยเป็นส่วนสำคัญที่ สพธอ. ช่วยผลักดันให้เกิดมาตรฐานในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และลดปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน โดย สพธอ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดภาระด้านเอกสาร การเดินทางในการรับบริการจากภาครัฐเพื่อส่งเสริมระบบงานบริการภาครัฐ ให้เชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างเป็นมาตรฐาน ความสะดวกแก่ภาคธุรกิจเอกชนในการรับบริการ ลดภาระการติดต่อประสานงานกับภาครัฐ สร้างบรรยากาศ ด้านการค้าการลงทุนของประเทศ เพื่อวางรูปแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของภาครัฐทั้งการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเอกชนในระยะยาว โดยเริ่มกับอุตสาหกรรมหลักทางเศรษฐกิจ คือ อ้อยและน้ำตาลทราย โดยได้มีการพัฒนาระบบในการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์กลาง ตาม Intra-ASEAN e-Authentication Framework ระบบออกใบรับรอง/ใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) และระบบสนับสนุนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบมั่นคงปลอดภัย (Secure Data Exchange Standard - SDES) ตลอดจนวางรูปแบบแนวปฏิบัติเพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องแนวปฏิบัติการแปลงเอกสารกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมยื่น (e-filing) แนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร PDF (Digital Signing in PDF Document) และแนวปฏิบัติการออกใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Generation)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำรายงานผลการสำรวจต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้กระดาษควบคู่กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกิจกรรมการส่งออกสินค้ายุทธศาสตร์ (อ้อยและน้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) ■ จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation) จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติการแปลงเอกสารกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมยื่น (e-filing) 2. แนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร PDF (Digital Signing in PDF Document) 3. แนวปฏิบัติการออกใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Generation) 	
2	กำหนดหลักเกณฑ์การแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการหมายเลข OID สำหรับบริการภาครัฐ (เนื้อหาประกอบด้วยบริการภาครัฐและแบบฟอร์มภาครัฐ)	
3	มีการนำหลักเกณฑ์ OID, XML Schema, แบบฟอร์ม PDF และ MUG สำหรับเอกสารคำร้องและใบอนุญาตการส่งออก จำนวน 7 ฉบับ พร้อมจัดทำ Flow การดำเนินงานเพื่อนำไปใช้งานในสินค้าส่งออกน้ำตาล	
4	พัฒนาระบบ Certificate Generation ทำการออกใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบมั่นคงปลอดภัย (Secure Data Exchange Standard - SDES) ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมั่นคงปลอดภัยระหว่างสพธอ. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอณ.) สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) และผู้ประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการส่งออกน้ำตาล ลดภาระด้านเอกสารและการเดินทางในการรับบริการจากภาครัฐ	
5	จัดทำร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์กับการทำหนังสือมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นตัวอย่างเอกสารเพื่อให้เห็น flow การทำงานที่ชัดเจน โดยเป็นหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารข้อเสนอแนะที่จัดทำโดย สพธอ. ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้นำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สอณ. กรมการค้าต่างประเทศ) ได้เข้าใจถึงผลผูกพันทางกฎหมายและเชื่อมั่นเมื่อจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำรองต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้กระดาษควบคู่กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกิจกรรมการส่งออกสินค้าจากกลุ่มเป้าหมาย ■ สพรอ. จัดทำข้อเสนอแนะทั่วไป ในการแปลงข้อความ/ข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งการลงลายมือชื่อ การแปลงจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสร้างเอกสารจากต้นทางที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดหลักเกณฑ์การแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเมตาดาตา (metadata) สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการนำหลักเกณฑ์ไปใช้ในสินค้าส่งออกที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างน้อย 1 กลุ่มสินค้า เช่น น้ำตาล เป็นต้น
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเชื่อมโยง 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้าส่งออกที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ จำนวน 3 หน่วยงาน
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ เสนอแนะแนวปฏิบัติร่วมกันในลักษณะของกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ในแต่ละขั้นตอนใช้เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ปรับแก้กระบวนการ แต่เปลี่ยนการทำงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นต้นแบบเพื่อขยายผลไปยังสินค้าส่งออกที่สำคัญของประเทศอย่างอื่นต่อไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation) ในสินค้าส่งออกที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ	5.0000	5.0000	5.0000	0.5102

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สํารวจต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้กระดาษควบคู่กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกิจกรรมการส่งออกสินค้ายุทธศาสตร์ (อ้อยและน้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) เมื่อวิเคราะห์และประเมินต้นทุนรวมของการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองจำแนกรายกลุ่มผู้ประกอบการ พบว่า กลุ่มผู้ประกอบการสินค้าแช่แข็งมีต้นทุนมูลค่าการใช้กระดาษสูงที่สุดจากผู้ประกอบการทั้งหมด 5 กลุ่มที่ได้ศึกษาในครั้งนี้ โดยมีมูลค่ารวมสูงถึง 108.00 ล้านบาท ขณะที่กลุ่มผู้ประกอบการสินค้ายางพารามีต้นทุนมูลค่าการใช้กระดาษต่ำที่สุด โดยมีมูลค่ารวมอยู่ที่ 4.60 ล้านบาท รายละเอียดต้นทุนมูลค่าการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองของปี 2558 และการคาดการณ์มูลค่าในปี 2559 ได้แสดงไว้ดังตาราง

ต้นทุนมูลค่าการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองแยกตามกลุ่มผู้ประกอบการส่งออก / ล้านบาท:หน่วย	ปี 2558	ปี 2559
ผู้ประกอบการกลุ่มสินค้าอ้อยและน้ำตาล	9,023,113	9,684,949
ผู้ประกอบการกลุ่มสินค้าข้าว	7,900,000	8,610,000
ผู้ประกอบการกลุ่มสินค้ายางพารา	4,630,000	4,491,000
ผู้ประกอบการกลุ่มสินค้าแช่แข็ง	108,000,000	118,980,000
ผู้ประกอบการสินค้าวัตถุดิบทราย	46,900,000	53,459,000
รวมต้นทุนมูลค่าการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด	176,453,113	195,224,949

*ตัวเลขประมาณการที่ได้จากการสำรวจในโครงการฯ

**เก็บรวบรวมข้อมูลและประมาณการจากกลุ่มตัวอย่างสินค้าแช่แข็งได้ครอบคลุมทั้งผู้ประกอบการนำเข้า และ/หรือ ส่งออก

2. ดำเนินการวางรูปแบบแนวปฏิบัติเพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation) จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

2.1 แนวปฏิบัติการแปลงเอกสารกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมยื่น (e-filing)

2.2 แนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร PDF (Digital Signing in PDF Document)

2.3 แนวปฏิบัติการออกใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Generation)

3. ศึกษา/จัดทำรายงานการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการส่งออกน้ำตาล หลักเกณฑ์การแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

3.1 ศึกษา/จัดทำรายงานกระบวนการและขั้นตอนการส่งออกน้ำตาล พร้อมกำหนดมาตรฐาน Schema สำหรับแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกน้ำตาล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในระบบสนับสนุนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบมั่นคงปลอดภัย (Secure Data Exchange Standard - SDES)

3.2 ศึกษา/จัดทำรายงานการศึกษา Business Document Header (SBDH) และรายงานการศึกษา Advance Electronic Signature (XAdES) พร้อมนำมาประยุกต์เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบมั่นคงปลอดภัย

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3.3 ศึกษา/กำหนดหลักเกณฑ์การแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมนำมาประยุกต์เพื่อจัดทำร่างแนวปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการหมายเลข OID สำหรับบริการภาครัฐ (เนื้อหาประกอบด้วยบริการภาครัฐและแบบฟอร์มภาครัฐ)</p> <p>4. นำหลักเกณฑ์ OID, XML Schema, แบบฟอร์ม PDF และ MUG สำหรับเอกสารคำร้อง และใบอนุญาตการส่งออก จำนวน 7 ฉบับ พร้อมจัดทำ Flow การดำเนินงานเพื่อนำไปใช้งานในสินค้าส่งออกน้ำตาล</p> <p>5. พัฒนาระบบ Certificate Generation ทำการออกใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบมั่นคงปลอดภัย (Secure Data Exchange Standard - SDES) ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมั่นคงปลอดภัย ระหว่าง สฟธอ. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) และผู้ประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการส่งออกน้ำตาล ลดภาระด้านเอกสารและการเดินทางในการรับบริการจากภาครัฐ</p> <p>6. จัดทำร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์กับการทำหนังสือมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นตัวอย่างเอกสารเพื่อให้เห็น flow การทำงานที่ชัดเจน โดยเป็นหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารข้อเสนอแนะที่จัดทำโดย สฟธอ. ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้นำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สอน. กรมการค้าต่างประเทศ) ได้เข้าใจถึงผลผูกพันทางกฎหมายและเชื่อมั่นเมื่อจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การประชุมอย่างต่อเนื่องกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจ การทำความเข้าใจร่วมกับ Vendor การมีแนวทางที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้เป็น guideline ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Change management</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. ความเข้าใจของหน่วยงานเป้าหมายเกี่ยวกับประเด็นตามมาตรา 9 และ 26 (ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>2. ความเข้าใจเรื่องกระบวนการปรับสู่อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเปลี่ยนใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่รับใบอนุญาตไปใช้ต่อ อาจมีผลทำให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัวในช่วงของการเปลี่ยนผ่าน</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. รายงานผลการสำรวจต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้กระดาษควบคู่กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกิจกรรมการส่งออกสินค้ายุทธศาสตร์</p> <p>2. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation)</p> <p>2.1 แนวปฏิบัติการแปลงเอกสารกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมยื่น (e-filing)</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร PDF (Digital Signing in PDF Document)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2.3 แนวปฏิบัติการออกใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Generation)</p> <p>3. รายงานการศึกษาคุณลักษณะเฉพาะของ XML Advanced Electronic Signature (XADes)</p> <p>4. รายงานการศึกษา Business Document Header</p> <p>5. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation) ว่าด้วยการจำแนกประเภทและระบุหมายเลขไอดีของบริการภาครัฐ (Classification and Identification of Government Services)</p> <p>6. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation) ว่าด้วยการใช้ข้อความ XML สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน (Using XML Message for Electronic Document Exchange)</p> <p>7. ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation) แนวทางการใช้งานข้อความเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตส่งน้ำตาลทรายออกนอกราชอาณาจักร</p> <p>8. รายงานผลการทดสอบเชื่อมต่อระบบ Certificate Generation</p> <p>9. ผลการทดสอบความเชื่อมโยงของระบบเพื่อให้บริการ Secure Data Exchange Standard (SDES)</p> <p>10. ร่างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการนำเข้า ส่งออก นำผ่านและโลจิสติกส์ ณ จุดเดียว สำหรับสินค้าประเภทน้ำตาลทราย</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนากฎระเบียบหรือ Soft Law เกี่ยวกับ Data Privacy</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพลอย เจริญสม นางสาวพิชญลักษณ์ คำทองสุข</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอรรถพล พานิชย์ไพศาลกุล</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1207 ต่อ 90703 0 2123 1207 ต่อ 90730</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1210 ต่อ 90746</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ประเทศไทยกำลังจะก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลซึ่งสะท้อนจากผลการสำรวจมูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เห็นได้ว่า ในปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรกว่า 65 ล้านคน มีพฤติกรรมการใช้ Social Network เพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ปี สิ่งหนึ่งที่คนไทยเริ่มตระหนักและมองเห็นได้อย่างชัดเจนคือเรื่อง “ความเป็นส่วนตัว” เนื่องจากความนิยมในการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ มาใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คำถามเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อ Privacy และแนวทางการคุ้มครองและป้องกันความเป็นส่วนตัว ก็ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำหรับประเทศไทยซึ่งยังไม่มีกฎหมายกลางที่กำหนดหรือวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บ การใช้ การรวบรวมของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยตรง แม้จะปรากฏหลักการในกฎหมายหลายฉบับ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ กพข. เรื่องมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้น แต่ก็ยังเป็นกฎหมายเฉพาะสำหรับแต่ละเรื่อง ประกอบกับ การก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลผู้ใช้งานสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้รวดเร็วและสะดวกสบายมากขึ้นทำให้ขาดความตระหนักในการใช้งานและเก็บรักษาข้อมูล ส่วนวิธีการ ปริมาณของอุปกรณ์ดิจิทัลและแอปพลิเคชันรูปแบบใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ที่มีการเรียกร้องให้ป้อนเข้าระบบก็ยังมีปริมาณเพิ่มขึ้น ผู้ให้บริการก็สามารถรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไปพัฒนาเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจจนอาจกลายเป็นการละเมิดความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถนำไปสู่ปัญหาเรื่อง Privacy ได้ง่ายตาย และในขณะเดียวกันก็อาจกลายเป็นช่องทางของผู้ไม่ประสงค์ดีที่สามารถเอาข้อมูลเหล่านี้ไปได้โดยที่ผู้ใช้งานไม่รู้ตัวและต้องเสียหายในที่สุด</p> <p>ด้วยเหตุนี้ สพอ. จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนากฎระเบียบหรือ Soft Law เกี่ยวกับ Data Privacy เพื่อรองรับการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างมั่นคงปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน กระตุ้นให้องค์กรและประชาชนทุกภาคส่วน ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว รวมทั้งเข้าใจถึงบริบทอื่นๆ ที่ต้องคำนึงถึงในการป้องกันและคุ้มครองความเป็นส่วนตัว</p> <p>หมายเหตุ Soft Law หมายถึง ข้อเสนอแนะ (Recommendations) หรือ แนวปฏิบัติ (Guidelines)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	มีผลการศึกษาการปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจประกันชีวิตและกลุ่มธุรกิจประกันวินาศภัย เพื่อวิเคราะห์ความพร้อม และจัดทำร่างแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกระบวนการจัดทำ e-Insurance
2	มีการประชุมร่วมกับสมาคมประกันชีวิตไทยและสมาคมประกันวินาศภัยไทย เพื่อผลักดันและนำเสนอการนำแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปปรับใช้ในกระบวนการจัดทำ e-Insurance ไปพร้อมกับมาตรการด้าน security
3	หน่วยงานนำร่องที่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ สมาคมประกันชีวิตไทย และ สฟธอ. ตกลงร่วมกันเพื่อเตรียมทำความร่วมมือในการจัดทำแนวปฏิบัติด้านกระบวนการจัดทำ e-Insurance ซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ สมาคมประกันวินาศภัยไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และ สฟธอ. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่างแนวปฏิบัติในการจัดทำ e-Policy ที่ครอบคลุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4	มีร่างแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกระบวนการจัดทำ e-Insurance ที่มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ของกลุ่มธุรกิจประกันชีวิตและกลุ่มธุรกิจประกันวินาศภัย
5	มีการกระตุ้นการนำแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้กับกระบวนการจัดทำ e-Insurance ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ที่ทำร่วมกับสมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมประกันวินาศภัยไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และบริษัทประกันภัยต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ สำหรับ Data Privacy
2	มีการนำเสนอร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ ต่อ stakeholder ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับฟังความเห็น
3	หน่วยงานนำร่องอย่างน้อย 2 กลุ่มอุตสาหกรรมมีแผนการดำเนินงานตามร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ ที่ประกาศ
4	มีร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงตามความเห็นที่มีการรับฟังความคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

5	มีการกระตุ้นใช้กฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ พร้อมเผยแพร่และส่งเสริมฯ ให้เกิดการใช้งาน
---	---

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนา กฏ ระเบียบ หรือ Soft Law เกี่ยวกับ Data Privacy	20	5.0000	5.0000	1.0204

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ศึกษาแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของภาคอุตสาหกรรมของธุรกิจธนาคาร ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจประกันชีวิต พร้อมศึกษาหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์ความพร้อม และจัดทำร่างแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกระบวนการการส่งกรมธรรม์ประกันภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Insurance)

2. มีการประชุมร่วมกับสมาคมประกันชีวิตไทยและสมาคมประกันวินาศภัยไทย เพื่อผลักดันและนำเสนอการนำแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปปรับใช้ในกระบวนการจัดทำ e-Insurance ไปพร้อมกับมาตรการด้าน security

3. หน่วยงานนำร่องที่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

3.1 สมาคมประกันชีวิตไทย และ สฟธอ. ตกลงร่วมกันเพื่อเตรียมทำความร่วมมือในการจัดทำแนวปฏิบัติด้านกระบวนการจัดทำ e-Insurance ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต เพื่อให้บริษัทประกันชีวิตใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนทั่วไป

3.2 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) มีคำสั่งที่ 186/2558 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการทำธุรกรรมประกันภัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคณะทำงานจากสำนักงาน คปภ. สมาคมประกันวินาศภัยไทย และผู้แทนจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน โดยกำหนดการดำเนินการเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- ระยะที่ 1 การพิมพ์และส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 หรืออย่างช้า ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2559
- ระยะที่ 2 การทำธุรกรรมประกันวินาศภัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ มีแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. มีร่างแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกระบวนการจัดทำ e-Insurance ที่มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ของกลุ่มธุรกิจประกันชีวิตและกลุ่มธุรกิจประกันวินาศภัย</p> <p>5. มีการกระตุ้นการนำแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้กับกระบวนการจัดทำ e-Insurance ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ที่เข้าร่วมกับสมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมประกันวินาศภัยไทย จากสำนักงาน คปภ. และบริษัทประกันภัยต่างๆ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>คปภ.มีเจตนาที่ต้องการให้เอกสารที่บริษัทส่งให้ลูกค้า ต้องผ่านการลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองความถูกต้องตามกฎหมาย 100% เพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานผูกพันได้ ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นจึงต้องให้มีการปฏิบัติตามมาตรา 26 กับทุกเอกสาร</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>สมาคมประกันชีวิตไทย ยังไม่ได้มีการลงนาม MoU เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง โดยจะมีการลงนามภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2560 พร้อมกับการตั้งคณะทำงาน เพื่อผลักดันเรื่องดังกล่าวต่อไป</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารศึกษาแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของภาคอุตสาหกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เอกสารการศึกษาแนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธุรกิจธนาคาร 1.2 เอกสารการศึกษาแนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธุรกิจประกันภัย 1.3 เอกสารการศึกษาแนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธุรกิจประกันชีวิต 2. เอกสารศึกษาหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 2.2 คู่มือการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ 3. เอกสารศึกษาหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ศึกษากฎหมายและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิตของ สหรัฐอเมริกา อินเดีย 3.2 ศึกษาการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management Program) ของ OECD Guideline 2013, Draft APEC Privacy Framework 2015, Hong Kong Privacy Management Program และ Canada Privacy Management Program 4. ร่างแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งกรมธรรม์ประกันภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5. รายงานการประชุมร่วมกับสมาคมประกันชีวิตไทยและสมาคมประกันวินาศภัยไทย เพื่อผลักดันและ นำเสนอการนำแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปปรับใช้ในกระบวนการจัดทำ e-Insurance ไปพร้อมกับมาตรการด้าน security</p> <p>6. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการดำเนินธุรกรรมธุรกิจประกันชีวิตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>7. แผนการทำงานของคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการทำธุรกรรมประกันภัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม คำสั่งสำนักงาน คปภ. ที่ 186/2558</p> <p>8. ร่างแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้านประกันภัย</p> <p>9. ตัวอย่างเอกสารประกอบการส่งเสริม Soft Law ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ระดับความสำเร็จในการตั้ง Sector-based CERT และมี Flow ในการรับมือภัยคุกคาม เพื่อลดความเสี่ยงของภัยคุกคามทางไซเบอร์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์ นายธงชัย แสงศิริ นายพรพรหม ประภาภิตติกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิภาวดี อวยพร
โทรศัพท์ : 0 2123 1208 ต่อ 90601 0 2123 1213 ต่อ 91353 0 2123 1213 ต่อ 91350		โทรศัพท์ : 0 2123 1213 ต่อ 91365
คำอธิบาย : ในมิติความเสี่ยงบนโลกออนไลน์ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วน สพธอ. มี “ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ไทยเซิร์ต) หรือ ThaiCERT” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ ทำหน้าที่สำคัญในการเข้าไปรับมือเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการรับแจ้งเหตุและรับมือภัยคุกคามตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาระยะยาว การเฝ้าระวังภัยคุกคาม การตรวจสอบจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้มีหน่วยงานตอบรับการติดตั้งระบบสนับสนุนในการวิเคราะห์การโจมตีทางไซเบอร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ (Government Threat Monitoring - GTM) การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้ง Sector-based CERT ให้องค์กรต่างๆ รวมถึงหน่วยงาน Critical Infrastructure ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้ได้ใบรับรองระดับ International and Local Certification และเผยแพร่ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมกว่า 2,000 คน รวมถึงคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ ไทยเซิร์ต เป็นศูนย์กลางในการประสานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ไปใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานของศูนย์ดิจิทัลฟอเรนสิคส์ (Digital Forensics Center) ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานในสายยุติธรรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล ในด้านกิจกรรมอื่นๆ ได้มีการค้นหาสุดยอดนักไซเบอร์รุ่นใหม่ด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยการจัด Thailand CTF Competition 2015 จนได้แชมป์ประเทศไทยไปแข่งขันระดับภูมิภาคอาเซียนในเวที Cyber SEA Game 2015 และได้รับรางวัลรองแชมป์กลับมา จนได้สิทธิ์ไปแข่งขันเวที SECCON ซึ่งเป็นเวทีระดับโลก นอกจากนี้ ยังมีการจัดการแข่งขัน Malware Analysis Competition (MAC) 2014 ที่ร่วมจัดกับ JPCERT/CC ของประเทศญี่ปุ่น เพื่ออบรมและแข่งขันวิเคราะห์โปรแกรมไม่พึงประสงค์กับนักศึกษามหาวิทยาลัยของไทย เสริมสร้างศักยภาพคนรุ่นใหม่โดยเฉพาะ		

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>		
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	
1	รายงานผลการเฝ้าระวังภัยคุกคาม และจัดทำข้อเสนอแนะ พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการติดตั้งระบบ GMS (ThaiCERT Government Monitoring System) เป็นประจำทุกเดือน	
2	ไทยเซิร์ตได้จัดทำรายงานความพร้อมรับมือและการตรวจสอบช่องโหว่ของเว็บไซต์ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขและป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยกับเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ	
3	สพธอ. ขยาย Sector-based CERT ที่เป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ThaiCERT ร่วมกับหน่วยงานสำคัญสาย regulators และสายเศรษฐกิจ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ เช่น พลังงาน ไฟฟ้า โทรคมนาคม และ ISP เพื่อร่วมกันผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของประเทศ โดยมีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการยกระดับความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (CERT Readiness) ร่วมกันจำนวน 18 หน่วยงาน	
4	จัดการซ้อมรับมือภัยคุกคามสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Incident Drill) ชื่อหัวข้อว่า “Hack for Tom Yum Goong” (ต่อสู้อาชญากรรมบนเว็บไซต์) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมจำนวน 27 หน่วยงาน มีบุคลากรที่เข้าอบรมจำนวน 49 คน	
5	มีข้อเสนอแนะระดับนโยบายในการประสานงานระหว่างกลุ่มภาคธุรกิจการเงิน การลงทุน การประกันภัย ในการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Handling Flow) ร่วมกับ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมธนาคารไทย	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามในหน่วยงานภาครัฐที่มีการติดตั้งระบบ GMS (ThaiCERT Government Monitoring System)
2	มีรายงานผลการสำรวจความพร้อมรับมือภัยคุกคามและช่องโหว่ของหน่วยงานในโครงการหรือหน่วยงาน Critical infrastructure
3	ขยาย Sector-based CERT ที่เป็นเครือข่าย ThaiCERT จำนวน 3 หน่วยงาน โดยให้มีการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับ ThaiCERT
4	มีการซ้อมรับมือภัยคุกคาม (Incident drill) ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์จริงได้ภายใน 24 ชั่วโมง
5	มีข้อเสนอแนะระดับนโยบายในการประสานงานระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมในการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Handling Flow)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการตั้ง Sector-based CERT และ มี Flow ในการรับมือภัยคุกคาม เพื่อลดความเสี่ยงของภัยคุกคามทางไซเบอร์	10	5	5.0000	0.5102

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ปัจจุบันนี้ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานหรือการให้บริการต่างๆ ที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐอย่างแพร่หลาย รวมถึงภายในยังเก็บข้อมูลรายละเอียดสำคัญที่มีโอกาสถูกขโมยได้และเป็นความลับจัดเก็บอยู่ ซึ่งระบบเหล่านี้ในบางครั้งจะยังพบว่ามี การเปิดให้บริการกับประชาชนทั่วไป ซึ่งถือเป็นจุดหนึ่งที่ทำให้ผู้ที่ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงและใช้เป็นสนามช่องทางโจมตีระบบด้วยเช่นกัน ทั้งในรูปแบบโจมตีเพื่อทำให้เกิดเหตุขัดข้องกับระบบ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงาน รวมไปถึงการจารกรรมข้อมูลสำคัญของระบบหรือของผู้ใช้งาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงและอาจประเมินเป็นมูลค่าตัวเงินไม่ได้ การป้องกันเหตุการณ์เหล่านี้ จำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของระบบงานนั้นๆ ไปจนถึงผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในการให้ความร่วมมือในการป้องกันเหตุการณ์การโจมตีที่อาจเกิดขึ้นและตรวจสอบ

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>เมื่อมีเหตุการณ์ภัยคุกคามเกิดขึ้น และด้วยความที่บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐนั้น อาจมีความตระหนักรู้ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่เท่าเทียมกัน จึงจำเป็นที่จะต้อง มีหน่วยงานที่สามารถประสานงาน ให้ความรู้ และช่วยสร้างเสริมให้ระบบสารสนเทศ บุคลากร ไปจนถึงภาพรวมของ หน่วยงานของรัฐนั้น มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น อ้างอิงตามมาตรฐานสากลเพื่อที่จะสามารถ รับมือกับภัยคุกคามได้อย่างเหมาะสม และสร้างความน่าเชื่อถือและปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ของรัฐให้ยั่งยืนต่อไป</p> <p>สพธอ. จึงได้ดำเนินโครงการ “ThaiCERT Government Monitoring System (ThaiCERT GMS)” สำหรับดูแลหน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในลักษณะของการวางแผน การติดตั้งและตั้งค่าการทำงานของระบบต่างๆ มีกระบวนการวิเคราะห์เฝ้า ระวังภัยคุกคามและการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ โดยจัดเตรียมบุคลากรไว้คอยเฝ้าระวังเหตุการณ์การโจมตีที่อาจ เกิดขึ้นกับหน่วยงาน พร้อมทั้งมีงานผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับช่วยในการให้ คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหาเหตุภัยคุกคาม เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมและสามารถตอบสนองต่อเหตุภัย คุกคามอย่างเหมาะสม ในลักษณะบริหารจัดการจากศูนย์กลางและดำเนินงานในลักษณะ 24 x 7 ชั่วโมง ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย คือ</p> <p>1.1 โครงการ Government Threat Monitoring System (GTM) สำหรับเฝ้าระวังและ วิเคราะห์ภัยคุกคาม เพื่อนำข้อมูลภัยคุกคามที่ตรวจพบมาวิเคราะห์ และนำมาซึ่งข้อมูลสถิติทางด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์หน่วยงานของรัฐสำหรับการคาดการณ์สถานการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และให้ หน่วยงานของรัฐต่างๆ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนบริหารจัดการระบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 โครงการ Government Website Protection System (GWP) สำหรับป้องกันการโจมตี เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ จากการประเมิณสถานการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ สพธอ. มี แนวทางในการขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการรับมือปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการป้องกันการโจมตีของเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งในลักษณะที่เป็นการโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน (Web hacking) หรือเป็นการโจมตีในลักษณะทำให้สูญเสียสภาพความพร้อมใช้งาน (Distributed Denial of Service) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีเครื่องมือในการตรวจจับและวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงมีขีดความสามารถ ในการป้องกันการโจมตีให้กับเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ในปี 2559 มีเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมโครงการ Government Website Protection System (GWP) จำนวน 339 เว็บไซต์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบช่องโหว่เพื่อป้องกันการถูกโจมตีทางเว็บไซต์ ลดความ ความเสี่ยงจากการถูกเจาะระบบ และมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ ในรูปแบบการโจมตีแบบ ใหม่อยู่เสมอ รวมถึงมีระบบที่สามารถแจ้งเตือนและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ได้ ทั้งนี้ ไทยเซิร์ตได้จัดทำ รายงานความพร้อมรับมือและการตรวจสอบช่องโหว่ของเว็บไซต์ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมขอแนะนำในการแก้ไข และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยกับเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

3. สฟธอ. ขยาย Sector-based CERT ที่เป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ThaiCERT ร่วมกับหน่วยงานสำคัญสาย regulators และสายเศรษฐกิจ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ เช่น พลังงานไฟฟ้า โทรคมนาคม และ ISP เพื่อร่วมกันผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของประเทศ โดยมีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการยกระดับความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (CERT Readiness) ร่วมกันจำนวน 18 หน่วยงาน ได้แก่

กลุ่ม Regulator	กลุ่ม ISP	กลุ่มสายเศรษฐกิจ สำคัญ	กลุ่มพลังงาน
1.สปท.	1.สมาคมผู้ให้บริการ	1.สมาคมธนาคารไทย	1.ปตท.
2.สนง.กสทช.	อินเทอร์เน็ต	2.สภาหอการค้า	2.การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
3.สนง.กำกับกิจการ พลังงาน	2.สมาคม โทรคมนาคม	3.สภาอุตสาหกรรม	3.การไฟฟ้านครหลวง
4.สนง.กลต.		4.สมาคมประกันชีวิต	4.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5.สนง.คปภ.		5.สมาคมประกัน วินาศภัย	
		6.ตลาดหลักทรัพย์ฯ	
		7.การบินไทย	

4. จัดการซ้อมรับมือภัยคุกคามสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Incident Drill) ชื่อหัวข้อว่า “Hack for Tom Yum Goong” (ต่อสู้อาชญากรรมบนเว็บไซต์) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมจำนวน 27 หน่วยงาน มีบุคลากรที่เข้าอบรมจำนวน 49 คน

5. มีข้อเสนอแนะระดับนโยบายในการประสานงานระหว่างกลุ่มภาคธุรกิจการเงิน การลงทุน การประกันภัย ในการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Handling Flow) ร่วมกับ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมธนาคารไทย ตามขอบเขตของความร่วมมือ ดังนี้

5.1 ร่วมกันกำหนดมาตรฐานและกรอบการบริหารจัดการภัยคุกคามไซเบอร์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลใช้เป็นแนวปฏิบัติให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความเสี่ยงและความซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจของตนเอง

5.2 ร่วมกันกำหนดข้อตกลง กลไก กระบวนการ ขั้นตอนและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5.3 ร่วมกันผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของระบบการเงินของประเทศ และส่งเสริมการตั้ง Financial Sector CERT</p> <p>5.4 ผลักดันให้แต่ละหน่วยงานมีการจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงแผนการบริหารจัดการสื่อสารมวลชน และร่วมกันจัดทำแผนทดสอบและซ้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างทันการณ์</p> <p>5.5 ร่วมกันส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและยกระดับความพร้อมของบุคลากรในภาคการเงินให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>5.6 ร่วมกันสร้างความตระหนัก ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงความเสี่ยงและวิธีป้องกันขั้นพื้นฐานจากภัยคุกคามไซเบอร์อย่างมั่นคงปลอดภัย เหมาะสมให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการทางการเงิน รวมถึงได้มีแนวทางการจัดตั้ง CSIRT หรือ Computer Security Incident Response Team ตลอดจน Incident Handling Process ระบุไว้เป็นแนวทางที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการประสานงานร่วมกันระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมในการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ทาง ThaiCERT ได้มีการจัด Open forum เพื่อการทำความเข้าใจร่วมกันกับหน่วยงานเป้าหมาย เช่น แนวทางการจัดตั้ง CSIRT เพื่อเตรียมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (CSIRT Building Recommendation for Handling Cyber Threats) เป็นต้น เพื่อการหารือในเรื่องของนิยามการรับมือภัยคุกคาม การจัดสรรงบประมาณ บุคลากร ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการเฝ้าระวังภัยคุกคาม และจัดทำข้อเสนอแนะ พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ (ลับ) 2. คู่มือการดำเนินการเฝ้าระวังและแจ้งภัยคุกคามประจำวัน ThaiCERT Government Monitoring System (ThaiCERT GMS) 3. กราฟแสดงปริมาณการตรวจพบภัยคุกคามของในเครือข่ายของหน่วยงาน 4. กราฟแสดงปริมาณการตรวจพบการเชื่อมต่อของมัลแวร์ในเครือข่ายของหน่วยงาน 5. เอกสารรายละเอียดและแผนการดำเนินงานโครงการ ThaiCERT Government Monitoring System (ThaiCERT GMS) 6. รายงานผลการสำรวจความพร้อมรับมือภัยคุกคามและช่องโหว่ของหน่วยงานในโครงการ (ลับ) 7. รายชื่อหน่วยงานและเว็บไซต์ที่เข้าร่วมโครงการ Government Website Protection System (GWP) ในปีงบประมาณ 2559 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>8. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการยกระดับความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (CERT Readiness) ต่อภาคธุรกิจ การค้า อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ</p> <p>9. รายงานสรุปผลการดำเนินการซ้อมรับมือภัยคุกคามสำหรับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>10. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการยกระดับความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (CERT Readiness) ต่อภาคธุรกิจการเงิน การลงทุน และประกันภัย</p>	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>เอกสารรายการที่ 1 รายงานผลการเฝ้าระวังภัยคุกคาม และจัดทำข้อเสนอแนะ พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ (ลับ) และ รายการที่ 6 รายงานผลการสำรวจความพร้อมรับมือภัยคุกคามและช่องโหว่ของหน่วยงานในโครงการ (ลับ) สามารถตรวจเอกสารหลักฐานได้ที่ สพรอ.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.5 : จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ (ราย)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรัฐศาสตร์ กรสูต		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสาวิณี วิมานะ			
โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90801		โทรศัพท์ : 0 2123 1208 ต่อ 90814			
คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (ดำเนินการโดยSIPA) 1.2 โครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Thailand e-Commerce Sustainability) ซึ่งมีกิจกรรม Green e-Commerce บ่มเพาะผู้ประกอบการ e-Commerce ไทย และ Green Deals ส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย (ดำเนินการโดย สพอ.) 1.3 โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ICT ไทยสู่สากล (ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) 2. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (งบประมาณ 3,700 ล้านบาท) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ในภาคอุตสาหกรรมทำธุรกรรม B2B (Business Transformation to Digital Economy) (ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) 2.2 โครงการ SMEs GO Online ซื้อขายมั่นใจ มีปัญหาเมื่อไร เราดูแล (ดำเนินการโดย สพอ.) 					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพ (ราย)	4,000	5,500	7,000	8,500	10,000
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	
จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ (ราย)	10	5	5.0000	0.5102	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สพธอ. ดำเนินการอบรมผู้ประกอบการฯ จำนวน 10,085 ราย ภายใต้ภารกิจโครงการ Green e-Commerce บ่มเพาะผู้ประกอบการ อีคอมเมิร์ซไทย และ Green Deals ส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย และโครงการ SMEs GO Online ซื้อขายมั่นใจ มีปัญหาเมื่อไร เราดูแล ดังนี้

- โครงการ Green e-Commerce บ่มเพาะผู้ประกอบการ อีคอมเมิร์ซไทย และ Green Deals ส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย จำนวน 220 ราย

ลำดับที่	วันที่	ชื่องาน/หัวข้ออบรม	จำนวน (ราย)
1	19-22 พ.ย.2558	หลักสูตรปฏิบัติการ การสร้างความน่าเชื่อถือด้วย eDirectory	114
2	2-4 มี.ค.2559	หลักสูตรการสร้างธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (e-Commerce) ICT ชุมชน รุ่น 1	45
3	9-11 มี.ค.2559	หลักสูตรการสร้างธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (e-Commerce) ICT ชุมชน รุ่น 2	36
4	25 เม.ย.2559	การพัฒนาธุรกิจใหม่ชุมชนตลาดออนไลน์ ศักยภาพตลาดหมอนไหมไทยในอาเซียน	25
รวม			220

- โครงการ SMEs GO Online ซื้อขายมั่นใจ มีปัญหาเมื่อไร เราดูแล ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จำนวน 9,865 ราย

ลำดับที่	วันที่	ชื่องาน/หัวข้ออบรม	จำนวน (ราย)
1	14-16 ม.ค.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งานสถาปนา DBD 93 ปี	94
2	28-29 เม.ย.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน Startup Thailand 2016	31
3	12-15 พ.ค.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน Money Expo 2016	116
4	26-28 พ.ค.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน Digital Thailand 2016 กรุงเทพฯ	74
5	9-11 มิ.ย.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน e-Biz Expo 2016	199
6	30 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน Smart SME Expo 2016	171
7	30 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน Saha Group Fair	37
8	7-10 ก.ค.2559	การทำธุรกิจออนไลน์ งาน SME Spring Up Thailand	109
9	22 ส.ค.2559	ภาคีและความร่วมมือในการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ Young smart farmer ร่วมกับ มสธ	339
10	25-27 ส.ค.2559	การสร้างธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ให้แก่ ทสรช.	34
11	31 ส.ค.2559	"InnoFuture Food Industry 4.0" สถาบันอาหาร	48
12	2 ก.ย.2559	"สังคมออนไลน์ และ เครือข่ายสังคม" ร่วมกับ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	105
13	2 ก.ย.2559	บรรยาย Digital Transformation ในงาน MTECH Partner Connect 2016	177
14	7 ก.ย.2559	"การปรับตัวของผู้ประกอบธุรกิจยุค Digital Economy" จ.ฉะเชิงเทรา ร่วมกับ ธนาคารกรุงเทพ	240
15	13 ก.ย.2559	"การปรับตัวของผู้ประกอบธุรกิจยุค Digital Economy" จ.ชลบุรี ร่วมกับ ธนาคารกรุงเทพ	245
16	14 ก.ย.2559	"การปรับตัวของผู้ประกอบธุรกิจยุค Digital Economy" จ.ขอนแก่น ร่วมกับ ธนาคารกรุงเทพ	291
17	21 ก.ย.2559	"การปรับตัวของผู้ประกอบธุรกิจยุค Digital Economy" จ.สุราษฎร์ธานี ร่วมกับ ธนาคารกรุงเทพ	195

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
				<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
18	28 ก.ย.2559	การปรับตัวของผู้ประกอบธุรกิจยุค Digital Economy โดย BBL จ.กรุงเทพฯ	304	
19	17-18 ก.ย.2559	บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จ.เชียงใหม่	603	
20	20-21 ก.ย.2559	บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จ.ลำปาง	407	
21	24-25 ก.ย.2559	บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จ.ภูเก็ต	589	
22	27-28 ก.ย.2559	บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จ.สงขลา	413	
23	26-30 ก.ย.2559	บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จ.นครราชสีมา	5,044	
รวม			9,865	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายความร่วมมือในการทำงาน 2. ความน่าสนใจของหลักสูตรที่มีการขยายไปยังพื้นที่ต่างๆ จำนวนมาก ส่งผลต่อความสนใจของผู้ประกอบการรายใหม่ และรายที่เริ่มต้นเข้าสู่ e-Commerce 3. การที่ สพอ. ได้มี Thaiemarket.com เป็นอีกช่องทางที่ช่วยในการ PR ผู้ประกอบการ e-Commerce โดยไม่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่าย 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมอบรมโครงการ Green e-Commerce ที่บ่มเพาะผู้ประกอบการ อีคอมเมิร์ซไทย และ Green Deals ส่งเสริมบรรยากาศการซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย จำนวน 220 ราย 2. รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมอบรมโครงการ SMEs GO Online ซื้อขายมั่นใจ มีปัญหาเมื่อไร เราดูแล ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จำนวน 9,865 ราย 				
<p>หมายเหตุ :</p>				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ร้อยละของคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการฝึกอบรม (ICT Law Center)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพลอย เจริญสม นางสาวอุษณิษา คุณเอกอนันต์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเพ็ญภา ห้อยระย้า
โทรศัพท์ : 0 2123 1207 ต่อ 90703 0 2123 1207 ต่อ 90740		โทรศัพท์ : 0 2123 1207 ต่อ 90742
คำอธิบาย : <p>การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการตอบสนอง ความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ</p> <p>สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพอ. ในฐานะที่เป็นองค์กรของรัฐ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิต และยกระดับความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่นๆ จึงตระหนักถึงปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงการขาดแหล่งข้อมูลที่จำเป็นและสามารถเข้าถึงได้ จึงได้ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์ให้บริการความรู้กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT Law Center ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางของแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผู้สนใจสามารถสืบค้นและใช้บริการได้ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำแนะนำหรือตอบประเด็นซักถามในทางกฎหมายแก่ผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ หรืออินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัดฝึกอบรม พัฒนาทักษะหรือองค์ความรู้ในการนำกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปปรับใช้กับการดำเนินงานหรือการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากฎหมายของประเทศหรือการพัฒนาศักยภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	นำเสนอกรอบแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภายใต้โครงการ ICT Law Center เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบการสำรวจโดยบุคคลที่ 3 เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2559 ในมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการบริการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559
2	คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบกรอบแนวทางการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และการสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการอบรมจาก ICT Law Center
3	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ICT Law Center ผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการอบรม (โดย Third Party)
4	จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนในการประชุมครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 โดยผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการอบรมจาก ICT Law Center พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อบริการของ ICT Law Center อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.07 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.25

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2557	2558	2559	2558	2559
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการ	ร้อยละ	78.22 (ThaiCERT)	85.20 (ThaiCERT)	87.07 (ICT Law Center)	8.92	2.15
ร้อยละของคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับการฝึกอบรม (ICT Law Center)	ร้อยละ	-	85.0 (ThaiCERT)	86.25 (ICT Law Center)	-	1.47

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 70
2	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 75
3	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 80 และองค์การมหาชน เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อ คณะกรรมการองค์การมหาชน
4	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 85 และองค์การมหาชน เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อ คณะกรรมการองค์การมหาชน
5	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 90 และองค์การมหาชน เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อ คณะกรรมการองค์การมหาชน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจและพัฒนาการ ให้บริการ	10	87.07	4.4140	0.4504
ร้อยละของคุณภาพของเนื้อหาใน การถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการ ฝึกอบรม (ICT Law Center)	2	86.25	4.2500	0.0867

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ 2558 สพธอ. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของไทยเซิร์ตจาก
ผู้รับบริการ ทั้งความพึงพอใจในกระบวนการดำเนินงาน และความพึงพอใจในเนื้อหา โดยรวมกับการสัมมนา/
อบรมเกี่ยวกับ ThaiCERT (โดย Third Party) โดยผลสำรวจดังกล่าวมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85.1 และใน
ปีงบประมาณ 2559 จึงเลือกสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของโครงการ ICT Law Center เพื่อ
ปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1. นำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) จากผลการสำรวจประจำปีงบประมาณ 2558 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอ. ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงกระบวนการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) จากผลการสำรวจประจำปีงบประมาณ 2558 ทั้งนี้ โดยให้ สทอ. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการปรับปรุงต่อไป</p> <p>2. นำเสนอกรอบแนวทางการสำรวจภายใต้โครงการ ICT Law Center ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอ. ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง Third Party ในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและความเข้าใจในกฎหมาย IT ของผู้เข้าร่วมการอบรม โดยสรุปประเด็นสำคัญในการสำรวจ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>ส่วนที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของโครงการศูนย์กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Law Center)</p> <p>ส่วนที่ 2 การสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับการฝึกอบรม (ICT Law Center)</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบแนวทางการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและการสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับการฝึกอบรม (ICT Law Center) โดยให้ สทอ. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับแก้ไขก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป</p> <p>3. นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและผลสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับการฝึกอบรม (ICT Law Center) ต่อคณะกรรมการบริหาร สทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ให้บริการ ICT Law Center พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.07 โดยมีความพึงพอใจในด้านการตอบข้อหารือมากที่สุด รองลงมาคือบริการด้านการจัดอบรม/การจัดสัมมนา Forum และบริการด้านการเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ ตามลำดับ</p> <p>ส่วนที่ 2 ผลการสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับการฝึกอบรม (ICT Law Center) จากผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรของโครงการ ICT Law Center พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.25 โดยมีความพึงพอใจในประเด็นด้านวิทยากรมากที่สุด รองลงมาคือด้านการเตรียมสื่อ เอกสารการอบรม ด้านคุณภาพของเนื้อหาหลักสูตร ด้านระยะเวลา และรูปแบบการอบรมตามลำดับ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบผลสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของ ICT Law Center และผลการสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการ ICT Law Center โดยให้ สทอ. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมและ PR ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น website, facebook, youtube และการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผ่านกิจกรรมต่างๆ 2. ความน่าสนใจและความทันสมัยในเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องตามสถานการณ์ทั้งในระดับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก สพธอ. เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและครอบคลุมในมิติต่างๆ ของ กฎหมาย ICT และได้ร่วมยกร่างชุดกฎหมาย digital economy ด้วย 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.2 การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการและคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการฝึกอบรม (ICT Law Center) 2. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.2 การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการและคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการฝึกอบรม (ICT Law Center) 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.1 แนวทางการปรับปรุงกระบวนการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) จากผลการสำรวจประจำปีงบประมาณ 2558 4. (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 วาระที่ 3.5 ผลสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย IT ของผู้รับบริการฝึกอบรม (ICT Law Center) 5. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการของ ICT Law Center และสำรวจคุณภาพเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของผู้รับบริการฝึกอบรม ภายใต้โครงการ ICT Law Center สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพรรณวิภา เนตรสว่าง</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90401</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90432</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย</p> <p>เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>เงินรายได้ หมายถึง ประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ</p> <p>จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่รวมค่าสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และค่าตอบแทนผันแปรของผู้บริหาร</p> <p>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ขององค์การมหาชน</p> <p>หากมีการก่องหนผู้ก่พ่น มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้</p> <p>กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	1	2	3	4	5
ผลงาน (ร้อยละ)	80	85	90	95	100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

อัตราการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 (ไม่รวมเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.) เท่ากับร้อยละ 100

แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 58 - ก.ย. 59)	จำนวน (หน่วย : ล้านบาท)
วงเงินตามแผนการใช้จ่าย (ไม่รวมเงินสวัสดิการและ ค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.)	512.25
เบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพัน ณ 30 ก.ย. 59	512.25
ร้อยละ	100.00

*โครงการที่สามารถนำส่งผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	89.09	96.72	100	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	3	100.00	5	0.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>1. แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้งสิ้น 512.25 ล้านบาท (ไม่รวมเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.)</p> <p>2. อัตราการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เท่ากับร้อยละ 100.00 โดยคำนวณจาก จำนวนเงินงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพัน ณ วันที่ 30 ก.ย. 59 (512.25 ล้านบาท) หารด้วยจำนวนเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (512.25 ล้านบาท) โดยไม่รวมวงเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>การผลักดันการดำเนินงานโดยผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง เพื่อการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานต่อที่ประชุมแบบรายสัปดาห์ (ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง สพธอ. ทุกวันจันทร์) และผ่านคณะกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และติดตามงานที่สำคัญของ สพธอ. รายเดือน</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>ตารางการเบิกจ่ายตามการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)</p>				
หมายเหตุ :				

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>	
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>	
<p>1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช นางสาวอัจฉราพร หมุ่ระเด่น</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพรรณวิภา เนตรสว่าง</p>
<p>โทรศัพท์ : 02 123 1234 02 123 1206 ต่อ 90601</p>	<p>โทรศัพท์ : 02 123 1204 ต่อ 90432</p>
<p>คำอธิบาย :</p>	
<p>แผนยุทธศาสตร์ คือ แผนกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมหาชน เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมาย 	<p>แผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนที่ระบุภารกิจที่จะดำเนินการในรอบปี พร้อมด้วยงบประมาณรายรับและรายจ่ายขององค์กร เนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปีมี 6 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย 6) ผู้รับผิดชอบ
<p>เงื่อนไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ หากเนื้อหาไม่ครบทุกประเด็นที่กำหนด ประเด็นละ 0.1 คะแนน 2. ในการเสนอแผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการพิจารณา องค์การมหาชนต้องมีข้อมูลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และต้องนำประเด็นที่เป็นจุดอ่อนไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ให้ครบถ้วน 3. กรณีที่องค์การมหาชนมีการปรับทิศทางยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ไปแล้ว ก.พ.ร.จะพิจารณาให้คะแนนจากการเสนอแผนยุทธศาสตร์ในครั้งแรก 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนธันวาคม 2559
2	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือนพฤศจิกายน 2559
3	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือนตุลาคม 2559
4	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายน 2559
5	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเดือนสิงหาคม 2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	2	5	5.0000	0.1020

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : คณะกรรมการบริหาร สพอ. ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ปี 2559 – 2562 โดย (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558 ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ โดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ตลอดจนภารกิจที่มุ่งเน้นในปีงบประมาณ 2559	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมี (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ระยะเวลา 4 ปี (2559-2562) ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจการดำเนินงานขององค์กร และผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกรอบยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละปี โดยในส่วนของแผนปฏิบัติการสามารถทบทวนได้อย่างต่อเนื่อง (รายปีงบประมาณ) เพื่อปรับแผนให้มีความสอดคล้องตามงบประมาณ และภารกิจเร่งด่วนในแต่ละปีต่อไป	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี จะส่งผลต่อการวางแผน/ปรับแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการได้รับโจทย์เพิ่มเติมจากนโยบายภาครัฐ และกระทรวงฯ	
หลักฐานอ้างอิง : 1. (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ระยะเวลา 4 ปี (2559-2562) 2. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร สพอ. ต่อ (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ปี 2559-2562 (4 ปี) 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 9/2558 วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน									
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน									
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ											
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน											
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส											
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล									
โทรศัพท์ : 0 2123 1234		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90140									
คำอธิบาย : รายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน									
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)									
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ									

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุม ภายใน ครั้งที่ 3 เสนอต่อ คณะ กรรมการบริหาร สพทอ. ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.3 รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส ที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุม ภายในครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการ บริหาร สพทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.3 รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส ที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุม ภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครบ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการควบคุมภายใน	ระดับ	5	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนด ประเด็นละ 0.2 คะแนนต่อรายงาน 1 ครั้ง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การควบคุมภายใน	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหาร สพอธ. มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 โดย (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในประจำปี 2559 ประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่จะมีการดำเนินการ ดังนี้ (1) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (2) แผนการควบคุมภายใน (3) แผนปฏิบัติงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการฯ ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่

- ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ▪ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 4 จะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 <p>ผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน ตามแผนปฏิบัติการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 ของ สพธอ. มีความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดไว้ในทุกกิจกรรม โดยในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการดำเนินงานวางระบบควบคุมภายใน จำนวน 12 ส่วนงาน ได้แก่ (1) งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร (2) งานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (3) งานวิเทศสัมพันธ์ (4) งานการเงินและบัญชี (5) งานพัสดุและจัดซื้อ (6) งานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (7) งานพัฒนาระบบ (8) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ (9) งานบริหารโครงการ (10) งานลูกค้าสัมพันธ์ (11) งานไทยเซิร์ต (ThaiCERT) (12) งานบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยแนวทางการบริหารและกำกับดูแลคณะกรรมการองค์การมหาชน ได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารควรให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินภารกิจของ สพธอ. เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การผลักดันการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการควบคุมภายในประจำปี 2559 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
<p>หมายเหตุ : สพอ. จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ทาง สพอ. จะดำเนินการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปริญญา อินทร์คง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปริญญา อินทร์คง
โทรศัพท์ : 0 2123 1202 ต่อ 90200		โทรศัพท์ : 0 2123 1202 ต่อ 90200
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 วาระที่ 4.3 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2559 วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2559 วาระที่ 3.2 การดำเนินงานตามแนวทางการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
		กำกับดูแลองค์การมหาชนของคณะกรรมการบริหาร โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 วาระที่ 3.7.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชนครบถ้วน (ถ้ามี) 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบทุกไตรมาส และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไข รายงานผลการตรวจสอบภายในควรมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	ระดับ	5	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ■ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชนครบถ้วน (ถ้ามี)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การตรวจสอบภายใน	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหาร สพอ. มีมติเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 วาระที่ 4.3 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่

- ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559
- ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559
- ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2559 วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2559
- ไตรมาสที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 มีความก้าวหน้าเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ ประกอบไปด้วยการตรวจสอบภารกิจสำคัญของ สพธอ. ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2554 ข้อ 12 (5) ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ควรต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ โดยประธานคณะกรรมการฯ จะรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทุกไตรมาส เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 วาระที่ 4.3 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2559 วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2559 วาระที่ 3.2 การดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลองค์กรมหาชนของคณะกรรมการบริหาร โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 5. สำเนา (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 วาระที่ 3.7.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน							
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน							
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ									
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน									
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส									
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล							
โทรศัพท์ : 0 2123 1234		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90140							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน							
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)							
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)							

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<p>รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<p>รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ■ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน 	<p>รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบทุกไตรมาส และมีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน</p>

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 											
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 											
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน 											
เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน) 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน) 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน) 												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0128</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง	0.25	5	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก								
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง	0.25	5	5.0000	0.0128								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร สฟทอ. มีมติเห็นชอบแผนด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 ของ สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่จะมีการดำเนินการดังนี้ (1) แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้าน Operational Risk) (2) รูปแบบรายงานเพื่อเก็บข้อมูลและนำไปใช้ในการบริหารความเสี่ยง (3) แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้าน Strategic/ Financial/ Marketing/ Reputation) (4) แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560 2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 												

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 4 จะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 <p>การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 ของ สฟธอ. มีความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดไว้ในทุกกิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้าน Operational Risk ซึ่งคณะกรรมการฯ มีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านบุคลากรในเรื่องการรักษาสมดุลเวลาการทำงาน และการทำข้อตกลงกำหนดตัวชี้วัดการทำงานและกำหนดเวลาส่งมอบงาน ส่วนบางโครงการที่มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ควรมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงและมีพนักงานที่มีคุณสมบัติที่ สฟธอ. ต้องการ โดยทำความเข้าใจร่วมกันในลักษณะ Talent Mobility</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยแนวทางการบริหารและกำกับดูแลคณะกรรมการองค์การมหาชน ได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารควรให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินภารกิจของ สฟธอ. เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การผลักดันการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 5. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) 	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หมายเหตุ : สพธอ. จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ทาง สพธอ. จะดำเนินการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน							
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน							
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ									
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน									
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส									
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภัทรพล วงษ์คำนา							
โทรศัพท์ : 0 2123 1234		โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90530							
คำอธิบาย : แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายของรัฐบาล และการตอบสนองต่อความต้องการภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.8 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.8 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน							
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.8 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)							
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่							

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
		9 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)				
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.3.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)				
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)				
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> มีผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ 	รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศเสนอต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส โดยมีผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	5	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ■ มีผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารจัดการสารสนเทศ	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนบริหารจัดการสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหาร สพอ. มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศประจำปี 2559 ของ สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.8 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สพอ. พ.ศ. 2559 – 2562 ในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาให้เป็นองค์กรอิเล็กทรอนิกส์โดยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรภายใต้นโยบายรัฐบาล กิจกรรมหลักในแผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ สพอ. ประกอบด้วย (1) แผนงานนโยบายและมาตรฐาน IT (2) แผนงานจัดการสารสนเทศภายใน สพอ. (3) แผนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและสารสนเทศภายใน สพอ. โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ให้ สพอ. ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 และให้ สพอ. นำ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 ▪ ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 ▪ ไตรมาสที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 <p>การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 ของ สพธอ. มีความก้าวหน้าในภาพรวมร้อยละ 98 ซึ่งมีความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน เพื่อผลักดันให้เป็นองค์กรที่มีกระบวนการทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ร้อยละ ≥ 80) โดยมีกิจกรรมที่จะขยายระยะเวลาดำเนินการ 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สพธอ. (e-Document) เนื่องจากทีมพัฒนาระบบเบิกจ่าย (iForm) ได้มีผลการพิจารณาเปลี่ยน Platform ของระบบเบิกจ่าย (iForm) จากโปรแกรม Adobe Livecycle มาอยู่บนโปรแกรม K2 ดังนั้นพัฒนาระบบจะอยู่ในแผนการดำเนินงาน ปี 2560 โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 และ (2) การจัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล (Personal KPI) ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (Dashboard) เนื่องจากทีมพัฒนาปรับเปลี่ยนคุณลักษณะความต้องการและขอบเขตของระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ สพธอ. มากที่สุด ด้วยงบประมาณที่จำกัดจึงไม่สามารถพัฒนาได้ทั้ง 3 ระบบ จึงได้พิจารณาแบ่งการพัฒนาเป็น 2 ระยะ โดยระยะที่ 1 ให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ และระยะที่ 2 ให้ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล (Personal KPI) และรายงานสำหรับผู้บริหาร (Dashboard) ในปี 2560</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การมีคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง สพธอ. ที่ 21/2559 "คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพธอ." เพื่อผลักดันการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการสารสนเทศโดยตรง</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.8 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 วาระ ที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p>4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.3.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน							
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน							
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ									
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน									
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส									
1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกมล อุ่นชู							
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90131							
คำอธิบาย : ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 วาระที่ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 วาระที่
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน							
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 - รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)							
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 วาระที่							

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
		4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<p>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<p>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559 และร่างแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ 	<p>- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำและเสนอ (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการฯ รวมทั้งนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2559 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 วาระที่ 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2559 (ลับ)</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ■ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับ ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

เงื่อนไข

ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนน กรณีมีผู้ครองตำแหน่งแต่ประเมินไม่ครบถ้วน
ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่งไม่ต้องประเมิน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0128

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
1. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>คณะกรรมการบริหาร สพธอ. มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 โดยแผนปฏิบัติการประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่ (1) พัฒนาภาพลักษณ์และสร้างระบบการสรรหาคัดเลือกให้ได้คนเก่งคนดี (Best Government Employer) (2) พัฒนาความสามารถให้แก่บุคลากรทั้งความสามารถตามหน้าที่และความสามารถในการบริหารจัดการ (Sustainable competency base development) (3) พัฒนาความสามารถผู้ปฏิบัติงานด้าน HR ตลอดจนมีระบบการจัดการ HRIS ที่ดี (Develop HR as Strategic Partner) (4) สร้างระบบความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร (Best career for talent) และ (5) ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรักในองค์กร (Motivate people by work-life blending) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่าในปัจจุบันกระบวนการในการปฏิรูปประเทศมีหลายประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพธอ. ซึ่งบุคลากรของ สพธอ. ในทุกส่วนงาน ไม่ใช่เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือการปฏิรูปประเทศ ตลอดจนการขับเคลื่อนภารกิจเศรษฐกิจดิจิทัล ดังนั้น จึงควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรในส่วนดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ควรกำหนดตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นภาพใหญ่ของการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับองค์กรด้วย</p>	
2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 ▪ ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 ▪ ไตรมาสที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 <p>จากการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 100) และได้มีการจัดทำและเสนอ (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการฯ รวมทั้งนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 วาระที่ 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2559 (ลับ)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ระดับนโยบายต่อไป	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2559 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครั้งที่ 14/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพทอ. ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559 และร่างแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560 6. สำเนา (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปทอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปทอ. ประจำปีงบประมาณ 2559 7. โครงสร้างตำแหน่ง (ใส่ช่องปิดผนึก) 8. โครงสร้างเงินเดือน (ช่วง) (ใส่ช่องปิดผนึก) 	
หมายเหตุ : สพทอ. จะดำเนินการจัดส่งโครงสร้างตำแหน่ง และโครงสร้างเงินเดือนแบบซองปิดผนึก (เรื่องลับ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิธิษุ โศภารักษ์
โทรศัพท์ : 02 123 1234		โทรศัพท์ : 02 123 1204 ต่อ 90420
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ บริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ บริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.2 รายงานผล การดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ บริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.2 รายงานผล การดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ บริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ 	รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ บริหาร สพอ. ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณารายงานด้านการเงิน	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

มีการรายงานด้านการเงิน ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่

- ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559
- ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559
- ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559
- ไตรมาสที่ 4 จะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1. ในการรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต้องรายงานให้ชัดเจนและครอบคลุมในสิ่งที่รัฐบาลให้ความสำคัญ และสำนักงบประมาณจะพิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายจริง พร้อมข้อมูลประกอบอย่างละเอียด

2. ในส่วนของงบประมาณโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Thailand) กระทรวงฯ มี Project Management Office (PMO) สำหรับติดตามความคืบหน้าโครงการ จึงขอความร่วมมือในการรายงานขั้นตอนและสถานการณ์ดำเนินงานโครงการให้กระทรวงฯ ได้รับทราบเป็นระยะตามที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

การมีคณะกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และติดตามงานที่สำคัญของ สพอ. กำกับดูแลการดำเนินงานก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. พิจารณา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 4. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) 	
หมายเหตุ : สพอ. จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ทาง สพอ. จะดำเนินการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ภายหลังที่ได้รับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน															
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน															
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																	
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																	
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส																	
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุจินต์ พูลบุญ															
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601		โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90633															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง </td> <td> รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)	3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)	4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน															
1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1)															
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2)															
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3)															
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9															

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	0.25	5	5.0000	0.0128

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ครบทั้ง 4 ไตรมาส ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไตรมาสที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 ▪ ไตรมาสที่ 4 จะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 <p>โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ Cyber Security Mission ประเด็นการโจมตีเว็บไซต์ต่างๆ หากไม่มีการแจ้งข้อมูลเข้ามาที่ไทยเซิร์ต สฟธอ. ก็อาจจะไม่ทราบว่าแต่ละหน่วยงานถูกโจมตีระบบสารสนเทศ แม้ว่าจะมีการ Monitor ผ่านระบบของไทยเซิร์ตอย่างสม่ำเสมอก็ตาม รวมทั้งแนวทางการให้บริการ Security Operation Center (SOC) คณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะว่านอกจากการให้บริการกับธนาคารโดยทั่วไปแล้ว สฟธอ. น่าจะให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการให้บริการธนาคารของรัฐมากขึ้นด้วย ส่วนกิจกรรม Capacity Building ในการสร้างบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ ควรจัดลำดับตามความสำคัญของกลุ่มหน่วยงาน และกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน 2. ควรกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศในระดับนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารหน่วยงานนั้นๆ กับผู้ปฏิบัติงาน โดย สฟธอ. อาจต้องนำประเด็นการสร้างความตระหนักด้าน Security หรือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ เพื่อขอให้ช่วยสนับสนุนและผลักดันการสร้าง Awareness ในหน่วยงานภาครัฐหรือกระทรวงต่างๆ ผ่านทางการประชุมหารือในระดับรัฐมนตรี 3. ในช่วงของการยื่นภาษีออนไลน์ สฟธอ. สามารถใช้โอกาสในการประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กร และกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในการยื่นภาษีออนไลน์ 4. โครงการ Government Monitoring คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะในประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าหากในอนาคตมีการโจมตีหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น ไทยเซิร์ตจะไม่สามารถดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยได้ครบถ้วน ดังนั้น สฟธอ. จึงควรวางแผนและมีการกำหนดกรอบการดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยอาจหาหน่วยงานพันธมิตรในการดำเนินงาน และเชิญหน่วยงานหลักต่างๆ มาเข้ารับการอบรมเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีความสามารถในการดูแลตนเอง โดย สฟธอ. ทำหน้าที่ 	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>5. ปัญหาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานราชการในปัจจุบัน มีสาเหตุมาจากแต่ละหน่วยงานต่างจัดจ้างผู้พัฒนาระบบ (Vendor) ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยไม่ได้บูรณาการร่วมกัน จึงควรจะมีการวางแผนและพัฒนาระบบข้อมูลของภาครัฐอย่างบูรณาการ</p> <p>6. ข้อเสนอแนะโครงการ Thailand e-Commerce Sustainability ในเรื่อง UNSPSC หาก มีเป้าหมายจะทำมาตรฐานในระดับประเทศ ควรมีภาพรวมผู้ประกอบการทั้งหมด และอาจกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าร่วมดำเนินการก่อน ส่วนเรื่อง Green e-Commerce ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานว่าผู้ประกอบการที่มาเข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้หรือเทคนิคที่ถ่ายทอดไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้มากน้อยเพียงใด</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของ สพธอ. เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 13 มกราคม 2559 วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 1) 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 2) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 วาระที่ 4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3) 4. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 3.1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>สปธอ. จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 4) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 13/2559 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ทาง สปธอ. จะดำเนินการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ภายหลังที่ได้รับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																				
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																				
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุจินต์ พูลบุญ																			
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601	โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90633																			
คำอธิบาย : ตามนัยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้รายงานที่นำเสนอรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนต้องกล่าวถึงผลงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 1 ครั้ง </td> <td>ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 6 มิถุนายน 2559</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงาน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 2 ครั้ง </td> <td>ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2559</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน 	-	3	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 1 ครั้ง 	ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 6 มิถุนายน 2559	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงาน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 2 ครั้ง 	ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2559								
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน 	-																		
3	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 1 ครั้ง 	ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 6 มิถุนายน 2559																		
5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงาน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน จำนวน 2 ครั้ง 	ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2559																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2558</th> <th>2558</th> <th>2559</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน</td> <td>ระดับ</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2556	2557	2558	2558	2559	การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	ระดับ	5	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2556	2557		2558	2558	2559														
การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	ระดับ	5	5	5	-	-														

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ไม่มีการรายงาน
3	■ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง
5	■ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากเนื้อหาของรายงานไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5	5	5.0000	0.0255

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน

มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 โดยมีภาพรวมผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 อยู่ที่ร้อยละ 46 และได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2559) เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 โดยสรุปผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ได้มีภาพรวมผลการดำเนินงานร้อยละ 100 ซึ่งการรายงานประกอบด้วยผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจำนวน 4 โครงการ และเป็นการจัดสรรงบประมาณภายใน 2 โครงการรวมทั้งสิ้น 6 โครงการ ดังนี้

โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 4 โครงการ

- 1) โครงการ Cybersecurity Missions
- 2) โครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Thailand e-Commerce Sustainability)
- 3) โครงการอำนวยความสะดวกทางการค้าด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trade Facilitation)
- 4) โครงการศูนย์กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Law Center)

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>โครงการที่มีการจัดสรรงบประมาณภายใน สพธอ. จำนวน 2 โครงการ</p> <p>1) โครงการวิจัยและจัดทำข้อมูลเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (e-Transactions Data Analytics)</p> <p>2) โครงการการอภิบาลอินเทอร์เน็ต (Internet Governance)</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการสะสมผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ ทำให้การรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานกำกับเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. สำเนารายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2559 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p>2. สำเนาบันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน ปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2559 (ไตรมาสที่ 2) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p> <p>3. สำเนารายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559 (ไตรมาสที่ 4)</p> <p>4. สำเนาบันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน ปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559 (ไตรมาสที่ 4) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100
คำอธิบาย : กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	มีจำนวนการประชุมทั้งหมดในปีงบประมาณ 2559 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559) จำนวน 15 ครั้ง โดยการประชุมที่มีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ มีจำนวน 12 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งหมด
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	ระดับ	5	4.182	5	16.36	-20

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
2	▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
3	▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
4	▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
5	▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	1.0	80	4.0000	0.0408

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในปีงบประมาณ 2559 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2558 – ก.ย. 2559) จำนวน 15 ครั้ง ซึ่งมีจำนวน 12 ครั้ง ที่มีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งหมด

สฟทอ. มีมาตรการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ 2559 โดยกำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันพุธในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) และมีการกำหนดวาระเพื่อพิจารณาล่วงหน้าแต่ละเดือนที่แน่นอนในเบื้องต้น

รายละเอียดการคำนวณ กรรมการ สฟทอ. จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ 1 คน
- กรรมการโดยตำแหน่ง 3 คน
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 6 คน
- กรรมการและเลขานุการ 1 คน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ครั้งที่	วันที่	ผู้เข้าร่วม	ผู้ไม่เข้าร่วม	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วม
11/2558	วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558	9	2	81.82
12/2558	วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2558	11	0	100
13/2558	วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558	10	1	90.91
14/2558	วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558	9	2	81.82
1/2559	วันพุธที่ 13 มกราคม 2559	9	2	81.82
2/2559	วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559	9	2	81.82
3/2559	วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559	8	3	72.73
4/2559	วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559	9	2	81.82
5/2559	วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559	8	3	72.73
6/2559	วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559	9	2	81.82
7/2559	วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2559	9	2	81.82
8/2559	วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559	9	2	81.82
9/2559	วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559	10	1	90.91
10/2559	วันพุธที่ 7 กันยายน 2559	9	2	81.82
11/2559	วันพุธที่ 26 กันยายน 2559	8	3	72.73

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
คณะกรรมการบริหาร สพอ. มีความกระตือรือร้น ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมนอกรอบก่อนการประชุมกับประธานกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน (แล้วแต่กรณี)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. จำนวน 15 ครั้ง เผยแพร่ในเว็บไซต์ สพอ. <https://www.etda.or.th/content/board-member-attendance.html>
- ร้อยละการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. จำนวน 15 ครั้ง เผยแพร่ในเว็บไซต์ สพอ. <https://www.etda.or.th/content/percentage-of-board-member-attendance.html>
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ปีงบประมาณ 2559 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2558 – ก.ย. 2559) จำนวน 15 ครั้ง

หมายเหตุ :
การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ เพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน												
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน												
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ														
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน														
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส														
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท หลิ่ง จีรบูรณ์ บำเพ็ญนรกิจ นางสาวอัจฉราพร หมุตรระเด่น นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล นางสาวนิธินุช โศภารักษ์													
โทรศัพท์ : 0 2123 1234	โทรศัพท์ : 0 2123 1203 ต่อ 90301 0 2123 1206 ต่อ 90601 0 2123 1201 ต่อ 90140 0 2123 1204 ต่อ 90420													
คำอธิบาย : รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน </td> <td>มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2558 และในเว็บไซต์ สพรอ.</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ 	-	3	<ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน 	-	5	<ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน 	มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2558 และในเว็บไซต์ สพรอ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน												
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ 	-												
3	<ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน 	-												
5	<ul style="list-style-type: none"> มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน 	มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2558 และในเว็บไซต์ สพรอ.												

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์
3	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน
5	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส สพธอ. มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร การวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขผ่านทางเว็บไซต์ สพธอ. และรายงานประจำปี 2558

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปีงบประมาณ 2558 2. ภาพเว็บไซต์ สพรอ. ที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>สามารถ Download ได้ผ่านทาง https://www.etda.or.th/publishing-detail/etda-annual-report-2015.html</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธเวช		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิธิษุ โศภารักษ์				
โทรศัพท์ : 0 2123 1234		โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90420				
คำอธิบาย : งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	■ ไม่มีงบการเงิน	-				
3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	-				
5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี	มีการเปิดเผยงบ/รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2558 ในรายงานประจำปี 2558 และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สพอ.				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	5	5	5	-	-

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีงบการเงิน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	■ ไม่มีงบการเงิน	3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	■ ไม่มีงบการเงิน										
3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่										
5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลงบการเงิน</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0128</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลงบการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลงบการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0128							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ปัจจุบันมีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2558 โดยเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ สพธอ. https://www.eta.or.th/eta-overall-operation.html ประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และนอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2558 ใน รายงานประจำปี 2558 และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ สพธอ.</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2558 2. เว็บไซต์ สพธอ. https://www.eta.or.th/documents-for-download.html และ https://www.eta.or.th/eta-overall-operation.html 											
<p>หมายเหตุ :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ลำเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์				
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100				
คำอธิบาย : ประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) อายุ 2) วุฒิการศึกษา 3) ประวัติการทำงาน 4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชน 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ	-				
3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน	-				
5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน	มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการบริหาร สพธอ. เป็นรายบุคคลครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	ระดับ	5	5	5	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ			
3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน			
5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน			
เงื่อนไข หากเปิดเผยประวัติกรรมการไม่ครบทุกคน ได้ 1 คะแนน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0128
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ปัจจุบันมีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบถ้วน โดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html ประกอบด้วย ชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งปัจจุบัน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : ภาพเว็บไซต์ สพธอ. แสดงข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร สพธอ. รายบุคคลครบถ้วน				
หมายเหตุ :				

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน					
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน					
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>						
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>						
<p>1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</p>						
<p>1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์					
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101	โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	-				
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	<p>มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบถ้วน ผ่านทางเว็บไซต์ สทอ. https://www.etda.or.th/board-of-etda.html</p>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	5	5	5	-	-
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 					
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 					

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0128</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0128							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>สพธอ. มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบทุกครั้ง ทางเว็บไซต์ https://www.etda.or.th/content/board-member-attendance.html</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etda.or.th/board-of-etda.html</p>											
<p>หมายเหตุ :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลีนี ทองจำนงค์				
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 	-				
3	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 	-				
5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 	มีโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	ระดับ	5	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน													
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน													
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วนทุกคณะ ■ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วนทุกคณะ ■ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 													
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 													
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วนทุกคณะ ■ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0128</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25	5	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก										
มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25	5	5.0000	0.0128										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<p>มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ (เช่น คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และติดตามงานที่สำคัญ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และอื่นๆ) เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สฟธอ. https://www.etcha.or.th/board-of-etcha.html</p>														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														
<p>ภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สฟธอ. https://www.etcha.or.th/board-of-etcha.html</p>														
หมายเหตุ :														

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุตรระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรวดี โควินทเศรษฐ์				
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601		โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90651				
คำอธิบาย : มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	■ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	-				
5	■ มีข้อมูลครบถ้วน	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	5	5	5	-	-

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>▪ มีข้อมูลครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	5	▪ มีข้อมูลครบถ้วน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน										
5	▪ มีข้อมูลครบถ้วน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0128</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	0.25	5	5.0000	0.0128
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	0.25	5	5.0000	0.0128							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ ในเว็บไซต์ สพอ. https://www.etda.or.th/tha/index.html และในรายงานประจำปี 2558 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://www.etda.or.th/documents-for-download.html</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2558 2. ภาพเว็บไซต์ที่มีการเปิดเผยข้อมูล 											
<p>หมายเหตุ :</p>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>	
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>	
<p>1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</p>	
<p>1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภัทรพล วงษ์คำंना</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1234</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90530</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบ 9 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานประจำปี 2) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร 5) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) 6) แผนงานที่สำคัญ 7) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) ผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน (กำหนดเป็นหลักการว่า ในการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน ดังกล่าวจะต้องมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด) 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน 	-
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	- มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน	ระดับ	5	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0128

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ สพอ.
<https://www.etda.or.th/tha/index.html>

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : ภาพเว็บไซต์ สพธอ. แสดงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ						
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลีนี ทองจำนงค์				
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง 	-				
5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 	มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. โดยคณะกรรมการฯ ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 10/2559 (วันพุธที่ 7 กันยายน 2559)				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ระดับ	5	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม ■ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไข แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมของคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น
 - การส่งวาระการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 - ความถูกต้องเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
 - ความสม่ำเสมอของการรายงานและความถูกต้องของการรายงานผลงานขององค์การมหาชนด้านการเงินและภารกิจหลัก

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการโดยคณะกรรมการ ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผล ประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่	2	5	5.0000	0.1020

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <p>ตามที่คณะกรรมการบริหาร สพธอ. ได้มีการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2559 และมีการรายงานผลการประเมินตนเอง ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินตนเอง ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่า ควรมีการปรับปรุงใน 2 เรื่อง ได้แก่ (1) คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาหรือทบทวนจรรยาบรรณ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ สพธอ. ไปพิจารณาทบทวนและนำเรื่องมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นขอต่อไป และ (2) การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้าน CSR ของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในส่วนนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการก็ได้มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม CSR ในปี 2560 แล้ว และที่ประชุมเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.2 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2559 2. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.2 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2559 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2559 	
หมายเหตุ :	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน															
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน															
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>																	
<p>2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ</p>																	
<p>2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ</p>																	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลีนี ทองจำนงค์</p>															
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101</p>		<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100</p>															
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน</p> <p>มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน (ระบุระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม)</p>																	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน </td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม 	-	2	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) 	-	3	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-	4	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน															
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม 	-															
2	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) 	-															
3	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-															
4	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-															

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร ■ มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Google และร่วมหารือกับผู้บริหาร RSA - มีการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจขององค์กร ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพออ. ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 3.1 (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพออ. ปี 2559-2562 - มีรายงานสรุปการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม RSA Conference 2016 ณ เมืองซานฟรานซิสโก ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์-6 มีนาคม 2559 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร ■ มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ	1	5	5.0000	0.0510

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>1. ประธานคณะกรรมการบริหาร สพอ. และคณะกรรมการ เข้าอบรมหัวข้อความสำคัญและการยกระดับกระบวนการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ณ ห้อง Open Forum สพอ.</p> <p>2. มีการประชุมเพื่อพิจารณาบททวนกลยุทธ์ พันธกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558วาระที่ 3.1 (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ปี 2559-2562 ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ปี 2559 - 2562 โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการไปปรับแก้ไข และทบทวนแผนปฏิบัติการในแต่ละโครงการของ สพอ. ในรายละเอียดต่อไป</p> <p>3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการ RSA Conference 2016 ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2559 ณ เมืองซานฟรานซิสโก ประเทศสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ได้มีการหารือกับ RSA (The Security Division of ECM) เกี่ยวกับประเด็นความร่วมมือ สพอ. และ RSA (แนวทางการทำงานร่วมกัน ในโครงการ Government Monitoring ของ สพอ.) และหารือกับ Google เกี่ยวกับประเด็นความร่วมมือ สพอ. และ Google (แนวทางการทำงานร่วมกันระหว่าง CERT ของ Google และไทยเซิร์ต)</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	
<p>1. รายงานสรุปการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม RSA Conference 2016 ณ เมืองซานฟรานซิสโก ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์-6 มีนาคม 2559</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 9/2558 วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558 วาระที่ 3.1 (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ สพอ. ปี 2559-2562</p>	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ขององค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช นางสาวบุญศรี กุลฉันท		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศวิศ ทศนไตรลักษณ์ นายวรวิทย์ เตชะสุภากร
โทรศัพท์ : 0 2123 1234 0 2123 1204 ต่อ 90402		โทรศัพท์ : 0 2123 1207 ต่อ 90720 0 2123 1234 ต่อ 90127
คำอธิบาย : <p>การปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) เป็นแนวทางหนึ่งในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อให้องค์กรดำเนินงานได้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้ของหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานกำกับ) ซึ่งส่วนงานกำกับกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด สำนักพัฒนาองค์กร เป็นหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน Compliance ของ สพธอ. (ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2559 และประกาศ สพธอ. เรื่องการจัดแบ่งส่วนงานภายใน สพธอ. เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน Compliance คือ การกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนด ลักษณะองค์กรและภารกิจของ สพธอ.</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> การรวบรวมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) พร้อมจัดทำปฏิทินกลาง เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร 	<p>มีการรวบรวมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) โดยมีการจัดทำปฏิทินกลาง และกระบวนการทำงาน (Workflow) ของงานด้าน Compliance</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสื่อสาร/อบรมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) 	<p>มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) 	<p>- มีสรุปผลความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) เพื่อเสริมสร้าง</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
		<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559</p> <p>- มีข้อเสนอแนะของอนุกรรมการฯ จากการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 และครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลสรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะฯ พร้อมร่างแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพอ. 	<p>มีการรายงานผลสรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะฯ พร้อมร่างแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ต่อผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของ สพอ. ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง สพอ. ครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ฉบับสมบูรณ์ (เวอร์ชัน 1) ของ สพอ. และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. 	<p>มีการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Manual) ของ สพอ. และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559</p>

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2556	2557	2558	2558	2559
ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ขององค์กร	ระดับ	-	-	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การรวบรวมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) พร้อมจัดทำปฏิทินกลาง เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
2	กระบวนการการสื่อสาร/อบรมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)
3	สรุปผลความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)
4	รายงานผลสรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะฯ พร้อมร่างแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพอ.
5	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ฉบับสมบูรณ์ (เวอร์ชัน 1) ของ สพอ. และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ.

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
4.3 ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ขององค์กร	6	5	5.0000	0.3061

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) สพอ. มีการดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการรวบรวมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) และจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินกลาง เพื่อแจ้งไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายใน สพอ.
- นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อประชุมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง สพอ. ครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนภายใน เพื่อแจ้งขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละเดือนของสำนักที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอความเห็นหรือข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>4. นำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) ด้านกฎหมาย (Legal Risk) เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 และครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>4.1 คณะอนุกรรมการฯ ให้คำแนะนำว่า นอกจากจะต้องส่งรายงานเรื่องต่างๆ ไปยังหน่วยที่กำกับให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดแล้วนั้น สิ่งที่สำคัญกว่าคือการดำเนินการต่างๆ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่มีการกำหนดไว้ โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตลอดจนหัวหน้างานและ/หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามอนุมัติในรายงาน จะต้องตรวจสอบความถูกต้องด้วยว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ดังกล่าวเหล่านั้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4.2 คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า ควรมีระบบ IT เพื่อใช้รวบรวมและเป็นที่เก็บข้อมูลในเรื่องของหลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ทั้งที่เป็นเรื่องภายใน สฟทอ. เอง และภายนอก เช่น กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งานและการเข้าไปตรวจสอบค้นหา นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือมีการออกกฎระเบียบใหม่มาแทนกฎระเบียบเดิมนั้น จะต้องมีการสรุปประเด็นรายละเอียดที่ได้มีเปลี่ยนแปลง หรือปรับแก้ไขจากเดิมไว้ให้ทราบด้วย รวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารตามลำดับเวลาที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและทราบถึงความเป็นไปของการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบนั้นๆ</p> <p>5. มีการจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559 วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <p>5.1 เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สฟทอ. รวมทั้งสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนด</p> <p>5.2 เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. มีการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด (Compliance Manual) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 โดยคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามกฎระเบียบต่างๆ หากมีประเด็นข้อติดขัดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สฟธอ. มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับและติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ตามคำสั่ง สฟธอ. ที่ 34/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 และมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน Compliance โดยตรง คือ ส่วนงานกำกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด สังกัดสำนักพัฒนาองค์กร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ การกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนด	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการดำเนินงาน (Workflow) และสำเนาหนังสือเวียนเรื่อง แนวทางการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ ทก(สฟธอ.)511.15/ว 0005 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 2. เอกสารประกอบการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559 วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2559 วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 5. สรุปผลการอบรม “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559” วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 6. รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ครั้งที่ 16/2559 วันพุธที่ 27 เมษายน 2559 วาระที่ 4.3 การรายงานการดำเนินการตามประเด็น Compliance 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559 วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 วาระที่ 3.6.1 (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Manual) ของ สฟธอ. 8. (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Manual) 	
หมายเหตุ :	