

ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมบทบาทการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะ โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมบทบาทการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประวัติราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับใบเชิญชี้หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศัลไช เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารเชิญชี้และความคุ้มกันเข่นว่า�ัน

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำ เสนอ Presentation ในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th, ratirath@etda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒๓๑๗๓๔ และ ๐๘-๙๘๘๖-๕๕๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมีรรรัม ณ ระนอง)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ເອກສານປະກວດຮາຄາຈ້າງດ້ວຍວິທີປະກວດຮາຄາອີເລັກທອນິກສ (e-bidding)

ເລກທີ ๓๓/ໜຕົວ

ກາຮຈ້າງໂຄຣກາສສື່ອສານເພື່ອສັງເສົມບຫບາທກາຮທຳຊູກຮຽມທາງອີເລັກທອນິກສ

ຕາມປະກາສ ສໍານັກງານພັ້ນນາຫຼຽກຮຽມທາງອີເລັກທອນິກສ

ຕົກລວມທີ ៤ ກຣກວຸກາມ ໨ຕົວ

ສໍານັກງານພັ້ນນາຫຼຽກຮຽມທາງອີເລັກທອນິກສ ປຶ້ງຕ່ອໄປນີ້ເຮີຍກວ່າ "ສໍານັກງານ" ມີຄວາມປະສົງຄົຈ ໂຄງກາສສື່ອສານເພື່ອສັງເສົມບຫບາທກາຮທຳຊູກຮຽມທາງອີເລັກທອນິກສ ດີຍມີຂໍ້ແນະນຳແລະຂ້ອກໍາໝັດດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

១. ເອກສານແນບທ້າຍເອກສານປະກວດຮາຄາອີເລັກທອນິກສ

- ១.១ ຮາຍລະເອີດແລະຂອບເບີຕອງງານ
- ១.២ ແບບໃບເສັນອາຄາທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນຮະບບຈັດໜີ້ຈຳຈັງກາງກວ່າຄວັງດ້ວຍອີເລັກທອນິກສ
- ១.៣ ສັນຍາຈ້າງທ່ວໄປ
- ១.៤ ແບບໜັ້ນສື່ອຄໍາປະກັນ
 - (១) ທັກປະກັນການເສັນອາຄາ
 - (២) ທັກປະກັນສັນຍາ
- ១.៥ ບທນິຍາມ
 - (១) ຜູ້ທີ່ມີຜລປະໂຍ້ໝໍ່ຮ່ວມກັນ
 - (២) ກາຮຂັດຂວາງການເຂົ່າໜັ້ນອ່າຍາງເປັນຮຽມ
- ១.៦ ແບບບັງຢືນເອກສານທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນຮະບບຈັດໜີ້ຈຳຈັງກາງກວ່າຄວັງດ້ວຍອີເລັກທອນິກສ
 - (១) ບັງຢືນເອກສາຮ່ວມທີ ១
 - (២) ບັງຢືນເອກສາຮ່ວມທີ ២
- ១.៧ ແຜນກາວໃຫ້ພັສດຸທີ່ຜລິຕໃນປະເທດ
- ១.៨ ແບບຕາງໆແສດງເປົ້າຍບ່າຍລະເວີດຂອບເບີຕອງງານ

២. ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອ

- ២.១ ມີຄວາມສາມາດຄົດຕາມກົງໝາຍ
- ២.២ ໄມເປັນບຸກຄົລໍມໍລະລາຍ
- ២.៣ ໄມວ່ອຍຮ່ວ່າງເລີກກິຈກາຮ
- ២.៤ ໄມເປັນບຸກຄົລໍ້ອູ່ຮ່ວ່າງຄູກຮະຈັກກາຍຢືນຂໍ້ເສັນອຫຼືກ່າວສັນກັບໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄວ້

ໜ້າວຽກ ເນື່ອງຈາກເປັນຜູ້ທີ່ໄມ່ໄຟ່ານເກີນທີ່ກາຮປະເມີນຜລກາປົງປັດງານຂອງຜູ້ປະກອບກາຮຕາມຮະເບີບທີ່ຮູ້ມູນຕີ ວ່າກາຮກະທຽວກາລັງກຳຫັດຕາມທີ່ປະກາສເພຍແພຣໃນຮະບບເຄືອຂ່າຍສາຮສານເທິກຂອງກຽມບັງຢືກລາງ

២.៥ ໄມເປັນບຸກຄົລໍ້ຄູກຮະບຸ້ໄວ້ໃນບັງຢືນຂໍ້ອື່ນທີ່ງງານແລະໄດ້ແຈ້ງເວີນຂໍ້ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃນຮະບບເຄືອຂ່າຍສາຮສານເທິກຂອງກຽມບັງຢືກລາງ ຊື່ຮ່ວມຄົງນິຕິບຸກຄົລໍ້ທີ່ຜູ້ທີ່ງງານເປັນຫຸ້ນສ່ວນ

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดารือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขายโดยไม่ระบุสาเหตุ

ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกันเข่นว่าնั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อายาน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดารือคณบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อายุงานน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบท้ายมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมด้าต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
(๓.๑) แบบตารางเบรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน
(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคากำหนดรับจัดซื อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำหนดรับจัดซื อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคainรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคานเป็นเงินบาทและเสนอราคากลไกเพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคากำหนดรับจัดซื อจัดจ้างภาครัฐที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้จะต้องเสนอต่อทั้งรับผิดชอบราคานี้ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคานี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดย

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ๆ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่วรับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำ เสนอ Presentation ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา และวิจิสซ์ข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำเงินจะต้องเป็นราคาน้ำเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคาร่วมกับการเสนอราคายังระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftที่นั้นสำรองต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาจากปีนหลักประกันการเสนอราคาก็ต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจกรรมร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคาก็ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมบทบาทการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ราคาที่เสนอราคาน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบท่องผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคากำหนดจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความไม่ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งขอเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้วางใจว่าไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานี้ราคาดี หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณาหากเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาயื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคายังคงขาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชั่นงการประกราหารือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกราหารือเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางแผนหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากำจัดที่ประกราหารือเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยรายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกราหารือเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาน้ำรวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน Communication Campaign ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ (ยกเว้นข้อ ๔.๒.๔) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบความคือหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๓, ๔.๔ (รวมข้อ ๔.๒.๔) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ๔.๕, ๔.๗ และ ๔.๙ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๖๕ หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๗.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในสั้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมาอย่างประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้อุ有所นั้นสืบค้าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ออกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ถูกจัดทำโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ETDA สพธอ www.etda.or.th	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๕ หน้า
	เรื่อง	โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมบทบาทการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	สำนักสื่อสารองค์กร	วันที่จัดทำ	๑ ก.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และ มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย ผ่านแนวทางการดำเนินงานที่ คำนึงถึงบริบทของประเทศไทยที่มีความเชื่อมโยงกับประเทศในเชิงนโยบาย รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดไว้ใน (ร่าง) แผนธุรกรรมเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในการสร้างความเชื่อมั่นและ อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การมีกฎหมาย มาตรฐาน และส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานของรัฐให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา นอกจากการ การดำเนินงานตามภารกิจ ไปว่าจะเป็นในด้าน Digital Standard Landscape ของ Digital Services การร่วมผลักดันให้เกิด Digital ID Ecosystem ส่งเสริมให้ หน่วยงานของรัฐมีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) พร้อมๆกับการร่วมสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสนับสนุนทดสอบ นวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Service Sandbox) แล้ว สพธอ. ยังมี บทบาทในการรับรองธุรกิจบริการดิจิทัล ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งถือว่า เป็นประเด็นที่ต้องทำความเข้าใจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการหารือร่วมกับ Regulator อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดการผลักดันให้เกิดการใช้งานได้จริงโดยคำนึงถึง pain point ทั้งในฝั่ง Supply และ Demand ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม ด้วยการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปให้ รับทราบ เกิดความรู้ความเข้าใจและเพิ่มความตระหนักรถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้การทำธุรกรรมผ่านทาง ออนไลน์มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

พร้อมกันนี้ ยังมีประเด็นความเดี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง ถูกมองว่าเป็นปัญหาที่ต้องมีกระบวนการจัดการและ สพธอ. ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังพบว่า ผู้ประสบปัญหาซึ่งส่วนใหญ่คือผู้ใช้งาน ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาและการรับมือไม่มากนัก ส่วน หนึ่งเกิดจากการยังไม่มีรู้เท่าทันภัยคุกคาม รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวนี้เอง เช่น การดูแลข้อมูลส่วนบุคคล การส่ง ต่อ Fake news เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยกระบวนการสื่อสารทั้งในเชิงรุก รวมถึงการพัฒนาทักษะให้ ประชาชนรู้จักการคิดเป็น เกิดความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ (Digital literacy) ซึ่ง สพธอ. ได้มีการหารือร่วมกับหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการหรือการ แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน ฝ่ายของผู้ให้บริการดิจิทัลเอง ก็เป็นอีกกลุ่มที่ต้องทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประกาศ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ ยกระดับ การดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้งานมากขึ้นตามไป ด้วย ซึ่งจากประเด็นดังกล่าว พบว่า กลุ่มผู้ให้บริการดิจิทัล รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐบางส่วน ยังมีความเข้าใจ ไม่เพียงพอต่อแนวทางการปฏิบัติในการนำประกาศ มาตรฐาน หรือกฎหมาย นำไปประยุกต์ใช้ เช่น ความ สับสนในการใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการประชุมลับที่ ควรจะต้องมีการดำเนินงานให้เหมาะสม เป็นต้น อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและรูปแบบทางธุรกิจ

_____ ผู้จัดทำ ๙๘ หน้า ๙๘ หจก. _____

ก็เป็นอีกปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดการตั้งค่าตามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำมาตรฐาน กฏหมาย ไปใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ อีกด้วย

จะเห็นได้ว่า สิ่งเหล่านี้ล้วนต้องอาศัยกระบวนการสื่อสารที่ต้องมีการกำหนดแนวทาง ประเด็น เนื้อหา ซึ่งทางการสื่อสารและกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม เพื่อให้การสื่อสารมีคุณภาพ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดการต่อยอดทางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปคิดต่อเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยทางออนไลน์และให้เกิดการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้ในระยะยาว และส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มขึ้น ต่อเนื่องในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายและ ส่งผลต่อสังคมในวงกว้างในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในมิติต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ การดำเนินงานของ สพธอ. บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องตามนโยบายและด้วยความตั้งใจที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครือข่าย การดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชนในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้อง และ สามารถแสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำประเด็นในด้านกฎหมาย แนวทาง มาตรฐาน หรือมาตรการที่ เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึง ประชาชนที่สนใจ อนุจัติส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาค

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกห้ามจากการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อหาในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเวียนข้อให้เป็นผู้ที่้งานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุข้อของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องร่วมหารือกับ สพธอ. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทาง ตลอดจนเป้าหมายในการดำเนินงานที่ สพธอ. กำหนด และจะต้องมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความรู้ และความตระหนัก แนวคิดของการดำเนินงาน ประเด็นที่ใช้ในการสื่อสาร (Key message) การกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก การกำหนดสื่อที่ใช้ที่มีความเหมาะสม ช่องทางในการสื่อสาร (ออนไลน์หรืออффไลน์) แนวทางการบริหารจัดการกรณีเกิดประเด็นจากการสื่อสารต่อสาธารณะ ตลอดจนแนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินงานเพื่อให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผน จัดทำรายละเอียดของการสื่อสารเพิ่มเติม จากข้อ ๔.๑ โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดประเด็น กิจกรรมการดำเนินงานโดยเชื่อมโยงกับความต้องการเพื่อการตอบสนองกับ Pain point ที่เกิดขึ้นจากประเด็นการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของ สพธอ. แผนงานประจำปีที่กำหนด และเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ การวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะมีการสื่อสารตามประเด็นที่ได้มีการวางแผนในข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๓ ออกแบบ กิจกรรมเพื่อการสื่อสารร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย มีการกำหนดกิจกรรมในการสื่อสาร (Communication Campaign) ที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ การดำเนินงานของ สพธอ. ที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายที่ต้องมีเนื้อหาที่สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่าง สพธอ และกลุ่มเป้าหมาย ด้วย โดยกิจกรรมการสื่อสาร จะต้องถูกพัฒนาเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ Pain point ของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ สพธอ. ประกอบไปด้วย ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

ทั้งนี้ สพธอ. จะเป็นผู้ร่วมประเมินความคาดหวัง และ Pain point ของกลุ่มเป้าหมาย ดังกล่าว จากโครงการที่ได้มีการศึกษาในเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำมายิเคราะห์จัดทำประเด็นการสื่อสารของโครงการ โดยผนวกกับกิจกรรมในข้อ ๔.๒.๔ ที่อาจจะมีประเด็นเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันเป็นผลจากการจัดกิจกรรมแสดงความคิดเห็น

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมหรือ Workshop เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ในประเด็นตามแผนงานที่กำหนด โดยมีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง Partner ในปัจจุบัน และที่ควรจะเป็นในอนาคต เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) การเปิดโอกาสให้เกิดเวทีในการแสดงความคิดเห็น หรืออภิปราย (Discussion) ร่วมกัน จำนวน ๑๐ ครั้ง การจัด Live ผ่านช่องทาง ETDA Live ของ สพธอ. ที่ผสมผสานระหว่างออนไลน์และอффไลน์ (Hybrid Event) แต่ละครั้งจะต้องมีแขกเข้าร่วมงาน ทั้งออนไลน์ และอффไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยการจัดแต่ละครั้ง จะต้องจัดขึ้นภายใต้แนวคิดที่มีความน่าสนใจ

สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสะท้อนถึงประเด็นที่ดำเนินการสื่อสารในแต่ละช่วงนั้นๆ ตลอดโครงการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งหมด ทั้ง สถานที่ อาหาร จัดหาวิทยากร การออกแบบ ตกแต่งสถานที่ ไฟ แสง สี เสียง ระบบการถ่ายทอด ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดงาน (ถ้ามี)

๔.๒.๕ จัดทำ (ร่าง) โครงของเนื้อหา (Storyline) Concept ตลอดจน Mood and Tone ของคลิปวิดีโอ โดยเนื้อหาในแต่ละเรื่องจะต้องมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับข้อ ๔.๑.๓ และมีการใช้เนื้อหาที่สามารถนำไปสู่การเผยแพร่ได้อย่างต่อเนื่องระยะหนึ่งภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๒.๖ จัดทำประดิษฐ์ โครงร่างเนื้อหาของ บทความ โดยแนวคิดการสร้างสรรค์ บทความ จะต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับข้อ ๔.๒.๑ โดยบทความดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบของซีรีส์ หรือ แบบ Interactive Content เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้อ่านที่จบในตอนนี้ได้ ทั้งนี้ ประดิษฐ์ แนวคิดของ บทความดังกล่าว จะต้องสะท้อนความเป็นตัวตน จุดเด่น มุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่สนใจทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนการเชื่อมโยงระหว่างการทำธุรกรรมทางออนไลน์กับการใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน หรือในทางธุรกิจ เช่น การช่วยแก้ปัญหา การสร้างความสะดวก ความเชื่อมั่น หรือยกระดับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะต้องสร้างความแตกต่าง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จริง โดยมีกระบวนการวัดผลการเผยแพร่อย่างชัดเจน

๔.๒.๗ มีช่องทางการในการเผยแพร่สื่อโดยใช้ในรูปแบบของผู้มีชื่อเสียง (Influencer/ YouTuber / KOL) โดยมีการนำเสนอแนวทางการเลือก หรือรายชื่อ ที่จะนำมาใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยผู้มีชื่อเสียงดังกล่าวจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ สพธอ. กำหนด และมียอดผู้ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) ในสื่อออนไลน์ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

(๑) Macro Influencer มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

(๒) Micro Influencer มียอดผู้ติดตาม ๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดทั้งหมดให้ สพธอ.พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน ในลำดับถัดไป

๔.๓ ผู้รับจ้างจะดำเนินกิจกรรม ผลิต และเผยแพร่สื่อตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ จากการวางแผน ในข้อ ๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องลงรายละเอียดโดยการจัดทำ Storyboard ของคลิปวิดีโอ ให้ สพธอ.พิจารณาเห็นชอบ จากนั้นจึงดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ โดยคลิปวิดีโอดังกล่าว จะต้องมีความยาวตั้งแต่ ๑-๓ นาที จำนวน ๕ เรื่อง เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม โดยเนื้อหาแต่ละเรื่องจะต้องมีความเชื่อมโยงร้อยเรียงกัน และมุ่งเน้นให้เกิดกระแสสัมคม (Viral) โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดทำอุปกรณ์ ทีมงาน นักแสดง ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ดนตรีประกอบ ผู้ออกเสียงประกอบ และ ดำเนินการถ่ายทำ โดย เสียง ภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการผลิตคลิปตั้งกล่าว จะต้อง ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ก่อนการผลิต

๔.๓.๒ จากการวางแผน ในข้อ ๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ผลิตบบทความ จำนวน ๒๐ เรื่อง โดยบทความดังกล่าวจะมีหรือไม่มีภาพประกอบก็ได้ แต่ต้องมีเทคนิคการเขียนและวิธีการ

นำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ น่าติดตาม เข้าใจง่าย สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

๔.๓.๓ จากการวางแผน ในข้อ ๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อหรือกิจกรรมของโครงการ ผ่านผู้มีชื่อเสียง (Influencer) เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ดังนี้

(๑) Macro Influencer มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๕ ราย โดยต้องนำเสนอรายชื่อ ข้อมูลของผู้มีชื่อเสียง ให้ สพธอ.พิจารณา ก่อนดำเนินการ

(๒) Micro Influencer มียอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๑๐๐ ราย โดยต้องนำเสนอรายชื่อ ข้อมูลของผู้มีชื่อเสียง ให้ สพธอ.พิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ดำเนินจัดงานแกลงผลงานในรูปแบบที่ผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์ (Hybrid Event) จำนวน ๒ ครั้ง แต่ละครั้งจะต้องมีแขกรับเชิญร่วมงาน ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีสื่อมวลชน (โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ออนไลน์) เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยงานแต่ละครั้ง จะต้องจัดขึ้นภายใต้แนวคิดที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสะท้อนถึงแคมเปญที่ดำเนินการสื่อสารในแต่ละช่วงนั้นๆ ตลอดโครงการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งหมด ทั้ง สถานที่ อาหาร จัดหาวิทยากร การออกแบบ ตกแต่งสถานที่ ไฟ แสง สี เสียง ระบบการถ่ายทอด ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

โดยก่อนจัดงานแกลงผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทินข่าว และเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ไปยังสื่อต่างๆ และในช่วงนั้นๆ และหลังงานจะต้องมีข่าวหรือบทความนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงาน จะต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานดังนี้

ครั้งที่ ๑ เพื่อการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สพธอ. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการแจ้งนโยบายการดำเนินงานในระยะต่อไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) พร้อมกับการนำเสนอทิศทางของ สพธอ. ภายใต้บทบาทที่ต้องการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒ เพื่อการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สพธอ. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระยะครึ่งปี

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่แคมเปญ กิจกรรมการสื่อสาร รวมถึงสื่อต่างๆ ของโครงการผ่านทางโซเชียลมีเดียในรูปแบบ Selective media ที่เจาะเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม มีการระบุต้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้าถึงเนื้อหาที่นำเสนอทั้งหมด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ reaches

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีกระบวนการดำเนินการติดตามและประเมินผลการสื่อสาร (Monitoring) ในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่

๔.๖.๑ แนวทางการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองกับประเด็นที่เกิดขึ้นจากสังคมเมื่อมีการสื่อสารออกไปแล้ว เช่น กรณีมีความคิดเห็นที่ส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยจะต้องมีการหารือร่วมกับทาง สพธอ. อย่างต่อเนื่อง

๔.๖.๒ มีกระบวนการติดตามผลการสื่อสารหรือการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและวัดผลได้จริง เช่น Impression, Audience growth rate, Post reach, Social share of voice, Average engagement rate, Conversion rate, Comment Conversion Rate เป็นต้น

๔.๖.๓ มีการสรุปวิเคราะห์ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้และสะท้อนถึงผลกระทบ ดำเนินงาน ทั้งจากข้อมูลที่ดำเนินการสื่อสารทางออนไลน์ (Insight data) ผลการ Feedback จากสังคมหรือกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) ที่สะท้อนให้เห็นสถานภาพความคืบหน้า ประเด็นที่ต้องคำนึงถึง เพื่อการปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งให้ สพธ. รับทราบทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีการเริ่มกิจกรรมหรือสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจด้วยแบบสอบถามทางออนไลน์ จำนวนผู้ตอบกลับไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผล รวมถึงการเก็บข้อมูลด้านกรุมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมต่างๆ โดยข้อมูลตั้งกล่าวจะต้องสะท้อนให้เห็นความสำเร็จ ในกระบวนการสื่อสาร ที่ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด

๔.๘ จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการในรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย บทสรุปผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานในภาพรวม รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนงาน ผลการติดตามและประเมินผลการสื่อสาร ผลการสำรวจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ลิ๊งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน Communication Campaign ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ (ยกเว้นข้อ ๔.๒.๔) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๗๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ส่งมอบความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๓, ๔.๔ (รวมข้อ ๔.๒.๔) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ๔.๕, ๔.๗ และ ๔.๘ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๖๕ หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ก่อน สพธ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินเดียวตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถ้วนจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหมายกรรมในการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นได้ทิมิใช่คู่สัญญา ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล ที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ให้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นวันนี้ด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายได้ ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับ ดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธ. มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตาม
ข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบเท่าที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญาจะได้
สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
คัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ ผลงานที่ผ่านมา หรือ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา หรือ แผนการปฏิบัติงาน หรือ
ข้อเสนอแนะอื่นๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนน
รวมไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา
ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน	๒๐		
๒	แผนการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน	๓๐		
	๒.๑ กลยุทธ์ในการสื่อสารการดำเนินงานขององค์กร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างสรรค์กิจกรรม Concept การเสนอ Key message หลักในการสื่อสาร และการบริหารประเด็นจากสังคม	๓๐		
	๒.๒ ความเหมาะสมในการเลือกของทางสำหรับการ สื่อสาร ที่ตรงกับเป้าหมาย วิธีในการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหาร จัดการโครงการ	๒๐		
	๒.๓ ความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของสื่อที่ ใช้ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน	๒๐		
๓	ประวัติบริษัท และประสบการณ์การทำงานที่ นำไปสู่ ๕ คะแนน ประสบการณ์ในการวางแผนการสื่อสาร บริหารงาน โฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หมายเหตุ ๑.กรณีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน ๒.กรณีประสบการณ์ ๔ ปี ได้ ๔ คะแนน ๓.กรณีประสบการณ์ ๓ ปี ได้ ๓ คะแนน ๔.กรณีประสบการณ์ น้อยกว่า ๓ ปี ได้ ๐ คะแนน	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๔	ข้อเสนออื่น ๆ ๕ คะแนน เช่น เสนอเครือข่ายการดำเนินงาน (Partner) ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง และโครงการที่ได้รับความสำเร็จหรือกิจกรรมหรือสื่อที่ เป็น viral จากสังคมที่เพิ่มขึ้นจากขอบเขตงานจ้าง	๕		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน * น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคากลางของผู้เสนอ กับ ราคางานเสนอราคากำลังสุด / ราคางานเสนอราคากำลังสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลกระทบเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที
ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอว์อินน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า
(อาคารปี๔) ชั้น ๒๐ - ๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ เมืองหัวขวย แขวงหัวขวย กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ
พิจารณาผล

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า..... สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อความว่า
..... ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
..... โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไข^๑
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะดำเนินการ..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคัดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น^๒
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีการอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลากี่วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ ^๓ อาจรับคำเสนออีกหนึ่ง เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ^๔ ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ^๕
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ^๖ ภายใน..... วัน นับถ้วนจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ^๗ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญางานเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคางานตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชอบให้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่..... ^๘ และ..... ^๙ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ..... ^{๑๐} อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ^{๑๑} ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนออีก หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอณ์
ข้าพเจ้าขอขอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทธิรรม และปราศจากกลั่นอฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน^๒
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือห่วยบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ^๓
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่อยู่ เป็นต้น

ສັນຍາຈ້າງ
ແນບສັນຍາຈ້າງທົ່ວໄປ

ສັນຍາເລຂທີ.....

ສັນຍາລັບນີ້ກໍາງົຳ ດນ.....ດຳບລ/ແຂວງ.....ອຳເກອ/ເຊຕ
.....ຈັງຫວັດ.....ມືອວນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ.....
ຮະຫວ່າງ.....ໂດຍ.....ຊື່ຕ່ອໄປໃນສັນຍານີ້ເຮີຍກວ່າ “ຜູ້ວ່າຈ້າງ” ຝ່າຍທີ່
ກັບ.....ຊື່ຈົດທະບຽນເປັນນິຕຸບຄຸລ ດນ.....ມີສຳນັກງານໃຫ້ຢ່ອງເລີ່ມທີ່.....
ຄົນ.....ດຳບລ/ແຂວງ.....ອຳເກອ/ເຊຕ.....ຈັງຫວັດ.....
ໂດຍ.....ຜູ້ມີຈຳນາຈາລັງນາມຜູກພັນເນີຕຸບຄຸລປຣາກງູຖາມຫັນສືອັບຮອງຂອງສຳນັກງານທະບຽນທຸນສ່ວນ
ບຣິ່ຫັກ.....ລົງວັນທີ.....(ແລະໜັງສືອມອບຈຳນາຈາລັງວັນທີ.....)* ແນບທ້າຍສັນຍານີ້ (ໃນກຣັບເອົາ ທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງ
ເປັນບຸກຄລຮຽມດາໃຫ້ຂ້ອຄວາມວ່າກັບ.....ອູ່ບ້ານເລຂທີ່.....ຄົນ.....ດຳບລ/
ແຂວງ.....ອຳເກອ/ເຊຕ.....ຈັງຫວັດ.....)* ຊື່ຕ່ອໄປໃນສັນຍານີ້ເຮີຍກວ່າ “ຜູ້ຮັບຈ້າງ” ອີກຝ່າຍທີ່
ຄູ່ສັນຍາໄດ້ຕົກລອງກັນມີຂ້ອຄວາມດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂ້ອ 1. ຂ້ອຕກລົງວ່າຈ້າງ

ຜູ້ວ່າຕກລົງຈ້າງແລະຜູ້ຮັບຈ້າງຕກລົງຮັບຈ້າງທຳງານ.....ດນ.....ດຳບລ/
ແຂວງ.....ອຳເກອ/ເຊຕ.....ຈັງຫວັດ.....ຕຳນົກກໍາທັດແລະເຈື່ອນໄຂສັນຍານີ້ຮັມທີ່
ເອກສາຮແນບທ້າຍສັນຍາຜູ້ຮັບຈ້າງຕກລົງທີ່ຈະຈັດທາແຮງງານແລວສັດ ເກື່ອງມືອເຄື່ອງໃຫ້ ຕລອດຈານອຸປະກຣົດຕ່າງ ຖ້າ ຈົນດີເພື່ອໃຫ້ໃນ
ງານຈ້າງຕາມສັນຍານີ້

ຂ້ອ 2. ເອກສາຮອັນເປັນສ່ວນທີ່ຂອງສັນຍາ

ເອກສາຮແນບທ້າຍສັນຍາຕັ້ງຕ່ອໄປນີ້ແທ້ອ່ານື້ອປິດຕະຫຼາດແລະເປັນສ່ວນທີ່ຂອງສັນຍານີ້
2.1 ພາວກ 1.....(ແບບຮຽບ).....ຈຳນວນ.....ໜ້າ
2.2 ພາວກ 2.....(ຮາຍກາຣລະເອີ່ຍດ).....ຈຳນວນ.....ໜ້າ
2.3 ພາວກ 3.....(ໃບຈ້າງປະມາດງານແລະຮາຄາ).....ຈຳນວນ.....ໜ້າ
2.4 ພາວກ 4.....(ໃບເສັນຮາຄາ).....ຈຳນວນ.....ໜ້າ
2.5ໆລຸ່ມ.....

ໜ້າມຍ່ເຫດ * ຕັດອອກຫຼືໃຫ້ວິດຕາມຄວາມເໝາະສົມ

ຂ້ອ 3. ຮັບຮັບສັນຍາ

ໃນຂະນະກຳສັນຍານີ້ຜູ້ຮັບຈ້າງໄດ້ນ້າຮັກປະກັນເປັນ.....

ເປັນຈຳນວນເງິນ.....ບາທ (.....) ມາມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງເພື່ອເປັນຮັກປະກັນການປົງປັດຕາມສັນຍາ
ນີ້ຮັກປະກັນທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງນຳມາມອນໄວ້ຕາມວຽກທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຈະຄື້ນໃຫ້ເມື່ອຜູ້ຮັບຈ້າງພັນຈາກຂ້ອງຜູກພັນຕາມສັນຍານີ້ແລ້ວ

ຂ້ອ 4. ก. ດ້ວຍເງິນ

(ສໍາຮັບສັນຍາທີ່ເປັນຮາຄາຕ່ອທ່ຽວ)

ຜູ້ວ່າຈ້າງຕກລົງຈ່າຍແລະຜູ້ຮັບຈ້າງຕກລົງຮັບເງິນດ້ວຍເງິນຈຳນວນເງິນ.....ບາທ
(.....) ຊື່ໄດ້ຮັມກາເງື່ອງລູດຄາເພີ່ມຈຳນວນ.....ບາທ ຕລອດຈານກາເງື່ອງກໍ່ນ ໃຈ້າຍທັງປະງວງ
ດ້ວຍແລ້ວ ໂດຍຖື່ອຮາຄາຕ່ອທ່ຽວເປັນເກີບຕົ້ນ ຕາມຮາຍກາ ແຕ່ລະປະເກດ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຈ້າງປະມາດງານແລະຮາຄາ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคายอดหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคายอดหน่วย หรือเรียกร้องค่าสินใหม่ทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจกในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาก็จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคายอดหน่วย

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบแจ้งปริมาณงาน และราคาก็จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคายอดหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคาก็จะจ่ายให้ตามราคายอดหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายภาระนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคายอดหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้รับจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในวงสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนวงสุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้รับจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเงื่อนไขที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้าง ได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่า เป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้รับจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินวงสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุได้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคายาวนาน)

ผู้รับจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคายาวนาน เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นวง ๑ ดังนี้

วงที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายนอก.....

วงที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายนอก.....ฯลฯ

วงสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้ว

เสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น

ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จาก จำนวนเงินโอนในวงเดือนนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคายอดหน่วย ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลง ที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จะกว่าจำนวนเงิน ที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ กิตา姆 ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักออกจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการออกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้ว่าจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดเชย ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวนที่ได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือ จำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางแผนสืบค้าประภัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย มากกว่า ๕๐% ของผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนกิ ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้าประภัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับ การจ่ายเงิน จำนวนสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการออกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้าไม่ได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้มั่นละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะออก เลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็

ได้โดย แก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้าการจ่ายค่างจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงาน ของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดอกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ช. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใต้วันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ บริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายใต้กำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายใต้กำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตอกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 8 . ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิก สัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใต้กำหนด*ปี..... เดือน นับตั้งจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับทำ การแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องขอเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่ กระทำการดังกล่าว ภายใต้กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายใต้กำหนด ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อุทก์ ค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน หันนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิด หรือ พ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิด ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงาน จ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างເອျາໃສ่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำมิได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิด ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพื่อ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างคงต้องรับผิด เพียงในกรณีชั่วรุต บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อ้วนผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยนตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรรมธรรมประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการทำงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการ ตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อนี้ข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปแบบการละเอียด โดย ถี่ถ้วนแล้ว หาก ปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น พิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งาน แล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายได้ ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะ ตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดถอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะ สั่งให้หยุดกิจกรรมนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกใบมีได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา ทางงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดไว้ ใน สัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดถอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญา ไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคайд ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกัน ไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคายदตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาร遼วนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง "ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ใหม่เมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับตั้งจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและ ใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานหรือชำระค่าปรับ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิ์ของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิ์ใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องบันทึกถอนในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเงิน กว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากเงินประภันผลงานหรือจำนวนเงิน ได้ ๆ ที่จะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะหักออกจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประภันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หัก ไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวย ความสะดวกใน การ ทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ใน การใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขันย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้ การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

- 21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และ คู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด
- 21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำการโดย อนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่อ อนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาเริ่มรับข้อพิพาทด้วย กระบวนการพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้ อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

*ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรม อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า ผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงาน ตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องสั่งห้องนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่น ได ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดนเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ไดตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวิก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่ง หรือ สั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจะจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอลี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นได ในการสั่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องสั่งมอบใบตราสั่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา สั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการสั่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มาอย่างประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับ เรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องสั่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นawi ให้ บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตาม กฎหมาย ว่าด้วยการสั่งเสริมการพาณิชย์นawi และอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย
ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สั่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในส่วนของข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอสั่งมอบงาน ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ฝ่ายการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ใช้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- 24.1
- 24.2
-ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าว ในวาระแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาที่กำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนยันไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันต่อไป).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประการราคาสำหรับภาระดังข้าง.....
ตามเอกสารประการราคาเลขที่.....ซึ่งต้อง wang หลักประกันของตามเงื่อนไขการประกราค่าต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันต่อไป).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันต่อไป).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกราค่า
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันต่อไป).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกราค่า
หรือซัดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคากองแทน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ใบลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
 wang หลักประกันสัญญากลายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกราค่า โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกันต่อไป).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลาอื่นราคากองการเสนอราคากองไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาอื่นราคากองที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและปะทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างตั้งกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาร่วมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของรัฐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของรัฐในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการฯ ด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะขึ้นกันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด และแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอ้งานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) และแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายคนจะทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกลงธุรกิจปกติ

ບັນຫຼຸດສ່ວນທີ ۱

□ ۱. ໃນການຝຶ່ງຢືນຂໍ້ເສນອເປັນນິຕົບຄລ

○ (ກ) ທ້າງທຸນສ່ວນສາມັນຫຼື ທ້າງທຸນສ່ວນຈຳກັດ

- ສໍາເນາຫັນສື່ອຮ່ວມການຈົດທະເບີນນິຕົບຄລ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
- ບັນຫຼຸດສ່ວນທຸນສ່ວນຜູ້ຈັດການ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
- ຜົມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ (ຄ້າມື)
 - ໄນມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ
 - ມື້ຜົມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ

○ (ຂ) ບຣີ່ທັຈຳກັດຫຼື ບຣີ່ທັມຫາຂນຈຳກັດ

- ສໍາເນາຫັນສື່ອຮ່ວມການຈົດທະເບີນນິຕົບຄລ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
- ສໍາເນາຫັນສື່ອບຣີຄນໍ້ສັນຍີ
 - ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
 - ບັນຫຼຸດສ່ວນທຸນຮ່າຍໃໝ່ (ຄ້າມື)
 - ໄນຜົມື້ອໍາຫຼຸນຮ່າຍໃໝ່
 - ມື້ຜົມື້ອໍາຫຼຸນຮ່າຍໃໝ່
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
 - ຜົມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ (ຄ້າມື)
 - ໄນມື້ຜົມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ
 - ມື້ຜົມື້ອໍານາຈຄວບຄຸມ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ

□ ۲. ໃນການຝຶ່ງຢືນຂໍ້ເສນອໄມ່ເປັນນິຕົບຄລ

○ (ກ) ບຸກຄລຮຽມດາ

- ສໍາເນາບັດປະຈຳຕົວປະຊານຂອງຜູ້ນັ້ນ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ

○ (ຂ) ຄລະບຸກຄລ

- ສໍາເນາຂໍ້ອຕກລົງທີ່ແສດງຄືການເຂົາເປັນທຸນສ່ວນ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ
- ສໍາເນາບັດປະຈຳຕົວປະຊານຂອງຜູ້ເປັນທຸນສ່ວນ
ໄຟລ໌ຂໍ້ອມູລ ຂາດໄຟລ໌ ຈຳນວນ ແຜ່ນ

□ ๓. ในการณ์ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ก) ในการณ์ผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดा

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ข) ในการณ์ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำนักงานสืบวิริคณ์ห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- “ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น”
 “ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น”
 “ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคากาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคดต้าล็อกและหรือแบบรูประยละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออบอ้างให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๔. สรุประยละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคานี้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นข้อเสนอ