

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จัดทำศูนย์ข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
เป็นเงิน 2,949,500 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,842,200 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
 - 5.2.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - 5.2.3 วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน
 - 5.2.4 วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - 5.2.5 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 107,300 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวพรสม ศุภวรรณะ
 - 9.2 นายสุจินต์ พูลบุญ
 - 9.3 นางสาวณัฏชา พรหมวรรณ
 - 9.4 นางสาวณัฐพัชร์ อ่องโอภาส
 - 9.5 นางสาวพรรวดี ไควินทเศรษฐ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

1. คำจ้างที่ปรึกษา

ที่	รายการ	จำนวนที่ปรึกษา (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราของ สำนักงานประมาณ	วงเงิน
รวมทั้งสิ้น						
1. จ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์						
1	หัวหน้าโครงการ ป.โท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ 5 ปี เงินเดือน 101,500 บาท จำนวน 1 คน	1	5	6	101,500	609,000
2	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ป.ตรี ประสบการณ์ 5 ปี เงินเดือน 89,300 บาท จำนวน 1 คน	1	5	6	89,300	535,800
3	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ป.ตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ 5 ปี เงินเดือน 89,300 บาท จำนวน 1 คน	2	5	6	89,300	1,071,600
4	วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) ป.ตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ 5 ปี เงินเดือน 89,300 บาท จำนวน 1 คน	1	5	6	89,300	535,800
5	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (เลขานุการโครงการ 15,000 บาท)	1	-	6	15,000	90,000

หมายเหตุ : อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน/ จำนวน ช.ม.	อัตรา	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น					
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (TOR ข้อ 4.7)					
1.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตาม TOR ข้อ 4.7 จำนวน 5 หลักสูตร - หลักสูตรที่ 1 เวลา 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) จำนวน 10 คน - หลักสูตรที่ 2 เวลา 9 ชั่วโมง (1.5 วัน) จำนวน 5 คน - หลักสูตรที่ 3-5 เวลา 12 ชั่วโมง (2 วัน) จำนวน 5 คน (1,000 บาท/วัน/คน)	1	23	1,000	22,500
1.2	ค่าเอกสารและค่าอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม รวม 30 คน (100 บาท/คน/ หลักสูตร)	1	30	100	3,000
1.3	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 8 วัน วันละ 6 ชั่วโมง (1,600 บาท/ชั่วโมง)	8	6	1,600	76,800
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
5,000					

หมายเหตุ : อ้างอิงตามระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเปิดค่าตอบแทน ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555

สรุปรวมประเมินราคากลาง

1. ค่าจ้างที่ปรึกษา	2,842,200.00 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	107,300.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	2,949,500.00 บาท

 ETDA www.eta.or.th	(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	จัดทำศูนย์ข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	

๑. ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพรอ. มีหน้าที่ในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้ง การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการออนไลน์ของภาครัฐ ร่วม ผลักดันโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

ด้วยภารกิจข้างต้น สพรอ. จึงได้มีแนวคิดจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ซึ่งการปฏิบัติงานที่ผ่านมายังคงใช้เครื่องมือสถิติแบบเดิมในการสำรวจ มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสำรวจพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิง ปริมาณ ซึ่ง สพรอ. เล็งเห็นว่าเทคโนโลยีปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว เป็นเหตุสมควรให้ สพรอ. ต้องยกระดับงานวิจัยให้น่าสมัยยิ่งขึ้น อันหมายรวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูล เพื่อนำมา สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (คธอ.) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อวางโครงสร้างระบบสารสนเทศให้แก่ศูนย์ข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การ ออกแบบ การพัฒนาต้นแบบ จนถึงการเผยแพร่ข้อมูลออกสู่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์และ API รวมถึง เสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
- ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) ต่อสัญญา และ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอนั้น

๓.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นคณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๓.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓.๑๓.๓ วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๓.๑๓.๔ วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓.๑๓.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรายละเอียดของบุคลากรที่จะทำหน้าที่ประจำโครงการจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องแนบรายชื่อและแสดงหลักฐานอ้างอิงของบุคลากร อาทิ ประวัติการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในขอบเขตการจ้างในครั้งนี้

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สฟธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สฟธอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ที่ปรึกษาราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของที่ปรึกษา

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สฟธอ.

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick-Off) เพื่อนำเสนอรายละเอียดโครงการ ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับและคณะทำงานของ สฟธอ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ สฟธอ. กำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดส่งแผนการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ USB Drive จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๔.๑.๑ รายละเอียดโครงการ (Project Charter)
- ๔.๑.๒ แผนงานโครงการโดยละเอียด (Project Plan)
- ๔.๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน (Project Scope of Work)
- ๔.๑.๔ กำหนดการดำเนินงาน (Project Schedule)
- ๔.๑.๕ โครงสร้างบุคลากรในโครงการ (Project Organization) ตามข้อ ๓.๑๒

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องศึกษาและออกแบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรมข้อมูลของระบบ พร้อมทั้งกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ระบบสามารถรองรับกระบวนการนำเข้าข้อมูลที่มีรูปแบบและแหล่งที่แตกต่างกัน อาทิ

- (๑) ข้อมูลที่รวบรวมจากภายนอกผ่าน API
- (๒) ข้อมูลจากการเข้าถึงผ่านหน้าเว็บไซต์ (Web Scraping)

(๓) ข้อมูลจากการเข้าถึงทรัพยากรที่อยู่ภายในแหล่งจัดเก็บที่ได้รับสิทธิ์ดาวน์โหลด
(๔) ข้อมูลภายในของ สพรอ. ในรูปแบบไฟล์นามสกุล docx, xlsx, pptx, txt, csv, json, xml, pdf, zip เป็นอย่างน้อย

(๕) ข้อมูลจากฐานข้อมูลของ สพรอ. ทั้งประเภทเชิงสัมพันธ์ (Relational) และไม่สัมพันธ์ (Non-relational)

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงบริบทของข้อมูลที่มีความหลากหลาย อาทิ

- (๑) ข้อมูลงานวิจัยจากภายนอก
- (๒) ข้อมูลการให้บริการดิจิทัล
- (๓) ข้อมูลรายงานและสถิติจากภายนอก
- (๔) ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์
- (๕) ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- (๖) ข้อมูลจากแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๓ ระบบต้องรองรับการประมวลผล จัดการ และจัดเก็บข้อมูล ซึ่งมีรูปแบบทั้งข้อมูลมีโครงสร้าง (Structured) กึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured) และไร้โครงสร้าง (Unstructured) โดยจัดเก็บข้อมูลดิบใน Data Lake และจัดเก็บข้อมูลที่ประมวลผลแล้วใน Data Warehouse

๔.๒.๔ ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลประเภท Data Lake และเครื่องมือประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ สพรอ. มีอยู่

๔.๒.๕ ระบบต้องรองรับการส่งข้อมูลออกสู่ช่องทางต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) Dashboard ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สพรอ.
- (๒) หน้าเว็บไซต์ของ สพรอ.
- (๓) การเชื่อมต่อ REST API

๔.๒.๖ หน้าเว็บไซต์ในข้อ ๔.๒.๕ (๒) ต้องรองรับการสืบค้น (Search) ข้อมูลที่รวบรวมจากข้อ ๔.๒.๑ ด้วยภาษาธรรมชาติและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต
 - (๒) การสืบค้นข้อมูลจะต้องง่าย สะดวก และรวดเร็ว สามารถค้นได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะต้องสามารถรองรับการค้นหาในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้
- (ก) สืบค้นโดยคำสำคัญ (Keyword) โดยต้องรองรับการค้นหาด้วยคำสำคัญได้หลายคำได้และใช้การเว้นวรรคเป็นตัวคั่นระหว่างคำ

(ข) สืบค้นแบบขั้นสูง โดยการค้นหาแบบมีเงื่อนไข เพื่อช่วยจำกัดขอบเขตในการค้นหาหรือค้นแบบเจาะจง ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น ในการกำหนดเงื่อนไขสามารถใช้ตรรกะบูลีน (Boolean Logic) หรือใช้ Operator ในการค้นหาโดยใช้คำเชื่อม AND, OR, NOT เป็นต้น หรือเป็นการกำหนดตัวกรอง (Filter) ของขอบเขตข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น กำหนดชนิดของข้อมูล

(ค) สืบค้นด้วยคำไวพจน์ (Synonym) เช่น หากสืบค้นคำว่า “สุกร” ควรพบผลลัพธ์ที่มีคำว่า “หมู” ด้วย

(๓) สามารถแนะนำคำที่เกี่ยวข้องได้ขณะป้อนคำสืบค้น (Search Suggestion)

(๔) สามารถแนะนำคำที่ถูกต้องได้หากผู้ใช้งานสืบค้นด้วยคำที่สะกดผิด

(๕) ผลลัพธ์การสืบค้นจะต้องแสดงส่วนที่เป็นข้อความที่เกี่ยวข้องกับคำสืบค้นแหล่งที่มาของข้อมูล ประเภทเอกสาร (ประเภทไฟล์เอกสารจากระบบจัดเก็บเอกสาร หรือจากฐานข้อมูล) โดย การแสดงผลจะต้องเรียงลำดับตามความสมบูรณ์ของคำที่ค้นหาจากมากไปหาน้อย

(๖) ผลลัพธ์การสืบค้นต้องระบุจำนวนข้อมูลผลลัพธ์ (Record) ทั้งหมดที่ค้นหาได้ พร้อมระยะเวลาที่ใช้ในการค้นหา

(๗) ระบบสืบค้นต้องรองรับการสืบค้นด้วยการเรียกผ่าน REST API ได้

(๘) ระบบต้องรองรับการแก้ไขโดยบุคลากร สพธอ. ในอนาคต

๔.๒.๗ ระบบต้องรองรับระบบจัดการดัชนีค้นหา (Indexing) ข้อมูลและการคำนวณคะแนนความเกี่ยวข้องกับคำสืบค้นเพื่อการค้นหาข้อมูลที่รวบรวมจากข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๘ ระบบต้องรองรับกระบวนการจัดการ API (API Management) ดังต่อไปนี้

(๑) API Token ของ สพธอ. สำหรับรับข้อมูลในข้อ ๔.๒.๑ (๑)

(๒) API Token ของผู้เชื่อมต่อเพื่อรับข้อมูลในข้อ ๔.๒.๕ (๓)

(๓) สามารถสร้าง จัดการ และเผยแพร่ API เพื่อให้ผู้เชื่อมต่อรับข้อมูล ๔.๒.๕ (๓)

ทั้งแบบเปิดสาธารณะและต้องขอสิทธิ์ใช้งาน

(๔) สามารถเลือกรูปแบบ API ได้โดยมี REST API เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๙ ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการการเรียกใช้บริการตามคุณสมบัติดังนี้

(๑) สามารถกำหนดและตรวจสอบสิทธิ์การเรียกใช้บริการทั้งในรูปแบบที่เป็น Application และแบบปกติได้

(๒) สามารถตั้งค่า จำกัด และควบคุมการเรียกใช้บริการด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ได้ เป็นอย่างน้อย

(ก) IP Whitelist

(ข) Basic Authentication (Username/Password)

(ค) Web Services Security (WS-Security)

(๓) สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการเรียกใช้บริการที่ไม่ถูกต้องหรือผิดปกติ โดยสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสนทนาในโปรแกรม LINE ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาความต้องการ (Requirement) ของ สพธอ. ก่อนเริ่มการออกแบบ

๔.๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลความต้องการ (Requirement Specification Report) จากการศึกษาในข้อ ๔.๒.๑๐ และส่งมอบพร้อมแบบโครงสร้างระบบ (Design Report) ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และ USB Drive จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องพัฒนาระบบตามที่ออกแบบในข้อ ๔.๒ บนสภาพแวดล้อมชุดพัฒนา (Development Environment) ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาต้องยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่เกิดขึ้นแก่ระบบบนสภาพแวดล้อมชุดพัฒนานั้น

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการติดตั้งระบบในข้อ ๔.๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ต้องนำเสนอระบบในข้อ ๔.๓ ต่อ สฟธอ. และต้องได้รับการอนุมัติจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวบนสภาพแวดล้อมชุดทดสอบ (Test Environment)

๔.๔.๒ ต้องได้รับการอนุมัติจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการติดตั้งระบบที่ตรวจสอบแล้วในข้อ ๔.๔.๑ บนสภาพแวดล้อมชุดใช้งานจริง (Production Environment) ของ สฟธอ.

๔.๔.๓ ต้องดำเนินการตั้งค่า (Configuration) ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานระบบในข้อ ๔.๔.๒ ได้โดยสมบูรณ์

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำช่องทางการนำเสนอข้อมูลตามข้อ ๔.๒.๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อสรุปข้อมูลในรูปรายงานและ Dashboard โดยใช้เครื่องมือประเภท Business Intelligence ตามคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความเหมาะสมต่อบริบทของข้อมูลในข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๓ รายการ เป็นอย่างน้อย

(๒) บุคลากรของ สฟธอ. สามารถแก้ไขในภายหลังได้

๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลซึ่งเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของ สฟธอ. พร้อมติดตั้งบนโครงสร้างพื้นฐานของ สฟธอ. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ตามคุณสมบัติดังนี้

(๑) ข้อมูลที่เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ได้แก่ ข้อมูลดิบ รายงาน และ Dashboard ตามข้อ ๔.๕.๑ เป็นอย่างน้อย

(๒) หน้าเว็บไซต์ต้องรองรับการสืบค้นข้อมูลตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๖

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ โดยคำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวตั้งแต่วินิจฉัย ออกแบบ (Security by Design และ Privacy by Design) ตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศของ สฟธอ.

๔.๖.๒ ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๖.๓ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖.๔ ปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือเทียบเท่าของ สฟธอ.

๔.๖.๕ ทำการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment : VA) โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ Open Web Application Security Project (OWASP) Top ๑๐ และหากพบช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ของ สฟธอ. โดยจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ที่ สฟธอ. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ต้องจัดหลักสูตรถ่ายทอดองค์ความรู้จากการดำเนินการข้อ ๔.๒ - ๔.๖ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑ หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์และวางแผน จนถึงการใช้งานระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นอย่างน้อย

(๒) รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๗.๒ ต้องจัดหลักสูตรถ่ายทอดองค์ความรู้จากการดำเนินการข้อ ๔.๒ - ๔.๖ สำหรับผู้ใช้งานขั้นสูงและผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ครอบคลุมเนื้อหาการวิเคราะห์และวางแผนเชิงลึก การใช้งานระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การดูแลและตั้งค่าระบบ และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เป็นอย่างน้อย

(๒) รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๔.๗.๓ จัดหลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) จำนวน ๑ หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน บทบาท และทักษะที่จำเป็นต่อสายงานดังกล่าว การออกแบบรายงานและสร้างคุณค่าให้กับข้อมูลด้วยเครื่องมือ Data Visualization กระบวนการสกัดข้อมูล (Data Querying) จากฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL เป็นอย่างน้อย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ เป็นอย่างน้อย

(๒) รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๗.๔ จัดหลักสูตรสำหรับนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน บทบาท และทักษะที่จำเป็นต่อสายงานดังกล่าว การวิเคราะห์สถิติเชิงลึก กระบวนการสกัดข้อมูล (Data Querying) จากฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL, Python หรือ R เป็นอย่างน้อย เทคนิคการชำระข้อมูล (Data Cleansing) โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม และวิธีการใช้งานแบบจำลองการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงระดับสูง เช่น โครงข่ายประสาทเทียม (Artificial Neural Network) เป็นอย่างน้อย

(๒) รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๗.๕ หลักสูตรสำหรับวิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน บทบาท และทักษะที่จำเป็นต่อสายงานดังกล่าว การออกแบบฐานข้อมูล (Database) และโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) ในข้อมูลมหัต (Big Data) การออกแบบโครงสร้างของคลาวด์และกลไกการประมวลผลข้อมูล การใช้งาน Data Warehousing และเทคนิคการทำงาน และเทคนิคการแปลงข้อมูลให้มีคุณค่าและพร้อมใช้งาน เป็นอย่างน้อย

(๒) รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๗.๖ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการฝึกอบรมในข้อ ๔.๗.๑ - ๔.๗.๕ ให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนเริ่มจัดการฝึกอบรม โดยแผนการฝึกอบรมต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) หัวข้อเรื่องการฝึกอบรม

(๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๓) กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรมและคุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

(๔) รายนามคณะวิทยากร

(๕) เนื้อหาการฝึกอบรม

(๖) กำหนดการฝึกอบรม

๔.๗.๗ ที่ปรึกษาต้องเตรียมเครื่องมือ กรณีศึกษา คู่มือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม

๔.๗.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอาหารว่างให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม

๔.๗.๙ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ ๔.๗.๖

๔.๗.๑๐ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทดสอบประเมินผลและวัดผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๔.๗.๑๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

๔.๗.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร (Training Report) ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และ USB Drive จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) รายละเอียดหลักสูตรตามข้อ ๔.๗.๑ - ๔.๗.๕

(๒) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

(๓) รายงานผลการทดสอบประเมินผลและวัดผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ ๔.๗.๑๐

(๔) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ ๔.๗.๑๑

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง เริ่มต้นตั้งแต่งวดที่ ๒ กระทั่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ ซึ่ง สพรอ. อาจขอให้เปลี่ยนแปลงแผนการบริหารจัดการโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การรายงานความก้าวหน้าแต่ละครั้งต้องครอบคลุมถึงการสอบทานความต้องการ การยืนยันความต้องการ การทำความเข้าใจในประเด็นที่สำคัญ ตลอดจนการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขความล่าช้าของงานได้ทันทั่วทั้ง โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับและคณะทำงานของ สพรอ.

๔.๙ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบุคลากร โดยบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโครงการให้แจ้งต่อ สพรอ. เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ๗ (เจ็ด) วัน

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๔๙,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ และ ๔.๘ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และ ๔.๘ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ และ ๔.๘ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพรอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม สิ่งส่งมอบข้อ ๗.๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วย

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ สพอ. เป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญานี้ ภายใต้อสัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล ที่เป็นความลับภายใต้อสัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็น เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูก เปิดเผย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วย เหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคาประกอบกัน โดย สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดย เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคที่ สพอ. กำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณา โดยมีคะแนนเต็ม ๙๐ (เก้าสิบ) คะแนน

๑๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา ทาง สพรอ. กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณา โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐ (สิบ) คะแนน การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	เกณฑ์ด้านราคา	๑๐
	ราคาที่เสนอ	(๑๐)
๒	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๙๐
๒.๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	
	(๑) ที่ปรึกษามีประวัติการเป็นที่ปรึกษาหรือพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพรอ.เชื่อถือ โดยแสดงให้เห็นผลงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ สัญญา ๓ หน่วยงานหรือมากกว่า เท่ากับ ๑๕ คะแนน ๒ หน่วยงานหรือ เท่ากับ ๑๒ คะแนน ๑ หน่วยงานหรือ เท่ากับ ๘ คะแนน	(๑๕)
	(๒) พิจารณาคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> เสนอจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑๓ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคลังข้อมูลและระบบสืบค้นข้อมูล เท่ากับ ๑๕ คะแนน เสนอจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑๓ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคลังข้อมูลหรือระบบสืบค้นข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๑๒ คะแนน เสนอจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑๓ ตรงตามที่กำหนด เท่ากับ ๑๐ คะแนน	(๑๕)
๒.๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	
	(๑) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดบุคลากรในคณะปฏิบัติงาน	(๕)
	(๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน	
	- แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด	(๕)
	- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แสดงมาตรฐานในการทำงาน เช่น ISO/IEC 27001, PMP, ISO/IEC 20000 เท่ากับ ๑๐ คะแนน ไม่แสดงมาตรฐานในการทำงาน เท่ากับ ๘ คะแนน	(๑๐)
	(๓) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ	(๑๐)

	- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> พิจารณาจากการนำเสนอ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน เท่ากับ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบ เท่ากับ ๘ คะแนน	
๒.๓	การออกแบบระบบ	
	(๑) สถาปัตยกรรมที่แสดงให้เห็นองค์ประกอบของระบบในเชิงกายภาพ เครือข่าย รวมถึงแนวทางในการขยายทรัพยากรส่วนต่าง ๆ เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลและความต้องการในการใช้งานที่สูงขึ้น	(๑๐)
	(๒) กระบวนการทำงานของระบบกับองค์ประกอบด้านการไหลของข้อมูล (Data Flow) รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงเข้ากับการทำงานหลักของระบบ	(๑๐)
	(๓) ความยืดหยุ่นในการปรับปรุงและพัฒนาต่อระบบในอนาคต	(๕)
	(๔) ค่าใช้จ่ายต่อเนื่องในปีถัดไป	(๕)
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก) ÷ ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างระหว่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด ÷ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้แก่ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพรอ. อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ เพื่อประกอบการพิจารณา