

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจ้างผลิตชิ้นงานการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์
เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๕,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน๔,๙๔๙,๖๘๐..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท สดาร์โตรี จำกัด.....
 - 5.2บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด.....
 - 5.3บริษัท ดุบายฮาร์ท จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาวพิมพ์ชนก เกสพานิช.....
 - 6.2นางสาววันวิสาข์ ประสาทธัมมาภรณ์.....
 - 6.3นายเมธา รัตนขมภู.....
 - 6.4

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	โครงการจ้างผลิตชิ้นงานการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งทางการเงิน การค้า การลงทุน และการนำเข้าส่งออก รวมทั้งการให้บริการประชาชนของภาครัฐให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการหรือให้บริการที่เกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และประชาชน รวมทั้ง เผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) ในการวัดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของคน ธุรกิจ และกรรมเทคโนโลยีมาใช้ ได้แก่ ทักษะคนที่ปรับตัวได้ ความคล่องตัวทางธุรกิจ และการรวมกันของเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากภารกิจสำคัญของ สพธอ. มีส่วนของการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) ของประเทศ

ดังนั้น สพธอ. จึงมีการผลักดันการสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านดิจิทัล นวัตกรรมและเทคโนโลยีในอนาคตที่คาดการณ์ว่าจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ โดยศูนย์เปรียบเสมือนถังความคิด (Think Tank) ในการติดตามสัญญาณ (Signal) ศึกษาแนวโน้ม (Trend) และหาปัจจัยขับเคลื่อน (Driver) เพื่อฉายภาพอนาคต (Scenario) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในการส่งเสริมด้านดิจิทัลที่จะนำไปสู่การพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเป็นประโยชน์ในการวางยุทธศาสตร์ของ สพธอ. และการสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนเพื่อเตรียมรับมือให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณะในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การอบรมหลักสูตร การทำหนังสือ หรือการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายที่เป็นพันธมิตรองค์กร ซึ่งจะเป็จุดเริ่มต้นไปสู่การต่อยอดจัดกิจกรรมให้กับประชาชนร่วมกัน และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่จะมีส่วนต่อการคาดการณ์องค์ความรู้ที่มีแนวโน้มในการผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) กับ สพธอ. ต่อไป

เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จ สพธอ. จึงจำเป็นต้องมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อประเภทวิดีโอที่เป็นการสื่อสารที่กระชับ ง่ายต่อการส่งต่อความรู้ให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม หรือสื่อประเภทอื่นที่เหมาะสม โดยใช้การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความตระหนักรู้ในความสำคัญของการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถวัดระดับการรับรู้ผ่านการมีส่วนร่วม (Engagement) กับประชาชนโดยบริหารจัดการสื่อออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลักดันบทบาทสำคัญของ สพอ. ในการสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านดิจิทัล นวัตกรรม และเทคโนโลยีในอนาคตที่คาดการณ์ว่าจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการวางกลยุทธ์สำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน รูปแบบการผลิตชิ้นงานการเรียนรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

๒.๒ เพื่อผลิตชิ้นงานการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์สื่อประชาสัมพันธ์ หรือสื่อประเภทวิดีโอ โดยใช้การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนเพื่อเตรียมรับมือให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) สร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถวัดระดับการรับรู้ผ่านการมีส่วนร่วม (Engagement) กับประชาชนโดยบริหารจัดการสื่อออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียด โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ที่มาและความสำคัญ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของโครงการในการ “สร้างความตระหนักรู้ในความสำคัญของการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่นๆ และสร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด”
- แนวทางในการจัดหาอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรในการเข้ามาสอนการเรียนรู้ออนไลน์
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายของประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายนอกและภายในที่เป็นพันธมิตรของ สพอ.
- แผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการ
- กรอบระยะเวลาในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- แนวทางในการออกแบบและการเตรียมความพร้อมในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมถึงแนวคิด (Concept) การสร้างแบรนด์ (Corporate Identity) กิจกรรมการสื่อสาร (Communication Campaign) ตลอดจนประเด็นในการสื่อสาร (Key Message) ที่จะใช้ในการสื่อสารในแต่ละช่วงตลอดโครงการ รวมไปถึงระบุรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ
- เสนอรูปแบบและดำเนินการผลิตของที่ระลึกสำหรับมอบให้วิทยากรและดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น
- รายชื่อทีมงานและผู้ประสานงานหลักที่เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละส่วนในโครงการ

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรายละเอียดและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าร่วมกับ สพอ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมหลังจากมีการจัดประชุมภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒ จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

ผู้รับจ้างต้องเตรียมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ประเภทวิดีโอที่จะต้องนำเสนอรายละเอียด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกและเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน มาเพื่อดำเนินการจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนในการเตรียมรับมือให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ทั้งที่เป็นพันธมิตรกับทาง สพอ. หรือเป็นผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจ และต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการและพิธีกรไม่น้อยกว่า ๑ คนในการดำเนินรายการในทุกคลิปวิดีโอ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าอาหารเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทน ค่าที่พักหรือค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่และแขกรับเชิญ ทั้งนี้ต้องให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอ ดำเนินการอัดเทป ตัดต่อ และใส่องค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีความยาวแต่ละเทปไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เทป โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ สพอ. กำหนด ซึ่งวิดีโอทั้งหมดต้องรองรับการถ่ายทอดทั้งภาพและเสียง ซึ่งครอบคลุมการตัดต่อวิดีโอ ทำกราฟิกในรูปแบบวิดีโอ แบนเนอร์ จัดทำสคริปต์ เนื้อหา ไตเติ้ลรายการ คำ

บรรยาย (Subtitle) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทั้งหมดและต้องให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ นำเสนอแผนการเผยแพร่คอนเทนต์ตามข้อ ๔.๒.๒ แต่ครั้งให้กับ สพอ. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องให้ สพอ. พิจารณาและเห็นชอบคอนเทนต์ก่อนทำการเผยแพร่ล่วงหน้า ๓ วันทำการ รวมถึงรายละเอียดคำบรรยายโพสต์ (Caption) ในแต่ละคอนเทนต์

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ในข้อที่ ๔.๒ โดยครอบคลุมการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ องค์ความรู้และกระบวนการในการเรียนรู้ ในรูปแบบของต้นฉบับและรูปแบบที่ติดต่อเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพอ. โดยสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องเตรียมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอที่จะต้องนำเสนอรายละเอียดโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกและเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญตามหัวข้อที่ สพอ. ได้กำหนดเพื่อส่งเสริมด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่น ๆ โดยจะต้องจัดหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ทั้งที่เป็นพันธมิตรกับทาง สพอ. หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องข้างกับเนื้อหาที่ทาง สพอ. อยากรู้เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร และจัดหาผู้ดำเนินรายการและพิธีกรไม่น้อยกว่า ๑ คนในทุก ๆ คลิปวิดีโอ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าอาหารเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทน ค่าที่พักและค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่และแขกรับเชิญ ทั้งนี้ต้องให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอ ดำเนินการอัดเทป ตัดต่อ และใส่องค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีความยาวแต่ละเทปไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เทป โดยเผยแพร่ตามช่องทางสื่อออนไลน์ตามนี้ สพอ. กำหนด ซึ่งวิดีโอทั้งหมดต้องรองรับการถ่ายทอดทั้งภาพและเสียง ซึ่งครอบคลุมการตัดต่อวิดีโอ ทำกราฟิกในรูปแบบวิดีโอ แบนเนอร์ จัดทำสคริปต์ เนื้อหา ไตเติลรายการ คำบรรยาย (Subtitle) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทั้งหมดและต้องให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๓ นำเสนอแผนการเผยแพร่คอนเทนต์ตามข้อ ๔.๓.๒ แต่ครั้งให้กับ สพอ. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องให้ สพอ. พิจารณาและเห็นชอบคอนเทนต์ก่อนทำการเผยแพร่ล่วงหน้า ๓ วันทำการ รวมถึงรายละเอียดคำบรรยายโพสต์ (Caption) ในแต่ละคอนเทนต์

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อที่ ๔.๓ โดยครอบคลุมการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ องค์ความรู้และกระบวนการในการเรียนรู้ ในรูปแบบของต้นฉบับและรูปแบบที่ติดต่อเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพอ. โดยสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ บริหารจัดการสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง โดยผู้บริหารจัดการสื่อโซเชียลมีเดียมีหน้าที่ดังนี้

๔.๔.๑ วิเคราะห์ทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้สพธอ. และมีการรายงานผลการเผยแพร่ คอนเทนต์ และข้อเสนอแนะ (หากมี) รับทราบผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน

๔.๔.๒ จัดให้มีผู้ดำเนินการติดตาม (Monitor) ประเด็นในการสื่อสาร ผ่านทาง Social Media ในแบบ Real-Time เพื่อรายงานผลการติดตามต่อ สพธอ. ในประเด็นที่ต้องการ ตอบข้อความผ่านทางแชทหากมีข้อสงสัยจากช่องทางต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาตลอดจนบริหารจัดการกรณีเกิดผลกระทบที่เกิดจากประเด็นที่มีการสื่อสารอันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องบริหารจัดการตอบประเด็นคำถามหรือแก้ไขปัญหา (หากมี) ให้สำเร็จเรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง

๔.๔.๓ บริหารจัดการในการเผยแพร่สื่อออนไลน์ อำนวยความสะดวกต่อการประสานงานในการส่งคลิปไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่ สพธอ. กำหนด และบริหารจัดการช่องทางนั้น โดยให้มียอดรับชมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รับชม (View) ต่อคลิป ในส่วนของสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ในข้อที่ ๔.๒ และสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อที่ ๔.๓

๔.๔.๔ ออกแบบและผลิตสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม เช่น การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์รายวิชา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน และออกแบบภาพประกอบ พร้อมการสรุปประเด็นสำคัญการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สพธอ. มีภารกิจเพื่อส่งเสริมการรับรู้ (หากมี) ทั้งนี้ต้องให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๕ สรุปผลการติดตามการสื่อสาร (Monitoring) ทุกช่องทางการสื่อสาร Social Media เพื่อให้เห็น Data Insight ของการสื่อสาร โดยจะต้องมีการนำเสนอผลสรุปการสื่อสารรายเดือน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งประกอบด้วย จำนวนการเข้าถึง (Engagement) การรับชม (Reach/View) สรุปคำถามที่พบบ่อย (FAQ) สรุปผลตอบรับ (Feedback) จากการประชาสัมพันธ์และสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการอย่างชัดเจน รวมถึงสามารถวิเคราะห์กลุ่มคนที่เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อวัดระดับการรับรู้ผ่านการมีส่วนร่วม (Engagement)

๔.๔.๖ จัดทำและซื้อสื่อประชาสัมพันธ์โฆษณา เพื่อกระตุ้นโพสต์ให้เกิดการมีส่วนร่วม (Engagement) ตลอดระยะเวลาในการเผยแพร่วิดีโอหรือคอนเทนต์ตามสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๕ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ ที่ตอบโจทย์ “สร้างความตระหนักรู้ใน ความสำคัญของการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือ ด้านอื่น ๆ” จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ประกอบด้วยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง และตามภูมิภาคต่าง ๆ อีก ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง ให้มีรูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพธอ.

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวทีสำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพธอ. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

สะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น flip chart อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงานในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มที่เพียงพอสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญและติดตามหน่วยงานเข้าร่วม ออกหนังสือเชิญ และเอกสารประกอบกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำให้ครบตามจำนวนที่กำหนด โดยต้องส่งมอบรายชื่อรวบรวมให้แก่ สฟธอ. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการติดต่อหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เอื้อต่อการจัดเก็บตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรหรืออาจารย์ และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ในการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ. วิทยากรหรืออาจารย์หรือผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าอาหารเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทน ค่าที่พักและค่าเดินทางของวิทยากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของ สฟธอ. และผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ต้องให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ ในทุกครั้งของการจัดกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการติดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสื่อการเรียนรู้ออนไลน์อีก ๑ ชิ้นงาน

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในรูปแบบรายงานผล Word File และ PDF File จากการจัดกิจกรรมทุกครั้งเป็นภาพรวม ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยประเด็นสำคัญต้องระบุถึง “การสร้างความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีหรือด้านอื่น ๆ และสร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด”

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๕

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๔,๙๔๙,๖๘๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน (สองร้อยเจ็ดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร ป) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบ จำนวน ๑ ชุด ส่งงานในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ ถึง ข้อ ๔.๓ ส่วนงานในรูปแบบของรูปเล่ม ส่งรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๒๑๐ วัน (สองร้อยสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๔ ถึง ข้อ ๔.๖ ส่วนงานในรูปแบบของรูปเล่ม ส่งรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างภายใน ๒๗๐ วัน (สองร้อยเจ็ดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้อสัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒ การพิจารณาด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑. เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๒๐	๒๐		
๒. ประสิทธิภาพในการทำงาน ร้อยละ ๒๐	๒๐		

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการที่มีความเกี่ยวข้องและครอบคลุมกับรายการงานที่จัดจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีหนังสือรับรองผลงาน ไม่น้อยกว่า ๓ งาน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - ไม่มีหนังสือรับรองผลงานแต่มีผลงานมานำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ งาน เท่ากับ ๗๕ คะแนน - ไม่มีหนังสือรับรองผลงานและมีผลงานมานำเสนอ น้อยกว่า ๓ งาน เท่ากับ ๕๐ คะแนน			
๓. แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ร้อยละ ๓๐ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของรูปแบบการจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และแผนประชาสัมพันธ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีแผนการดำเนินงานจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และแผนประชาสัมพันธ์ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์หรือแผนประชาสัมพันธ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๗๕ คะแนน - ไม่มีแผนที่ชัดเจนแต่เป็นเพียงภาพรวม เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๓๐		
๔. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการบริหารจัดการ ร้อยละ ๓๐	๓๐		

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
มีการนำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการบริหารจัดการที่ตรงต่อวัตถุประสงค์ โครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้าร่วมเป็นผู้เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมที่สร้างผู้ติดตามและการเข้าถึงเนื้อหาของโครงการเป็นลักษณะภาพรวม เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - มีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญจะเข้าร่วมเป็นผู้เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ น้อยกว่า ๕ คน มีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เป็นลักษณะภาพรวม เท่ากับ ๗๕ คะแนน - ไม่มีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและไม่ครอบคลุมถึงเป้าหมายของจำนวนของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เท่ากับ ๕๐ คะแนน			
คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล