

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำข้อสอบยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 620,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... 12 ธันวาคม 2566  
เป็นเงิน 620,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 611,920 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - (1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านวิจัย หรือวิเคราะห์สำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
    - (2) ที่ปรึกษากลุ่มวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
    - (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านบริหารฐานข้อมูลหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
    - (4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการและประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 8,080 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นายสิริณัฐ ตั้งธรรมจิต
  - 9.2 นางสาวลลิตา ใจมั่น
  - 9.3 นายเมธา รัตน์ชมภู
  - 9.4 นางสาววิศนี ทองสำ
  - 9.5 นางสาวนพรัตน์ พันธุ์พินิจ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - (1) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
  - (2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำข้อเสนอยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME


ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเดือน	ตัวคูณ	จำนวนเงิน
1	งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคาค่ากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนังสือพิมพ์แห่งชาติ)							611,920.00
	หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ป.โท	10	61,200.00	2.5	1.76	269,280.00
	ที่ปรึกษากลุ่มวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ป.โท	10	61,200.00	1.5	1.76	161,568.00
	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ป.ตรี	5	36,100.00	2	1.76	127,072.00
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	ป.ตรี	3	18,000.00	3	1	54,000.00
2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ระบบ ค่าจัดประชุม ฯลฯ							8,080.00
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม							8,080.00

Total บุคลากร + ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 620,000.00

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	จำนวนวัน	อัตรา	จำนวนเงิน
	รวมทั้งสิ้น					8,080
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม เพื่อรับความเห็น ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง 10 คน (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง) (ระเบียบสำนักงานพัฒนากรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเปิดค่าตอบแทนค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)					8,080
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	1	10	1	50.00	500
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	1	10	1	300.00	3,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	1	10	1	50.00	500
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับจัดประชุม	1				4,080

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๖ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำข้อสอบยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ธันวาคม ๒๕๖๖

## ๑. ความเป็นมา

ตามหน้าที่และอำนาจในพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟทอ. มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการประชาชนของภาครัฐให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ในยุคดิจิทัลที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว Digital Transformation จึงมีบทบาทสำคัญต่อประชาชน และองค์กรต่าง ๆ เริ่มหันมาให้ความสนใจกับการลงทุนในเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อพัฒนาให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน ซึ่งการมีทักษะด้านดิจิทัลไม่ใช่เพียงแต่ความต้องการ แต่เป็นความจำเป็นสำหรับธุรกิจทุกขนาด โดยเฉพาะสำหรับ SME ที่ต้องการปรับตัวเพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล การมีพนักงานที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่แข็งแกร่ง และการรับพนักงานที่มี Digital skills จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สฟทอ. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำข้อสอบยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME เพื่อให้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถ วัตถุประสงค์การรับรู้ ให้ประชาชนผู้สนใจทดสอบสมรรถภาพด้านดิจิทัล (Digital Skills) ในอนาคตได้ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะความสามารถ เกณฑ์การประเมินโดยจัดทำข้อสอบยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะความสามารถ การประเมินสมรรถนะความรู้ด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือประชาชนผู้ให้ความสนใจ

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาวิชาชีพบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์บริหารโครงการ หรือผลงานวิจัยและวิเคราะห์ หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โท จำนวน ๑ คน

(๒) ที่ปรึกษากลุ่มวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านบริหารฐานข้อมูลหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการและประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๓ ปี ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย”

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สฟธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สฟธอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคานำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สฟธอ.

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการทำงาน โดยแสดงถึงกรอบแนวคิด รูปแบบข้อสอบ ตัวอย่างระดับคะแนนการประเมิน กิจกรรมที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ ในรูปแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบายรายละเอียด รวมทั้งปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและเสนอ สฟธอ. พิจารณา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องออกแบบข้อสอบ ประกอบด้วยชุดคำถามและชุดเฉลย โดยมีคำถามและคำตอบที่ไม่ซ้ำกันในแต่ละวิชา พร้อมทั้งออกแบบหลักเกณฑ์การให้คะแนน จำนวน ๓ วิชา ได้แก่ (๑) วิชา Data Analytic (๒) วิชา Business Analyst (๓) วิชา Digital and Performance Marketer หรือชื่ออื่นตามที่หารือร่วมกับ สฟธอ. อย่างน้อยวิชาละ ๒ ชุด ชุดละ ๕๐ ข้อ รวมทั้งหมด ๓ วิชา ๓๐๐ ข้อ โดยไม่มีข้อที่ซ้ำกัน ซึ่งการจัดการดำเนินการออกข้อสอบขอให้ดำเนินการส่งมอบข้อสอบจำนวน ๑๕๐ ข้อ วิชาละ ๑ ชุด ชุดละ ๕๐ ข้อ รวมทั้งหมด ๓ วิชา

ภายในงวดงานที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับ และดำเนินการส่งมอบข้อสอบจำนวนที่เหลือทั้งหมดภายในงวดที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมิน โดยแบ่งคะแนนเป็นระดับ เช่น เกณฑ์คะแนนดีมาก ตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน เป็นต้น

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมเชิงการสนทนากลุ่ม (focus group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และสรุปผลที่ได้รับความคิดเห็นพร้อมหรือแนวทางปรับปรุงตามความคิดเห็นร่วมกับ สพธอ. ก่อนดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้การจัดประชุมดังกล่าว (ถ้ามี) กรณีความจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุมออนไลน์ (On Site) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ พร้อมเตรียมอาหารและเครื่องดื่มรับรองการประชุมทุกครั้ง

๔.๕ ที่ปรึกษาให้ความร่วมมือดำเนินการทดสอบในการนำข้อสอบไปใช้ในระบบสอบออนไลน์ (ถ้ามี) กับ สพธอ.

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมเสนอแนวทางการวิเคราะห์สรุปผลข้อมูลการสอบของผู้เข้าร่วมสอบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ และให้ข้อเสนอแนะสำหรับกรณีที่ สพธอ. ต้องการดำเนินการสอบในลักษณะนี้ต่อไปในอนาคต

## ๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

## ๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ (จำนวน ๑๕๐ ข้อ) และ ข้อ ๔.๓ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๔ - ๔.๖ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอ ด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๓ และข้อ ๔ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำข้อสอบยกระดับ ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของ SME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

๙.๒ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด จำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนา เอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่ากรจางตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

## ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้