

**แผนการบริหารและแผนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569
(ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)**

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569)

**Output และ
ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 2569**
นำสู่ End goals

แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2567 – 2570	กิจกรรม			
	Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)
กลยุทธ์ 1 Organization Resilience & Adaptability	1) สื่อสารการบริหารองค์กรกับพนักงาน เช่น เป้าหมายองค์กร ความคาดหวังองค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (A1.1, A1.3)			
	2) ปรับปรุงรายละเอียดตำแหน่งงาน (Job Description) (A1.2)			
	3) พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) (A1.4)			
กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management	1) ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการกำลังคน (Manpower Planning and Management) (A2.1, A2.3)		2) ส่งเสริมการหมุนเวียนเรียนรู้งานภายใน (Rotation) (A2.2)	
	3) ปรับโครงสร้างระบบค่าตอบแทน รองรับภารกิจอนาคตขององค์กร (A2.1)			
กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence	1) พัฒนา competency และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Learning with Experience) (A3.2)			
	2) สนับสนุนทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน (A3.1, A3.2)			
	3) ปรับปรุงรูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (A3.3)			
กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being	1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม Core Values และ DNA ขององค์กร (A4.1)			
	2) สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านกิจกรรมส่งเสริม Employee Well-being (A4.2)			
	3) จัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefits) (A4.2)			
	4) สสำรวจความผูกพันองค์กร (Engagement Survey) รายปี และนำผลสำรวจมาปรับปรุงแนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน (A4.3)			

- 1) พนักงานเข้าใจรูปแบบการบริหารองค์กร (E1.1)
 - 2) กระบวนการทำงานของ HR ที่มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ด้วยระบบสารสนเทศ (E1.1)
-
- 1) แผนการบริหารจัดการกำลังคนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร (E2.1, E2.2, E2.3)
 - 2) แนวทางการ Rotation ตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถของพนักงาน (E2.1, E2.2, E2.3)
 - 3) ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน และสามารถดึงดูดพนักงานและ candidate ได้ (E4.1, E4.2, E4.3)
-
- 1) พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับงานที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร และสามารถดูแลการเติบโตของพนักงาน ผ่านการจัดการเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน (Career Path) (E3.1, E3.2)
-
- 1) พนักงานมีความตระหนักด้าน Culture & Branding ขององค์กร (E4.3)
 - 2) สวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน และสามารถดึงดูดพนักงานและ candidate ได้ (E4.1, E4.2, E4.3)
 - 3) พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (E4.2, E4.3)

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และผู้อำนวยการ สพรอ. (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล	งบประมาณ	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
1	หลักสูตร Talk to Heart, Connect to People	100,000	พ.ย.-68			
2	หลักสูตร Provident Fund & Personal Tax Planning Essentials	47,000	พ.ย.-68			
3	หลักสูตร Global Perspective : เสริมมุมมองระดับสากลและเปิดวิสัยทัศน์ต่อแนวโน้มโลก	150,000		ม.ค. - มี.ค. 68		
4	หลักสูตร Essential Leadership Skills	664,800	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69		
5	หลักสูตร Leading with Mindset	395,900		ม.ค. - มี.ค. 68		
6	หลักสูตร Listening and Speaking for Starters (English Communication)	139,900		Onsite ม.ค. - เม.ย. 69 Online ก.พ. - เม.ย. 69	Onsite ม.ค. - เม.ย. 69 Online ก.พ. - เม.ย. 69	
7	หลักสูตร Listening and Speaking for intermediate level (Professional English Communication)	139,900		Onsite ม.ค. - เม.ย. 69 Online ก.พ. - เม.ย. 69	Onsite ม.ค. - เม.ย. 69 Online ก.พ. - เม.ย. 69	
8	หลักสูตร Business English for Professionals (Presentation & Negotiation Skills)	139,900		Onsite ก.พ. - มี.ค. 69		
9	หลักสูตร IELTS Test Preparation	139,900		Online ก.พ. - มี.ค. 69		
10	หลักสูตร Coaching Certification Program	535,000		ก.พ. - มิ.ย. 69	ก.พ. - มิ.ย. 69	
11	หลักสูตร Team Collaboration Basics	500,000			เม.ย. - มิ.ย. 69	
12	หลักสูตร Cross-Team Collaboration				เม.ย. - ส.ค. 69	เม.ย. - ส.ค. 69
13	หลักสูตร Facilitating team discussions					ก.ค. - ส.ค. 69
14	หลักสูตร Personality Development Essentials	14,000				ก.ค. - ก.ย. 69
15	การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) และสมรรถนะในการบริหารจัดการ (Soft Competency) ตามแผนพัฒนารายบุคคล ดังนี้ 1. Data & Technology / AI / Data Governance / PDPA 2. Technology Standards & Security เช่น ISO27001 ISO27701 เป็นต้น 3. Organizational Development 4. Security & Privacy Awareness 5. Legal Tech / New Technology / Digital Transformation on Online Platform 6. ETDA Role/Mission , E-transaction for New staff and All ETDA 7. Core , Leadership , Professional , Other Soft Competency	1,500,000	พนักงาน สพรอ. ทุกคนพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลตลอดปีงบประมาณ 2569			

หมายเหตุ : ช่วงเวลา จำนวนคน และรายละเอียดหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้/งบประมาณตัวเลขสุดท้ายการ