ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๙๕,๕๙๑.๓๓ บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รจนา ล้ำเลิศ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(นางสาวรจนา ล้ำเลิศ)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๘/๒๕๗๐

การจ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๑๓ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เอกสารสำหรับใช้งานภายในเท่านั้น

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๒๘๔๐๒๘๓๑ ชื่อบัญชี สพธอ.-เงินงบประมาณ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) แนวคิดและความเข้าใจโครงการ AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แนวคิดแสดงความเข้าใจโครงการอย่างชัดเจนเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลและ แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ได้ตรงประเด็น และอธิบายบทบาท “ผู้ใช้งาน AI” ได้ชัดเจน เท่ากับ ๒๐ คะแนน
- แนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่การเชื่อมโยงเชิงนโยบายหรือกลุ่มเป้าหมายยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๕ คะแนน
- แนวคิดเป็นภาพรวมทั่วไป ยังไม่ชัดเจนว่ามุ่งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน AI อย่างไร เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- แนวคิดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ หรือไม่แสดงความเข้าใจโจทย์ เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีผลงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การสร้างการมีส่วนร่วม งานดิจิทัลและสามารถ

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

อ้างอิงได้ชัดเจน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

- ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตาม TOR เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๓) แผนการดำเนินงานและการออกแบบ ระบบนิเวศ AI Corner (AI Corner Ecosystem)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วน เชื่อมโยง AI Corner ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุดการเรียนรู้ / ชุดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ ชุด / AI Literacy Experience ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / AI Challenge Workshop ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การสนับสนุนการดำเนินงาน และแผนระยะเวลาอย่างเป็นระบบ สามารถดำเนินการและตรวจรับได้จริง เท่ากับ ๒๐ คะแนน
- แผนการดำเนินงานค่อนข้างชัดเจนและครอบคลุมองค์ประกอบหลัก แต่รายละเอียดการเชื่อมโยงกิจกรรม พื้นที่ หรือการบริหารจัดการบางส่วนยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๕ คะแนน
- แผนการดำเนินงานเป็นภาพรวม ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียดการดำเนินงานจริงหรือการเชื่อมโยงองค์ประกอบของโครงการ เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้อง กับขอบเขตงานตาม TOR เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๔) การออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และ การมีส่วนร่วม (Learning Experience & Engagement)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และ User Journey ได้ชัดเจน ให้ผู้เข้าร่วมได้เล่น ทดลอง ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมจริง เชื่อมโยง AI Corner ชุดกิจกรรม AI Literacy Experience และ AI Challenge Workshop อย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตามกลุ่มเป้าหมายและบริบทพื้นที่ ได้ เท่ากับ ๑๕ คะแนน
- มีแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมที่เหมาะสม แต่การเชื่อมโยงประสบการณ์หรือการปรับตามกลุ่มเป้าหมายยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมเน้นการเข้าร่วมเป็นครั้ง ๆ หรือยังไม่ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมจะได้ทดลองและลงมือทำอย่างไร เท่ากับ ๕ คะแนน
- ไม่แสดงแนวทางการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๕) แนวคิดการออกแบบ Interactive Learning Station และการบริหารจัดการอุปกรณ์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เสนอแนวคิด Interactive Learning Station ที่เหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมระบบซอฟต์แวร์ เนื้อหา อุปกรณ์ที่ให้เช่าใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้ สามารถให้ผู้ใช้งานทดลองและเรียนรู้ด้วยตนเอง ปรับใช้ได้ตามบริบทพื้นที่ พร้อมแนวทางติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาระหว่างโครงการอย่างชัดเจน เท่ากับ ๕ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

- มีแนวคิด Interactive Learning Station ที่สามารถดำเนินการได้ แต่รายละเอียดด้านประสบการณ์ผู้ใช้ การปรับใช้ในพื้นที่ หรือการดูแลอุปกรณ์ยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๓ คะแนน
- ไม่แสดงแนวคิด Interactive Learning Station หรือเสนอแนวทางที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๖) แผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายและการขยายผล

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- มีแผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย ระบุบทบาท พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบความร่วมมือ และแนวทางขยายผลที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง เท่ากับ ๕ คะแนน
- มีแผนการทำงานร่วมกับเครือข่าย แต่รายละเอียดบทบาทหรือแนวทางดำเนินงานและขยายผลยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๓ คะแนน
- ไม่แสดงแผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพธอ.

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือความคุ้มค่าของโครงการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สพธอ. อย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๕ คะแนน
- ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือข้อเสนอไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้จริง หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่มเติมต่อ สพธอ. เท่ากับ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เอกสารสำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๙ หน้า
	เรื่อง	จ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐		
	จัดทำโดย	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๖๙

๑. <u>ความเป็นมา</u>

ปัจจุบันปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิต การเรียนรู้และการทำงานของประชาชนไทยอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง อย่างไรก็ตาม การใช้งาน AI โดยขาดความรู้ความเข้าใจที่เพียงพออาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล การรับข้อมูลที่ผิดพลาดหรือมีอคติ (Bias) และการนำผลลัพธ์จาก AI ไปใช้โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้อง (Overreliance) ซึ่งอาจส่งผลกระทบทั้งต่อตนเองและสังคมในวงกว้าง ประเทศไทยจึงได้กำหนด "แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)" ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะกำลังคนด้าน AI (Reskill/Upskill/Newskill) และการสร้างความตระหนักรู้ด้าน AI แก่ประชาชนทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) จึงมุ่งส่งเสริม AI Literacy ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถใช้งาน AI ได้อย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ ทั้งนี้ การสร้างความรู้ความเข้าใจในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยการออกแบบพื้นที่เรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย การพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมที่ทันสมัย การบริหารจัดการพื้นที่ในหลายจังหวัดพร้อมกัน ตลอดจนการประสานเครือข่ายความร่วมมือหลายภาคส่วน ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน Learning Experience Design การผลิตสื่อ และการบริหารเครือข่าย/อีเวนต์ในระดับพื้นที่ อันเกินขีดความสามารถและอัตรากำลังของหน่วยงานภาครัฐที่จะดำเนินการเองได้อย่างครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ที่เทคโนโลยี AI เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สพธอ. จึงมีความประสงค์จะจ้างดำเนินงาน AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน โดยจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงมาดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพื้นที่เรียนรู้ กิจกรรม และเนื้อหาที่จัดทำขึ้นมีคุณภาพ ทันสมัย และสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมการใช้ AI ได้จริง โดยใช้ AI Corner เป็นกลไกเชื่อมโยงพื้นที่เรียนรู้ ชุดกิจกรรม AI Literacy Experience และ AI Challenge Workshop เข้ากับเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy ในวงกว้างอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามและวัดผลอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การขยายผลเครือข่ายพื้นที่เรียนรู้ AI Corner อย่างน้อย ๔ แห่ง ตามเป้าหมายของโครงการ และสนับสนุนให้แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและยกระดับความรู้ความเข้าใจด้าน AI Literacy ให้แก่ผู้ใช้งาน AI ในวงกว้าง ให้สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย สร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้งาน AI เข้าใจทั้งโอกาส ข้อจำกัด ความเสี่ยง และผลกระทบจากการใช้ AI โดยสามารถตั้งคำถาม ตรวจสอบผลลัพธ์ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และเลือกใช้ AI ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตนเอง

๒.๓ เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI ที่เข้าถึงง่าย น่าสนใจ และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความหมาย ผ่านสื่อสร้างการรับรู้ กิจกรรมเชิงโต้ตอบ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจและนำ AI ไปใช้อย่างเหมาะสมในบริบทของตนเอง

๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ พื้นที่เรียนรู้ และผู้ถ่ายทอดความรู้จากภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้ร่วมกันขยายผล AI Literacy ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อประเมินผลลัพธ์และถอดบทเรียนจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy ให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

๓.๑๑ ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

โครงการนี้มุ่งสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy ให้แก่ผู้ใช้งาน AI ในวงกว้าง โดยมี “AI Corner” เป็นพื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน โดยเชื่อมโยงพื้นที่เรียนรู้ ชุดกิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรม AI Challenge Workshop การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียนรู้และใช้ AI ได้อย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย สร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบ

การดำเนินโครงการต้องสามารถสร้างรายการการรับรู้และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy ที่ตรวจสอบได้ ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยต้องมีหลักฐานประกอบการตรวจสอบ เช่น การลงทะเบียน การเช็กอิน การสแกน QR Code การตอบแบบประเมินหรือแบบทดสอบสั้น การเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ AI Corner การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเครือข่าย หรือหลักฐานรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงานให้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ – ๔.๙ ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า และตรวจรับงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยแผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับแนวทาง “AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน” โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แนวคิดและธีมโครงการ รวมถึงสาระสำคัญด้าน AI Literacy ที่ต้องการสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมาย

(๒) กลุ่มเป้าหมายและแนวทางการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน AI

(๓) แผนการพัฒนา AI Corner หรือพื้นที่เรียนรู้ด้าน AI ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ รวมถึงแนวคิดการออกแบบพื้นที่ จุดการเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive Learning Station) และอุปกรณ์ที่เหมาะสม

(๔) แผนการออกแบบชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy และแนวทางการนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ

(๕) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และกิจกรรม AI Challenge Workshop

(๖) แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อประกอบกิจกรรม

(๗) แผนการลงทะเบียน จัดเก็บรายชื่อ วัดผล กำหนดหลักเกณฑ์การนับรายการเข้าร่วมหรือการรับรู้และรายงานผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) แผนบริหารโครงการ แผนบริหารความเสี่ยง โครงสร้างทีมงาน และ Gantt Chart การดำเนินงาน

(๙) แผนผังบทบาทและความรับผิดชอบ (RACI) ของผู้จัดการโครงการ ผู้รับผิดชอบเนื้อหาและการออกแบบการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบระบบ/ประสบการณ์ผู้ใช้ ผู้รับผิดชอบข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประสานเครือข่าย พร้อมคุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากรหลัก

เอกสารเพื่อแพร่ผ่านเว็บไซต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมหลัก และปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ งานพัฒนา AI Corner หรือพื้นที่เรียนรู้ด้าน AI ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนา AI Corner หรือพื้นที่เรียนรู้ด้าน AI ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ และรวมไม่น้อยกว่า ๔ จุดการเรียนรู้ เพื่อเป็นพื้นที่สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์การเรียนรู้ด้าน AI Literacy สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบ AI Corner หรือพื้นที่เรียนรู้ด้าน AI ในรูปแบบที่สามารถติดตั้ง ใช้งาน หรือประยุกต์ร่วมกับพื้นที่ของเครือข่ายความร่วมมือได้ เช่น ห้องสมุด โรงเรียน มหาวิทยาลัย ศูนย์การเรียนรู้ พื้นที่สาธารณะ หรือพื้นที่กิจกรรมของเครือข่าย โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ และรวมไม่น้อยกว่า ๔ จุดการเรียนรู้

(๒) จัดให้มีสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมอย่างน้อยการทำความเข้าใจ AI การนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้งานอย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย สร้างสรรค์ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ รูปแบบการเรียนรู้อาจประกอบด้วย สื่อความรู้ เกม ชุดกิจกรรมเชิงโต้ตอบ แบบทดสอบสั้น Challenge กรณีศึกษา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มี Interactive Learning Station อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ จุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ ทดลอง หรือมีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาด้าน AI ได้ด้วยตนเอง โดยอย่างน้อยต้องมีคุณลักษณะดังนี้

- สามารถแสดงและโต้ตอบกับสื่อ Digital หรือ Interactive Content ได้
- รองรับข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ แบบทดสอบ หรือกิจกรรมเชิงโต้ตอบตามความเหมาะสม
- สามารถเชื่อมโยงไปยังสื่อหรือกิจกรรมออนไลน์ผ่าน QR Code หรือช่องทางดิจิทัลอื่น
- สามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนเนื้อหาได้ตลอดระยะเวลาโครงการ
- มีขนาดและรูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย และสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

อุปกรณ์ที่ใช้สามารถเป็น Interactive Kiosk จอสัมผัส คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Display หรืออุปกรณ์ดิจิทัลรูปแบบอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเหมาะสมกว่า โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ อุปกรณ์ ระบบ หรือซอฟต์แวร์ เนื้อหา ประสบการณ์ผู้ใช้งาน และแผนการติดตั้งให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๔) อุปกรณ์ Interactive Learning Station ให้ดำเนินการในรูปแบบ เช่าใช้บริการตลอดระยะเวลาโครงการ ไม่เป็นการจัดซื้อหรือโอนกรรมสิทธิ์อุปกรณ์ให้แก่ สพธอ. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าระบบ ค่าใบอนุญาตซอฟต์แวร์ ค่าบำรุงรักษา และค่าแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ทั้งหมด และไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก สพธอ.

(๕) ออกแบบให้การเรียนรู้ภายใน AI Corner สามารถเชื่อมโยงไปสู่การเรียนรู้ต่อเนื่องผ่าน QR Code หรือช่องทางดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อเพิ่มเติม ทำกิจกรรม แบบทดสอบ Challenge หรือกิจกรรมอื่นผ่านอุปกรณ์ของตนเอง และสามารถนำข้อมูลการมีส่วนร่วมไปประกอบการวัดผลตามข้อ ๔.๘ ได้

(๖) สื่อและกิจกรรมต้องสามารถปรับเปลี่ยนหรือหมุนเวียนได้ตามบริบทของพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ ประเด็นด้าน AI ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงกิจกรรมพิเศษหรือเทศกาล เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ ช่วงเปิดภาคเรียน หรือกิจกรรมของเครือข่าย เพื่อให้ AI Corner มีเนื้อหาที่ทันสมัยและเกิดการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๗) ในช่วงการจัดกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ณ พื้นที่ AI Corner ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสนับสนุนตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ดูแลอุปกรณ์ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๘) กรณีดำเนินงาน AI Corner หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ต่างจังหวัด ตามแผนการดำเนินงานที่ สพธอ. เห็นชอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร และพาหนะสำหรับเดินทางภายในพื้นที่จัดกิจกรรม (เช่น รถตู้ หรือยานพาหนะอื่นที่เหมาะสม) ให้แก่วิทยากร เจ้าหน้าที่ สพธอ. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่ สพธอ. เห็นชอบ จำนวนไม่เกิน ๖ คนต่อครั้ง โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาแล้ว

(๙) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงาน เช่น วันและระยะเวลาการติดตั้ง จุดติดตั้ง ภาพถ่าย สถิติการเข้าใช้พื้นที่หรือจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ข้อมูลการใช้งาน Interactive Learning Station จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานอื่นตามที่ สพธอ. เห็นชอบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับและการวัดผลตามข้อ ๔.๘

(๑๐) Interactive Learning Station ในแต่ละพื้นที่ต้องได้รับการติดตั้ง ทดสอบระบบ และพร้อมเปิดให้บริการตามแผนการดำเนินงานที่ สพธอ. เห็นชอบ และให้บริการจนถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลให้อุปกรณ์ ระบบ และสื่อที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามช่วงเวลาการเปิดให้บริการของพื้นที่ มีช่องทางรับแจ้งปัญหา และดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

(๑๑) ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการตามข้อ (๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและนำอุปกรณ์เช่ากลับ พร้อมคืนสภาพพื้นที่ตามสมควร โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่ และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดที่ ๔ พร้อมจัดทำหลักฐานการรื้อถอน การคืนสภาพพื้นที่ รายงานการให้บริการ หลักฐานการใช้งาน และสินทรัพย์ดิจิทัลที่ สพธอ. มีสิทธิได้รับตามข้อกำหนดของโครงการ

๔.๓ งานออกแบบชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในพื้นที่ AI Corner กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรม AI Challenge Workshop และกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบชุดกิจกรรมให้เหมาะสมกับประชาชนทั่วไป เข้าใจง่าย น่าสนใจ และสามารถนำไปใช้ได้จริงกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

(๒) ชุดกิจกรรมต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญด้าน AI Literacy เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI การใช้ AI อย่างปลอดภัย การตรวจสอบข้อมูลจาก AI การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การรู้เท่าทันอคติหรือข้อจำกัดของ AI และการใช้ AI อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบ

(๓) รูปแบบชุดกิจกรรมอาจประกอบด้วยสื่อสร้างการรับรู้ เกมการเรียนรู้ กิจกรรมเชิงโต้ตอบ สถานการณ์จำลอง แบบทดสอบสั้น กิจกรรมทดลองใช้ AI อย่างเหมาะสม หรือรูปแบบสร้างสรรค์อื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๔) กิจกรรมต้องสามารถปรับเปลี่ยนหรือประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิเศษ หรือเทศกาล เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ ช่วงเปิดภาคเรียน หรือกิจกรรมของเครือข่าย

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๕) แต่ละชุดกิจกรรมต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบกิจกรรม สื่อหรืออุปกรณ์ที่ใช้ แนวทางการดำเนินกิจกรรม และวิธีติดตามผลหรือประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมตามความเหมาะสม

(๖) ผู้รับจ้างต้องเสนอชุดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนนำไปใช้ดำเนินกิจกรรมจริง

(๗) สื่อและชุดกิจกรรมที่จัดทำขึ้นต้องส่งมอบในรูปแบบไฟล์พร้อมใช้งานและไฟล์ต้นฉบับที่แก้ไขต่อได้ตามประเภทงาน พร้อมระบุแหล่งที่มาและสิทธิการใช้สื่อ ภาพ เสียง ฟอนต์ ซอฟต์แวร์ หรือเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ สพธอ. นำไปใช้ ปรับปรุง และเผยแพร่ต่อได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๘) สื่อสำหรับประชาชนต้องจัดทำเป็นภาษาไทยที่เข้าใจง่าย และคำนึงถึงการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น คำบรรยายวิดีโอ ขนาดตัวอักษรที่อ่านง่าย สีที่มีความต่างเพียงพอ และช่องทางหรือรูปแบบทางเลือกสำหรับผู้มีข้อจำกัดด้านการเข้าถึง

๔.๔ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ ในรูปแบบ AI Literacy Experience ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน AI โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กิจกรรมต้องเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้เล่น ทดลอง และมีส่วนร่วมผ่านรูปแบบ เช่น Pop-up Learning, Challenge, Interactive Activity เกมการเรียนรู้ กิจกรรมเชิงโต้ตอบ กิจกรรมสถานการณ์จำลอง กิจกรรมทดลองใช้ AI กิจกรรมสาธิต หรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ เพื่อสร้างการรับรู้ด้าน AI Literacy ในวงกว้าง

(๒) กิจกรรมสามารถดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ออนไซต์ หรือไฮบริด และสามารถเชื่อมโยงกับ AI Corner กิจกรรมของเครือข่าย กิจกรรมพิเศษ เทศกาล ประเด็นสังคม หรือบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขยายการเรียนรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

(๓) เนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมต้องช่วยให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้ AI อย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย สร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบ โดยออกแบบให้เข้าถึงง่าย น่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๔) ทุกกิจกรรมต้องมีสื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อประกอบกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการเผยแพร่ เพื่อเชิญชวนการเข้าร่วม สร้างการรับรู้ และสื่อสารสาระสำคัญด้าน AI Literacy ให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ภาพกิจกรรม รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วม ผลการตอบแบบประเมินหรือแบบทดสอบสั้น หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือหลักฐานอื่นในรูปแบบที่ สพธอ. เห็นชอบ

ร่าง
ปรับปรุงโดยกรมพัฒนาธุรกิจ

๔.๕ งานจัดกิจกรรม AI Challenge Workshop

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรม AI Challenge Workshop ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยเน้นกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่ให้ผู้เข้าร่วมใช้ AI แก้โจทย์จริงและสร้างผลงานหรือผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบโจทย์และรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๒) กิจกรรมต้องให้ผู้เข้าร่วมลงมือปฏิบัติและสร้างผลงานจริง เช่น การลงพื้นที่เก็บข้อมูล การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลหรือสร้าง Content การพัฒนาผลงานจากโจทย์จริง ตลอดจนการใช้ Agentic AI เพื่อสร้างเครื่องมือหรือ Solution ที่สามารถนำไปใช้ งานได้จริงตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

(๓) กิจกรรมสามารถดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ออนไซต์ หรือไฮบริด และอาจออกแบบในลักษณะ Open Call หรือ Partner Co-creation เพื่อเปิดรับผู้เข้าร่วม พื้นที่ โจทย์ หรือความร่วมมือจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ทุก AI Challenge Workshop ต้องมีสื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อประกอบกิจกรรมที่เหมาะสม พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ผลงานหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม และหลักฐานประกอบการตรวจรับ เช่น ภาพกิจกรรม รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วม ผลการตอบแบบประเมินหรือแบบทดสอบสั้น หรือหลักฐานอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สพธอ. ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม AI Challenge Workshop โดยคำนึงถึงระยะเวลาและรูปแบบของกิจกรรม

๔.๖ งานสื่อสารประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อประกอบกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อประกอบกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ความรู้ด้าน AI Literacy ให้เข้าใจง่าย ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้ใช้งาน AI ทั่วไป โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อประกอบกิจกรรมตามความเหมาะสม เช่น สื่อออนไลน์ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ แบนเนอร์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ชุดภาพประกอบกิจกรรม หรือรูปแบบอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๒) จัดทำข่าวหรือบทความให้ความรู้เกี่ยวกับ AI Literacy ไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น และเผยแพร่หรือประสานเผยแพร่ไปยังสื่อที่เหมาะสม โดยแต่ละชิ้นต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหรือช่องทางของหน่วยงาน/องค์กรที่ตรวจสอบได้และไม่ซ้ำกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ เช่น URL ภาพหน้าจอ วันที่เผยแพร่ และชื่อช่องทาง ทั้งนี้ การเผยแพร่ซ้ำหรือการคัดลอกเนื้อหาในช่องทางเดียวกันไม่นับเป็นคนละช่องทาง

(๓) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หรือโปรโมทกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น พร้อมคำบรรยายภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที

(๔) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น พร้อมคำบรรยายภาษาไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

๔.๗ งานขยายผลผ่านเครือข่ายความร่วมมือ

ผู้รับจ้างต้องประสานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน AI Corner และร่วมขยายผลการเรียนรู้ด้าน AI Literacy ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ช่วยเผยแพร่ข่าวหรือบทความ ผ่านช่องทางของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีการนำเสนอรายละเอียดของหน่วยงานหรือองค์กรที่จะเผยแพร่ให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๒) ประสานงานและร่วมดำเนินกิจกรรมกับเครือข่ายหรือพาร์ทเนอร์ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สถานศึกษา พื้นที่สาธารณะ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดบทบาทความร่วมมือของเครือข่ายให้ชัดเจน เช่น การสนับสนุนพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร Mentor ช่องทางประชาสัมพันธ์ การร่วมจัดกิจกรรม หรือการขยายผลชุดกิจกรรมการเรียนรู้

(๔) ดำเนินกิจกรรมหรือขยายผลร่วมกับเครือข่ายในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย

(๕) จัดทำรายชื่อเครือข่าย บทบาทความร่วมมือ สรุปผลการดำเนินงานร่วมกัน และหลักฐานประกอบการตรวจรับ เช่น ภาพกิจกรรม รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วม หนังสือ/อีเมลประสานงาน ลิงก์เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ

(๖) เครือข่ายความร่วมมือแต่ละแห่งต้องมีหลักฐานแสดงความยินยอมหรือยืนยันการร่วมดำเนินงานก่อนเริ่มกิจกรรม ระบุบทบาท พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลาดำเนินงาน และผู้ประสานงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔.๘ งานลงทะเบียน จัดเก็บรายชื่อ วัดผล และถอดบทเรียน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบกระบวนการจัดเก็บข้อมูล วัดผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบ จำนวนการเข้าถึง การรับรู้ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน AI Literacy สะสมไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ รายการ ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยสามารถรวบรวมข้อมูลจาก AI Corner กิจกรรมของโครงการ ตลอดจนพื้นที่หรือกิจกรรมของหน่วยงานเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานกับโครงการ โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถนับจำนวนการเข้าถึงหรือการรับรู้จากพื้นที่ของหน่วยงานเครือข่าย เช่น ห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ Community Space หรือพื้นที่ของหน่วยงาน Partner ที่มีการติดตั้ง AI Corner สื่อการเรียนรู้ หรือจัดกิจกรรมของโครงการ โดยใช้ข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้บริการหรือผู้เข้าใช้พื้นที่ จากระบบหรือข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ได้ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น ข้อมูลจากระบบนับผู้เข้าใช้บริการ ระบบลงทะเบียน ระบบจำหน่ายบัตร เครื่องนับจำนวนผู้เข้าออก รายงานสถิติผู้ใช้บริการ

(๒) การนำจำนวนผู้เข้าใช้พื้นที่ของหน่วยงานเครือข่ายมานับเป็นผลการดำเนินงาน ต้องเป็นช่วงเวลาที่มี AI Corner สื่อ หรือกิจกรรมของโครงการให้บริการจริง และอยู่ในตำแหน่งหรือบริเวณที่ผู้เข้าใช้พื้นที่สามารถพบเห็นหรือเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเก็บหลักฐานประกอบ เช่น ระยะเวลาการติดตั้ง จุดติดตั้ง ภาพถ่าย สื่อที่เผยแพร่ และข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้พื้นที่ในช่วงเวลาดังกล่าว

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

(๓) สำหรับกิจกรรมที่สามารถเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโดยตรง ให้จัดเก็บข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การลงทะเบียน การเช็กอิน การสแกน QR Code แบบประเมิน แบบทดสอบสั้น หรือวิธีอื่นที่ สพธอ. เห็นชอบ เพื่อใช้วิเคราะห์การมีส่วนร่วม ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

(๔) ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับข้อมูลจากแต่ละช่องทางให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งข้อมูลได้

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายงวด โดยอย่างน้อยต้องแสดงจำนวนการเข้าถึงหรือการรับรู้แยกตามพื้นที่ หน่วยงานเครือข่าย กิจกรรม และช่องทาง พร้อมสรุปผลการมีส่วนร่วม ผลการประเมินความเข้าใจหรือความตระหนักรู้ในกิจกรรมที่มีการวัดผล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย บทเรียน และข้อเสนอแนะสำหรับการต่อยอดโครงการ

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มีจำนวนรายการเข้าร่วมหรือการรับรู้ด้าน AI Literacy ที่ตรวจสอบได้แบบสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย ภายในงวดที่ ๓ และไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย ภายในงวดที่ ๔ โดยยอดในแต่ละงวดต้องมีหลักฐานให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีแหล่งข้อมูล (Data Source) และหลักเกณฑ์การนับข้อมูล โดยระบุอย่างน้อย ชื่อพื้นที่หรือกิจกรรม ระยะเวลาที่นับ แหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการนับ จำนวนที่นำมาคำนวณ และหลักฐานอ้างอิง เพื่อให้ สพธอ. สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

(๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้ง สพธอ. โดยไม่ชักช้าและไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ หากเกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย สูญหาย หรือทำลายข้อมูลโดยมิชอบ พร้อมรายงานการแก้ไขและมาตรการป้องกันซ้ำ

(๙) เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือเมื่อ สพธอ. มีคำสั่ง ผู้รับจ้างต้องส่งคืนข้อมูลทั้งหมด ลบหรือทำลายสำเนาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองตามวิธีที่ สพธอ. เห็นชอบ และจัดทำหนังสือรับรองการส่งคืน/ลบ/ทำลายข้อมูล เว้นแต่ส่วนที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเก็บรักษา

๔.๙ งานบริหารโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้างต้องบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และขอบเขตของงานที่กำหนด โดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประสานงานหลักและช่องทางการสื่อสารทางการ เพื่อใช้ประสานงานกับ สพธอ. ตลอดระยะเวลาโครงการ

(๒) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อ สพธอ. มอบหมาย พร้อมจัดทำสรุปผลการประชุมและประเด็นติดตามการดำเนินงาน

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายงวด โดยสรุปความก้าวหน้า ผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

(๔) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผลการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy ผลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ผลการวัดผลและถอดบทเรียน บทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะสำหรับการต่อยอดโครงการ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(๕) ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ฐานข้อมูล เอกสาร หลักฐานประกอบการตรวจรับ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่ สพธอ. กำหนด

(๖) รายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดต้องแสดงแผนเทียบผลจริง สถานะความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องขออนุมัติ ผลการรวบรวมและสรุปข้อมูลการมีส่วนร่วม รายการปัญหาและการแก้ไข และแผนดำเนินงานงวดถัดไป โดยใช้รูปแบบรายงานที่ สพธอ. เห็นชอบ

๕. <u>กำหนดยืนราคา</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. <u>สถานที่ส่งมอบ</u>

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. <u>วงเงินในการจัดหา</u>

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๙๕,๕๙๑.๓๓ บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์)

๘. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๙. <u>สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

<u>งวดที่ ๑</u>

- **กำหนดส่งมอบ** : ภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา
- **งานที่ต้องส่งมอบ** : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ และดำเนินการเตรียมความพร้อมตามข้อ ๔.๒ – ๔.๘ จนสิ้นสุดงานงวดที่ ๑ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๑	แผนการดำเนินงานโครงการ	แผนกิจกรรม แผนการพัฒนา AI Corner แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แผนการทำงานร่วมกับเครือข่าย แผนการลงทะเบียนและวัดผล แผนบริหารความเสี่ยง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Gantt Chart
๔.๒	แบบรายละเอียดการออกแบบ AI Corner	ครบไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ ครอบคลุมแนวคิด รูปแบบพื้นที่ จุดการเรียนรู้ User Journey และรายละเอียด Interactive Learning Station
๔.๒	ต้นแบบ (Prototype) Interactive Learning Station	รูปแบบเช่าใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ ที่สามารถสาธิตหรือทดสอบการใช้งานได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓	ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy	พัฒนาแล้วและพร้อมนำไปทดลองใช้ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (จากทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘ ชุด) พร้อมกรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของชุดกิจกรรมที่เหลือ
๔.๘	ระบบ/กระบวนการลงทะเบียน จัดเก็บข้อมูล และวัดผล	สามารถทดสอบและเตรียมนำไปใช้งานจริงได้
๔.๖	แนวคิดการสื่อสารโครงการ	พร้อมตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์
๔.๗	เครือข่ายความร่วมมือ	แผนพร้อมหลักฐานการเริ่มประสานเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย
๔.๘	งานลงทะเบียน จัดเก็บรายชื่อ วัดผล และถอดบทเรียน	สรุปกระบวนการจัดเก็บข้อมูล

- **รายงานผล :** รายงานการดำเนินการจนสิ้นสุดงานงวดที่ ๑ พร้อมแผนการดำเนินงาน แบบรายละเอียด AI Corner ครบไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ หลักฐานการสาธิตหรือทดสอบ Prototype Interactive Learning Station ชุดกิจกรรมที่พัฒนาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ผลการทดสอบระบบลงทะเบียนและวัดผล ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ การประสานเครือข่าย และเอกสารประกอบมาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

<u>งวดที่ ๒</u>

- **กำหนดส่งมอบ** : ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ**

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๒	AI Corner / พื้นที่เรียนรู้ด้าน AI	ติดตั้งและเปิดใช้งานครบไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุดการเรียนรู้ โดยแต่ละพื้นที่ต้องมี Interactive Learning Station (รูปแบบเช่าใช้บริการ) อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ประจำพื้นที่ และช่องทางเชื่อมโยงการเรียนรู้ต่อเนื่องผ่าน QR Code หรือช่องทางดิจิทัลที่เหมาะสม
๔.๓	ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy	รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
๔.๔	กิจกรรม AI Literacy Experience	รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๔.๕	กิจกรรม AI Challenge Workshop	รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๔.๖–๔.๘	งานสื่อสาร เครือข่าย และการลงทะเบียน/วัดผล	ดำเนินงานจนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ พร้อมเริ่มจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมหรือผู้รับรู้จากการดำเนินงานจริง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- **รายงานผล :** รายงานการดำเนินการจนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ พร้อมหลักฐานการติดตั้งและเปิดใช้งาน AI Corner ครบไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ ผลการทดสอบและการใช้งาน Interactive Learning Station พร้อมหลักฐานการเช่าใช้บริการ ชุดกิจกรรมที่พัฒนาแล้ว กิจกรรม AI Literacy Experience ที่ดำเนินการแล้ว สื่อประชาสัมพันธ์ ผลการเข้าร่วมและข้อมูลที่จัดเก็บจากการใช้งานจริง ตลอดจนหลักฐานประกอบการตรวจรับ **มาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด**

<u>งวดที่ ๓</u>

- **กำหนดส่งมอบ** : ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ**

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๒	AI Corner	ดูแล ปรับปรุง และใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ครบทั้ง ๔ พื้นที่
๔.๓	ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy	ครบไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
๔.๔	กิจกรรม AI Literacy Experience	รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
๔.๕	กิจกรรม AI Challenge Workshop	รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
๔.๖	งานสื่อสารประชาสัมพันธ์	ผลิตสื่อประกอบกิจกรรมตามแผน
๔.๗	เครือข่ายความร่วมมือ	ดำเนินงานร่วมกันครบไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย
๔.๘	งานลงทะเบียน จัดเก็บข้อมูล วัดผล และถอดบทเรียน	มียอดผู้เข้าร่วมหรือผู้รับรู้ที่ตรวจสอบได้แบบสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย

- **รายงานผล :** รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมผลการใช้งานและการปรับปรุง AI Corner ทั้ง ๔ พื้นที่ ชุดกิจกรรมครบไม่น้อยกว่า ๘ ชุด ผลการจัด AI Literacy Experience รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ผลการจัด AI Challenge Workshop รวมสะสมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ผลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวนผู้เข้าร่วมหรือผู้รับรู้ด้าน AI Literacy ที่ตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเบื้องต้น และหลักฐานประกอบการตรวจรับ **มาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด**

<u>งวดที่ ๔</u>

- **กำหนดส่งมอบ** : ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ** : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตข้อ ๔.๒ – ๔.๙ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายโครงการ ดังนี้

เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๒	AI Corner	ดำเนินการและให้บริการครบไม่น้อยกว่า 4 พื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมดำเนินการรื้อถอน Interactive Learning Station และคืนสภาพพื้นที่ครบถ้วน
๔.๓	ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน AI Literacy	ครบไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
๔.๔	กิจกรรม AI Literacy Experience	ครบไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔.๕	กิจกรรม AI Challenge Workshop	ครบไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔.๖	งานสื่อสารประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อ	ครบตามแผน
๔.๗	เครือข่ายความร่วมมือ	ครบไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย
๔.๘	ยอดผู้เข้าร่วม/ผู้รับรู้ด้าน AI Literacy ที่ตรวจสอบได้	ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย
๔.๙	งานบริหารโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

- **รายงานผล :** รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย
  - บทสรุปผู้บริหาร
  - สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานทั้งหมด
  - ผลการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมด้าน AI Literacy
  - ผลการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมหรือการรับรู้ด้าน AI Literacy ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย
  - ผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จาก AI Corner
  - หลักฐานการสิ้นสุดการให้บริการ การรื้อถอน Interactive Learning Station และการคืนสภาพพื้นที่ครบทั้ง ๔ พื้นที่
  - ผลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
  - ผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์
  - การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและผลการมีส่วนร่วม
  - บทเรียนและข้อเสนอแนะสำหรับการต่อยอดโครงการ
  - ฐานข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการตรวจรับ

ทั้งนี้ ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกลง External Hard Disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ตามที่ สพธอ. กำหนด

เอกสารเผยแพร่ภายในเท่านั้น

ข้อกำหนดร่วมของทุกงวด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมของโครงการ แนบประกอบการส่งมอบงานทุกงวด เพื่อประโยชน์ในการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด

รายการ	งวดที่ ๑ (๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	งวดที่ ๒ (๑๕ มี.ค. ๒๕๗๐)	งวดที่ ๓ (๑๕ มิ.ย. ๒๕๗๐)	งวดที่ ๔ (๑๕ ก.ย. ๒๕๗๐)
AI Corner (พื้นที่)	ออกแบบ Prototype ครบ ๔ พื้นที่	เปิดใช้งานครบ ๔ พื้นที่	ดูแลต่อเนื่อง ทั้ง ๔ พื้นที่	ดูแลต่อเนื่อง ทั้ง ๔ พื้นที่
ชุดกิจกรรม AI Literacy (ชุด)	ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๘ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๘ ชุด	ดำเนินกิจกรรม ต่อเนื่องจากชุดกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม ต่อเนื่องจากชุดกิจกรรม
AI Literacy Experience (ครั้ง)	-	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
AI Challenge Workshop (ครั้ง)	-	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
เครือข่ายความร่วมมือ (เครือข่าย)	เริ่มประสาน ๒ เครือข่าย	ครบ ๒ เครือข่าย	ดูแลต่อเนื่อง ทั้ง ๒ เครือข่าย	ดูแลต่อเนื่อง ทั้ง ๒ เครือข่าย
ยอดผู้เข้าร่วม/ผู้รับรู้สะสม (ราย)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย
ข่าว/บทความสะสม (ชิ้น)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	ไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น
ช่องทางเผยแพร่สะสม (ช่องทาง/ชิ้น)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	รายงานจำนวนจริง (ไม่กำหนดเป้าขั้นต่ำ)	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง ต่อชิ้น
คลิปประชาสัมพันธ์ (ชิ้น/ความยาว)	-	-	รายงานความคืบหน้า	ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
คลิปสรุปกิจกรรม (ชิ้น/ความยาว)	-	-	-	ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๑๐. การรับประกันและการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงาน

ตลอดระยะเวลาเช่าใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ Interactive Learning Station และระบบที่เกี่ยวข้องพร้อมใช้งาน รวมถึงการบำรุงรักษา แก้ไข และเปลี่ยนทดแทนส่วนที่ชำรุดหรือขัดข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ อุปกรณ์เช่าไม่เป็นทรัพย์สินที่ต้องส่งมอบหรือรับประกันหลังสิ้นสุดสัญญา สำหรับสื่อ ชุดกิจกรรม ระบบหรือซอฟต์แวร์ และสินทรัพย์ดิจิทัลที่ต้องส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากการจัดทำหรือส่งมอบของผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ สพธอ. แจ้งเป็นหนังสือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑. <u>เงื่อนไขการจ่ายเงิน</u>

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

<u>งวดที่ ๑</u> อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๒</u> อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๓</u> อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>งวดที่ ๔</u> อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๒. <u>อัตราค่าปรับ</u>

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๓. <u>การรักษาความลับ</u>

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๑๔. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณา</u>

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๔.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	**เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค**	๘๐		
	๑.๑ แนวคิดและความเข้าใจโครงการ AI Corner พื้นที่เรียนรู้ AI สำหรับทุกคน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แนวคิดแสดงความเข้าใจโครงการอย่างชัดเจนเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลและแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ได้ตรงประเด็น และอธิบายบทบาท “ผู้ใช้งาน AI” ได้ชัดเจน เท่ากับ ๒๐ คะแนน - แนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่การเชื่อมโยงเชิงนโยบายหรือกลุ่มเป้าหมายยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๕ คะแนน - แนวคิดเป็นภาพรวมทั่วไป ยังไม่ชัดเจนว่ามุ่งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน AI อย่างไร เท่ากับ ๑๐ คะแนน - แนวคิดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหรือไม่แสดงความเข้าใจโจทย์ เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ในส่วนแนวคิดโครงการ ภาพรวมการดำเนินงาน และคำอธิบายความเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การสร้างการมีส่วนร่วม งานดิจิทัลและสามารถอ้างอิงได้ชัดเจน เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตาม TOR เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาจากเอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมา (Portfolio) หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอ้างอิงโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เอกสารใช้ภายในเพื่อการพิจารณา ไม่ใช่เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๑.๓ แผนการดำเนินงานและการออกแบบระบบนิเวศ AI Corner (AI Corner Ecosystem) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วน เชื่อมโยง AI Corner ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุดการเรียนรู้ / ชุดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ ชุด / AI Literacy Experience ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / AI Challenge Workshop ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การสนับสนุนการดำเนินงาน และแผนระยะเวลาอย่างเป็นระบบ สามารถดำเนินการและตรวจรับได้จริง เท่ากับ ๒๐ คะแนน - แผนการดำเนินงานค่อนข้างชัดเจนและครอบคลุมองค์ประกอบหลัก แต่รายละเอียดการเชื่อมโยงกิจกรรม พื้นที่ หรือการบริหารจัดการบางส่วนยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๕ คะแนน - แผนการดำเนินงานเป็นภาพรวม ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียดการดำเนินงานจริงหรือการเชื่อมโยงองค์ประกอบของโครงการ เท่ากับ ๑๐ คะแนน - แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานตาม TOR เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐	พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน (Project Plan) แผนการพัฒนา AI Corner แผนกิจกรรม แผนการติดตั้งและบริหารพื้นที่ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน Gantt Chart และ Activity Flow	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๑.๔ การออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และการมีส่วนร่วม (Learning Experience & Engagement) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และ User Journey ได้ชัดเจน ให้ผู้เข้าร่วมได้เล่น ทดลอง ลงมือปฏิบัติ และมีส่วนร่วมจริง เชื่อมโยง AI Corner ชุดกิจกรรม AI Literacy Experience และ AI Challenge Workshop อย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตามกลุ่มเป้าหมายและบริบทพื้นที่ได้ เท่ากับ ๑๕ คะแนน - มีแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมที่เหมาะสม แต่การเชื่อมโยงประสบการณ์หรือการปรับตามกลุ่มเป้าหมายยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๑๕	- พิจารณาจากแนวคิดการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning Experience Design) เส้นทางผู้ใช้งาน (User Journey) - ตัวอย่างชุดกิจกรรม AI Literacy Experience และ AI Challenge Workshop ที่เสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โอกาสวิทยาพรพานิชย์ ไม่ใช้ตัว

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- กิจกรรมเน้นการเข้าร่วมเป็นครั้ง ๆ หรือยังไม่ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมจะได้ทดลองและลงมือทำอย่างไร เท่ากับ ๕ คะแนน - ไม่แสดงแนวทางการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๐ คะแนน			
	๑.๕ แนวคิดการออกแบบ Interactive Learning Station และการบริหารจัดการอุปกรณ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - เสนอแนวคิด Interactive Learning Station ที่เหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมระบบ ซอฟต์แวร์ เนื้อหา อุปกรณ์ที่ให้เช่าใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้ สามารถให้ผู้ใช้งานทดลองและเรียนรู้ด้วยตนเอง ปรับใช้ได้ตามบริบทพื้นที่ พร้อมแนวทางติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาระหว่างโครงการอย่างชัดเจน เท่ากับ ๕ คะแนน - มีแนวคิด Interactive Learning Station ที่สามารถดำเนินการได้ แต่รายละเอียดด้านประสบการณ์ผู้ใช้ การปรับใช้ในพื้นที่ หรือการดูแลอุปกรณ์ยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๓ คะแนน - ไม่แสดงแนวคิด Interactive Learning Station หรือเสนอแนวทางที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เท่ากับ ๐ คะแนน	๕	- พิจารณาจากแนวคิดและแบบร่าง Interactive Learning Station - รูปแบบการเช่าใช้บริการระบบ/ซอฟต์แวร์/เนื้อหา ตัวอย่างหน้าจอหรือ User Flow แนวทางติดตั้ง การดูแลและการบำรุงรักษา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๖ แผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายและการขยายผล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีแผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย ระบุบทบาท พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบความร่วมมือ และแนวทางขยายผลที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง เท่ากับ ๕ คะแนน - มีแผนการทำงานร่วมกับเครือข่าย แต่รายละเอียดบทบาทหรือแนวทางดำเนินงานและขยายผลยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๓ คะแนน	๕	พิจารณาจากแผนความร่วมมือรายชื่อหรือประเภทเครือข่ายบทบาทของแต่ละเครือข่าย พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบกิจกรรมหรือการขยายผลที่เสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- ไม่แสดงแผนการทำงานร่วมกับเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๐ คะแนน			
	๑.๗ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพธอ. <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือความคุ้มค่าของโครงการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สพธอ. อย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ ๕ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือข้อเสนอไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้จริง หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่มเติมต่อ สพธอ.	๕	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในส่วนข้อเสนอเพิ่มเติม และคำอธิบายแนวทางการนำไปใช้จริง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	**เกณฑ์ราคา**	**๒๐**		
	คะแนนรวมทั้งหมด	**๑๐๐**		

<u>หมายเหตุ</u>

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕. <u>ข้อกำหนดอื่น ๆ</u>

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ภายในเว็บไซต์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑]อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารฉบับนี้ไม่ได้จัดทำเพื่อใช้ในระบบ e-GP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เพื่อแสดงในระบบ e-GP
เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อใช้งาน

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการสัมมนาพรพาณิชย์ - - ลิขสิทธิ์

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน…..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

เอกสารเพื่อแพร่ทางเว็บไซต์

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

เอกสารตัวอย่าง

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

เอกสารใช้ภายในหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

เอกสารประกอบการประมูลงานพัสดุ

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

ร่างเพื่อการใช้งานภายในเท่านั้น

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารเผยแพร่สำหรับประชาชน

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

<u>บทนิยาม</u>

"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้นหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์

.....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารเผยแพร่ฝ่ายเว็บไซต์

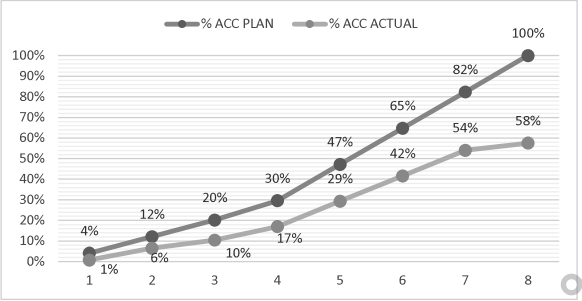
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม