


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ...จัดทำรายงานบทวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับ e-Transactions,e-Commerce
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...1,200,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 26 พ.ย. 2563
เป็นเงิน 1,191,600 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,095,600 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก
 - (2) นักวิจัยอาวุโส จำนวน 1 (หนึ่ง) ราย
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) ราย
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์...66,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....30,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวพรสม ศุภวรรณะ.....
 - 9.2 นางสาวจิราพร ตั้งพลเจริญ.....
 - 9.3 นางสาวพรประภัสสร บุตรประเสริฐ.....
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556
 - 10.2 ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับ e-Transactions,e-Commerce

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน
1	งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง)						1,095,600.00
1.1	หัวหน้าโครงการ (กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย)	1	ป.เอก	10	60,000.00	6	360,000.00
1.2	นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	1	ป.เอก	8	60,000.00	6	360,000.00
1.3	นักวิจัย (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	2	ป.ตรี	5	31,300.00	6	375,600.00
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์และดำเนินงาน						66,000.00
2.1	ค่าการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน (บุคลากร สฟธอ.)						
	- ค่าวิทยากร (ค่าวิทยากร 2000 x 1 ครั้ง x 3 ชม.)						6,000.00
	- ค่าอาหารว่าง (350 x 50 คน x 1 ครั้ง)						7,000.00
	- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น 1 ครั้ง						3,000.00
2.2	ค่าจัดทำ Infographic จำนวน 5 ชิ้น						50,000.00
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (5,000 x 6 เดือน)						30,000.00
Total (งบบุคลากร + ค่าดำเนินงาน + ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)							1,191,600.00

เอกสารเผยแพร่

 ETDA สวสอ www.etda.or.th	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๖ หน้า
	เรื่อง	โครงการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับ e-Transactions, e-Commerce		
	จัดทำโดย	สำนักยุทธศาสตร์	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๓

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และอีคอมเมิร์ซให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เชื่อมโยงกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

สพธอ. ได้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำสถิติข้อมูลเพื่อใช้สะท้อนภาพการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในหลากหลายมิติ รวมถึงการใช้เป็นมาตรวัดผลสำเร็จของนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ที่ภาครัฐได้กำหนดขึ้นมา เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะการวัดผลสำเร็จของนโยบายการผลักดันเศรษฐกิจสู่ยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและนำไปสู่เป้าหมายในการเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจในยุคที่ ๔ (Thailand 4.0)

ดังจะเห็นได้จากโครงการสำรวจเรื่องต่าง ๆ ที่ สพธอ. ริเริ่มจัดทำ เช่น โครงการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย (Internet User Profile) เริ่มสำรวจข้อมูลใน ปี ๒๕๕๖ เป็นปีแรก และมีการจัดทำรายงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมลักษณะของผู้ใช้งานและพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทยไว้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวิเคราะห์พฤติกรรมดังกล่าว รวมถึงการสำรวจและจัดทำมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (E-Commerce) ซึ่งมีการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เพื่อให้เห็นการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นในประเทศ

นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลกตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ส่งผลให้การทำธุรกิจออนไลน์เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดอันเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้คนไปสู่ความปกติใหม่ (New Normal) ดังนั้น ในปี ๒๕๖๔ สพธอ. จึงเพิ่มการจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รายไตรมาส ขึ้นมา เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตัวเลขดังกล่าวอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการจัดทำประเด็นการศึกษาที่โดดเด่นในแต่ละเดือน (Mini Hot Issues) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และอยู่ในกระแสความสนใจของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ในการผลักดันภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ สพธอ. จำเป็นจะต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำ

ธุรกรรมทางออนไลน์ เพื่อให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของ สพอ. ในการจัดทำข้อมูลสถิติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในมิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมของ สพอ. รวมทั้งจัดทำบทความเชิงวิชาการที่มีประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจของสังคมโดยมีบทวิเคราะห์ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพอ. อันจะนำไปสู่การกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต และเท่าเทียมกับนานาชาติที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการทางสถิติ รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ต่อแนวทางการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องตามหลักสถิติ/หลักวิชาการ

๒.๒ เพื่อจัดทำบทความเชิงวิชาการที่มีประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจของสังคม โดยนำเนื้อหาจากบทความดังกล่าวมานำเสนอในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าใจและเข้าถึงภารกิจของ สพอ. ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของ สพอ. ได้มีโอกาสเรียนรู้ และพัฒนาทักษะความชำนาญในการจัดทำข้อมูลสถิติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการทางสถิติ รวมถึงการนำเอาข้อมูลดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้ออกการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประเด็นหัวข้อการศึกษา แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล พร้อมทั้งส่งมอบรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๔.๒ ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงาน สพอ. ในประเด็นเชิงวิชาการ งานการสำรวจ และการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ช่วยสนับสนุนภารกิจองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ชั่วโมง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษา จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้กับ สพอ. รับทราบ

๔.๓ จัดทำบทความเชิงวิชาการที่มีประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจของสังคม จำนวน ๕ บทความ เพื่อเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทุก ๆ เดือน รวมทั้งการนำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจหลักของ สพอ. และสนับสนุนการกำหนดนโยบายและวางแผนยุทธศาสตร์ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในมิติด้านการส่งเสริมและการกำกับดูแลภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนและเตรียมความพร้อมของภาคธุรกิจและประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีควมน่าเชื่อถือในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

๔.๔ จัดทำสื่อ Infographic ที่ครอบคลุมประเด็นที่ได้จากบทความเชิงวิชาการ ตามข้อ ๔.๓ โดยออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๕ (ห้า) เรื่อง ขนาด A4 สีสี่ โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF File หรือ JPEG File และในรูปแบบไฟล์ Art Work File (.ai) หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ สำหรับใช้ประกอบเผยแพร่ สื่อสารข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านจากหน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ทั้งนี้ รูปแบบ ธีมของสื่อ Infographic จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๔.๕ นำเสนอผลงานจากการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหาร สพอ. ตลอดระยะเวลาภายใต้สัญญานี้

๔.๖ จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือจัดอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้เข้าอบรมของ สพอ. ไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร สพอ. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔.๗ ให้ความเห็นและคำแนะนำต่อรายงานผลการสำรวจ บทความทางวิชาการที่ สพอ. จัดทำขึ้นมา ก่อนที่ สพอ. จะนำเสนอ/เผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
และราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑,๑๙๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายชื่อบุคลากรในทีมงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบบทความเชิงวิชาการ สื่อ Infographic และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร รายงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ กรณีไฟล์ Infographic ไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ต้องบรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๒ (สอง) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๔๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ ปิตพนักและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนา) ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการโครงการจัดทำรายบวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับ e-Transaction,e-Commerce”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (ยี่สิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สฟธอ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

สฟธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนนจากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐				
๑	การนำเสนอผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	(๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๕		
	(๒) พิจารณาคูณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน	๕		
๒	การนำเสนอวิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน			
	(๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการควบคุมคุณภาพ และวิธีการนำเสนอ	๑๐		
	(๒) ระยะเวลาแผนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุมติดตามแผนงาน	๑๐		
	(๓) แนวคิด/แนวทางในการจัดทำบทความเชิงวิชาการอิงประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจของสังคม รวมทั้งรูปแบบในการนำเสนอผลงาน	๓๕		
	(๔) หัวข้อ รูปแบบการจัดอบรม และสิ่งที่คาดหวังจากการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้	๒๕		
เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐				

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนรวมน้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับ ภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๔.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม