

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....ศึกษากลไกการพัฒนาและกำกับดูแลระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการใช้งาน Digital ID ในรูปแบบใหม่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 มกราคม 2566
เป็นเงิน 2,999,447.50 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร....2,950,447.50 บาท
- 5.1 ประเภทที่ปรึกษา....กลุ่มวิชาชีพวิจัย
- 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) หัวหน้าโครงการจำนวน 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก
 - (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี จำนวน 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (3) นักวิจัยด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (4) นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (5) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี
- 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 49,000 บาท
7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 7.1 นางสาวชนิษฐ์ ผาทอง
 - 7.2 นางสาวชนิสรา สุวรรณศรี
 - 7.3 นายณัฐพัฒน์ ไรจนศุภมิตร
 - 7.4 นายพิศาล จรัสโสภณ
 - 7.5 นางสาวจรินทร์ วงศ์สุวรรณวารี
8. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - (1) สำนักบริหารหนี้สาธารณะ

[illegible]

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	โครงการศึกษากลไกการพัฒนาและกำกับดูแลระบบนิเวศที่สนับสนุนการใช้งาน Digital ID ในรูปแบบใหม่		
	จัดทำโดย	ศูนย์นโยบาย พัฒนามาตรฐานและหลักเกณฑ์การกำกับดูแล	วันที่จัดทำ	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟธอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และน่าเชื่อถือ โดยมีเรื่องการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของ สฟธอ. ที่ต้องกำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดการใช้งานดิจิทัลไอดี

เนื่องจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน Digital ID เป็นภารกิจที่มีความสำคัญ โดยเป็นหนึ่งในเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมีแนวโน้มการพัฒนาให้การใช้งาน Digital ID ดำเนินการในรูปแบบ Self-Sovereign Identity และ verifiable credentials มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมระบบนิเวศของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้งาน Digital ID ในรูปแบบดังกล่าว โดยการศึกษาแนวทางการพัฒนาให้เกิดบริการที่ครอบคลุมรองรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือองค์ประกอบของระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่จำเป็น เพื่อให้เป็นโครงสร้างที่ภาคส่วนต่างๆ สามารถทำงานร่วมกันได้ ตลอดจนการดูแลให้การใช้งาน Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity และ verifiable credentials มีธรรมาภิบาลในมิติต่างๆ เพื่อกำกับดูแลระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง ให้มีความน่าเชื่อถือ พร้อมสนับสนุนการใช้งานดิจิทัลไอดีในรูปแบบใหม่ที่รองรับการใช้งานในวงกว้างและครอบคลุม ตลอดจนส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการใช้งาน

ดังนั้น สฟธอ. จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เพื่อดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนให้เกิดการใช้งานดิจิทัลไอดี และกลไกการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดเตรียมมาตรฐาน กฎหมาย หรือแนวทางการสนับสนุนดูแลที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะต่อแนวทางการใช้ Verifiable Credential (VC) ตามแนวคิด Self-Sovereign Identity (SSI) และ Use Case การใช้งานในต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และวางแผนจัดทำกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการผลักดันและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือองค์ประกอบของระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน Verifiable Credential (VC) ตามแนวคิด Self-Sovereign Identity (SSI) ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางอย่างครบวงจร

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลกระทบการใช้งานและแนวทางการกำกับดูแลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลรูปแบบใหม่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะของ Use Case การใช้ดิจิทัลไอดีกับบริการของภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถิติการใช้งานบริการต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อรับฟังความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีปปรึกษา

ทีปปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๓) นักวิจัยด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๔) นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการ นำเสนอแนวทางการทำงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลา ในรูปแบบของภาพและคำอธิบาย พร้อมปฏิทินกิจกรรมและระยะเวลา พร้อมกันนำเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบ

๕.๒ รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางของการใช้งานอย่างครบวงจร ดังนี้

๕.๒.๑ ความหมายและองค์ประกอบของระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่จำเป็นสำหรับบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) รวมทั้งประโยชน์ ต่อภาคประชาชน ภาคธุรกิจ ภาครัฐ และประเทศ

๕.๒.๒ แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศของต่างประเทศ (Leading Practice) ที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) จำนวน ๓ ประเทศ ในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ภาพรวมความสำเร็จ (Success Story) ของบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC)

(๒) องค์ประกอบของระบบนิเวศ (Ecosystem) ลักษณะหรือ Function ขององค์ประกอบแต่ละส่วน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ผ่าน Wallet หรือเทคโนโลยีอื่น

(๔) การกำกับดูแลบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ผ่านกลไกทางด้านกฎหมาย การตรวจรับรอง มาตรฐาน มาตรการอื่นๆ หรือ Self-Regulation

(๕) ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors) ของการพัฒนาบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC)

๕.๒.๓ วิเคราะห์เปรียบเทียบการให้บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) กับการให้บริการ Digital ID ในรูปแบบอื่น รวมถึงความเป็นไปได้ในการนำ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ไปใช้สำหรับบุคคลต่างชาติ และนิติบุคคล

๕.๓ วิเคราะห์บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) และจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยเพื่อรองรับการใช้งานในวงกว้าง ดังนี้

๕.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์การจำแนกธุรกิจ (Taxonomy of Business Models) หรือบริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ในประเทศไทย ในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบของระบบนิเวศ (Ecosystem) ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ในประเทศไทย

(๒) บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Roles and Responsibilities of Related Parties) โดยรวบรวมและศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาสรุปความพร้อมในการดำเนินการและสรุปแผนการเตรียมความพร้อมในแต่ละระยะ

๕.๓.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถิติการใช้บริการ เพื่อหา Use Case สำหรับต่อยอดการให้บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ในประเทศไทย ในระยะสามปี

๕.๓.๓ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขยายผลการใช้บริการด้าน Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) ในประเทศไทย ในระยะสามปี พร้อมระบุกิจกรรม เป้าหมายผลลัพธ์ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญที่จะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลการให้บริการ Digital ID ในรูปแบบ Self-Sovereign Identity (SSI) และ Verifiable Credentials (VC) โดยอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศของต่างประเทศ (Leading Practice) ในข้อ ๕.๒.๒ มาสังเคราะห์แนวทางการพัฒนากลไกการกำกับดูแลที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เช่น กลไกทางด้านกฎหมาย การตรวจรับรอง มาตรฐาน มาตรการอื่นๆ หรือ Self-Regulation เป็นต้น

๕.๔ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ชาวไทยหรือชาวต่างชาติ ให้เจ้าหน้าที่ของ สพธอ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ สพธอ. กำหนด เพื่อนำไปประกอบ

ผลการศึกษา โดยจัดประชุม Expert Roundtable ในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site ที่ สพอ. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ครั้ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และประเด็นในการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ให้ สพอ. เห็นชอบ รวมถึงประสานงานเรียนเชิญและอำนวยความสะดวก แก่ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ฯลฯ ที่ได้รับ พร้อมกับเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ สพอ. กำหนด เพื่อนำไปประกอบผลการศึกษา โดยจัดประชุม Focus Group หรือสัมภาษณ์เชิงลึกในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site ที่ สพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ครั้ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงาน และประเด็นในการรับฟังความคิดเห็นให้ สพอ. เห็นชอบ รวมถึงประสานงานเรียนเชิญและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมประชุม/สัมภาษณ์ พร้อมจัดทำ รายงานสรุปผล ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ฯลฯ ที่ได้รับ พร้อมกับเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info-graphics) ๑ หน้า พร้อมคำอธิบายแบบสั้น (Caption) และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการใช้บริการ Digital ID กับหน่วยงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชื่องาน

๕.๗ ดำเนินการประชุมภายในกับคณะทำงาน สพอ. ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site ที่ สพอ. เพื่อรายงานสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ

๕.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๖ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สพอ. ในรูปแบบ PowerPoint Document and Presentation

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๙๙,๔๔๗.๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขได้ หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ ที่บรรจุใน USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบ งานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ถึง ๕.๘ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ.จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (ร้อยละ)	คะแนนรวม (ร้อยละ)
๑	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
	๑.๑ ที่ ปรีksamipraserbkarannlaewphalanprapet deiwakanhroilaekiwngbanthi jangkrangni dai gaek karsiksha wilaeratharabbniwetlewbrikartheiyeuwchong gab Digital ID rumdingkajattaphanpsanhrabkarsangserim karsaiwrikartheiyeuwchong <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๓ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๒๐ คะแนน - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๑ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๐ คะแนน	๒๐		
	๑.๒ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของ งาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญ กับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐		

	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้คะแนน ๒๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน จะได้คะแนน ๑๕ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามขอบเขตงาน แต่รายละเอียดไม่ครบทุกข้อ จะได้คะแนน ๑๐ คะแนน			
	๑.๓ แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๒๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่แสดงถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๕ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ไม่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน	๒๐		
	๑.๓ รูปแบบวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>	๑๐		

	- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานระดับน้อย จะได้ ๐ คะแนน			
	๑.๔ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐		
๒	ข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา)	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ ปกติและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการศึกษากลไกการพัฒนาและกำกับดูแลระบบนิเวศที่สนับสนุนการใช้งาน Digital ID ในรูปแบบใหม่ โดยวิธีคัดเลือก”

๑๓.๒ ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๓.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑.) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร และระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง