

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 พ.ย. 2566
เป็นเงิน 3,499,032.15 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,071,623.50 บาท
 - 5.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
 - 1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 12 (สิบสอง) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 8 (แปด) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 3) นักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 4) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี
 - 5.2 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 75,000 บาท

7. ค่าจัดประชุม 123,500 บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 228,908.65 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1 นายนิติกร ตระกูลศิริศักดิ์ ประธานกรรมการ

9.2 นายธงชัย แสงศิริ กรรมการ

9.3 นายจิรายุ ภูโต กรรมการ

9.4 นางสาวหทัยชนก พุทธิรักษา กรรมการ

9.5 นายกฤตเมธ ธนภูมิพรพรหม กรรมการและเลขานุการ

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และตามระเบียบ สพรอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)		
	จัดทำโดย	ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๖

๑ ความเป็นมา

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) กำหนดกลยุทธ์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบ สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ สพธอ. มีแผนปฏิบัติการ สพธอ. ในการสร้าง Digital Service และ AI Governance เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งมีศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ AI Governance Clinic: AIGC ภายใต้ สพธอ. ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันและดำเนินการตามเป้าหมายสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากรอบธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเป็นแหล่งให้คำปรึกษา พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างระบบนิเวศในการพัฒนาเทคโนโลยี AI และการประยุกต์ใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible AI) พร้อมคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สพธอ. ได้พัฒนาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร (AI Governance Guideline for Executives) และเครื่องมือสำคัญ ๆ อาทิ กรอบการวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรสำหรับการใช้งาน AI (AI Readiness Scan) กรอบการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้งาน AI ขององค์กร (AI Use Case Canvas) และกรอบการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้งาน AI ขององค์กร (AI Risk Assessment & Mitigation) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม มีแนวทางและเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ได้อย่างน่าเชื่อถือและตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงและผลกระทบตั้งแต่เริ่มต้น

อย่างไรก็ดี AI เป็นเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่มีความสามารถสูงในการพัฒนาร่วมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ได้อย่างชาญฉลาด และมีพัฒนาการที่ก้าวกระโดด ดังนั้น แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร (AI Governance Guideline for Executives) จึงไม่เพียงพอในการรับมือกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอยู่เสมอ โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของ Generative AI ซึ่งเป็นประเภทของเทคโนโลยี AI ที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบันนี้ ถูกออกแบบมาให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เช่น การสร้างภาพ การประมวลผลจากการตั้งคำถาม และการสร้างเสียงดนตรี เป็นต้น นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับการปรับตัวในยุคที่ AI เข้ามามีบทบาทมากขึ้นนั้น เป็นสิ่งสำคัญที่จำเป็นต้องมีเครื่องมือเพื่อรองรับการปรับตัว เพื่อให้การประยุกต์ใช้งาน AI เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีธรรมาภิบาล

ด้วยเหตุนี้ เพื่อย่อยอดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสนับสนุนองค์กรให้สามารถเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคของ AI ได้อย่างเหมาะสม สพรอ. โดยศูนย์ AIGC จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อรองรับการประยุกต์ใช้ Generative AI ในองค์กร รวมถึงแนวทางการประยุกต์ใช้ AI ภายในองค์กร เพื่อย่อยอดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา อีก ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Roadmap) ๒) การจัดหา (Procurement) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ และ ๓) การออกแบบงาน (Job Redesign) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี AI อีกทั้ง จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Toolkit) เพื่อช่วยให้หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ สามารถกำหนดทิศทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสมและมีธรรมาภิบาลต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Toolkit) เพื่อรองรับการประยุกต์ใช้ Generative AI ในองค์กร รวมถึงรองรับการปรับตัวขององค์กรในยุคที่ AI เข้ามามีบทบาทมากขึ้น

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์และนำร่องการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลกับกรณีการใช้งานจริง (Use Case) ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก (Key Accountability) ด้วยเครื่องมือ AI Strategy Toolkits ที่พัฒนาขึ้น (ตามข้อ ๕.๓) อย่างเหมาะสม

๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงาน ในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) ปี นับจากจบปริญญาโท

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับจากจบปริญญาโท

๓) นักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้าง นี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงาน ในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับจากจบปริญญาโท

๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์ การทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองการจบการศึกษา (Certificate) และผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สฟธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของ งานที่ สฟธอ. กำหนด มากروقในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของผู้ยื่น ข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็น ประโยชน์สูงสุดแก่ สฟธอ.

๕ ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการที่นำเสนอแนวทางดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลา จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อนำเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบ

๕.๒ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล อย่างน้อย ๔ ฉบับ โดยครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ การประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Generative AI Governance)

๕.๒.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Roadmap) ภายในองค์กร

๕.๒.๓ การจัดหา (Procurement) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีระบบปัญญาประดิษฐ์มาเกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ การออกแบบงาน (Job Redesign) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี AI

โดยแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการออกแบบรูปเล่มให้มีความสวยงาม (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ) และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๓ พัฒนาเครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๒ และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในด้านการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องมือ ทั้งนี้ อาจเสนอเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๕.๔ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมกลุ่มย่อย (focus group) เพื่อนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๒ อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และนำร่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Toolkits) ตามข้อ ๕.๓ ร่วมกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ) โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก (Key Accountability) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร พร้อมทั้งนำเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงเครื่องมือดังกล่าว

๕.๖ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๗ การประชุม ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จะต้องมีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๗.๑ จัดทำกำหนดการประชุมและรูปแบบการประชุม

๕.๗.๒ จัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ และบริหารจัดการประชุมแต่ละครั้งให้เป็นไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

๕.๗.๓ ประสานงานและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อนเริ่มงานและวันจัดงาน

๕.๗.๔ จัดการประชุมในรูปแบบ Online หรือ On-site (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ)

๕.๗.๕ จัดทำรายงานการประชุม สรุปข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ ที่ได้รับ พร้อมกับเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๖ สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ และ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Saraban@etda.or.th

๗ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓,๔๙๙,๐๓๒.๑๕ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทสิบห้าสตางค์)

๘ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙ สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๒.๑ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๙.๒.๒ เครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๑ เครื่องมือ

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๓.๑ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๙.๓.๒ เครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๒ เครื่องมือ

๙.๓.๓ จัดการประชุม ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๗

๑๐ ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพรอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพรอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สพรอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สพรอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒ การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิได้เปิดเผยหรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไปตราบนานเท่าที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ของ คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)”

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๓.๒ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ของ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการศึกษาและสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕) ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔) โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๓.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔ การสงวนสิทธิ์

สปธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สปธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๕.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑.	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	๑.๑.๑ ที่ปรึกษามีผลงาน หรือเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน ภาครัฐในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ๓ เรื่อง หรือมากกว่า โดยมีอย่างน้อย ๑ โครงการที่ เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี AI เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - ๒ เรื่อง โดยมีอย่างน้อย ๑ โครงการที่เกี่ยวข้องกับ การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี AI เท่ากับ ๘๐ คะแนน - ๑ เรื่อง เท่ากับ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐		
	๑.๒ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน			
	๑.๒.๑ แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัด คนทำงาน การสร้างทีม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุตาม เป้าหมายของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน แต่ไม่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการ เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๑๐		

	๑.๒.๒ แผนและวิธีปฏิบัติงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
	(๑) แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดง รายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายใน ระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด โดยให้ ให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน มี แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงอย่างสมเหตุผล เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๕		
	(๒) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่น่าเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดง ให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดง ให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงาน เท่ากับ ๘๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความรู้ และเข้าใจในงานในระดับน้อย เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๒๕		

	๑.๒.๓ คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบครบถ้วน แสดงถึงความละเอียดของเนื้อหา และมีการจัดลำดับในการนำเสนออย่างเหมาะสม เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบครบถ้วน เท่ากับ ๘๐ คะแนน - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๒.๔ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๐		
๒.	เกณฑ์ราคา	๒๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)