ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๒๓,๑๒๖.๖๗ บาท (แปดล้านสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๖/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จิตสถา ศรีประเสริฐสุข

(นางสาวจิตสถา ศรีประเสริฐสุข)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

เอกสารเผยแพร่ในระบบเครือข่าย

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๗๐

การจ้างจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับกับดูแลแล แพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

สำเนาถูกต้อง - ร่างประกาศ

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับ รายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสาร ขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

เอกสารใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น

กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับ รายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือ
ไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสาร ขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

เอกสารเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

เอกสารพิจารณาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา แกรนด์ พระราม

เอกสารเผยแพร่ ไม่ใช่เอกสารราชการ

เก้า เลขที่บัญชี ๙๘๒๘๔๐๒๘๓๑ ชื่อบัญชี สพธอ.-เงินงบประมาณ โดยต้องโอนจากบัญชีนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ ในวันและเวลาเสนอราคา เท่านั้น

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการกำกับกับดูแลแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Implementation Plan) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง วิธี รายละเอียดการดำเนินงานการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ประกอบด้วย

(๑) มีกลยุทธ์หรือวิธีการสื่อสารที่ชัดเจนครบถ้วน มีความน่าสนใจ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม การยอมรับ ต่อบทบาท ภารกิจ ของ สพธอ. ทั้งการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่กลุ่มเป้าหมายและเชื่อมโยงกับแผนองค์กรหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างประกาศ

(๒) มีแนวทางการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน สามารถนำไปกำหนด/ออกแบบกิจกรรมการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

(๓) มีการกำหนด Concept แนวทางการจัดกิจกรรมทั้งโครงการการ อาทิเช่น แนวทางและแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม Key Message ช่องทางการสื่อสารที่กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีผลที่คาดว่าจะได้รับมีรูปแบบการดำเนินงาน การกำหนด Milestone และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมที่ชัดเจน น่าสนใจ

(๔) มีการกำหนดรูปแบบ/แนวทาง หรือเครื่องมือ ในการติดตาม เช่น Work Progress เป็นต้น ตลอดจนการนำเสนอประสิทธิภาพในการสื่อสารของโครงการ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย น่าสนใจ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ทั้ง ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างโดดเด่น น่าสนใจ มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมได้ชัดเจน ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ทั้ง ๔ ข้อ ตรงตามวัตถุประสงค์ มีแนวทางพัฒนาต่อยอดกิจกรรมและการสร้างการมีส่วนร่วมที่ชัดเจน ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๓) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ได้ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๔) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ น้อยกว่า ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน

๕) ไม่มีการนำเสนอ ได้คะแนน ๐ คะแนน

(๒.๒) การออกแบบกิจกรรมการสื่อสารและ Mood and Tone การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ และโดดเด่น สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร พร้อมแสดงวิธีสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม รวมถึงกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม ได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน เท่ากับ ๒๐ คะแนน

๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องได้ สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร แสดงกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดหรือวิธีสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม เท่ากับ ๑๕ คะแนน

๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า การจำหน่าย การจ่ายแจก หรือการใช้งานในลักษณะอื่นใดที่ไม่ใช่การศึกษา

ได้ สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร แต่ไม่มีกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม เท่ากับ ๑๐ คะแนน

๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๕ คะแนน

๕) ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๓) ความสามารถในการติดตาม วัดผล และการวิเคราะห์ผลการสื่อสาร (Monitoring & Dashboard) ที่สะท้อนประสิทธิภาพของการสื่อสารและสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) มีการนำเสนอแนวทางการติดตาม วัดผล และวิเคราะห์ผลการสื่อสารที่ ครอบคลุมครบถ้วน ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง การนำเสนอผล และการสังเคราะห์เชิงกลยุทธ์ โดยนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ (เช่น Dashboard, Data Insight, Social Listening, Clipping) อย่างชัดเจน มีรูปแบบการนำเสนอผลที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และ สามารถสะท้อนประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสื่อสารและระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมแนวทางวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Recommendations) เพื่อพัฒนาแผนการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระยะต่อไป ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒) มีแนวทางการติดตามและวัดผลที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ ระบุเครื่องมือและรูปแบบการนำเสนอผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ยัง ขาดแนวทางวิเคราะห์เชิงลึกหรือข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ สำหรับการต่อยอดการสื่อสาร ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๓) มีเพียงแนวทางการติดตามหรือวัดผลในระดับเบื้องต้น โดยยังไม่ชัดเจนในส่วนของเครื่องมือ ตัวชี้วัด หรือรูปแบบการนำเสนอผล และยังไม่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพของการสื่อสารได้อย่างครบถ้วน ได้คะแนน ๕ คะแนน

๔) ไม่มีแนวทางหรือวิธีการติดตามผลที่ชัดเจน ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงกระบวนการวัดผลและการวิเคราะห์ผลการสื่อสารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้คะแนน ๐ คะแนน

(๒.๔) ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤตและการติดตามประเด็น ที่สอดคล้องกับโครงการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook พร้อมมีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และวิธีในการแจ้งเตือนประเด็นสำคัญแบบ Real Time ผ่านเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าสนใจ โดดเด่น มีประสิทธิภาพ พร้อมมีตัวอย่าง DPS Signal Report หรือ Dashboard ที่ชัดเจน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

๒) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook พร้อมมีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และวิธีในการแจ้งเตือนประเด็นสำคัญแบบ Real Time ผ่านเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีตัวอย่าง DPS Signal Report หรือ Dashboard ที่ชัดเจน เท่ากับ ๕ คะแนน

สงวนลิขสิทธิ์ - พรพานิชย์ - ไม่ใช่ของใครอื่น

๓) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook มีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ เท่ากับ ๓ คะแนน

๔) ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ๐ คะแนน

(๒.๕) ประวัติบริษัท และประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ ๕ คะแนน ประสบการณ์ในการวางแผนการสื่อสาร บริหารงานโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑.กรณีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

๒.กรณีประสบการณ์ ๔ ปี ได้ ๔ คะแนน

๓.กรณีประสบการณ์ ๓ ปี หรือน้อยกว่า ได้ ๓ คะแนน

๔.กรณีไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๖) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม จาก TOR

เช่น ช่องทางการสื่อสาร รูปแบบการติดตามประเมินผล ที่ทำให้สามารถสะท้อน ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และเกิด Productivity ได้ หรือ มีการนำเสนอเครือข่ายการดำเนินงาน(Partner) หรือ กลุ่ม Stakeholder หรือแนวคิด วิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทาง หรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือข้อเสนออื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑ มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ตามรายละเอียดหรือมากกว่าที่ยกตัวอย่าง เท่ากับ ๕ คะแนน

๒ มีข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อใดข้อหนึ่ง จากที่ยกตัวอย่าง เท่ากับ ๓ คะแนน

๓ ไม่มีข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ไม่สมบูรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสอว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

สำเนาคู่มือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๔๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและ ส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

SH1-ลงวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สำเนาถูกต้องตามต้นฉบับลงนามอิเล็กทรอนิกส์

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๗ หน้า
	เรื่อง	จ้างจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๙

๑. <u>ความเป็นมา</u>

ปัจจุบันบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform Services: DPS) และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม เพราะจากการกำหนดเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ สภาพัฒนา และแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มองที่เป้าหมายเดียวกัน คือ อันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล ที่มีปัจจัยในด้านกฎระเบียบ และความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบการมองใน Supply chain ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง หากมองในภาพรวมของประเทศยังมีในมุมของสัดส่วนมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น ที่สะท้อนผ่านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล ที่รวมถึง Digital Platform ด้วย

จากเป้าหมายดังกล่าว ได้นำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ภายใต้บทบาทของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในการกำกับดูแลธุรกิจบริการตามกฎหมาย ควบคู่ไปกับการส่งเสริมแพลตฟอร์มดิจิทัลมีการให้บริการที่โปร่งใส เป็นธรรม และน่าเชื่อถือ ตลอดจนการพัฒนาให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยกับการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาจะเห็นถึงการเติบโตอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ที่อาจจะนำมาซึ่งโอกาส ตลอดจนความเสี่ยงที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การหลอกลวงออนไลน์ การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่โปร่งใส สินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน การกำหนดเงื่อนไขหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นธรรม ตลอดจนการขาดความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลโดยรวม

ในการนี้ สพธอ. จึงได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในช่วงที่ผ่านมาได้มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนส่วนได้ส่วนเสียหลัก ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ผู้ขาย ผู้บริโภค หน่วยงานสนับสนุนและผู้มีอิทธิพลสำหรับการสื่อสารในวงกว้าง จะครอบคลุมไปยังประชาชนทั่วไป ผ่านกระบวนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ ทั้งผ่านช่องทาง และการใช้เครื่องมือในรูปแบบต่างๆ เพื่อทั้งในมุมการสร้างการรับรู้ การทำความเข้าใจ การให้ข้อมูล และการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดทั้งการแสดงให้เห็นถึงบทบาทของ สพธอ. (Positioning) การบังคับใช้ทางกฎหมาย การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ การกระจายความรู้และข้อมูลให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยในปี ๒๕๖๙ สพธอ. สามารถกระจายข้อมูลให้เกิดการเข้าถึงได้ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ล้านการเข้าถึง (reach/view) โดยพบว่า ช่องทางที่มีประสิทธิภาพจะมีทั้งการสื่อสารผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย การจัดเวทีเสวนาทางออนไลน์ (Live) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านข่าว บทความ KOL คลิปสั้น การจัด Focus group โดยได้มีการใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการสื่อสาร ทั้ง Social listening และ Clipping News

ดังนั้น จึงพบว่า การสื่อสารเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความเสี่ยง และแนวทางการใช้บริการดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ตลอดจนเผยแพร่นโยบาย กฎหมาย มาตรการ หลักเกณฑ์ คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ควบคู่กับการเปิดพื้นที่รับฟัง

ความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือ เพื่อให้การกำกับดูแลและการส่งเสริมธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ สพธอ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างมีส่วนร่วม และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ เอกชน พร้อมสื่อสารสร้างความตระหนักรู้และภูมิคุ้มกันทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส เป็นธรรม และรู้เท่าทัน อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นทางดิจิทัล สนับสนุนการเติบโตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของ สพธอ. ในฐานะผู้นำการสร้างความเชื่อมั่นทางดิจิทัล (Digital Trust) ของประเทศ ทั้งในมิติผู้กำกับดูแล (Regulator) และผู้ส่งเสริม (Facilitator) ผ่านการผลิตสื่อสร้างสรรค์และองค์ความรู้เชิงลึกที่เข้าถึงง่ายและตรงใจกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และรับฟังความคิดเห็นเชิงลึกจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ผ่านกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ต่อยอด (Gap Analysis) และยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกภาคส่วน

๓. เพื่อติดตามกระแสสังคม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication) ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศดิจิทัลและบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (DPS) อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ บนฐานข้อมูลจากเครื่องมือดิจิทัล (Social Listening) ที่แม่นยำ

๔. เพื่อขยายเครือข่ายพันธมิตรเชิงรุกร่วมกับสื่อมวลชนและผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencers / KOLs) ในการขับเคลื่อนความเข้าใจที่ถูกต้อง และขยายผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง (Mass Reach) อย่างเป็นรูปธรรม

๕. เพื่อรวบรวม สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการสื่อสาร ตลอดจนจัดทำรายงานเทรนด์ความเชื่อมั่นดิจิทัลของประเทศ เผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรผู้นำทางความคิด (Thought Leader) ของ สพธอ.

๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ร่างเอกสารประชาสัมพันธ์ประชาชน

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

๔.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารโครงการ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Action Plan & Project Management)

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารและผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ที่ สพธอ. มีอยู่ มาจัดทำแผนปฏิบัติการสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วม (Implementation & Engagement Action Plan) โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- กรอบแนวคิด (Concept & Theme) ทิศทางการสื่อสารหลัก (Key Message) ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ Digital Trust
- แผนงาน (Action Plan & Timeline) กำหนดการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดโครงการ (Gantt Chart)
- กลยุทธ์ช่องทาง (PESO Model) การแบ่งสัดส่วนและเชื่อมโยงช่องทาง Paid, Earned, Shared, และ Owned Media
- ตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดรวมของโครงการ

ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องนำเสนอต่อ สพธอ. และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการในส่วนอื่น

๔.๑.๒ จัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้า (Work Progress) และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำวาระการประชุม และส่งรายงานสรุปการประชุม (Minutes of Meeting) พร้อมแผนงานในระยะถัดไป (Next Steps) ให้ สพธอ.

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรช่างภาพนิ่งมืออาชีพ หรือ ช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมหลักภายในโครงการและกิจกรรมสำคัญตามที่ สพธอ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งที่ปรับแต่งแสงสีแล้ว และไฟล์วิดีโอต้นฉบับ (Raw Files) ให้ สพธอ. เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในภารกิจอื่นของ สพธอ. โดยลิขสิทธิ์ทั้งหมดตกเป็นของ สพธอ.

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานออกแบบและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิก (Infographic) สนับสนุนกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน

เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์

โครงการรวมถึงกิจกรรมสำคัญตามที่ สพธอ. กำหนด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนช่องทางการสื่อสารตามที่ สพธอ.กำหนด เช่น ภาพประกอบสำหรับโพสต์บน สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, YouTube, Instagram, Line Official, X (Twitter)) ภาพประกอบสำหรับ บทความข่าวประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อภารกิจและกิจกรรมของ สพธอ.

หมายเหตุ: สพธอ. มีสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผลงานที่จัดทำไม่ได้คุณภาพตามที่ สพธอ. พิจารณา รวมถึงการประสานงานโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๒ งานติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Monitoring & Social Listening)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและใช้งานระบบ Social Listening และ Clipping News ที่มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับ โดยระบบต้องสามารถนำเสนอข้อมูลจากแพลตฟอร์มหลัก (เช่น Facebook, X, Instagram, TikTok, YouTube และ News Portals) ได้แบบ Real-time **พร้อมส่งมอบ Account ให้ สพธอ. ใช้งานร่วมกันคู่ขนานได้อย่างน้อย ๓ Accounts โดยมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันส่งมอบ**

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตาม รวบรวมและนำข้อมูล จากระบบ Social Listening และ Clipping News รวมถึง Data Insight จาก Social Media ของ สพธอ. มาประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานรูปแบบ Dashboard หรือ Infographic ที่เข้าใจง่าย โดยอย่างน้อยรายงานดังกล่าวจะต้องสะท้อนข้อมูลสำคัญ เช่น สรุปกระแสสังคม (Keyword Trends), ความรู้สึกของสังคม (Sentiment Analysis: Positive, Neutral, Negative) ปริมาณการกล่าวถึง (Share of Voice) อัตราการเติบโต (Growth rate) ของการรับรู้และการมีส่วนร่วม พร้อมบทวิเคราะห์เชิงลึก เป็นต้น ส่งให้ สพธอ. ทุก ๒ สัปดาห์ หรือเป็นรายเดือน (ตามที่ สพธอ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูล Clipping News ของ สพธอ.ตลอดโครงการที่เกิดขึ้น อัปเดตแบบรายวันในรูปแบบ Raw Data อย่างละเอียด ตามที่ สพธอ.กำหนด

๔.๓ งานบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis & Issues Management)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทบทวนแผนและปรับปรุงแผนบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) และ DPS Crisis Playbook ของ สพธอ. ให้เหมาะสมกับบริบทความเสี่ยง และ**จัดกิจกรรม Crisis Simulation Workshop อย่างน้อย ๑ ครั้ง** ร่วมกับทีมผู้บริหารและคณะทำงานของ สพธอ. (ใช้เวลาไม่น้อยกว่าครึ่งวัน) โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบสถานการณ์จำลอง (Scenario-based Exercise) ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย DPS หรือภัยคุกคามดิจิทัล เพื่อซักซ้อมบทบาทการตัดสินใจ การจัดทำร่างแถลงการณ์ (Mock Statement) และแนวทางการตอบสนองสื่อสังคมออนไลน์

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน DPS Signal Report ทุก ๒ สัปดาห์ เพื่อเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประเด็นข่าวลือ ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อร้องเรียนบนโลกออนไลน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและบทบาทของ สพธอ. โดยรายงานต้องระบุ สรุปภาพรวมสถานการณ์ จำนวนข่าวหรือ Engagement ระดับ

เอกสารเผยแพร่ เพื่อการประชาสัมพันธ์เท่านั้น

ความรุนแรงของวิกฤต (Risk Level) และข้อเสนอแนะเชิงรุก (Recommended Actions) ในการตอบสนองอย่างทันท่วงที

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข่าวสารและกระแสเกี่ยวกับบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (DPS) จากสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ โดยใช้เครื่องมือหรือระบบติดตามข้อมูลที่น่าเชื่อถือ หากพบประเด็นที่อาจกระทบต่อบทบาทของ สพธอ. หรือความเชื่อมั่นในการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง สพธอ. ทันทีผ่านช่องทางที่ตกลงร่วมกัน เช่น กลุ่ม LINE พร้อมสรุปประเด็นสำคัญ ปริมาณการกล่าวถึงหรือการมีส่วนร่วม (Engagement) ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ ระดับความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเบื้องต้น

๔.๔ งานผลิตสื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมออนไลน์ ของที่ระลึก และการพัฒนาองค์ความรู้ (Creative Content & Production)

๔.๔.๑ วิดีโอสั้นแนวตั้ง (Short VDO / Reels / TikTok) จำนวนรวม ๔ คลิป (ความยาวไม่เกิน ๒ นาที) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเขียนสคริปต์ (Storyboard) จัดหาพิธีกร การถ่ายทำ การตัดต่อ และกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic) ให้มีความเหมาะสม โดยมีประเด็นเบื้องต้น เช่น ภารกิจ AI Governance (ผนวกการประยุกต์ใช้ AI ในโรงเรียน), ภารกิจ DPS (ผนวกศูนย์ 1212 ETDA และภูมิคุ้มกัน EDC), ภารกิจ Digital ID (การใช้งานเอกสารรับรองดิจิทัล VC), ภารกิจ SMEs Growth (ความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล), บริการรวมและบทบาทผู้นำด้าน Digital Trust ของ ETDA เป็น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแคปชันประกอบทุกคลิปเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพธอ.

หมายเหตุ: ประเด็นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องหารือและได้รับอนุมัติจาก สพธอ. ก่อนกระบวนการถ่ายทำ (Pre-production) ทุกครั้ง

๔.๔.๒ กิจกรรมถ่ายทอดสด (ETDA Live Streaming) อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในประเด็นที่ สพธอ. กำหนด โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดหาทีมงานถ่ายทอดสดแบบมืออาชีพ (OB Switching), ระบบภาพ/เสียง/แสง, การจัดเตรียมสถานที่หรือสตูดิโอ, การประสานงานวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ, การจัดทำสคริปต์, กราฟิกประกอบ (Title/Lower Third), การผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการรับรู้ต่อกิจกรรมในวงกว้างครอบคลุมทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม เช่น แคปชั่นประกอบภาพ, Short Form VDO Content สรุป Key Takeaway จากวิทยากร, ข่าว หรือ บทความ หรืออื่นๆ ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิต Success Story VDO จำนวน ๔ คลิป ความยาวคลิปละไม่เกิน ๓ นาที เพื่อถ่ายทอดผลสำเร็จและผลกระทบที่เป็นรูปธรรมจากภารกิจของ สพธอ. โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

- ร่วมกับ สพธอ. กำหนดประเด็น Storyline และแนวทางนำเสนอให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
- ลงพื้นที่ถ่ายทำวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง ตามแผนที่ สพธอ. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการถ่ายทำและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของคณะทำงาน สพธอ. ที่ร่วมลงพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อครั้ง (ถ้ามี)

- ผลิตและตัดต่อวิดีโอ VDO ให้ได้คุณภาพที่เหมาะสม พร้อมใส่คำบรรยายภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ และต่อยอดเป็นคลิปสั้นหรือ Reels จำนวน ๔ คลิป พร้อมแคปชันประกอบสำหรับโพสต์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของ สพธอ.

๔.๔.๔ บทความให้ความรู้เชิงลึก (In-depth Articles) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) Digital Trade และ (๒) การประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลในอุตสาหกรรมสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เขียนที่มีความเชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว เพื่อทำการสัมภาษณ์ หรือสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมออกแบบภาพประกอบ (Infographic) อย่างน้อย ๒ ภาพต่อบทความ เพื่อให้เนื้อหาที่มีความซับซ้อนเข้าใจง่ายขึ้น แล้วเผยแพร่ผ่านสื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ: ประเด็นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องหารือและได้รับอนุมัติจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๕ จัดทำบทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สพธอ. (Executive Scoop) เพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ระดับองค์กร จำนวน ๑ สกู๊ป โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกระบวนการสัมภาษณ์ การเรียบเรียงเนื้อหา การถ่ายภาพพอร์เทรต หรือ การบันทึกวิดีโอ (ตามที่ตกลง) และชิ้นงานที่ผลิตจะต้องนำไปเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวระดับแนวหน้า (Tier 1 Media) ที่มีอิทธิพลต่อกลุ่มระดับนโยบาย โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อสื่อให้ สพธอ.พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่

๔.๔.๖ Social Media Content ผลิตชิ้นงานกราฟิก (เช่น Infographic, Photo Album, Quote Card, Short VDO) พร้อมแคปชันและแฮชแท็กที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น เพื่อสนับสนุนการสื่อสารกิจกรรมต่างๆ ของ สพธอ. อย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๗ จัดทำของที่ระลึก (Corporate Souvenirs) ออกแบบและผลิตของที่ระลึกที่สะท้อนอัตลักษณ์และวิสัยทัศน์ของ สพธอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด โดยต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพ ใช้งานได้จริง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้มอบให้กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สื่อมวลชน ตลอดโครงการ โดยต้องนำเสนอตัวอย่าง (Mock-up) ให้ สพธอ. อนุมัติก่อนผลิตจริง

๔.๔.๘ จัดทำรายงานสรุปเทรนด์ความเชื่อมั่นดิจิทัล (Digital Trust Insight E-book) ในประเด็นที่สังคมสนใจ จำนวน ๑ ฉบับ โดยการสังเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Social Listening และผลจาก Focus Group มาเรียบเรียง อัปเดตเทรนด์ และออกแบบจัดอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ในรูปแบบ E-book ที่สวยงาม อ่านง่าย พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ Thought Leader ของ สพธอ.

๔.๕ งานสร้างการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนผ่านผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Stakeholder Engagement & Influencer Marketing)

๔.๕.๑ กิจกรรมกลุ่มย่อย (Focus Group / Co-Creation) จัดกิจกรรมระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือรับฟังปัญหา (Pain point) โดยต้องมีกลุ่มเป้าหมาย (Stakeholders) เข้าร่วมกิจกรรมรวมตลอดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน (สามารถแบ่งจัดหลายครั้ง และต้องรองรับกิจกรรมทั้งรูปแบบ On-site หรือ Online หรือผสมผสาน ตลอดจนกำหนดขนาดกลุ่มได้ตามความเหมาะสมของประเด็น) โดยผู้รับจ้างต้องเป็น

เอกสารเผยแพร่ ไม่ใช่เอกสารราชการ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดกิจกรรมทั้งหมด ได้แก่ การทำเอกสารต่างๆ การเชิญกลุ่มเป้าหมาย, การจัดเตรียมสถานที่, อาหารและเครื่องดื่ม, วัสดุอุปกรณ์, รวมถึงค่าสมนาคุณสำหรับผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล (ถ้ามี), Live Streaming (ตามที่ สพธอ.กำหนด) พร้อมจัดทำรายงานสรุปประเด็น (Summary Report) ที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นทุกครั้ง และเมื่อเนื้อหามีความเหมาะสมที่ต้องสื่อสารกับสังคม เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ผู้รับจ้างจะต้องผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางของ สพธอ. หรือ สื่อมวลชน ตามที่ สพธอ. กำหนดด้วย

๔.๕.๒ เครือข่ายผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer / KOLs Management) จัดหาและบริหารจัดการ Influencer/KOLs (ครอบคลุมสื่อสายเทคโนโลยี ธุรกิจ หรือไลฟ์สไตล์) เพื่อทำการสื่อสารบทบาทของ สพธอ. หรือ นำชิ้นงานสื่อที่ผลิตในโครงการไปเผยแพร่ โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อให้ สพธอ.พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถจัดทำแคมเปญออนไลน์ (Online Interactive Campaign) หรือใช้การซื้อสื่อโฆษณา (Digital Media Buying / Boost Post) แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายเชิงลึก (Targeted Ads) เพื่อให้เกิดการเข้าถึงอย่างมีคุณภาพ โดยต้องมียอดการมองเห็น การเข้าถึง หรือการรับชม (Impressions / Reach / Views) รวมทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง ตลอดโครงการ

๔.๖ งานบริหารความสัมพันธ์สื่อมวลชนเชิงรุก (Proactive Media Relations)

๔.๖.๑ กิจกรรมสื่อสัญจร (Press Tour): จัดกิจกรรมนำสื่อมวลชนลงพื้นที่จริงเพื่อสัมผัสผลสำเร็จของการดำเนินงานเชิงพื้นที่ (เช่น โครงการ SMEs Growth ในภูมิภาค) โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนัก (จำนวน ๑๕-๒๐ ท่าน) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งค่าที่พัก ค่าเดินทาง (ตามที่มีการวางแผนร่วมกับ สพธอ.) เอกสารข้อมูลข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีผลการเผยแพร่ข่าวหลังจบกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนัก

๔.๖.๒ กิจกรรม Media Group Interview จัดสัมภาษณ์กลุ่มย่อยผู้บริหาร สพธอ. เพื่อเจาะลึกประเด็นนโยบาย การดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบทบาทของ สพธอ. จำนวน ๓ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม ประเด็นคำถาม-คำตอบ (Q&A Brief) รวมถึง ผลิตชิ้นงานสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว บทความ สรุปประเด็นหลังงาน ตามที่ สพธอ.เห็นชอบ โดยต้องมีสื่อเป้าหมายเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนัก/ครั้ง และแต่ละครั้งมีสื่อนำเสนอข่าวไม่น้อยว่า ๒๐ สำนัก

๔.๖.๓ การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release & PR Seeding): จัดทำและกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว หรือบทความ ให้สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว โดยต้องมียอดผลการเผยแพร่ข่าว (Clipping News) รวมตลอดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง โดยมุ่งเน้นสำนักข่าวที่ได้รับการยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

เอกสารใช้ในการพิจารณาเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

๔.๗ งานประเมินผลกระทบและการจัดทำรายงานสรุป (Impact Evaluation & Final Reporting)

๔.๗.๑ นำข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ และข้อมูลทุติยภูมิจากผลการสื่อสาร/Social Listening มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Gap Analysis) กับข้อมูล Stakeholder Analysis ที่มีอยู่เดิม เพื่อประเมินทัศนคติ ความพึงพอใจ และความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ สพธอ.

๔.๗.๒ จัดทำ รายงานผลสัมฤทธิ์ด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วม (Communication Impact & Engagement Final Report) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- สรุปผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณที่สะท้อน Performance ของการกิจกรรมการสื่อสาร (เทียบกับเป้าหมาย KPIs เช่น ยอด Reach ๑๐ ล้าน ยอด PR Clipping แยกตามช่องทาง เช่น Owned media, Earned media และ Paid media)
- สรุปผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ (Feedback & Data Insights) สรุปความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นที่ได้รับความสนใจ และผลวิเคราะห์จากการติดตามสื่อและสื่อสังคมออนไลน์
- บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ (Strategic Recommendations) สำหรับการพัฒนางานสื่อสารและการกำหนดนโยบายของ สพธอ. ในปีงบประมาณถัดไป

๕. <u>วงเงินในการจัดหา</u>

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๒๓,๑๒๖.๖๗ บาท (แปดล้านสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์ถ้วน)

๖. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๗. <u>สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน กรณีเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด **ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามสัญญา**

ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	อ้างอิงขอบเขตงาน
๑	แผนปฏิบัติการสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วม (Action Plan) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สพธอ.	๔.๑.๑
๒	ความคืบหน้าการประชุมรายงานความก้าวหน้า	๔.๑.๒
๓	บุคลากรช่างภาพนิ่งมืออาชีพ หรือ ช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม	๔.๑.๓
๔	จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานออกแบบและสื่อสร้างสรรค์	๔.๑.๔

เอกสารประกอบการประมูล

๕	ส่งมอบ Accounts ระบบ Social Listening และ Clipping News	๔.๒.๑
๖	ความคืบหน้าการผลิตชิ้นงาน Social Media Content จำนวน ๓ ชิ้น (จากทั้งหมด ๓๐ ชิ้น)	๔.๔.๖
๗	ความคืบหน้าการประชุมรายงานความก้าวหน้า, รายงาน Monitoring, การจัดเก็บข้อมูล Clipping News, DPS Signal Report, การแจ้งเตือนประเด็น DPS	๔.๑.๒, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ ๔.๓.๒, ๔.๓.๓

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน กรณีเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐**

ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	อ้างอิงขอบเขตงาน
๑	รายงานผลการทบทวนแผนและการจัดกิจกรรม Crisis Simulation Workshop จำนวน ๑ ครั้ง	๔.๓.๑
๒	วิดีโอสั้นแนวตั้ง (Reels/TikTok) จำนวน ๒ คลิป (จากทั้งหมด ๔ คลิป)	๔.๔.๑
๓	กิจกรรมถ่ายทอดสด (ETDA Live Streaming) จำนวน ๑ ครั้ง (จากทั้งหมด ๓ ครั้ง)	๔.๔.๒
๔	บทความให้ความรู้เชิงลึก (In-depth Article) จำนวน ๑ เรื่อง (จากทั้งหมด ๒ เรื่อง)	๔.๔.๔
๕	ความคืบหน้าการผลิตชิ้นงาน Social Media Content สะสมรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น (จากทั้งหมด ๓๐ ชิ้น)	๔.๔.๖
๖	จัดทำของที่ระลึก (Corporate Souvenirs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	๔.๔.๗
๗	ความคืบหน้าการสื่อสารผ่านเครือข่ายผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer / KOLs Management) และรายงานผลยอดการเข้าถึง (Reach/Views) สะสมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง (จากทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง)	๔.๕.๒
๘	กิจกรรม Media Group Interview จำนวน ๑ ครั้ง (จากทั้งหมด ๓ ครั้ง)	๔.๖.๒
๙	การผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release & PR Seeding) สะสมไม่น้อยกว่า ๓ ข่าว (จากทั้งหมด ๑๐ ข่าว)	๔.๖.๓

เอกสารเผยแพร่ - ห้ามนำไปใช้

๑๐	ความคืบหน้าการประชุมรายงานความก้าวหน้า, รายงาน Monitoring, การจัดเก็บข้อมูล Clipping News, DPS Signal Report, การแจ้งเตือนประเด็น DPS	๔.๑.๒, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ ๔.๓.๒, ๔.๓.๓

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน กรณีเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐**

ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	อ้างอิงขอบเขตงาน
๑	รายงานผลการจัดทำวิดีโอสั้นแนวตั้ง (Reels/TikTok) จำนวนสะสม ๔ คลิป	๔.๔.๑
๒	กิจกรรมถ่ายทอดสด (ETDA Live Streaming) จำนวนสะสม ๒ ครั้ง (จากทั้งหมด ๓ ครั้ง)	๔.๔.๒
๓	รายงานผลจัดทำบทความให้ความรู้เชิงลึก (In-depth Article) จำนวนสะสม ๒ เรื่อง	๔.๔.๔
๔	รายงานผลจัดทำบทสัมภาษณ์ของผู้อำนวยการ สพธอ. (Scoop) เผยแพร่ผ่านสื่อ Tier 1 จำนวน ๑ สกู๊ป	๔.๔.๕
๕	ความคืบหน้าการผลิตชิ้นงาน Social Media Content สะสมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น (จากทั้งหมด ๓๐ ชิ้น)	๔.๔.๖
๖	ความคืบหน้าการสื่อสารผ่านเครือข่ายผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer / KOLs Management) และรายงานผลยอดการเข้าถึง (Reach/Views) สะสมไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง (จากทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง)	๔.๕.๒
๗	กิจกรรม Media Group Interview จำนวนสะสม ๒ ครั้ง (จากทั้งหมด ๓ ครั้ง)	๔.๖.๒
๘	การผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release & PR Seeding) สะสมไม่น้อยกว่า ๖ ข่าว (จากทั้งหมด ๑๐ ข่าว)	๔.๖.๓
๙	ความคืบหน้าการประชุมรายงานความก้าวหน้า, รายงาน Monitoring, การจัดเก็บข้อมูล Clipping News, DPS Signal Report, การแจ้งเตือนประเด็น DPS	๔.๑.๒, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ ๔.๓.๒, ๔.๓.๓

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน กรณีเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐**

ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	อ้างอิงขอบเขตงาน
๑	รายงานผลกิจกรรมถ่ายทอดสด (ETDA Live Streaming) จำนวนสะสม ๓ ครั้ง	๔.๔.๒
๒	รายงานผลการผลิต Success Story VDO จำนวน ๔ คลิป	๔.๔.๓
๓	รายงานผลการผลิตชิ้นงาน Social Media Content สะสมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น	๔.๔.๖
๔	รายงานสรุปเทรนด์ความเชื่อมั่นดิจิทัล (Digital Trust Insight E-book) จำนวน ๑ ฉบับ	๔.๔.๘
๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Focus Group / Co-Creation) (พร้อมรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบตามข้อ ๔.๗.๑)	๔.๕.๑ , ๔.๗.๑
๖	ผลการสื่อสารผ่านเครือข่ายผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer / KOLs Management) และรายงานผลยอดการเข้าถึง (Reach/Views) สะสมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๔.๕.๒
๗	รายงานผลกิจกรรมสื่อสัญจร (Press Tour)	๔.๖.๑
๘	รายงานผลกิจกรรม Media Group Interview จำนวนสะสม ๓ ครั้ง	๔.๖.๒
๙	รายงานผลการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release & PR Seeding)	๔.๖.๓
๑๐	ผลการประชุมรายงานความก้าวหน้า, รายงาน Monitoring,การจัดเก็บข้อมูล Clipping News, DPS Signal Report, การแจ้งเตือนประเด็น DPS ตลอดโครงการ	๔.๑.๒, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ ๔.๓.๒, ๔.๓.๓
๑๑	รายงานผลสัมฤทธิ์ด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วม Communication Impact & Engagement Final Report) จำนวน ๑ เล่ม	๔.๗.๒

ร่าง ไม่ใช้งาน

๘. <u>เงื่อนไขการจ่ายเงิน</u>

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. <u>อัตราค่าปรับ</u>

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. <u>การรักษาความลับ</u>

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความสับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณา</u>

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ ผลงานที่ผ่านมา หรือ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา หรือ แผนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องประทับตรา

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	**เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน**	๒๐		
๒	**แผนการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน**			
	๒.๑ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Implementation Plan) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง วิธี รายละเอียดการดำเนินงานการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ประกอบด้วย (๑) มีกลยุทธ์หรือวิธีการสื่อสารที่ชัดเจนครบถ้วน มีความน่าสนใจ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม การยอมรับ ต่อบทบาท ภารกิจ ของ สพธอ. ทั้งการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลและการส่งเสริมธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่กลุ่มเป้าหมายและเชื่อมโยงกับแผนองค์กรหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง (๒) มีแนวทางการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน สามารถนำไปกำหนด/ออกแบบกิจกรรมการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (๓) มีการกำหนด Concept แนวทางการจัดกิจกรรมทั้งโครงการ อาทิเช่น แนวทางและแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม Key Message ช่องทางการสื่อสารที่กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีผลที่คาดว่าจะได้รับ มีรูปแบบการดำเนินงาน การกำหนด Milestone และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมที่ชัดเจน น่าสนใจ (๔) มีการกำหนดรูปแบบ/แนวทาง หรือเครื่องมือ ในการติดตาม เช่น Work Progress เป็นต้น ตลอดจนการนำเสนอประสิทธิภาพในการสื่อสารของโครงการ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย น่าสนใจ **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ทั้ง ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างโดดเด่น น่าสนใจ มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมได้ชัดเจน **ได้คะแนน ๒๐ คะแนน**	๒๐		

เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	๒) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ทั้ง ๔ ข้อ ตรงตามวัตถุประสงค์ มีแนวทางพัฒนาต่อยอดกิจกรรมและการสร้างการมีส่วนร่วมที่ชัดเจน **ได้คะแนน ๑๕ คะแนน** ๓) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ได้ **ได้คะแนน ๑๐ คะแนน** ๔) มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ น้อยกว่า ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ได้ **ได้คะแนน ๕ คะแนน** ๕) ไม่มีการนำเสนอ **ได้คะแนน ๐ คะแนน**			
	๒.๒ การออกแบบกิจกรรมการสื่อสารและ Mood and Tone การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ บทบาทของ สพธอ. กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ และโดดเด่น สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร พร้อมแสดงวิธีสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม รวมถึงกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม ได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน **เท่ากับ ๒๐ คะแนน** ๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องได้ สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร แสดงกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดหรือวิธีสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม **เท่ากับ ๑๕ คะแนน** **๓)** นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องได้ สะท้อนบทบาทของ สพธอ. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร แต่ไม่มีกระบวนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม **เท่ากับ ๑๐ คะแนน** ๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม Mood and Tone สื่อประชาสัมพันธ์ และงานออกแบบที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ **เท่ากับ ๕ คะแนน** ๕) ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้อง **เท่ากับ ๐ คะแนน**	๒๐		

โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	๒.๓ ความสามารถในการติดตาม วัดผล และการวิเคราะห์ผลการสื่อสาร (Monitoring & Dashboard) ที่สะท้อนประสิทธิภาพของการสื่อสารและสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑) มีการนำเสนอแนวทางการติดตาม วัดผล และวิเคราะห์ผลการสื่อสารที่ครอบคลุมครบถ้วน ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง การนำเสนอผล และการสังเคราะห์เชิงกลยุทธ์ โดยนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ (เช่น Dashboard, Data Insight, Social Listening, Clipping) อย่างชัดเจน มีรูปแบบการนำเสนอผลที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และ **สามารถสะท้อนประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสื่อสารและระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม** พร้อมแนวทางวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Recommendations) เพื่อพัฒนาแผนการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระยะต่อไป **ได้คะแนน ๒๐ คะแนน** ๒) มีแนวทางการติดตามและวัดผลที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ ระบุเครื่องมือและรูปแบบการนำเสนอผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ยัง ขาดแนวทางวิเคราะห์เชิงลึกหรือข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ สำหรับการต่อยอดการสื่อสาร **ได้คะแนน ๑๕ คะแนน** ๓) มีเพียงแนวทางการติดตามหรือวัดผลในระดับเบื้องต้น โดยยังไม่ชัดเจนในส่วนของเครื่องมือ ตัวชี้วัด หรือรูปแบบการนำเสนอผล และยังไม่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพของการสื่อสารได้อย่างครบถ้วน **ได้คะแนน ๕ คะแนน** **๔)** ไม่มีแนวทางหรือวิธีการติดตามผลที่ชัดเจน ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงกระบวนการวัดผลและการวิเคราะห์ผลการสื่อสารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ **ได้คะแนน ๐ คะแนน**	๒๐		
	๒.๔ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤตและการติดตามประเด็น ที่สอดคล้องกับโครงการ **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook พร้อมมีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และวิธีในการแจ้งเตือนประเด็นสำคัญแบบ Real Time ผ่านเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าสนใจ โดดเด่น มีประสิทธิภาพ พร้อมมีตัวอย่าง DPS Signal Report หรือ Dashboard ที่ชัดเจน **เท่ากับ ๑๐ คะแนน**	๑๐		

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	๒) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook พร้อมมีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และวิธีในการแจ้งเตือนประเด็นสำคัญแบบ Real Time ผ่านเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีตัวอย่าง DPS Signal Report หรือ Dashboard ที่ชัดเจน **เท่ากับ ๕ คะแนน** ๓) นำเสนอแนวทางและวิธีการในการทบทวนแผน Crisis Communication Management Plan และ DPS Crisis Playbook มีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ **เท่ากับ ๓ คะแนน** ๔) ไม่มีการนำเสนอ หรือข้อเสนอไม่เกี่ยวข้อง **เท่ากับ ๐ คะแนน**			
๓	**ประวัติบริษัท และประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ ๕ คะแนน** ประสบการณ์ในการวางแผนการสื่อสาร บริหารงานโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑.กรณีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป **ได้ ๕ คะแนน** ๒.กรณีประสบการณ์ ๔ ปี **ได้ ๔ คะแนน** ๓.กรณีประสบการณ์ ๓ ปี หรือน้อยกว่า **ได้ ๓ คะแนน** ๔.กรณีไม่มีประสบการณ์ **ได้ ๐ คะแนน**	๕		
๔	**ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม จาก TOR ๕ คะแนน** เช่น ช่องทางการสื่อสาร รูปแบบการติดตามประเมินผล ที่ทำให้สามารถสะท้อน ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และเกิด Productivity ได้ หรือ มีการนำเสนอเครือข่ายการดำเนินงาน(Partner) หรือ กลุ่ม Stakeholder หรือแนวคิด วิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทาง หรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือข้อเสนออื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น **เกณฑ์การให้คะแนน** ๑ มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ตามรายละเอียดหรือมากกว่าที่ยกตัวอย่าง **เท่ากับ ๕ คะแนน** ๒ มีข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อใดข้อหนึ่ง จากที่ยกตัวอย่าง **เท่ากับ ๓ คะแนน** ๓ ไม่มีข้อเสนอแนะ **เท่ากับ ๐ คะแนน**	๕		
คะแนนรวมทั้งหมด		**๑๐๐**		
วิธีการให้คะแนน				

ร่างประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	- ข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา - ข้อ ๓ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่เป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด			

<u>หมายเหตุ</u>

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที
ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า
.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารตัวอย่าง - ไม่มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

โอกาสพิเศษ ๑๐๐ ปี

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

เอกสารใช้ในราชการ - ไม่มีค่าธรรมเนียม

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ตัวอย่างเอกสารเพื่อการศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

เอกสารตัวอย่างของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาฯ

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารตัวอย่าง ไม่ต้องลงนาม

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๆ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารเผยแพร่ ไม่มีผลบังคับใช้

<u>บทนิยาม</u>

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

สำเนาเอกสารประกอบการประชุม

<u>บทนิยาม</u>

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์
  .....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
  สำเนาหนังสือเดินทาง
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารใช้ภายในเท่านั้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารเผยแพร่ - ไม่ใช่ต้นฉบับ

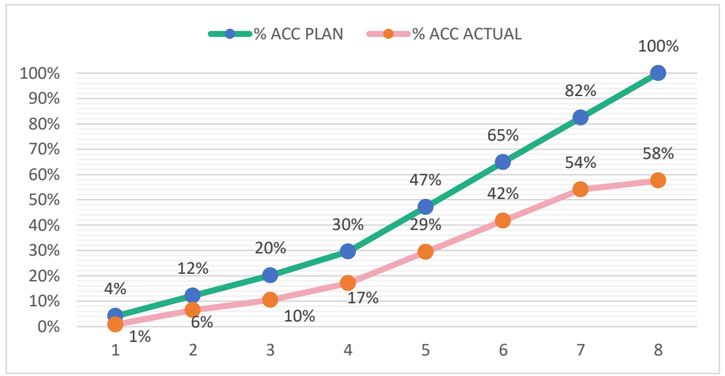
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



โดยการรับรองของสภาวิศวกร

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) ▭ หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ