

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ.....
.....สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร2,000,000 (สองล้านบาทถ้วน)..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2564.....
เป็นเงิน 2,000,000 (สองล้านบาทถ้วน)..... บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,250,100..... บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัยด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาด ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน 1 คน.....
.....ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน 1 คน.....
.....ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 6 คน.....
.....ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน.....
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 10..... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 22,650..... บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 817,250..... บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 น.ส.กัญญาณัฐ เปรมแสง.....
 - 9.2 น.ส.อภิษฎา ไทยกลาง.....
 - 9.3 น.ส.อริสา โสติสุข.....
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย
ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ(สบน.)

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๖ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	มี.ย. ๖๔

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีพันธกิจกำกับดูแลธุรกิจบริการดิจิทัล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ รองรับการขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สทอ. เดินหน้าพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งในภาคการศึกษาและพัฒนาชุมชน สร้างกำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) เข้าสู่ระบบนิเวศด้านอีคอมเมิร์ซ (eCommerce ecosystem) ของประเทศให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล และความมั่นคงปลอดภัยด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของคนในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจมากที่สุด

สทอ. เห็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพกำลังคน สร้างการเรียนรู้ด้านดิจิทัล เพื่อดึงประสิทธิภาพและยกระดับความรู้ความสามารถในการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับตนเอง เพื่อพัฒนาธุรกิจเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือและลดพฤติกรรมเสี่ยงจากบุคลากรในองค์กร และความสามารถในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศได้ในระยะยาวต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ผู้เรียนและมีประโยชน์ที่จะนำไปใช้ต่อยอดในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเนื้อหาหลักสูตร และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบสร้างสรรค์และเข้าใจง่าย สำหรับให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และพัฒนาทักษะความสามารถ ที่เกี่ยวข้องด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่และเป็นแหล่งความรู้ให้กับประชาชนหรือผู้ประกอบการที่สนใจ เพื่อนำไปพัฒนาหรือต่อยอดธุรกิจ

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย และสร้างความเข้าใจกฎหมายด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการหรือผลงานด้านวิจัยหรือวิเคราะห์ สำรอง หรือด้านที่เกี่ยวข้องในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จำนวน ๑ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านวิจัย หรือวิเคราะห์ สำรอง หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๓) นักวิจัยด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน หรือผลงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) นักวิจัยด้านการตลาด จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน หรือผลงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) นักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน หรือผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีดิจิทัล หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานหรือผลงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิจัย สำรอง หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๗) เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ จำนวน ๑ ราย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน การบริหารจัดการงบประมาณ การดำเนินงานด้านเอกสารวิชาการ หรือการประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำเนื้อหาหลักสูตรจำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑.) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และเว็บไซต์ อาชีวศึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้น ๔

๒.) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และเว็บไซต์ อาชีวศึกษาด้านการตลาดดิจิทัล ชั้น ๕

๓.) นักบริหารระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้น ๖

โดยให้เป็นไปตามร่างมาตรฐานหลักสูตรอาชีพฯ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยนำเสนอ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน สื่อประกอบเนื้อหา สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart รวมทั้งบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินงาน พร้อมประวัติการทำงานโดยย่อ

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหารือร่วมกับ สพธอ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตร โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ หรือ กลุ่มประเทศ เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน สิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา กลุ่มสหภาพยุโรป โดยอธิบายหลักการและ เหตุผลของการเลือกประเทศดังกล่าว โดยจะต้องหารือกับ สพธอ. เรื่องแนวทางการเลือกประเทศก่อน

การอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิง แนบท้าย รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

๔.๓ จัดทำเนื้อหาของหลักสูตรทั้งหมด ๓ หลักสูตร ออกแบบกิจกรรมใบงาน หรือกิจกรรม ภาคปฏิบัติที่เหมาะสมในแต่ละบทเรียนของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์ ประเมินผล ตามหลักสูตรดังนี้

๔.๓.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาธุรกิจ อีคอมเมิร์ซและเว็บไซต์ อาชีวศึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้น ๔ จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งมีจำนวนบทเรียน ไม่น้อยกว่า ๔ บทเรียน ได้แก่ ๑) ปฏิบัติการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒) Business Model (โมเดลธุรกิจ) ๓) การวางแผนทางการเงิน และ ๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและความปลอดภัยในวิชาชีพด้าน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหน่วยการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่ สพธอ. กำหนด และ สามารถเสนอปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยเสนอให้ สพธอ. เห็นชอบก่อน

๔.๓.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาธุรกิจ อีคอมเมิร์ซและเว็บไซต์ อาชีวศึกษาด้านการตลาดดิจิทัล ชั้น ๕ จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งมีจำนวนบทเรียนไม่น้อยกว่า ๓ บทเรียน ได้แก่ ๑) ปฏิบัติการด้านตลาดดิจิทัล ๒) การสร้างตราสินค้า (Brand Building) และ ๓) ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ กฎหมาย และความปลอดภัยในวิชาชีพด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหน่วยการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่ สพธอ. กำหนด และสามารถเสนอปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อหาตามความ เหมาะสม โดยเสนอให้ สพธอ. เห็นชอบก่อน

๔.๓.๓ นักบริหารระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้น ๖ จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งมีจำนวนบทเรียนไม่น้อยกว่า ๒ บทเรียน ได้แก่ ๑) บริหารจัดการระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเว็บไซต์ และ ๒) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและความปลอดภัยในวิชาชีพด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และมีหน่วยการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่ สพธอ. กำหนด และสามารถเสนอ ปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยเสนอให้ สพธอ. เห็นชอบก่อน

รายละเอียดตามร่างมาตรฐาน หลักสูตรอาชีพ ทั้ง ๓ หลักสูตร ตามเอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานฉบับนี้

๔.๔ จัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร ๒ คณะ โดยเสนอรายชื่อให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อน ดังนี้

๔.๔.๑ คณะผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจอีคอมเมิร์ซและเว็บไซต์ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน เพื่อพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒

๔.๔.๒ คณะผู้เชี่ยวชาญด้านระบบความมั่นคงปลอดภัย หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๖ ท่าน เพื่อพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรตามข้อ ๔.๓.๓

โดยจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อยคณะละ ๓ ครั้ง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ทั้งค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำ เอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

๔.๕ จัดทำสรุป และจัดทำคู่มือเนื้อหา ๓ หลักสูตร ภายหลังจากการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญฯ และนำเสนอ สฟธอ. ในรูปแบบรูปเล่ม เล่มละ ๑ หลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบรูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) หรือรูปแบบอื่นตามที่ สฟธอ.กำหนด เพื่อส่งมอบให้ สฟธอ.

๔.๖ ออกแบบประเมินความรู้ ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วย ในรูปแบบและจำนวนข้อตามที่ สฟธอ.กำหนด

๔.๗ ผลิตสื่อประกอบเนื้อหาสำหรับทั้ง ๓ หลักสูตร โดยเป็นสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชิ้น ในเนื้อหาตามหน่วยการเรียนรู้ที่ สฟธอ. กำหนด และรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือไฟล์บรรยาย หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ให้รวมกับสื่อประเภทคลิปวิดีโอข้างต้นแล้วมีจำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ (หากหน่วยการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาเช่นเดียวกัน นับรวมเป็นสื่อที่ผลิตร่วมกันได้) โดยเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิต โดยรูปแบบไฟล์ของสื่อที่ผลิตจะต้องสามารถนำไปใช้สำหรับระบบ e-learning หรือระบบอื่นใดตามที่ สฟธอ. กำหนดได้

๔.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒-๕ หน้า (Executive summary)
- ๒) รายงานการศึกษาข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล (รายละเอียดตามข้อ ๔.๒)
- ๓) รายงานสรุปการวิพากษ์หรือประชุมพิจารณาเนื้อหา คู่มือเนื้อหาหลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตร และสื่อประกอบเนื้อหา (รายละเอียดข้อ ๔.๔-๔.๖)

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒- ๔.๖ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗-๔.๘ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ ๑๑.๓ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอ ด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้เวลาไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑.๑) แนวคิดการวิจัยและจัดทำเนื้อหาหลักสูตร แผนการดำเนินงาน แนวทางการศึกษาวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล เพื่อใช้อ้างอิง การออกแบบจัดทำสื่อประกอบเนื้อหา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๑.๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา