แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน AI Governance in Practice สำหรับบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....9,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....6 พฤศจิกายน 2569.....
   เป็นเงิน ..... 9,093,840.....บาท
   ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 บริษัท เนระมติ จำกัด (สำนักงานใหญ่) .....
   5.2 บริษัท ดูเรียน คอร์ปปอเรชัน จำกัด (สำนักงานใหญ่) .....
   5.3 บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
   6.1 นายธิติกร ตระกูลศิริศักดิ์.....
   6.2 นางสาวหทัยชนก พุทธรักษา.....
   6.3 นางสาวกัลยรัตน์ เจริญปรุ.....
   6.4 นายธีระภัทร เจริญปรุ.....
   6.5 นางสาวณัชชา หล่อทรัพย์.....

ร่างประกาศฯ ไม่ใช่ฉบับจริง

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๔ หน้า
	เรื่อง	จ้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน AI Governance in Practice สำหรับบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ		
	จัดทำโดย	ศูนย์ปฏิบัติการธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ถูกนำมาประยุกต์ใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการตัดสินใจ พัฒนานวัตกรรม และยกระดับการให้บริการ อย่างไรก็ตาม การใช้ AI ยังมีข้อจำกัดและความเสี่ยงที่ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งด้านความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น การส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก AI อย่างเต็มศักยภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินควบคู่กับการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริง

ศูนย์ปฏิบัติการธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Practice Center : AIGPC) มีภารกิจในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง (From Principle to Practice) โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ กรอบแนวทาง เครื่องมือ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและวิทยากรต้นแบบ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรระหว่างประเทศ และเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดองค์ความรู้ แนวทาง บทเรียน เครื่องมือ และเครือข่ายความร่วมมือที่สามารถนำมาต่อยอดสู่การใช้งานจริงได้

จากการดำเนินงานดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ AIGPC มุ่งยกระดับการขับเคลื่อนจากการสร้างความรู้และความตระหนัก ไปสู่การนำหลักการด้าน AI Governance มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านกลไกที่เชื่อมโยงกันหลายด้าน ได้แก่ การพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและวิทยากรตัวคูณ การสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม และความเสี่ยงด้าน AI ตลอดจนการส่งเสริมผู้ประกอบการและองค์กรไทยให้มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ การส่งเสริม AI Governance ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กันทั้งในระดับนโยบายและระดับการนำไปปฏิบัติ โดยในระดับนโยบาย ผู้กำหนดนโยบายและบุคลากรระดับนโยบายมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย มาตรการ และกลไกการกำกับดูแล AI ของประเทศ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มดังกล่าวจึงมีความสำคัญต่อการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางด้าน AI Governance รวมถึงการสามารถนำองค์ความรู้ไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร หน่วยงาน และประเทศ ดังนั้น การจัดกิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้าน AI Governance สำหรับผู้กำหนดนโยบายหรือบุคลากรระดับนโยบายจากในและต่างประเทศ จึงเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติ และมุมมองด้านนโยบาย ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาหรือปรับปรุงนโยบายและแนวทางด้าน AI Governance ขององค์กร หน่วยงาน และประเทศ

นอกจากนี้ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในประเทศก็มีความสำคัญ โดยควรส่งเสริมให้มีผู้ที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ หรือขยายผลไปยังบุคลากร หน่วยงาน องค์กร และภาคส่วนอื่น ๆ ต่อไป เพื่อให้เกิดการเพิ่มจำนวนผู้ที่มีความรู้ด้าน

ร่างประกาศฯ - ไม่ใช่ฉบับจริง

AI Governance ในลักษณะของการพัฒนาศักยภาพแบบต่อยอดและขยายผล (Capacity Building and Knowledge Dissemination)

ภายใต้กรอบการดำเนินงานดังกล่าว การจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน AI Governance in Practice สำหรับบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ จึงเป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของศูนย์ในการพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสร้างศักยภาพ เผยแพร่ข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้ ตลอดจนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือด้าน AI Governance ในระดับนานาชาติ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความรู้และความเข้าใจด้าน AI Governance และสามารถนำองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากรและภาคส่วนต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการใช้ AI ที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปลอดภัย เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสังคม อีกทั้งสนับสนุนให้หน่วยงาน ผู้ประกอบการ ผู้พัฒนา และผู้ใช้งานสามารถนำหลักการด้าน AI Governance ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะช่วยขับเคลื่อนธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์จากหลักการสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างต่อเนื่องและเกิดผลในวงกว้าง

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผ่านกิจกรรมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเพิ่มความเข้าใจและทักษะในการกำกับดูแล AI พร้อมผลักดันการวิจัยและนวัตกรรมด้าน AI Governance เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีความรับผิดชอบ

๒.๒ สร้างเครือข่ายและความร่วมมือระดับนานาชาติ เพื่อเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศในการผลักดันด้าน AI Governance

๒.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรภายในประเทศที่มีองค์ความรู้และศักยภาพด้าน AI Governance และสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลไปยังบุคลากร หน่วยงาน องค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การสร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล

๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารประกอบการพิจารณาเว็บไซต์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ **จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ**ประชุมสัมมนา/อบรมให้ครอบคลุมภาพรวมของโครงการ โดยระบุรายละเอียดกิจกรรม เช่น กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ระยะเวลาดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมถึงการวางแผนและประสานงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการอบรมภายใต้โครงการ ได้แก่

(๑) หลักสูตร AI Visionary Program (AIVP) 2027 (ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๗๐)

(๒) กิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers) รุ่นที่ ๓ (ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐)

โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ.

๔.๒ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพภายใต้หลักสูตร AI Visionary Program จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ ประกอบด้วยผู้แทนจากประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย และประเทศในกลุ่ม Global South เช่น ภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และแคริบเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และผู้แทนจากหน่วยงานในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการสำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีข้อมูลครอบคลุมกิจกรรมการจัดประชุมและอบรม หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม รายละเอียดเนื้อหา และกิจกรรมต่าง ๆ ในการอบรม เสนอต่อ สพธอ. เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมการอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy) เส้นทางไป-กลับ (จากต้นทางสู่จุดหมายปลายทาง) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างประเทศ โดยสนับสนุนการเดินทางจ่ายตามจริง
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการชาวต่างชาติที่เดินทางจากต่างประเทศ ตามระเบียบที่ สพธอ. กำหนด
- จัดหาที่พัก (พักเดี่ยว) พร้อมค่าใช้จ่ายที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และวิทยากรที่เดินทางมาจากต่างประเทศและต่างจังหวัด (ถ้ามี)
- ค่าวิทยากร
- จัดหาที่พักสำหรับคณะทำงานของ สพธอ. อย่างน้อย ๖ ห้อง

เอกสารเผยแพร่ - ไม่ลงนาม

๔.๒.๓ จัดหาสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความพร้อมในการจัดอบรมและกิจกรรม

๔.๒.๔ จัดทำสื่อการเรียนรู้ ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย คู่มือการฝึกอบรม ชุดเอกสารนำเสนอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้สอนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ (Pre-test/Post-test) รวมถึง เกณฑ์การผ่านการอบรม รวมทั้งออกแบบและจัดทำใบประกาศรับรองการผ่านการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๖ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม (โดยเป็นช่างภาพมืออาชีพ โดยนำเสนอผลงานให้ สพธอ. พิจารณาก่อน) ทั้งนี้ ต้องส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด

๔.๒.๗ จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้นงาน วีดีโอที่ตัดต่อมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยมีการจัดวางภาพและเสียงอย่างเหมาะสม โดยต้องนำเสนอเนื้อหาและรายละเอียดของวีดีโอให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การใช้สื่อภาพ เสียง วิดีโอ หรืองานอันมีลิขสิทธิ์ใด ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์ก่อนนำมาใช้ เผยแพร่ หรือดัดแปลง ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิ์ทางปัญญาในทุกรูปแบบ

๔.๒.๘ จัดเตรียมรถให้เพียงพอสำหรับการเดินทางรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมที่เดินทางมาจากต่างประเทศ และการเดินทางในการทำกิจกรรมตลอดระยะเวลาของกิจกรรม

๔.๒.๙ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติ

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ อย่างน้อย ๖ คนในการดำเนินงานตลอดกิจกรรม

๔.๒.๑๑ จัดให้มีการประเมินผล/ความพึงพอใจ การดำเนินงานของกิจกรรมและการอบรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการและเนื้อหาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒.๑๒ จัดทำสิ่งของสนับสนุนการจัดกิจกรรม ดังนี้

- จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- ป้ายชื่อและสายคล้องคอพร้อมสกรีนโลโก้ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชิ้น
- Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น
- จัดเตรียมป้าย PDPA (ภาษาอังกฤษ) ขนาด Roll up (มาตรฐาน) จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๓ จัดกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers)

๔.๓.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สอน (Certified Trainer) เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งมาจากตัวแทนผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือกให้ครอบคลุมทั่วประเทศในทุกภูมิภาค โดยมีระยะเวลาการอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ร่างเอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔.๓.๑.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของการอบรมตามหลักสูตร อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร ในกรณีเดินทางมาจากต่างจังหวัด กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน และค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมที่เดินทางไป-กลับแต่ละวัน กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) รับผิดชอบจัดหาและค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร (พักเดี่ยว) ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด (ถ้ามี)

(๓) รับผิดชอบจัดหาและค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ สพธอ. อย่างน้อย ๖ ห้อง

(๔) รับผิดชอบค่าวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง/ คน

(๕) จัดหาสถานที่ในการจัดอบรม รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อ (เช้า-กลางวัน-เย็น) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑.๒ การรับสมัครและคัดเลือก AI Governance (Train the Trainers) จะต้องประกอบด้วย

(๑) นำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็น AI Governance (Train the Trainers) ที่มีอยู่เดิมมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านการหารือแนวทางร่วมกับ สพธอ. เพื่อพิจารณาร่วมกันและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ออกแบบช่องทางการรับสมัครที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สพธอ.

(๓) ออกแบบและจัดทำข้อมูลพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผ่านช่องทาง Social Media หลักของ สพธอ. หรือขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงาน/องค์กรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและรายงานให้ สพธอ. รับทราบ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ (๑) โดยนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือกให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๕) ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสม โดยให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๓ จัดการทดสอบเพื่อให้ได้ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๓๐ คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม AI Governance (Train the Trainers)

๔.๓.๑.๔ ผู้ผ่านการทดสอบตามข้อ ๔.๓.๑.๓ จะต้องดำเนินการจัดทำแผน/โครงการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา เกี่ยวข้องกับ AI Governance ที่ได้อบรมไป อย่างน้อย ๒ วัน หรือแผนการจัดทำ AI Policy ให้กับหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย ๑ แห่ง

เอกสารเผยแพร่ ไม่ใช่เอกสารลับ

๔.๓.๑.๕ จัดงานปิดการฝึกอบรมหรือพิธีมอบประกาศนียบัตร AI Governance (Train the Trainers) สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรม โดยจัดทำเป็นประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามรูปแบบที่ได้มีการหารือกับ สพธอ. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรต้องมีอายุอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๓.๑.๖ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม (โดยช่างภาพมืออาชีพ ทั้งนี้ ให้นำเสนอผลงานให้ สพธอ. พิจารณาก่อน)

๔.๓.๑.๗ จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยวีดีโอที่ตัดต่อมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ทั้งนี้ ต้องนำเสนอเนื้อหาและรายละเอียดของวีดีโอให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๘ จัดทำสิ่งของสนับสนุน ดังนี้

- เสื้อสูท/แจ็กเก็ต มีสัญลักษณ์โครงการ อย่างน้อยจำนวน ๕๐ ตัว
- ของที่ระลึกสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน ๑๒๐ ชิ้น
- ป้ายชื่อ พร้อมสายคล้องคอ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น
- จัดทำเตรียมป้าย PDPA (ภาษาไทย) ขนาด Roll up (มาตรฐาน) ๑ ชิ้น

๔.๓.๒ จัดทำ/ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย คู่มือการฝึกอบรม ชุดเอกสารนำเสนอ ชุดเครื่องมือ AI จัดทำเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น สำหรับการเรียนการสอน (หากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากเดิม) หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ จัดทำระบบทะเบียน Train the Trainers และสร้างเครือข่ายผู้ผ่านการอบรม ต้องมีระบบการสื่อสาร (Online Group) กับสมาชิกเครือข่าย พร้อมมีกลไกในการประเมินและติดตามผลของผู้ผ่านการอบรมเพื่อสะท้อนการนำความรู้และเครื่องมือที่ได้รับถ่ายทอดไปใช้งานจริงให้แก่หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ บริหารจัดการเครือข่ายสำหรับผู้ผ่านการอบรม (Train the Trainers)

๔.๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสำหรับผู้ผ่านการอบรม โดยมีผู้ผ่านการอบรมรุ่น ๑ รุ่น ๒ และ รุ่น ๓ เข้าร่วมงาน เพื่อแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ หรือถ่ายทอดร่วมกัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๔.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรม รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๔.๓ บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๕ ศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดทำ Business Model สำหรับผู้ผ่านการอบรม Train the Trainers เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียน Trainers

๔.๕.๑ สำรวจ รวบรวม ศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์หลักการการขึ้นทะเบียน รวมถึงการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ผ่านการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น Trainers

๔.๕.๒ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เอกสารเพื่อใช้พิจารณาภายในเท่านั้น

๔.๕.๓ จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะแนวทางการขึ้นทะเบียนเป็น Trainers

๔.๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) เพื่อสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party Survey) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการขึ้นทะเบียน Trainers โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ คน

๔.๕.๕ จัดทำรายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party Survey) พร้อมข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ กิจกรรมภายใต้โครงการจะดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการพัฒนา AI อย่างมีธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐของประเทศ

๔.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Editable File) ใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ สพธอ. นำไปใช้ดำเนินการต่อได้ในรูปแบบไฟล์เอกสารที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วย

(๑) บทสรุปกิจกรรมฯ สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒) สรุปรายชื่อและรายละเอียดของผู้เข้าร่วมงาน รายชื่อวิทยากร

(๓) สรุปเนื้อหาและผลการจัดกิจกรรม

(๔) สรุปภาพรวมกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดโครงการและผลการประเมินความพึงพอใจ

(๕) ปัญหาพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(๖) หลักฐานผลสัมฤทธิ์ เช่น ผลการทดสอบ ผลประเมินการสอน รายชื่อผู้ผ่าน แผนขยายผล และผลติดตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๗) ภาพประกอบ เอกสารอ้างอิง (ภาคผนวก) (หากมี)

๕. <u>สถานที่ส่งมอบ</u>

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@etda.or.th

๖. <u>วงเงินในการจัดหา</u>

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๙๓,๘๔๐ บาท (เก้าล้านเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาท)

๗. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๐

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๘. <u>สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

ลำดับ	งวดงาน	สิ่งส่งมอบ	ระยะเวลา
๘.๑	งวดที่ ๑	ข้อ ๔.๑ แผนการดำเนินงานของโครงการในการจัดอบรมทั้งหมด	๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
		ข้อ ๔.๒ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ (**AI Visionary Program**) โดยนำส่งรายละเอียด เช่น - ร่าง กำหนดการ - ร่าง หนังสือเชิญ - ร่าง แนวทางการจัดงาน - การดำเนินการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น การจองสถานที่ ธีมงาน	
		ข้อ ๔.๓ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers) โดยนำส่งรายละเอียด เช่น - ร่าง กำหนดการ - ร่าง หนังสือเชิญ - ร่าง แนวทางการจัดงาน - การดำเนินการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น การจองสถานที่ ธีมงาน	
๘.๒	งวดที่ ๒	ข้อ ๔.๒ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ (AI Visionary Program)	ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๗๐
		๔.๒.๑๒ จัดทำสิ่งของสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จ	
		ข้อ ๔.๓ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers)	
๘.๓	งวดที่ ๓	ข้อ ๔.๒ จัดกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ (AI Visionary Program) ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

เอกสารเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์

		ข้อ ๔.๓ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers)	
		ข้อ ๔.๕ ความคืบหน้าการศึกษาและพัฒนา Business Model สำหรับผู้ผ่านการอบรม Train the Trainers เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียน Trainers	
		ข้อ ๔.๖ รายงานสรุปผลกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ (AI Visionary Program)	
๘.๔	งวดที่ ๔	ข้อ ๔.๓ จัดกิจกรรม การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers) ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๐
		ข้อ ๔.๔ จัดกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมบริหารจัดการเครือข่ายสำหรับผู้ผ่านการอบรม (Train the Trainers) ให้แล้วเสร็จ	
		ข้อ ๔.๕ Business Model สำหรับผู้ผ่านการอบรม Train the Trainers เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียน Trainers	
		ข้อ ๔.๖ รายงานสรุปผลกิจกรรม “การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainers)”	
		<u>หมายเหตุ</u> - เอกสารที่นำส่งต้องจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบ PDF และต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ Microsoft Word และบันทึกข้อมูลทั้งหมดลง USB drive/External Drive/ระบบเก็บข้อมูลอื่นตามที่ได้รับเห็นชอบจาก สพธอ. - ภาพถ่ายและวีดีโอ ให้ส่งมอบเป็นลิ้งค์ และบันทึกข้อมูลเป็นรูปแบบ USB drive/External Drive	

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องประทับตรา

๙. <u>ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง</u>

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐.<u>อัตราค่าปรับ</u>

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. <u>การรักษาความลับ</u>

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณา</u>

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เอกสารอ้างอิงประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	**เกณฑ์คุณภาพ**	**๘๐**		
๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ AI Ethics หรือ AI Governance ที่ผ่านมา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการประชุมหรืออบรม ที่เกี่ยวข้องกับ AI Ethics หรือ AI Governance ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม/ครั้ง ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา ได้ ๑๕ คะแนน ● มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการประชุมหรืออบรม ที่เกี่ยวข้องกับ AI Ethics หรือ AI Governance ๓-๔ กิจกรรม/ครั้ง ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา ได้ ๑๐ คะแนน ● มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการประชุมหรืออบรม ที่เกี่ยวข้องกับ AI Ethics หรือ AI Governance ๑-๒ กิจกรรม/ครั้ง ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีประสบการณ์และผลงาน ได้ ๐ คะแนน	๑๕		
๑.๒	ผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรม ประชุม อบรม หรือสัมมนานานาชาติ (๑) มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมประชุม หรือสัมมนานานาชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๒ ครั้งขึ้นไป (๒) มีประสบการณ์ในการจัดหลักสูตรอบรมนานาชาติ จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป (๓) มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๕ วัน อย่างน้อย ๓ ครั้งขึ้นไป <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีครบ ๓ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ● มี ๒ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน ● มี ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มี ได้ ๐ คะแนน	๑๕		
๑.๓	ผลงานและประสบการณ์ในการวางแผน ประสานงาน ต้อนรับ ดูแล หรือรับรองแขกต่างประเทศ คณะผู้แทนจากต่างประเทศ หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ	๑๕		

เอกสารประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	ทั้งในรูปแบบการเยือนอย่างเป็นทางการ การประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมระหว่างประเทศ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือรับผิดชอบหลักในการต้อนรับ ดูแล หรือรับรองแขกต่างประเทศหรือคณะผู้แทนระดับนานาชาติ ตั้งแต่ ๔ งานขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน ● มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือรับผิดชอบหลักในการต้อนรับ ดูแล หรือรับรองแขกต่างประเทศหรือคณะผู้แทนระดับนานาชาติ ตั้งแต่ ๒-๓ งาน ได้ ๑๐ คะแนน ● มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือรับผิดชอบหลักในการต้อนรับ ดูแล หรือรับรองแขกต่างประเทศหรือคณะผู้แทนระดับนานาชาติ ตั้งแต่ ๑ งานขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน			
๑.๔	ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (๑) มีบุคลากรในโครงการที่มีประสบการณ์ครอบคลุมในการจัดทำหลักสูตรนานาชาติ (International Course) (๒) มีบุคลากรในโครงการที่มีประสบการณ์ในการจัดอบรม/สัมมนานานาชาติ (International Conference) ผ่านการบริหารโครงการที่มีความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ (๓) มีบุคลากรในโครงการที่มีประสบการณ์ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือผ่านกิจกรรมระหว่างประเทศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา (๔) มีบุคลากรในโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ในการทำงานในด้าน AI Ethic หรือ AI Governance <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีครบ ๔ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ● มี ๓ ข้อ ได้ ๑๓ คะแนน ● มี ๒ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน ● มี ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มี ได้ ๐ คะแนน	๑๕		

ร่างประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑.๕	แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● สามารถแสดง วิธีการบริหารจัดการโครงการ อย่างครบถ้วน รวมถึง วิธีการควบคุม ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแสดง วิธีการบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง ได้ ๑๐ คะแนน ● สามารถแสดง วิธีการบริหารจัดการโครงการได้ครบถ้วน แต่ ไม่ได้แสดงวิธีการควบคุมหรือติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ได้ ๕ คะแนน ● ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการในสาระสำคัญ ได้ ๐ คะแนน	๑๐		
๑.๖	นำเสนอข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานเนื้อหาของโครงการและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน เช่น มีการนำเสนอรูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน/ ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และมีการลำดับการนำเสนอและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม เช่น สถานที่จัดงาน พิธีการ รูปแบบการจัดกิจกรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● มีการนำเสนอ แผนดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย พร้อมตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีรายละเอียดชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ ๕ คะแนน ● มีการนำเสนอ แผนดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้ ๓ คะแนน ● ไม่สามารถนำเสนอแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการได้ ๐ คะแนน	๑๐		

ร่างประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก)/ ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ – ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับบ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ นาที ณ ห้องประชุม สพธอ. หรือทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์ที่ สพธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์